

# 1.添加员工信息

- 1.设计界面 在属性面板的控件设置 每一个选择合适的类型 下拉框需要选择数据字典， 控件可以设置约束
- 2.工具栏 模版 报表填报属性 添加内置 sql ， 选择数据表， 选择对应单元格， 确定
- 3.预览的时候选择下拉箭头下的填报预览， 输入信息后点击左上角的提交， 则提示成功， 去数据库查询验证是否插入成功

提交 | 数据校验 | 打印 | 导出 | 邮件 | 添加记录

添加员工信息

员工编号:	1111	员工姓名:	Tetuka
工作岗位:	WARD	领导编号:	
入职日期:	2025-06-17	员工薪资:	6666
员工奖金:		所属部门:	40

SQL 窗口 - select \* from emp

SQL 输出 统计

select \* from emp

	EMPNO	ENAME	JOB	MGR	HIREDATE	SAL	COMM	DEPTNO
1	1111	Tetuka	WARD		2025/6/17	6666.00		40
2	7369	SMITH	CLERK	7902	1980/12/17	800.00		20
3	7499	ALLEN	SALESMAN	7698	1981/2/20	1600.00	300.00	30
4	7521	WARD	SALESMAN	7698	1981/2/22	1250.00	500.00	30
5	7566	JONES	MANAGER	7839	1981/4/2	2975.00		20
6	7654	MARTIN	SALESMAN	7698	1981/9/28	1250.00	1400.00	30
7	7698	BLAKE	MANAGER	7839	1981/5/1	2850.00		30
8	7782	CLARK	MANAGER	7839	1981/6/9	2450.00		10
9	7788	SCOTT	ANALYST	7566	1987/4/19	3000.00		20
10	7839	KING	PRESIDENT		1981/11/17	5000.00		10
11	7844	TURNER	SALESMAN	7698	1981/9/8	1500.00	0.00	30
12	7876	ADAMS	CLERK	7788	1987/5/23	1100.00		20
13	7900	JAMES	CLERK	7698	1981/12/3	950.00		30
14	7902	FORD	ANALYST	7566	1981/12/3	3000.00		20
15	7934	MILLER	CLERK	7782	1982/1/23	1300.00		10

## 2.增删改员工信息导航功能完成

数据量长的情况可以修改网页大小 工具栏 模版 页面设置 修改尺寸大些，设计页面 在数 据单元  
格选择控件类型，报表填报属性选择智能，选择填报预览

员工编号	员工姓名	工作岗位	领导编号	入职日期	薪资	奖金	所属部门
1111	Tetuka	WARD		成功	6666		40
7369	SMITH	CLERK	7902	1980-12-17	800		20
7499	ALLEN	SALESMAN	7698	1981-02-20	1600	300	30
7521	WARD	SALESMAN	7698	1981-02-22	1250	500	30
7566	JONES	MANAGER	7839	1981-04-02	2975		20
7654	MARTIN	SALESMAN	7698	1981-09-28	1250	1400	30
7698	BLAKE	MANAGER	7839	1981-05-01	2850		30
7782	CLARK	MANAGER	7839	1981-06-09	2450		10
7788	SCOTT	ANALYST	7566	1987-04-19	3000		20
7839	KING	PRESIDENT		1981-11-17	5000		10
7844	TURNER	SALESMAN	7698	1981-09-08	1500	0	30
7876	ADAMS	CLERK	7788	1987-05-23	1100		20
7900	JAMES	CLERK	7698	1981-12-03	950		30
7902	FORD	ANALYST	7566	1981-12-03	3000		20
7934	MI III	CLERK	7782	1982-01-23	1300		10
7777	HSanae	CLERK	1111	2025-06-17	2222	500	40

SQL 窗口 - select \* from emp

SQL 输出 统计

select \* from emp

	EMPNO	ENAME	JOB	MGR	HIREDATE	SAL	COMM	DEPTNO
1	1111	Tetuka	WARD		2025/6/17	6666.00		40
2	7777	HSanae	CLERK	1111	2025/6/17	2222.00	500.00	40
3	7369	SMITH	CLERK	7902	1980/12/17	800.00		20
4	7499	ALLEN	SALESMAN	7698	1981/2/20	1600.00	300.00	30
5	7521	WARD	SALESMAN	7698	1981/2/22	1250.00	500.00	30
6	7566	JONES	MANAGER	7839	1981/4/2	2975.00		20
7	7654	MARTIN	SALESMAN	7698	1981/9/28	1250.00	1400.00	30
8	7698	BLAKE	MANAGER	7839	1981/5/1	2850.00		30
9	7782	CLARK	MANAGER	7839	1981/6/9	2450.00		10
10	7788	SCOTT	ANALYST	7566	1987/4/19	3000.00		20
11	7839	KING	PRESIDENT		1981/11/17	5000.00		10
12	7844	TURNER	SALESMAN	7698	1981/9/8	1500.00	0.00	30
13	7876	ADAMS	CLERK	7788	1987/5/23	1100.00		20
14	7900	JAMES	CLERK	7698	1981/12/3	950.00		30
15	7902	FORD	ANALYST	7566	1981/12/3	3000.00		20
16	7934	MIIII	CLERK	7782	1982/1/23	1300.00		10

