

Gestion de Projet



Quelques outils pour faciliter la réussite de votre projet

L3 Maths Info (Françoise Jung - UGA)

Régis Perrier - UGA / CEA (regis.perrier@cea.fr)

Définition

ISO 10006:

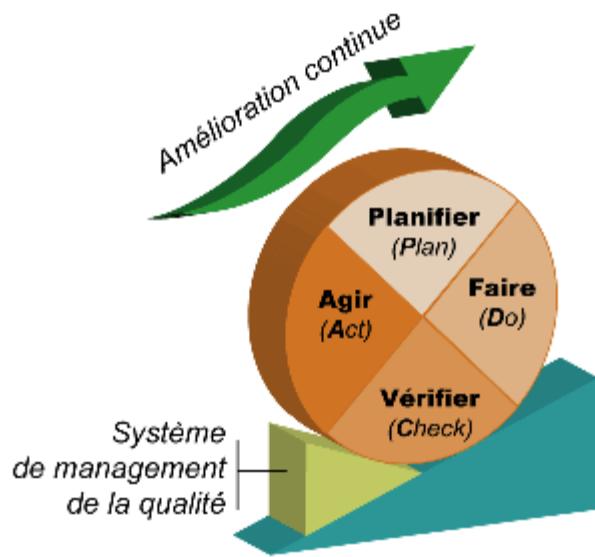
Un projet est un processus unique, qui consiste en un **ensemble d'activités** coordonnées et maîtrisées comportant des **dates de début et de fin**, entrepris dans le but d'**atteindre un objectif** conforme à des exigences spécifiques telles que des **contraintes de délais, de coûts et de ressources**.

étymologie:

Projectum de projicere (latin): jeter quelque chose vers l'avant

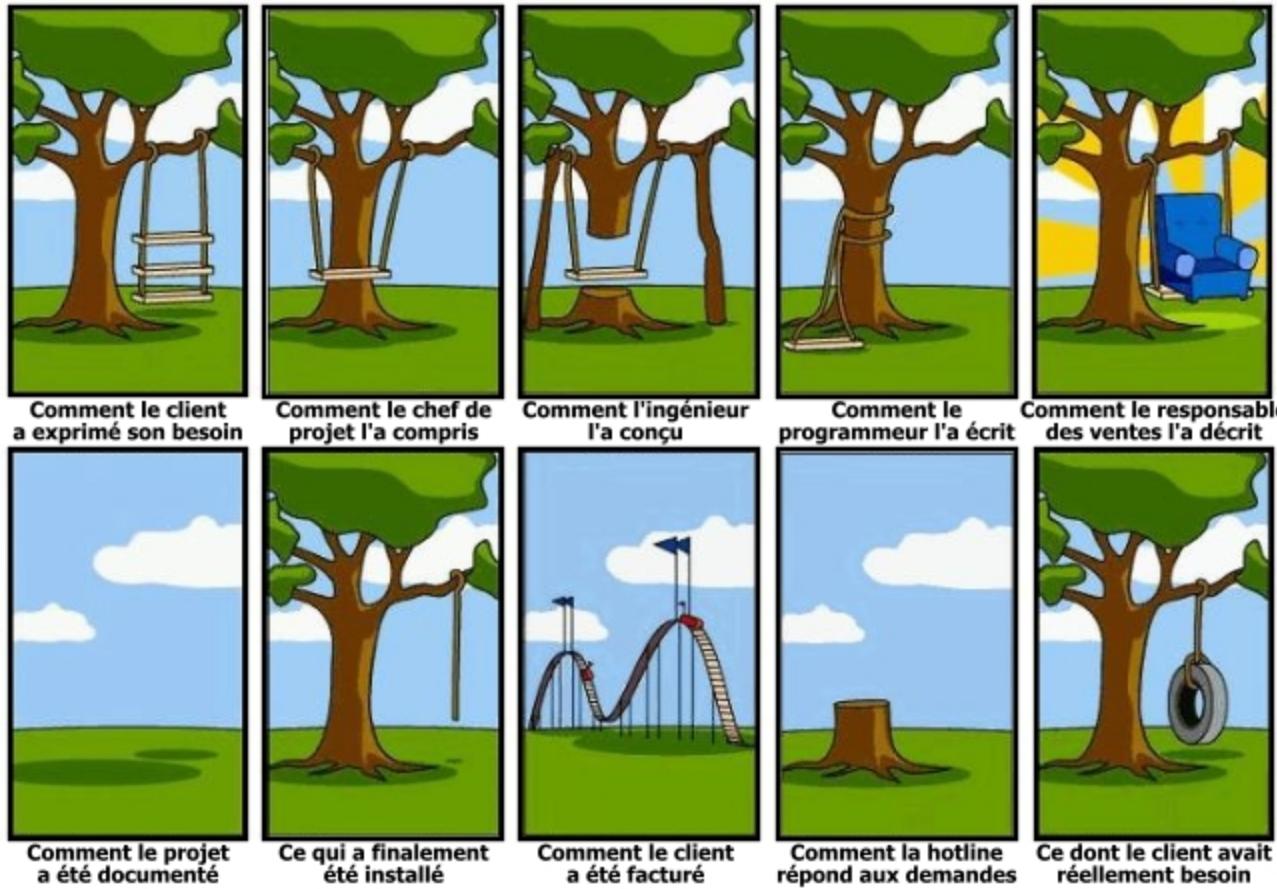
Utilité ?

