

Proje Kaynak Planı

Rapor Tarihi: 15.05.2025

Proje Yöneticisi: Halil Bahadır Arın

Hazırlayanlar: Ziyaettin Ayerden

1. İnsan Kaynaklarının Ve Fiziksel Kaynakların Belirlenmesi

İnsan Kaynağı	Miktarı	Süresi	Temin Şekli
Yazılım Geliştirici(Mobil)	2	6 ay	İşe Alım
Veri Analisti	1	2 ay	Sözleşmeli
Proje Yöneticisi	1	6 ay	İşe Alım
Fiziksel Kaynak	Miktarı	Süresi	Temin Şekli
Bilgisayar	4	6 ay	Mevcut Donanım
Sunucu Hizmeti	1 birim	12 ay	Bulut Hizmet Sağlayıcısı
FireBase	1 birim	12 ay	Hizmet Sağlayıcısı
Trello	1 birim	12 ay	Mevcut Donanım
Office365	4 birim	6 ay	Hizmet Alımı

2. Ekip Üyeleri Projede Nasıl Görevlendirilecek?

Proje Yöneticisi, tüm proje sürecinden sorumlu olarak görev yapacak, ekipler arası koordinasyonu sağlayacak ve kaynak kullanımını yönetecektir. Mobil Yazılım Geliştiriciler, uygulamanın tasarımı, geliştirilmesi, test edilmesi ve yayınlanması aşamalarında aktif rol üstlenecektir. Geliştirme süreci boyunca iş birliği içinde çalışacaklardır. Veri Analisti, projenin ilk 2 ayında kullanıcı gereksinimlerinin belirlenmesi, verilerin analiz edilmesi ve sistemsel karar süreçlerine katkı sağlamak amacıyla projeye dahil edilecektir. Tüm ekip üyeleri, görev ve uzmanlık alanlarına göre planlanan zaman dilimlerinde tam zamanlı olarak projeye katkı sunacaklardır.

3. Ekip Üyeleri Hangi Şartlarda Projeden Ayrılacak

Ekip üyeleri, görev sürelerinin sona ermesiyle veya proje hedeflerinin tamamlanmasıyla projeden ayrılacaktır. Bunun dışında, sözleşme

süresinin bitimi, performans yetersizliği, etik ihlaller veya kişisel nedenlerle ayrılmak istemeleri durumunda da proje yönetimi ile koordineli şekilde projeden ayrılmaları mümkündür.

4. Kaynakların Ulaşılabilirlik Takvimleri

- **Yazılım Geliştirici (Mobil):** Proje başlangıcından itibaren 6 ay süreyle görev yapacak.
- **Veri Analisti:** Projenin ilk 2 ayında görev alacak.
- **Proje Yöneticisi:** Proje süresince (6 ay) tam zamanlı olarak görev yapacak.
- **Bilgisayarlar:** Tüm proje süresince (6 ay) kullanılabilir durumda olacak.
- **Sunucu Hizmeti (Bulut):** Uygulamanın barındırılması ve test süreçleri için 12 ay boyunca erişilebilir olacak.
- **Firebase:** Uygulamanın veritabanı ve kimlik doğrulama işlemleri için 12 ay süreyle kullanılacaktır.
- **Trello:** Proje yönetimi ve görev takibi için 6 ay boyunca tüm ekip üyeleri tarafından erişilebilir olacaktır.
- **Office365:** Belge düzenleme, iletişim ve toplantı süreçlerinde kullanılmak üzere 4 kullanıcı için 6 ay süreyle erişim sağlanacaktır.

5. Fiziksel Kaynaklar Nasıl Yönetilecek/Kullanılacak?

Bilgisayarlar, her ekip üyesine tahsis edilecek ve proje süresince aktif olarak kullanılacaktır. Donanımların bakımı kurumun BT birimi tarafından gerçekleştirilecektir. Sunucu hizmeti ve Firebase, bulut sağlayıcıları aracılığıyla temin edilecek olup; verilerin güvenliği, erişim yetkileri ve yedekleme süreçleri proje yöneticisi denetiminde sağlanacaktır. Trello, görev takibi ve ekip içi iş birliği amacıyla kullanılacak, tüm ekip üyeleri haftalık ilerlemeleri bu platform üzerinden paylaşacaktır. Office365 hizmeti, belgelerin ortak düzenlenmesi, e-posta iletişimi ve çevrim içi toplantılar için kullanılacaktır. Tüm lisans ve erişim yönetimi proje yöneticisi sorumluluğunda olacaktır