### 3.增删改员工信息单元格按钮完成，给出提示，并且添加自动刷新

设置回调函数

```
if (fr_submitinfo.success) {
    FR.Msg.toast('当前行删除成功');
} else {
    FR.Msg.toast('当前行删除失败，错误信息为: ' + fr_submitinfo.failinfo);
}
```

删除7777

提交

数据校验

打印

导出

邮件

添加记录

1111

员工编号	员工姓名	工作岗位	领导编号	入职日期	薪资	奖金	所属部门
1111	Tetuka	WARD		2025-06-17	6666		40
7369	SMITH	CLERK	7902	1980-12-17	800		20
7499	ALLEN	SALESMAN	7698	1981-02-20	1600	300	30

当前行删除成功

修改

删除

修改

删除

修改

删除

	EMPNO	ENAME	JOB	MGR	HIREDATE	SAL	COMM	DEPTNO
1	1111	Tetuka	WARD		2025/6/17	6666.00		40
2	7369	SMITH	CLERK	7902	1980/12/17	800.00		20
3	7499	ALLEN	SALESMAN	7698	1981/2/20	1600.00	300.00	30
4	7521	WARD	SALESMAN	7698	1981/2/22	1250.00	500.00	30

## 修改

提交 | 数据校验 | 打印 | 导出 | 邮件 | 添加记录

员工编号	员工姓名	工作岗位	领导编号	入职日期	薪资	奖金	所属部门
6666	Tetuka	SALESMAN		2025-06-17	9999		40

当前行修改成功

修改

删除

### 添加点击事件（自动刷新）

```
_g().refreshAllSheets()
```

提交 | 数据校验 | 打印 | 导出 | 邮件 | 添加记录

员工编号	员工姓名	工作岗位	领导编号	入职日期	薪资	奖金	所属部门
1111	Tetuka	SALESMAN		2025-06-17	9999		40
2222	DBB	CLERK	1111	2025-06-18	555		40

当前行添加成功

修改删除

修改删除

4. 填报操作-C

使用数据：FRDemo 中的数据表员工行程安排表（以姓名、日期、地点为 联合主键）

题目要求：

- 1）参数栏可选择登录人员：人事员 A、人事员 B、人事经理；
- 2）选择人事员 A、人事员 B 登录时，页面显示对应人事员的个人行程安排表 可在空白行提交数据，其中姓名默认为登录人不可编辑，日期默认为当天可编辑，地点（单选）可下拉选择 无锡总部、南京总部，工作内容可自由编辑，参会人员（多选）可下拉复选人事员 A、人事员 B、人事经理，点击提交可填报数据入库，若记录已存在则做数据更新，填报后自动 参数刷新页面；可针对已有数据做更新、删除，仅地点、工作内容、参会人员可编辑，设置与上述一致，点击更新可做数据更新，点击删除可做数据删除；
- 3）选择人事经理 登录时，除 2）中的内容，还可查看人事员 A、人事员 B 的行程安排表 仅用一张模板实现

制作界面

成绩区间展示.cpt | 员工表填报.cpt | 员工表增删改.cpt | 员工表增删改2按钮.cpt | 填报操作4-C.cpt

黑体 | 9.0 | B | I | U | 1130像素 | 25像素 | 姓名: | 查询

1	个人行程安排表									
2	姓名	日期	时间	地点	工作及活动内容	参与人员				
3	= \$姓名	= today ()								
4	ds1. S (姓名)	ds1. G (日期)	ds1. G (时间)	ds1. G (地点)	ds1. G (工作及活动内容)	ds1. G (参与人员)				
5										
6	人事员行程安排表									
7	姓名	日期	时间	地点	工作及活动内容	参与人员				
8	ds2. S (姓名)	ds2. G (日期)	ds2. G (时间)	ds2. G (地点)	ds2. G (工作及活动内容)	ds2. G (参与人员)				
9										

人事经理显示人员行程安排表，人事员A、B不显示  
人员行程安排表添加条件属性 \$姓名!="人事经理"

个人行程安排表

姓名	日期	时间	地点	工作及活动内容	参与人员
人事经理	2025-06-17				
人事经理	2016-10-30	上午	无锡分部	日常工作	
人事经理	2016-11-01	上午	无锡分部	日常工作	
人事经理	2016-11-02	上午	无锡分部	日常工作	
人事经理	2016-11-03	上午	无锡分部	日常工作	
人事经理	2016-11-05	上午			
人事经理	2016-11-06	上午			
人事经理	2016-10-31	下午	无锡分部	日常工作	
人事经理	2016-11-01	下午	无锡分部	日常工作	
人事经理	2016-11-02	下午	南京总部	日常工作	
人事经理	2016-11-03	下午	无锡分部	日常工作	
人事经理	2016-11-05	下午			
人事经理	2016-11-06	下午			

人事员行程安排表

姓名	日期	时间	地点	工作及活动内容	参与人员
人事员A	2016-10-31	上午	南京总部	日常	
人事员A	2016-11-01	上午	南京总部	日常工作	

