

Gabriel Meunier

Maxime Milot

Mathieu Savard

Session Intensive

Projet de session

« Melius.gg »

« À la racine des meilleurs joueurs »



Travail présenté à

M. James Hoffman

M. Mathieu St-Yves

Cégep de Shawinigan

11 mars 2022

Table des matières

Connexion	1
Courriel et mot de passe invalide cas 1	1
Courriel et mot de passe invalide cas 2	1
Courriel valide et mot de passe invalide.....	1
Connexion valide.....	1
Inscription	2
Inscription courriel, nom d'invocateur, mot de passe invalide	2
Inscription courriel déjà utilisé	2
Inscription valide.....	2
Page de runes.....	3
Consultation.....	3
Création.....	3
Édition	3
Suppression.....	3
Équipements	4
Consultation.....	4
Création.....	4
Édition	4
Suppression.....	4
Liste de souhaits des Champions	5
Consultation.....	5
Création.....	5
Édition	5
Suppression.....	5
Liste de souhaits des Apparences	6
Consultation.....	6
Création.....	6
Édition	6
Suppression.....	6
Profile	7
Consultation.....	7
Planification	8
Consultation.....	8
Création.....	8

Édition	8
Suppression.....	8
Historique des parties.....	10
Consultation.....	10
Création.....	10
Édition	10
Suppression.....	10

Connexion

Courriel et mot de passe invalide cas 1

- Allez sur le site [Melius](#).
- Le bouton « Connexion » est désactivé sauf si les champs « Courriel » et « Mot de passe » sont remplis.
- Entrez un courriel invalide : L@L.L et un mot de passe invalide : 123456
- Cliquez sur le bouton.
- Un message vous indique que le courriel ou le mot de passe est invalide.

Courriel et mot de passe invalide cas 2

- Aller sur le site [Melius](#).
- Le bouton « Connexion » est désactivé sauf si les champs « Courriel » et « Mot de passe » sont remplis.
- Entrez un courriel invalide : « allo » et un mot de passe invalide : 123
- Un message vous indique que le courriel doit être valide et que le mot de passe doit contenir au minimum 6 caractères.
- Le bouton de connexion est désactivé jusqu'à ce que les 2 conditions soient respectées.

Courriel valide et mot de passe invalide

- Allez sur le site [Melius](#).
- Le bouton « Connexion » est désactivé sauf si les champs « Courriel » et « Mot de passe » sont remplis.
- Entrez un courriel valide : a@a.a et un mot de passe invalide : 1234567890
- Un message vous indique que le courriel ou le mot de passe est invalide.

Connexion valide

- Allez sur le site [Melius](#).
- Le bouton « Connexion » est désactivé sauf si les champs « Courriel » et « Mot de passe » sont remplis.
- Entrez un courriel valide : a@a.a et un mot de passe valide : 123456
- Cliquez sur le bouton de connexion pour accéder au site.

Inscription

Inscription courriel, nom d'invocateur, mot de passe invalide

- Allez sur le site [Melius](#).
- Le bouton « Créer mon compte » est désactivé si le courriel, le nom d'invocateur, le mot de passe ou la confirmation du mot de passe sont invalides.
- Entrez un courriel invalide : « allo », un nom d'invocateur invalide : « », un mot de passe invalide : 123 et une confirmation de mot de passe invalide : abc
- Un message vous indique que le courriel doit être valide, le nom d'invocateur doit être présent, le mot de passe doit contenir au moins 6 caractères et que la confirmation de mot de passe doit concorder avec le mot de passe.

Inscription courriel déjà utilisé

- Allez sur le site [Melius](#).
- Le bouton « Créer mon compte » est désactivé si le courriel, le nom d'invocateur, le mot de passe ou la confirmation du mot de passe sont invalides.
- Entrez un courriel invalide : « a@a.a », un nom d'invocateur valide : « Logan », un mot de passe valide : 123456 et une confirmation de mot de passe valide : 123456
- Un message vous indique que le courriel est déjà utilisé.

