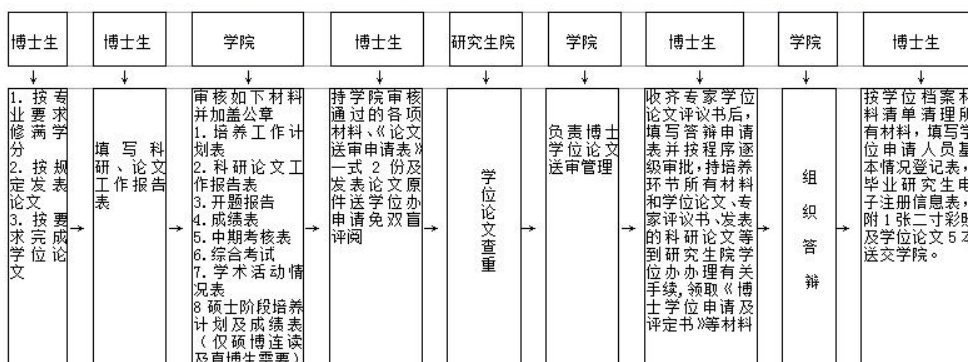


学位环节材料（博士学位论文免盲评下载）

湖南大学博士研究生答辩流程图(免双盲评阅)



说明：

1.论文送审:

- ①博士生必须按送审要求提交学位论文3本，连同评审费一起送学院。
- ②研究生院学位与学科建设办负责免双盲评阅的审核。

2. 答辩委员会组成:

- ①答辩委员会由5-7名本学科及相关学科的博士生导师、教授或相当专业技术职务专家组成，其中博士生导师人数不少于4名，校外专家不少于2名。
- ②答辩委员会主席由博士生导师担任，答辩委员会成员中应有1名校学位评定委员会委员或学部学位评定委员会委员或学院学位评定委员会委员，博士生本人的导师不能担任答辩委员会委员。答辩秘书必须具有高级职称。

3.材料送交:

- ①学位申请人员将学位档案材料、1张二寸免冠证件彩照（学位证书用，背后用铅笔或圆珠笔写上学院及姓名，用水笔填写会弄污相片）、学位申请人员基本情况登记表、学位论文5本、3000字左右的中英文摘要及电子版等送学院并由其保存，其余材料在学院学位评定后，于每年4、6、

10、12月8日以前由学院集中送研究生院学位与学科建设办公室。

②学院送交学位档案等材料时，必须汇总申请学位人员基本情况表并交汇总表电子版。

③答辩后须将本人学位论文全文电子文档上传到湖南大学图书馆网站。
(网址:<http://202.197.107.11:86/idl30/>)

4.学位档案材料清单：

①培养计划1份②论文选题报告1份 ③科研论文工作报告表及正式发表的论文复印件各1份

④学习成绩表1份 ⑤中期考核表1份 ⑥论文答辩申请表1份

⑦学位论文专家评议书5或7份 ⑧表决票5或7份 ⑨博士学位申请及评定书1份 ⑩学位论文4本