

SRS



MATERIA: Ingeniería de Software y Mejores Prácticas para el Desarrollo de
Sistemas

PROFESOR: Ing. Luis Fernando Gaspar Pérez

GRUPO: 5°M

FECHA: 20/Agosto/2021

ELABORADO POR:

Nombre:

Registro:

César Leonel Muñoz Morfín

19310196

Luis Félix Jáuregui Santos

19310217

Moisés David Lozano Bobadilla

18310167

Índice

1. Introducción	3
1.1 Objetivo	3
1.2 Descripción	3
1.3 Alcance	3
1.4 Nombre de proyecto	3
1.5 Logotipo	4
1.6 Requerimientos funcionales	5

1. Introducción

1.1 Objetivo

El objetivo del presente documento SRS es proporcionar especificaciones técnicas y operativas, así como propósito, alcance, requerimientos funcionales y requerimientos no funcionales, del sistema requerido por el cliente para uso propio de la empresa en cuestión.

1.2 Descripción

El sistema consta de un repositorio de información para que los diferentes usuarios puedan compartir información sin la necesidad de encontrarse en la misma red o estar físicamente presentes. Podrá ser accesible en cualquier equipo conectado a internet y para identificar a los usuarios será necesario contar con usuario y contraseña.

Los documentos podrán ser visualizados en caso de que el navegador soporte su visualización y podrán ser descargados, no importa qué tipo de archivo sean.

Para los documentos de texto se podrá analizar el contenido de estos y presentar su reporte en gráficas.

1.3 Alcance

El propósito del sistema de administración de archivos es facilitar la administración de documentos y crear una aplicación conveniente y fácil de usar para los empleados de la empresa. El sistema se basa en una base de datos [relacional / no relacional]. Tendremos un servidor de base de datos que respaldará a decenas de empleados dentro de la oficina, así como miles de documentos cargados por ellos. Sobre todo, esperamos brindar una experiencia de usuario cómoda junto con el mejor precio disponible.

1.4 Nombre de proyecto

Nombre de proyecto: 8 Archive Manager.

1.5 Logotipo

Logotipo:



1.6 Requerimientos funcionales

Nombre	Inicio de sesión.	
Caso de uso número	RF-001	
Descripción	La aplicación requiere de un inicio de sesión autorizado para poder entrar a operar en ella.	
Precondiciones	El usuario debe estar registrado ya.	
Post Condiciones	El usuario debe iniciar sesión correctamente en la página web.	
Disparadores	Entrar al sitio.	
Excepciones	Si el usuario y/o contraseña es incorrecta, el acceso será denegado y se mostrará un mensaje de error.	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Ingresar usuario y contraseña válida
	Paso 2	Mostrar animación de carga
	Paso 3	Mostrar menu principal
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Ingresar usuario y contraseña no válida
	Paso 2	Mostrar animación de carga
	Paso 3	Mostrar error de credenciales

Nombre	Visualización de elementos de página.	
Caso de uso número	RF-002	
Descripción	Al entrar a la aplicación, el usuario podrá visualizar sus documentos cargados, así como una barra de búsqueda y un botón de agregar.	
Precondiciones	El usuario debe iniciar sesión y tener una sesión activa.	
Post Condiciones	El usuario verá el menú principal que contiene un cuadro de búsqueda, archivos, navegación inferior, etc.	
Disparadores	Iniciar sesión	
Excepciones	Si el usuario no ha iniciado sesión, la página no se cargará	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Estar en la página de inicio
	Paso 2	Ha subido archivos en el pasado o tiene acceso a otros archivos.
	Paso 3	Mostrar documentos, barra de búsqueda y botón agregar
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Estar en la página de inicio
	Paso 2	No haber subido archivos en el pasado o tener acceso a otros archivos.
	Paso 3	Mostrar barra de búsqueda y botón agregar

Nombre	Tipo de visualización de documentos.	
Caso de uso número	RF-003	
Descripción	Los documentos se visualizarán en una lista o cuadrícula, el usuario podrá elegir el estilo de los componentes.	
Precondiciones	El usuario debe haber subido al menos un archivo o debe tener acceso para ver otros archivos.	
Post Condiciones	El usuario verá una lista o cuadrícula de archivos.	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Estar en la página de inicio
	Paso 2	Ha subido archivos en el pasado o tiene acceso a otros archivos.
	Paso 3	Mostrar documentos en lista o cuadrícula
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Estar en la página de inicio
	Paso 2	Cargar un archivo si no hay ninguno disponible
	Paso 3	Mostrar documentos en lista o cuadrícula

