

MANUAL DE USO

Bienvenido al sistema de la Agencia de Viajes. Esta plataforma ha sido diseñada para ofrecer una experiencia intuitiva, rápida y fácil de usar para los empleados de la agencia. Desde la página principal, los usuarios pueden acceder a distintas funciones como realizar reservas, generar facturas, gestionar información de clientes y empleados, y hacer cotizaciones de viajes. A continuación, se detallan los botones principales y sus funciones.



AGREGAR UN NUEVO DATO

1. Haz clic en el botón "+" (signo de más) que generalmente está encima de la tabla.
2. Se abrirá un formulario para ingresar los datos:

Imagen de referencia.

A screenshot of a data entry form. At the top, there is a note: "For evaluation purposes only. Redistribution prohibited. Please register an existing license or purchase a new license to continue use of DevExpress product libraries (v24.2.6.0)." The form itself has fields for "Id: *", "Nombre:", "Apellido:", "Ciudad:", "Telefono:", and "Correo:". On the left, there is a sidebar with a search icon and a section titled "GESTIÓN D". On the right, there is a grid of data with "Edit Delete" buttons and "Save" and "Cancel" buttons at the bottom.

3. Asegúrate de completar todos los campos correctamente.

4. Haz clic en **guardar** para registrar el nuevo dato en el sistema.

EDITAR UN DATO EXISTENTE

1. Busca en la tabla el dato que deseas modificar.
 2. Haz clic en **Edit** al final de la fila correspondiente.
 3. Se abrirá el formulario con los datos actuales de la tabla.
 4. Haz clic en **guardar** o **SAVE** para aplicar los cambios.

ELIMINAR UN DATO

1. Localiza el dato que deseas eliminar en la tabla.
 2. Haz clic en **Delete** al final de esa fila.
 3. El dato será eliminado del registro.

Botón de Reserva

Transacciones Agencia de Viajes

Inicio Clientes Paquetes Turísticos Reservas Cotización Factura Empleados

GESTIÓN DE RESERVACIONES

ID	ID COTIZACION	FECHA RESERVACION	ESTADO	FECHA VIAJE	FECHA REGRESO	MONTO PAGADO	SALDOPENDIENTE
1	(All)	1 4/8/2025	Confirmado	4/8/2025	4/15/2025	9000	8485
2	1	4/5/2025	Pendiente	6/10/2025	6/20/2025	500	16985
3	4	4/5/2025	Pendiente	4/15/2025	4/17/2025	800	10892.5

Este botón permite al usuario realizar una reserva de viaje. Al hacer clic en “Reservas”, se abre un formulario donde se deben ingresar los siguientes datos:

Botón de Clientes

ID	NOMBRE	APELLIDO	CIUDAD	TELEFONO	CORREO	
1	Juan Carlos	Pérez	Siguatepeque	98027996	juan.perez@example.com	Edit Delete
2	Maria	González	Tegucigalpa	99188580	maria.gonzalez@example.com	Edit Delete
3	Vianey	Diaz	Comayagua	98028596	vianey@gmail.com	Edit Delete
4	Genesis	Medina	Comayagua	98028596	gene@gmail.com	Edit Delete
6	Nelly	Flores	comayagua	99051985	nellymedina@gmail.com	Edit Delete

Aquí se almacena y administra la información de los clientes que han hecho uso de los servicios de la agencia. Permite agregar, editar y eliminar los datos

Botón de paquete turístico

ID	NOMBRE	PRECIO TOTAL	DESTINO ID	VUELO ID	HOTEL ID	SEGURO ID	GUIA TURIST...	ACTIVIDADE...	DURACION D...	FECHA EXPIR...	ESTADO	
1	Paquete Amaz...	4321.25	Islas de la Bahía	Vuelo Internac...	Hotel Paraíso ...	Seguro de viaje	Carlos	Tour por la ciu...	2	12/31/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit Delete
2	Paquete Turíst...	4371.25	Roma	Vuelo Regional	Hotel Aurora		Carlos	Tour por la ciu...	7	5/1/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit Delete
4	paquete econ...	6021	Roma	Vuelo Internac...	Hotel Paraíso ...	Seguro de viaje	Ana	Tour por la ciu...	8	4/12/2025	<input type="checkbox"/>	Edit Delete
5	Paquete Sema...	3195.5	Islas de la Bahía	Vuelo Internac...		Seguro de viaje	Ana		5	4/18/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit Delete
6	Paquete locura	195.5	Roma	Vuelo Regional		Seguro de viaje		Tour por la ciu...	2	4/17/2025	<input type="checkbox"/>	Edit Delete

Aquí se almacena y administra la información de los paquetes turísticos que se han almacenado en la agencia. Permite agregar, editar y eliminar los datos

Botón Empleados

Al darle clic despliega los diferentes empleados que están en la empresa



Una vez desplegada la lista, se da clic sobre el nombre del tipo de empleado que deseas ver y de esta manera el sistema lo mostrara.

Ejemplo:

This screenshot shows the "GESTIÓN DE AGENTES DE VIAJES" (Management of Travel Agents) page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled "GESTIÓN DE AGENTES DE VIAJES" and features a table with the following data:

ID	NOMBRE	APELLIDO	TELEFONO	CORREO	FECHA CONTRATA...	HORA LLEGADA	HORA SALIDA	SALARIO	
1	Luis	Martínez	98765432	luis.martinez@exam...	3/10/2025	07:30:00	15:30:00	3200.5	Edit Delete
2	Andrea	López	87654321	andrea.lopez@exam...	11/5/2024	08:00:00	16:00:00	2800.75	Edit Delete

There are search and filter fields at the top of the table, and a "+" button to add new entries.