LICITACION PUBLICA

1. Solicitud de bases administrativas

2. Borrador ratificación de base

3. Publicación en portal

- fecha Cierre de preguntas

- fecha de respuesta

- fecha de visita a terreno

- Fecha de cierre de oferta

- Fecha de apertura técnica

- fecha apertura económica

- fecha estimada de adjudicación

4. Recepción de ofertas

5. Disponibilidad presupuestaria

- fecha que se pidió la disponibilidad presupuestaria

6. Evaluación de ofertas

- Tipo de solicitud:

1.- Fecha que se envía evaluación técnica.

2.- Comisión evaluadora:

- Nombre integrante N° 1

- nombre integrante N° 2

- Nombre integrante N°3

- Fecha de comisión

3.- Observación corriente

7. Solicitud de comisión de régimen interno

- fecha de solicitud

8. Recepción de documento de régimen interno

- Fecha de llegada de documento.

9. Aprobación del consejo

10. Adjudicación

- Nombre de empresaRut.

- Monto adjudicado

- Fecha decreto

- Fecha de subida mercado publico

- Numero de orden compra. ( solo permita ingreso de números)

11. firma de contrato y orden de compra.

- fecha tope

si falla (reorganización de la oferta y vuelve evaluación de ofertas.)

colocar redestinación como botón y que me abra un modal … para colocar porque se está

redestinando

ahora la evaluación de oferta ( Redestinada)

se vuelven habilitar los demás….

12. compra finalizada

licitación privada

lo mismo que la publica

trato directo

1. Cotización

MODAL SIMPLE

2. Evaluación de la cotización

- Fecha en envió evaluación técnica. Botón donde se coloque fecha.

- Monto estimado de cotización. (solo permita números)

3. Disponibilidad presupuestaría

4. Solicitud de Régimen interno

- fecha de solicitud

5. Aprobación del Consejo

6. Decreto de contratación

7. Adjudicación

- Nombre de empresa

- Rut

- Monto adjudicado

- decreto fechaFecha de subida mercado publico

- Numero de orden compra. ( solo permita ingreso de números)

8. Firma de contrato.

- fecha tope

si falla ( reorganización de la oferta y vuelve evaluación de ofertas.)

colocar re-destinación como botón y que me abra un modal … para colocar porque se está

redestinado.

ahora la evaluación de oferta ( Redestinada)

se vuelven habilitar los demás….

9. Compra finalizada

CONVENIO MARCO. (sobre 1000 utm)

1. Revisar catalogo

2. Decreto de intención de compra

- Fecha de solicitud

3. Comisión de base

- Integrante 1

- Integrante 2

- Integrante 3

4. Disponibilidad presupuestaria.

- Fecha de solicitud

5. Publicación mercado público

- FECHA DE PUBLICACIÓN

- FECHA QUE CIERRE DE OFERTAS (10 DIAS HABILES)

6. Evaluación de ofertas

- Tipo de solicitud:

1.- Fecha que se envía evaluación técnica.

2.- Comisión evaluadora:

- Nombre integrante N° 1

- nombre integrante N° 2

- Nombre integrante N°3

- Fecha de comisión

3.- Observación corriente

7. Solicitud de comisión de régimen interno

- fecha de solicitud

8. Recepción de documento de Régimen interno.

- Fecha de llegada de documento.

9. Aprobación del consejo

10. Adjudicación

- Nombre de empresa

- Rut

- Monto adjudicado

- decreto fecha

- Fecha de subida mercado publico

- Numero de orden compra. ( solo permita ingreso de números)

11. firma de contrato

- fecha tope

si falla ( reorganización de la oferta y vuelve evaluación de ofertas.)

colocar re-destinación como botón y que me abra un modal … para colocar porque se está

redestinado.

ahora la evaluación de oferta ( Redestinada)

se vuelven habilitar los demás….

12. compra finalizada.

Monto < 500 utm saltan tres etapas.

Solicitud de comisión de régimen interno

Recepción de documento de régimen interno

Aprobación del consejo