Nombre	No existen documentos.	
Caso de uso número	RF-004	
Descripción	En caso de que no existan documentos, solo se mostrará que no hay documentos junto a una opción de cargar documentos.	
Precondiciones	El usuario no debe haber subido ningún documento y no debe tener acceso para ver a otros.	
Post Condiciones	El usuario verá un formulario para cargar un archivo.	
Disparadores	No hay documentos	
Excepciones	El usuario ha subido archivos o tiene acceso a otros.	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Estar en la página de inicio
	Paso 2	No haber subido archivos en el pasado o tener acceso a otros archivos.
	Paso 3	Mostrar opción de cargar documentos
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Estar en la página de inicio
	Paso 2	Eliminar el último archivo visible
	Paso 3	Mostrar opción de cargar documentos

Nombre	Ver documentos por nivel y cargar documentos.	
Caso de uso número	RF-005	
Descripción	En la parte superior de la aplicación, se tendrá las diferentes opciones que puedan estar disponibles, inicio para ver los documentos, crear documentos y visualizar otros niveles de documentos (En caso de tener permisos).	
Precondiciones	El usuario debe de tener la sesión iniciada y para ver otros niveles de documento debe de contar con el permiso necesario para poder verlos.	
Post Condiciones	El menú estará presente en la parte superior con las opciones autorizadas.	
Excepciones	No tener una sesión activa	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Tener una sesión activa.
	Paso 2	Ir a la página principal.
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Iniciar sesión
	Paso 2	Ir a la página principal.

Nombre	Barra de búsqueda.	
Caso de uso número	RF-006	
Descripción	En la barra de búsqueda, el contenido filtra los documentos por nombre de archivo y/o por contenido en los archivos de tipo soportado (.txt, .docx, .pdf).	
Precondiciones	El usuario debe tener acceso a más de un archivo o tipo de archivo.	
Post Condiciones	Se mostrará una lista o cuadrícula de archivos basada en el texto en la barra de búsqueda.	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Hacer clic en la barra de búsqueda.
	Paso 2	Escribir una consulta
	Paso 3	Mostrar resultados por nombre de archivo
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Hacer clic en la barra de búsqueda.
	Paso 2	Escribir una consulta
	Paso 3	Mostrar resultados por contenido

Nombre	Resultados de la búsqueda.	
Caso de uso número	RF-007	
Descripción	Los resultados de la búsqueda se mostrarán en dos columnas. A la izquierda los documentos filtrados por nombre y a la derecha los documentos filtrados por contenido.	
Precondiciones	Se deberá de contar con texto válido en el campo de texto.	
Post Condiciones	La información se presentará adecuadamente.	
Disparadores	Presionar el botón de buscar iniciará la búsqueda.	
Excepciones	Si el texto no arroja resultado solo mostrará un mensaje de “No hay resultados”.	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Buscar texto/palabra válida.
	Paso 2	Mostrar animación de carga.
	Paso 3	Mostrar resultados.
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Buscar texto/palabra no válida.
	Paso 2	Mostrar animación de carga.
	Paso 3	Mostrar leyenda de “No hay resultados”.

Nombre	Acciones para tipos de archivo.	
Caso de uso número	RF-008	
Descripción	Para los archivos tipo .docx, .txt y . pdf, tendrán tres acciones: Descargar el documento, previsualizar el documento en línea o analizar el documento.	
Precondiciones	El usuario debe cargar un archivo de esos tipos o tener acceso a uno.	
Post Condiciones	Se le presentará al usuario un botón de descarga, vista previa y análisis.	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Estar en la homepage.
	Paso 2	Ubicar el archivo de tipo compatible con la acción.
	Paso 3	Seleccionar la acción.
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Buscar un documento compatible utilizando el buscador.
	Paso 2	Ubicar el documento deseado.
	Paso 3	Seleccionar acción.

Nombre	Acciones para archivos con soporte en navegador.	
Caso de uso número	RF-009	
Descripción	Para los archivos que el navegador soporte, tendrá dos acciones, descargar el archivo o visualizar el archivo.	
Precondiciones	El archivo deberá de estar propiamente cargado y ser soportado por el navegador.	
Post Condiciones	Se mostrará una vista previa del documento.	
Disparadores	Presionar el botón de “ver” hará que se muestre la vista previa.	
Excepciones	Documentos dañados o no soportados no se podrán visualizar.	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Estar en la homepage.
	Paso 2	Seleccionar el archivo deseado
	Paso 3	Seleccionar la acción.
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Buscar un documento compatible utilizando el buscador.
	Paso 2	Ubicar el documento deseado.
	Paso 3	Seleccionar acción.

Nombre	Acciones para archivos sin soporte de navegador.	
Caso de uso número	RF-010	
Descripción	Para los archivos que el navegador no soporte, solo tendrá la opción de descargar.	
Precondiciones	El usuario debe cargar o tener acceso a un archivo sin soporte de navegador.	
Post Condiciones	Se le presentará al usuario un botón de descarga.	
Disparadores	Presionar el botón de descargar	
Excepciones	Archivo no válido o interrupción de la conexión	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Estar en la homepage.
	Paso 2	Seleccionar el archivo deseado
	Paso 3	Seleccionar la acción “Descargar”.
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Buscar un documento compatible utilizando el buscador.
	Paso 2	Ubicar el documento deseado.
	Paso 3	Seleccionar la acción “Descargar”.