增删改自动提交  
参与人员下拉复选框需设置返回值为字符串

人事经理	2025-06-17	下午	南京总部	作业测试	人事员A, 人事员B, 人事经理
------	------------	----	------	------	------------------



# 5.填报实操-F

弹出框添加和修改员工信息

数据来源：FRdemo 中 员工信息表 展示所有部门职位信息

- 1)“ 点击增加人员 ”，传参部门、职位打开对话框，其中人员 ID 需自动取当前表里 ID 最大 值+1 ，仅姓名处可自由编辑，提交时校验是否为空，提交后新增该条数据
- 2)“ 点击修改人员明细 ”，传参部门、职位打开对话框，仅工资处可自由编辑，提交后修 改该人员工资数据
- 3). 两个对话框在提交完成后都会自动关闭对话框
- 4). 模板完成后，增加姓名为本人的记录，并修改工资为 10000 ，在结果文档中截图体现
- 5). 最多可使用 3 张模板

首页模板制作

	A	B	C	D	E
1	部门	职位			
2	ds1. G(部门)	ds1. G(职位)	新增人员	点击修改人员信息	
3					
4					

新增人员弹出框模板制作

	A	B	C	D	E	F	G
1	部门	职位	员工 ID	姓名			
2	=\$部门	=\$职位	ds1. G(zd)	<input type="text"/>			
3							
4							

数据库查询

名字: ds1

FRdemo

搜索下方数据表或视图

ABC占比

Air\_Accidents

CUSTOMER

CompanyProfits

1 select max(id)+1 as zd from 员工信息表

修改人员信息模板制作

	A	B	C	D	E	F	G
1	部门	职位	ID	姓名	工资		
2	ds1.S(部门)	ds1.G(职位)	ds1.G(ID)	ds1.G(姓名)	ds1.G(工资)		
3							

数据库查询

名字: ds1

FRDemo

搜索下方数据表或视图

ABC占比

Air\_Accidents

CUSTOMER

缓存设置

采用服务器设置

开启缓存

策略配置

1 select \* from 员工信息表 where 部门='\${部门}' and 职位='\${职位}'

新增人员、修改人员 添加网络报表链接

网络报表1

网络报表: /填报实操5.1-F.cpt

选择

链接打开于: 对话框

对话框标题:

F(x)

对话框大小: 高: 400 宽: 600

显示位置: ☒ 居中 ☐ 自定义

参数传递方式: GET

☒ 展示参数界面

参数

参数	值
部门	F(x) =A2
职位	F(x) =B2
op	write

☐ 继承报表的参数

展示所有部门职位信息

◀ 首页 | ◀ 上一页 | 1 / 2 | ▶ 下一页 | ▶ 末页 | 打印 | 导出 | 邮件

部门	职位		
人力部	高级职员	<a href="#">新增人员</a>	<a href="#">点击修改人员信息</a>
	部门经理	<a href="#">新增人员</a>	<a href="#">点击修改人员信息</a>
	总经理	<a href="#">新增人员</a>	<a href="#">点击修改人员信息</a>
	普通职员	<a href="#">新增人员</a>	<a href="#">点击修改人员信息</a>
财务部	普通职员	<a href="#">新增人员</a>	<a href="#">点击修改人员信息</a>
	部门经理	<a href="#">新增人员</a>	<a href="#">点击修改人员信息</a>
	高级职员	<a href="#">新增人员</a>	<a href="#">点击修改人员信息</a>
	总经理	<a href="#">新增人员</a>	<a href="#">点击修改人员信息</a>
技术部	部门经理	<a href="#">新增人员</a>	<a href="#">点击修改人员信息</a>
	总经理	<a href="#">新增人员</a>	<a href="#">点击修改人员信息</a>
	高级职员	<a href="#">新增人员</a>	<a href="#">点击修改人员信息</a>
	普通职员	<a href="#">新增人员</a>	<a href="#">点击修改人员信息</a>

新增人员弹出框

提交 | 数据校验 | 打印 | 导出 | 邮件 | 添加记录

部门	职位	员工ID	姓名
人力部	总经理	1003	

修改人员弹出框

<div>提交   数据校验   打印   导出   邮件   添加记录   1100</div>			
人力部	总经理	406 冯康	2200
人力部	总经理	444 彭曼	2700
人力部	总经理	471 吕芳	2200
人力部	总经理	502 魏峰	4600
人力部	总经理	510 萧凯	4900
人力部	总经理	538 于丽	2400
人力部	总经理	600 潘兰	3900
人力部	总经理	613 田琳	4400
人力部	总经理	620 程娜	1200
人力部	总经理	685 姜玲	2200
人力部	总经理	747 邓菲	3800
人力部	总经理	755 曾芳	2000
人力部	总经理	759 曾玲	4100
人力部	总经理	870 叶洪	3800
人力部	总经理	916 杜雷	3300
人力部	总经理	937 吕辰	2300
人力部	总经理	1001 黄文哲	1000

刷新父窗口（弹出框提交后返回父窗口）  
弹出框模板界面-模板-模板Web属性-填报页面设置-事件设置-填报成功-添加如下代码

```
window.parent.location.reload();
```