

CLARISSA ESTELIA MAKEUP

Vaga: Assistente de Contabilidade

Salário: R\$ 2.376,00

Local: Santa Lúcia, Belo Horizonte - MG

Endereço: BR-356, 2500 - Santa Lúcia, Belo Horizonte - MG, 30320-901

Regime de contratação: Efetivo – CLT

Jornada de Trabalho: 220 Horas Mensais

Horário: Segunda a sexta das 08h:00 às 16h:00

Descrição: Nosso departamento de compras precisa de um assistente de contabilidade confiável que não se importa de dedicar tempo extra ao trabalho, especialmente perto do final do mês. O candidato ideal será capaz de aprender nosso sistema com supervisão mínima. O candidato deve ser extremamente organizado(a) e ter grande habilidade de gerenciamento de tempo. Além de servir o departamento de compras, o requerente também funcionará com o departamento de contabilidade na ocasião. O assistente de contabilidade fará relatórios diretos para o Diretor de compras e trabalhará com a equipe, para realizar as cotas e metas interdepartamentais. Se você está esperando para se juntar a uma empresa estabelecida com excelentes benefícios, adoráramos ouvir mais de você.

Responsabilidades e atribuições:

- Preparar e checar notas fiscais antes de enviá-los para clientes;
- Manter e atualizar a contabilidade geral e diário de vendas;
- Obter aprovação para satisfazer as declarações de fornecedor;
- Preparar, realizar e distribuir cheques;
- Solicitar e processar formulários da Receita Federal de novos fornecedores;
- Aprovar e processar as solicitações de transferências virtuais;
- Preparar e obter a aprovação para ordens de compra;
- Digitalizar, arquivar e registrar documentos contábilísticos.

Rua Elton Silva, 905 - Centro, Jandira - SP, 06600-025

E-mail: clarissaesteliakeup@gmail.com

Telefone: (11) 4772-4700

CLARISSA ESTELIA MAKEUP

Requisitos e qualificações:

- Experiência comprovada em contabilidade;
- Diploma de ensino médio/curso técnico exigido;
- Experiência com QuickBooks;
- Familiaridade com aplicativos Microsoft Office e Google Docs;
- Excelentes habilidades de digitação;
- Proficiência com sistema operacional Windows;
- Habilidades de comunicação oral e escrita avançadas;
- Disponibilidade para horas-extra.

Benefícios da vaga: Vale transporte, Vale Refeição/Vale Alimentação, Convênio médico e odontológico, Participação de lucro.