Inscription valide

- Allez sur le site [Melius](#).
- Le bouton « Créer mon compte » est désactivé si le courriel, le nom d'invocateur, le mot de passe et la confirmation du mot de passe sont invalides.
- Entrez un courriel valide : « P@P.P », un nom d'invocateur valide : « Logan », un mot de passe valide : 123456 et une confirmation de mot de passe valide : 123456
- Vous pouvez cliquer sur le bouton « créer mon compte » pour accéder au site.

Page de runes

Consultation

- Une fois connecté à votre compte, cliquez sur le menu en haut à gauche et choisissez « Runes ».
- Vous pouvez consulter toutes les pages de runes que vous avez créées.
- Vous pouvez utiliser le filtre à gauche pour rechercher, trier ou filtrer les pages de runes.

Création

- Dans l'écran de consultation, cliquez sur le « + » en haut à droite du mot « Runes ».
- Le bouton « Ajouter » est désactivé tant que les runes ne sont pas choisies et qu'il n'y a pas de nom à la page de rune.
- Sélectionnez vos runes (9) et entrez un nom pour la page de runes.
- Cliquez sur le bouton « Ajouter ».
- Vous êtes redirigé à l'écran de consultation.

Édition

- Dans l'écran de consultation, mettez votre souris sur la page de runes à modifier et cliquez sur « Modifier ».
- Le bouton « Enregistrer » est désactivé s'il n'y a pas de nom à la page de runes.
- Vous pouvez changer les agencements de runes ainsi que le nom de la page de runes.
- Une fois ces changements complétés, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».
- Vous êtes redirigé à l'écran de consultation.

Suppression

- Dans l'écran de consultation, mettez votre souris sur la page de runes à supprimer et cliquez sur « Supprimer ».
- Un message d'avertissement vous demande si vous êtes certain de vouloir supprimer cette page de runes.
- Cliquez sur le bouton « Supprimer » si vous désirez supprimer la page de runes ou sur « Fermer » si vous ne voulez pas la supprimer.
- Si la page de runes est associée à une partie, la partie sera supprimée en même temps.

Équipements

Consultation

- Un fois connecté à votre compte, cliquer sur le menu en haut à gauche et choisissez « Équipements ».
- Vous pouvez consultez tous les équipements que vous avez créés.
- Vous pouvez utiliser le filtre à gauche pour rechercher, trier ou filtrer les équipements.

Création

- Dans l'écran de consultation, cliquez sur le « + » en haut à droite du mot « Équipements ».
- Le bouton « Ajouter » est désactivé tant que l'équipement n'a pas de nom et de type.
- Sélectionnez des items à ajouter à l'équipements, un type d'équipements (pour quelle catégorie de champion) et un nom d'équipement.
- Cliquez sur le bouton « Ajouter ».
- Vous êtes redirigé à l'écran de consultation.

Édition

- Dans l'écran de consultation, mettez votre souris sur l'équipement à modifier et cliquez sur « Modifier ».
- Le bouton « Enregistrer » est désactivé s'il n'y a pas de nom d'équipement.
- Vous pouvez modifier les items, le type d'équipement et le nom de l'équipement.
- Une fois les changements complétés, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».
- Vous êtes redirigé à l'écran de consultation.

Suppression

- Dans l'écran de consultation, mettez votre souris sur l'équipement à supprimer et cliquez sur « Supprimer ».
- Un message d'avertissement vous demande si vous êtes certain de vouloir supprimer cet équipement.
- Cliquez sur le bouton « Supprimer » si vous désirez supprimer l'équipement ou sur « Fermer » si vous ne voulez pas le supprimer.
- Si l'équipement est associé à une partie, la partie sera supprimée en même temps.

