

재고 관리 운영 원칙

1. 목적

본 문서는 물류 운영의 안정성을 확보하기 위해 재고 관리에 대한 기본 방향과 운영 기준을 정의한다. 재고 관리 원칙은 배송 품질과 비용 효율성에 직접적인 영향을 미친다.

2. 재고 관리 기본 철학

- 재고는 과잉 없이 안정적으로 유지한다.
- 재고 정보는 항상 신뢰 가능해야 한다.
- 운영 효율과 고객 만족의 균형을 유지한다.

3. 재고 운영 기준

3.1 적정 재고 유지

- 과거 판매 및 배송 데이터를 기준으로 적정 재고 수준을 설정한다.
- 계절성 및 프로모션 일정은 사전에 반영한다.

3.2 재고 변동 관리

- 입고, 출고, 반품 등 모든 재고 변동은 즉시 관리 대상에 포함한다.
- 재고 변동은 누락 없이 기록한다.

3.3 재고 실사

- 정기적으로 실물 재고와 관리 재고를 비교 점검한다.
- 차이가 발생할 경우 원인을 분석하고 재발 방지 대책을 수립한다.

4. 재고 관리와 배송 연계

- 재고 부족은 배송 지연의 주요 원인이므로 사전 관리가 필수다.
- 재고 상태는 배송 계획 수립 시 우선 고려 요소로 반영한다.

5. 책임과 역할

- 물류 운영팀은 실물 재고 관리 책임을 가진다.
- 관리 부서는 재고 운영 기준 수립 및 개선을 담당한다.

6. 지속적 개선

재고 관리 방식은 운영 환경과 사업 성장에 따라 지속적으로 개선한다.