Maximiser la réussite d'un projet en adoptant une **démarche scientifique** pour le réaliser.



- assurer le déroulement du projet (\nearrow et non \rightsquigarrow)
- optimisation du travail d'équipe (communication entre acteurs)
- identifier les risques et les réduire

Ce qui se passe très souvent...



Les acteurs

- **le client** (spécifie son besoin, doit être satisfait)
- **le chef de projet** (assure la coordination, lien entre acteurs)
- ... et **son équipe** (le + important, sans eux rien ne se fait)
- **la hiérarchie** (chef d'entreprise, décideurs financiers)
- **le commercial** (négociation du contrat)

⚠ Il faut les identifier au début du projet !!



1ère étape

compréhension du besoin client et du projet!

- QQOQCCP
 - répondre aux questions (dans la mesure du possible): qui? quoi? où? quand? comment? combien? pourquoi?

question	exemple
qui	définition des acteurs
quoi	objectifs, résultats
où	lieu de réalisation, expériences, ...
quand	dates importantes, durée
comment	moyens matériels, technique, action
combien	budget
pourquoi	raison du travail à réaliser

- Rédaction d'un Cahier des Charges
 - contexte et définition du problème
motivations (réponse au pourquoi, origine projet)
 - objectif
résultats attendus et quantifiés (code, expérience, ...)
 - périmètre
restriction de la solution proposée (cadrage)
 - description fonctionnelle
ce que la solution réalisera (input/output)
 - délais / livrables
échéancier, dates importantes, livraison

exercice difficile:

dépend du client, de l'expérience, du type de projet... Mais important!



2e étape

identification des tâches

exemple:

- bibliographie
- expériences
- réalisation logiciel (gui, kernel, ...)
- phase de tests / traitement de fichiers
- rédaction rapport / communication