Liste de souhaits des Champions

Consultation

- Un fois connecté à votre compte, cliquer sur le menu en haut à gauche et choisissez « Champions ».
- Vous pouvez consultez tous les champions que vous avez ajoutés à votre liste de souhait.
- Vous pouvez utiliser le filtre à gauche pour rechercher, trier ou filtrer les champions de votre liste de souhait.

Création

- Dans l'écran de consultation, cliquez sur le « + » en haut à droite de la phrase « Liste de souhaits des champions ».
- Vous voyez la liste de tous les champions disponibles qui ne sont pas dans votre liste de souhait.
- Pour ajouter un champion à votre liste de souhait, mettez votre souris sur le champion et cliquez sur « Ajouter ».
- Vous êtes redirigé vers la liste de consultation.

Édition

- Dans l'écran de consultation, mettez votre souris sur le champion à modifier et cliquez sur « Remplacer ».
- Choisissez le champion qui prendra la place de celui présent initialement en mettant votre souris sur le nouveau champion et en cliquant sur « Choisir ».
- Vous êtes redirigé à l'écran de consultation.

Suppression

- Dans l'écran de consultation, mettez votre souris sur le champion à supprimer de la liste de souhait et cliquez sur « Supprimer ».
- Un message d'avertissement vous demande si vous êtes certain de vouloir supprimer ce champion de votre liste de souhait.
- Cliquez sur le bouton « Supprimer » si vous désirez supprimer le champion de votre liste de souhait ou sur « Fermer » si vous ne voulez pas le supprimer.

Liste de souhaits des Apparences

Consultation

- Un fois connecté à votre compte, cliquer sur le menu en haut à gauche et choisissez « Apparences ».
- Vous pouvez consultez toutes les apparences que vous avez ajoutées à votre liste de souhait.
- Vous pouvez utiliser le filtre à gauche pour rechercher, trier ou filtrer les apparences de votre liste de souhait.

Création

- Dans l'écran de consultation, cliquez sur le « + » en haut à droite de la phrase « Liste de souhaits des apparences ».
- Vous voyez la liste de toutes les apparences disponibles qui ne sont pas dans votre liste de souhait.
- Pour ajouter une apparence à votre liste de souhait, mettez votre souris sur l'apparence et cliquez sur « Ajouter ».
- Vous êtes redirigé vers la liste de consultation.

Édition

- Dans l'écran de consultation, mettez votre souris sur l'apparence à modifier et cliquer sur « Remplacer ».
- Choisissez l'apparence qui prendra la place de celle présente initialement en mettant votre souris sur la nouvelle apparence et en cliquant sur « Choisir ».
- Vous êtes redirigé à l'écran de consultation.

Suppression

- Dans l'écran de consultation, mettez votre souris sur l'apparence à supprimer de la liste de souhait et cliquer sur « Supprimer ».
- Un message d'avertissement vous demande si vous êtes certain de vouloir supprimer cette apparence de votre liste de souhait.
- Cliquer sur le bouton « Supprimer » si vous désirez supprimer l'apparence de votre liste de souhait ou sur « Fermer » si vous ne voulez pas la supprimer.

Profile

Consultation

- Un fois connecté à votre compte, cliquez sur votre nom d’invocateur en haut à droite et choisissez « Profile ».
- Vous pouvez voir votre nom d’invocateur, votre courriel et votre image de profil.
- Vous pouvez consulter les différents rapports concernant vos pages de runes, vos statistiques de parties et vos statistiques de planification.

Planification

Consultation

- Un fois connecté à votre compte, cliquez sur votre nom d'invocateur en haut à droite et choisissez « Planification ».
- Vous pouvez consultez toutes les planifications que vous avez créées ou que vous êtes invité.
- Vous pouvez utiliser le filtre à gauche pour rechercher, trier ou filtrer les planifications.

