

UPPDRAGSTAGARE
Namn
Personnummer
Tolknummer

KLIENT
Namn
Beställare
Avdelning /Plats

TOLKNING
Språk
<input type="checkbox"/> Kontakttolkning <input type="checkbox"/> Telefontolkning
Kompetens* <input type="checkbox"/> ÖT <input type="checkbox"/> GT <input type="checkbox"/> AT <input type="checkbox"/> ST <input type="checkbox"/> RT

UPPDRAG				
Uppdragsnummer				
Datum(år - mån -dag)				
Från - till klockan				
Uppdraget avslutat kl:				
Resekostnader <input type="checkbox"/> Utlägg <input type="checkbox"/> Inga utlägg Om inget anges utbetalas ej ersättning för resa. I förekommande fall ersätts resa med lokala färdmedel endast mot uppvisande av biljett.				
<table border="1"> <tr> <td>Egen bil</td> <td>Restid</td> </tr> <tr> <td>km</td> <td>tim min</td> </tr> </table>	Egen bil	Restid	km	tim min
Egen bil	Restid			
km	tim min			
<table border="1"> <tr> <td>Utlägg</td> <td>Bostadsort</td> </tr> <tr> <td>km</td> <td></td> </tr> </table>	Utlägg	Bostadsort	km	
Utlägg	Bostadsort			
km				
Underskrift och / eller stämpel				
<input type="checkbox"/> Tolkning ej utförd, se anteckningar				

ANTECKNINGAR

#### Kompetens

\*ÖT = Övrig tolk  
 \*ST = Sjukvårdstolk

\*GT = Godkänd tolk  
 \*RT = Rättstolk

\*AT = Auktoriserad tolk

#### Inlämning av Rekvisionsrapporter

- Tjänstgöringsrapport skall lämnas in senast 30 dagar efter genomfört uppdrag.
- Tjänstgöringsrapporten skall vara STÖ tillhanda senast den 10:e varje månad, för löne/faktura betalning den 15:e månaden efter.