

UPPDRAGSTAGARE		UPPDRAAG	
Namn	<input type="text"/>	Uppdragsnummer	<input type="text"/>
Personnummer	<input type="text"/>	Datum(år - mån -dag)	<input type="text"/>
		Från - till klockan	<input type="text"/>
		Uppdraget avslutat kl: <input type="text"/>	
		Resekostnader <input type="checkbox"/> Utlägg <input type="checkbox"/> Inga utlägg Om inget anges utbetalas ej ersättning för resa. I förekommande fall ersätts resa med lokala färdmedel endast mot uppvisande av biljett.	
		Egen bil <input type="text"/> km	Restid <input type="text"/> tim <input type="text"/> min
		Utlägg <input type="text"/> km	Bostadsort <input type="text"/>
		Underskrift och / eller stämpel <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> Tolkning ej utförd, se anteckningar	
KLIENT		TOLKNING	
Namn	<input type="text"/>	Språk	<input type="text"/>
Beställare	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Kontakttolkning <input type="checkbox"/> Telefontolkning	
Avdelning /Plats	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	Kompetens* <input type="checkbox"/> GT <input type="checkbox"/> UT <input type="checkbox"/> AT <input type="checkbox"/> ST <input type="checkbox"/> RT	
		ANTECKNINGAR	
		<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	

#### Kompetens

- \*GT = Godkänd Tolk
- \*UT = Utbildad Tolk
- \*AT = Auktoriserad Tolk
- \*ST = Sjukvårdstolk
- \*RT = Rättstolk

#### Inlämning av Rekvisitionsrapporter

- Tjänstgöringsrapport skall lämnas in senast 30 dagar efter genomfört uppdrag.
- Tjänstgöringsrapporten skall vara STÖ tillhanda senast den 15:e varje månad, för löne/faktura utbetalning den 28:e månaden efter.