Création

- Dans l'écran de consultation, cliquez sur le « + » en haut à droite du mot « Planifications ».
- Le bouton « Ajouter » est désactivé tant qu'il n'y a pas de nom et de date de sélectionnés.
- La date et l'heure doivent être soit actuelle ou dans le futur. Sinon un message indique que la date ne peut pas être dans le passé.
- Vous pouvez ajouter un nom, une date et heure ainsi que des amis.
- Une fois ces manipulations terminées, cliquer sur le bouton « Ajouter ».
- Vous êtes redirigé à l'écran de consultation.

Édition

- Dans l'écran de consultation, vous voyez toutes les planifications que vous avez créées ou que vous êtes invité.
- Pour modifier une planification que vous avez créée, la date et l'heure associé à cette planification ne doit pas être passées.
- En mettant votre souris sur une planification, vous allez voir s'il vous est possible de la modifier en cliquant sur le bouton « Modifier ».
- Si vous avez pu cliquer sur le bouton « Modifier » vous entrer en mode édition et vous pouvez changer le nom, la date et les amis invités à cette planification.
- Le bouton « Enregistrer » est désactivé s'il n'y a pas de nom et que la date et l'heure sont dans le passé.
- Lorsque vous avez terminé vos modifications, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».
- Vous êtes redirigé vers l'écran de consultation.

Suppression

- Dans l'écran de consultation, vous voyez toutes les planifications que vous avez créées ou que vous êtes invité.
- Vous pouvez supprimer une planification que vous avez créée en mettant votre souris sur celle-ci et en cliquant sur « Supprimer ».
- Un message apparait et vous demande si vous êtes certain de vouloir supprimer cette planification.
- Cliquez sur « Supprimer » si vous voulez la supprimer ou sur « Fermer » si vous ne voulez plus la supprimer.

- Si vous voulez supprimer une planification à laquelle vous êtes invité, mettez votre souris sur celle-ci et cliquez sur « Refuser ».
- Un message apparait et vous demande si vous êtes certain de vouloir refuser cette planification, cliquez sur « Refuser » si vous voulez la supprimer ou sur « Fermer » si vous ne voulez pas la supprimer.

Historique des parties

Consultation

- Un fois connecté à votre compte, cliquez sur votre nom d'invocateur en haut à droite et choisissez « Historique des parties ».
- Vous pouvez consultez toutes les parties que vous avez faites.
- Vous pouvez utiliser le filtre à gauche pour rechercher, trier ou filtrer les parties.

Création

- Dans l'écran de consultation, cliquez sur le « + » en haut à droite du groupe de mot « Historique des parties ».
- Le bouton « Ajouter » est désactivé tant qu'il n'y a pas de champion, d'équipement, de page de runes et de position de sélectionnés.
- Vous pouvez sélectionnez le champion que vous avez joué, l'équipement ainsi que la page de runes que vous avez utilisés, l'item de votre équipement auquel vous vous êtes rendu, la position que vous étiez et choisir le résultat de votre partie (victoire ou défaite).
- Cliquez ensuite sur le bouton « Ajouter ».
- Vous êtes redirigé vers la page de consultation.

Édition

- Dans l'écran de consultation, vous voyez toutes les parties que vous avez faites, mettez votre souris sur celle que vous voulez modifier et cliquer sur « Modifier ».
- Vous pouvez changer le champion joué, l'équipement ainsi que la page de runes utilisée, le dernier item que vous avez complété dans votre équipement, votre position ainsi que le résultat de la partie (victoire ou défaite).
- Lorsque les changements sont complétés, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».
- Vous êtes redirigé vers l'écran de consultation.

Suppression

- Dans l'écran de consultation, vous voyez toutes les parties que vous avez faites, mettez votre souris sur celle que vous voulez supprimer et cliquer sur « Supprimer ».
- Un message apparait et vous demande si vous êtes certain de vouloir supprimer cette partie, cliquez sur « Supprimer » si vous voulez la supprimer ou sur « Fermer » si vous ne voulez pas la supprimer.