**Documento de Negocio**

**Proyecto Sistema Web de Gestión de Fotografías**

**Versión 1.0**

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 14/09/2017 | 1.0 | Versión preliminar como una propuesta de desarrollo. | Equipo de Diseño |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de Contenidos**

**1.** **Introducción**

*1.1* *Propósito*

*1.2* *Definiciones, siglas y abreviaturas*

*1.3* *Referencias*

**2.** **Proceso 1**

**3.** Proceso 2

**Documento de Negocio**

# **Introducción**

El presente Documento de Negocio es presentado como la versión preliminar a ser incluida en la propuesta elaborada en respuesta al proyecto SWGF. El presente documento provee de una visión general del Negocio.

Para la elaboración del presente Documento se hará uso de la metodología Rational Unified Process abreviada como RUP. Principalmente para poder representar los procesos de Negocio que se realizan actualmente.

El enfoque desarrollo propuesto constituye una configuración del proceso RUP de acuerdo a las características del proyecto, seleccionando los roles de los participantes, las actividades a realizar y los artefactos (entregables) que serán generados. Este documento es a su vez uno de los artefactos de RUP.

## **Propósito**

El Documento de Negocio tiene como objetivo poder dar una visión general sobre los procesos que se realizan en el Negocio, de modo que sirva de guía para el análisis y sirva de apoyo al equipo del proyecto para poder entender mejor las necesidades del Cliente.

# **Proceso: Gestión del Pedido**

## **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número o código**  **de proceso** | PROC-001 | **Proceso** | Diseño de producto |
|  |  | **Responsable** | Jefe de Producto |
| **Objetivo / Propósito** | Recepcionar pedidos de fotografías. |  |  |
| **Frecuencia** | Este proceso se realiza cada vez que un Cliente solicita el Servicio de Fotografía a la empresa |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
| 1 | Recibir solicitud del servicio por parte del Cliente | Solicitud del Cliente | Reserva |
| 2 | Solicitar detalles del Servicio | Detalles del Cliente sobre el tipo de servicio de fotografía que requiere. | Lista de detalles a incluir en el Servicio. |
| 3 | Registrar reserva | Lista de detalles a incluir en el Servicio | Reserva para realizar las fotografías. |