

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันมีความจำเป็นเป็นอย่างมาก เพราะสามารถอำนวยความสะดวกได้ในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษาหาความรู้ ค้นคว้าข้อมูล หรือการทำวิจัยต่างๆ การนำเทคโนโลยีมาใช้จะช่วยให้งานนี้มีการดำเนินงานที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และช่วยย่นระยะเวลาในการดำเนินงานให้สั้นลง

คลินิกทันตกรรมเป็นสถานที่ให้บริการด้านการรักษาฟัน ไม่ว่าจะเป็นการรักษาฟันทั่วไป ไปจนถึงการจัดฟัน คลินิกต้องทำการบันทึกประวัติคนไข้ทั้งรายใหม่ และรายเก่า ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวได้ใช้การดำเนินการในรูปแบบเอกสารเพื่อบันทึกข้อมูลคนไข้ และใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการเก็บข้อมูลการนัดหมาย เมื่อมีคนไข้จำนวนที่มากขึ้น จำนวนเอกสารจะมีเพิ่มมากขึ้นเช่นกัน ทำให้การจัดการข้อมูลที่มีจำนวนมากนั้น ต้องใช้เวลาในการค้นหาและตรวจสอบ อาจให้เกิดความผิดพลาดอันเนื่องมาจากความเหน็ดเหนื่อยในการจัดการข้อมูลจำนวนมาก

จากเหตุผลดังกล่าวคณะผู้จัดทำจึงเล็งเห็นว่าการพัฒนาระบบจัดการคลินิกทันตกรรม ที่จะสามารถช่วยในการเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระเบียบ และสามารถช่วยในการจัดการข้อมูลภายในให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น ทำให้การทำงานภายในคลินิกทันตกรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.2.1 เพื่อพัฒนาระบบจัดการคลินิกทันตกรรม
- 1.2.2 เพื่อประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบจัดการคลินิกทันตกรรม
- 1.2.3 เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบจัดการคลินิกทันตกรรม

1.3 เป้าหมายและขอบเขตของงาน

1.3.1 กลุ่มผู้ใช้งาน

- 1.3.1.1 พนักงานทั่วไป (User)
- 1.3.1.2 เจ้าของคลินิก (Owner)
- 1.3.1.3 ทันตแพทย์ (Dentist)

1.3.2 ระบบจัดการคลินิกทันตกรรม ประกอบด้วยระบบดังต่อไปนี้

1.3.2.1 ระบบจัดเก็บข้อมูลคนไข้

1.) พนักงานทั่วไป สามารถลงทะเบียนคนไข้ใหม่ได้ สามารถดูหรือค้นหาข้อมูลคนไข้เก่าได้ โดยจะมีการเก็บข้อมูลเลขประจำตัวคนไข้ ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ

เล่น วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์มือถือ โรคประจำตัว ประวัติการแพ้ยา ชื่อผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน และเบอร์ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

2.) เจ้าของคลินิก สามารถดู ค้นหา และแก้ไขข้อมูลคนไข้ได้

1.3.2.2 ระบบจัดเก็บข้อมูลการรักษาและประวัติการรักษา

1.) พนักงานทั่วไป สามารถเพิ่มข้อมูลการรักษาเมื่อมีการมารักษาที่คลินิก และสามารถ ค้นหาประวัติการรักษาหรือค้นหาประวัติการรักษาได้ โดยจะมีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการรักษา ประกอบด้วย รหัสของรายการรักษานั้นๆ ข้อมูลของคนไข้รายนั้นๆ วันเวลาที่ทำการรักษา ประวัติการคิดค่าบริการ และสาเหตุการรักษา

2.) เจ้าของคลินิก สามารถดู ค้นหา และแก้ไขข้อมูลการรักษาได้

3.) ทันตแพทย์ สามารถดู ค้นหา และบันทึกข้อมูลการรักษาได้

1.3.2.3 ระบบจัดเก็บการนัดหมาย

1.) พนักงานทั่วไป สามารถดู ค้นหา และเพิ่มการนัดหมายได้ โดยจะมีการเก็บรหัสรายการนัดหมาย ข้อมูลของคนไข้รายนั้นๆ สาเหตุของนัดหมาย และวันเวลานัดหมาย

2.) เจ้าของคลินิก สามารถดู ค้นหา และแก้ไข หรือลบ ข้อมูลการนัดหมายได้

1.3.2.4 ระบบคิดค่าบริการ

พนักงานทั่วไป สามารถเพิ่มค่าบริการสำหรับรายการรักษานั้นๆ ได้

1.3.2.5 ระบบประชาสัมพันธ์ผ่าน Line Official Account

พนักงานทั่วไป และเจ้าของคลินิก สามารถส่งข้อความผ่าน Line Official Account ของทางคลินิก โดยจะส่งข้อความหาคนไข้ทุกคนที่ได้ทำการเพิ่มเพื่อนกับคลินิกทางไลน์

1.3.2.6 ระบบสรุปค่าบริการประจำเดือน

เจ้าของคลินิก สามารถดูข้อมูลการคิดค่าบริการประจำเดือน หรือเลือกดูเดือนที่ผ่านมาได้

1.3.2.7 ระบบจัดการจัดการสมาชิก

เจ้าของคลินิก สามารถดู ค้นหา และจัดการสมาชิกที่สามารถเข้ามาใช้ระบบได้ โดยจะเก็บ ระดับของสมาชิก ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล username และ password ในการเข้าใช้ระบบ

1.4 งบประมาณ

ค่ากระดาษ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

1.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 1.1 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินงาน พ.ศ.2566	พ.ย				ธ.ค				ม.ค				ก.พ				มี.ค	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1. กำหนดหัวข้อโครงการ				↔														
2. เสนอหัวข้อโครงการ	↔																	
3. ออกแบบโครงการ			↔															
4. พัฒนาระบบจัดการจัดการสมาชิก				↔														
5. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลคนไข้							↔											
6. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการรักษา								↔										
7. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการนัดหมาย											↔							
11. พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ผ่าน Line Official Account													↔					
12. พัฒนาระบบสรุปการขายประจำเดือน														↔				
13. จัดทำรูปเล่ม															↔			→

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.6.1 ช่วยในการจัดการข้อมูลได้สะดวกขึ้น

1.6.2 ช่วยในการบริหารจัดการคลินิกมีประสิทธิภาพมากขึ้น