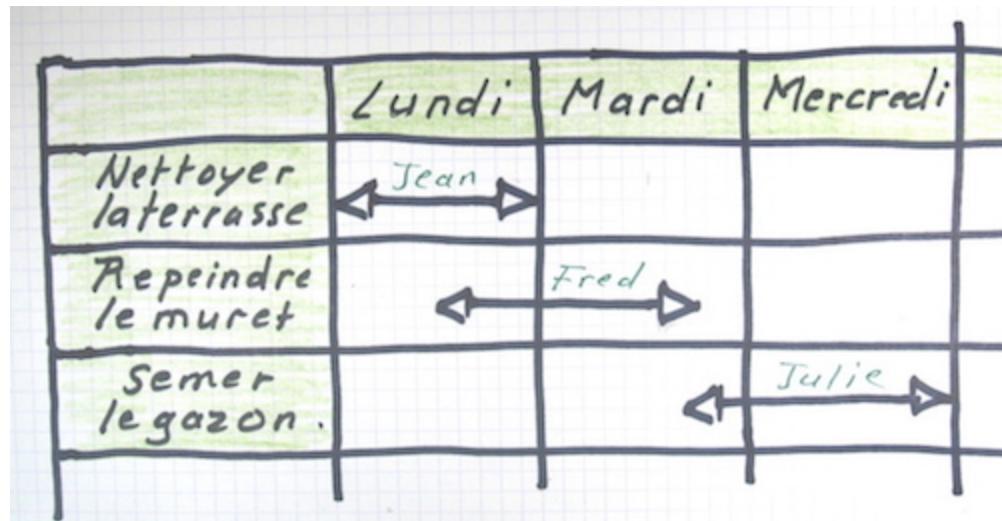
chaque tâche doit avoir:

- un responsable (même si réalisée à plusieurs)
- une durée

3e étape

Diagramme de Gantt simplifié

agencement des tâches dans le temps



⚠ Toute tâche identifiée doit apparaître dans le tableau !!

- planification du projet (connaître la fin, définir les réunions)
- identification des risques (exemple: conséquence d'un retard)

4e étape

Analyse des risques

Identifier et anticiper pour réduire l'impact et la probabilité d'occurrence

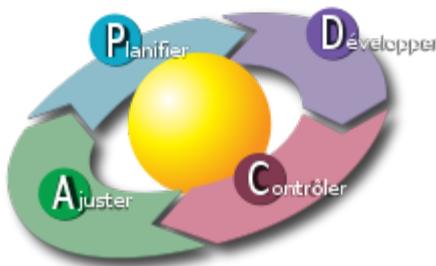
Exemple de risques (5M):

- Main d'oeuvre (disponibilité, compétence, ...)
- Matériel (disponibilité / capacité d'un équipement pour le projet)
- Matière (consommable, disponibilité de produit chez fournisseur)
- Méthode (protocole, méthode de travail \neq client)
- Milieu (climatique, environnement, ...)

→ Lister les risques et associer des actions pour les minimiser 

5e étape

Réalisation: Plannifier, Faire, Vérifier, Agir



credo du chef de projet

Communication:

- définir des réunions équipe (avec sujet et compte rendu)
- reporting (semaine) / alerte auprès de la hiérarchie

6e étape

Clôturer le projet!

- livrer la réalisation au client
- réunion de fin de projet (présentation)
- S'assurer que l'expérience acquise est bien **préservée et réutilisable** (et non archivée aux oubliettes...)

Sources

Wikipedia:

https://fr.wikipedia.org/wiki/Gestion_de_projet

Quelques sites (beaucoup de ressources sur internet):

<http://www.manager-go.com/gestion-de-projet>

<http://www.gestion-projet-informatique.vivre-aujourd'hui.fr>

...

Livre:

Management de Projet, Jean Claude Corbel (3rd edition 2012)

Histoire de la roue de Deming:

Foundation and History of the PDSA Cycle

https://deming.org/uploads/paper/PDSA_History_Ron_Moen.pdf

Ce qui est attendu des étudiants

- Identifier les acteurs du groupe projet
- Suivre les 6 étapes proposées dont les points clés sont:
 - le cahier des charges
(1 semaine avec présentation jeudi prochain)
 - la réalisation
(courant avril)
 - la livraison du projet et la clôture
(rapport et présentation fin avril)
- Alerter sur les difficultés rencontrées