Nombre	Apartado de subir archivo.	
Caso de uso número	RF-011	
Descripción	En la parte superior, en las opciones se encontrará el apartado de subir archivos.	
Precondiciones	El usuario debe iniciar sesión y tener una sesión activa.	
Post Condiciones	Existirá el botón en el espacio indicado.	
Disparadores	Iniciar sesión al rellenar formulario de inicio y dar clic en botón de inicio de sesión.	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Estar en la homepage.
	Paso 2	Hacer clic en el apartado de subir archivos.
	Paso 3	Seleccionar archivo y hacer clic en subir el archivo requerido.
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Buscar un documento compatible utilizando el buscador.
	Paso 2	Hacer clic en el apartado de subir archivos.
	Paso 3	Seleccionar archivo y hacer clic en subir el archivo requerido.

Nombre	Formulario para subir archivos.	
Caso de uso número	RF-012	
Descripción	El formulario para subir archivos consta de un campo para subir los archivos y un campo de texto opcional para configurar el nombre del archivo.	
Precondiciones	El usuario debe iniciar sesión y tener una sesión activa.	
Post Condiciones	El usuario tendrá la opción de cargar un archivo y configurar su nombre.	
Disparadores	Dar click a “subir archivo”	
Excepciones	El archivo es inválido o se interrumpe la conexión en la carga	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Entrar al sistema
	Paso 2	Dirigirse al formulario de subir archivos
	Paso 3	Cargar el archivo y esperar a que se suba
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Entrar al sistema
	Paso 2	Dirigirse al formulario de subir archivos
	Paso 3	Cargar el archivo y esperar a que se suba
	Paso 4	Asignar un nombre de archivo

Nombre	Niveles de acceso.	
Caso de uso número	RF-013	
Descripción	Los usuarios podrán tener 3 niveles de acceso. Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3.	
Precondiciones	El usuario deberá estar registrado propiamente para tener un acceso.	
Post Condiciones	El usuario propiamente con su nivel de acceso.	
Disparadores	Inicio de sesión.	
Excepciones	No contar con un nivel de acceso propiamente asignado.	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Iniciar sesión
	Paso 2	Identificar su nivel
	Paso 3	Operar el sistema

Nombre	Usuarios nivel 1.	
Caso de uso número	RF-014	
Descripción	Los usuarios de nivel 1 sólo podrán ver sus directorios y cargar sus documentos (Hablando de la barra de menú).	
Pre Condiciones	El usuario deberá estar registrado propiamente para tener un acceso.	
Post Condiciones	El usuario propiamente con su nivel de acceso.	
Disparadores	Inicio de sesión.	
Excepciones	No contar con un nivel de acceso propiamente asignado.	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Estar en la página de inicio
	Paso 2	Seleccionar el documento a trabajar
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Realizar una búsqueda válida
	Paso 2	Seleccionar el documento a trabajar

Nombre	Usuarios nivel 2.	
Caso de uso número	RF-015	
Descripción	Los usuarios nivel 2, podrán ver sus directorios, cargar sus documentos y visualizar los documentos de todos los usuarios nivel 1 y poder hacer las mismas operaciones que puede hacer en su homepage (Descargar, visualizar y analizar, si se soporta).	
Pre Condiciones	El usuario deberá estar registrado propiamente para tener un acceso.	
Post Condiciones	El usuario propiamente con su nivel de acceso.	
Disparadores	Inicio de sesión.	
Excepciones	No contar con un nivel de acceso propiamente asignado.	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Estar en la página de inicio
	Paso 2	Ubicar el Nivel 1
	Paso 3	Dirigirse a ver los documentos de nivel 1
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Hacer una búsqueda válida
	Paso 2	Ubicar el Nivel 1
	Paso 3	Dirigirse a ver los documentos de nivel 1

Nombre	Usuarios nivel 3.	
Caso de uso número	RF-016	
Descripción	Los usuarios nivel 3, podrán ver sus directorios, cargar sus documentos y visualizar los documentos de todos los usuarios nivel 1 y nivel 2 y poder hacer las mismas operaciones que puede hacer en su homepage (Descargar, visualizar y analizar, si se soporta).	
Pre Condiciones	El usuario deberá estar registrado propiamente para tener un acceso.	
Post Condiciones	El usuario propiamente con su nivel de acceso.	
Disparadores	Inicio de sesión.	
Excepciones	No contar con un nivel de acceso propiamente asignado	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Estar en la página de inicio
	Paso 2	Ubicar el Nivel 1
	Paso 3	Dirigirse a ver los documentos de nivel 1
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Estar en la página de inicio
	Paso 2	Ubicar el Nivel 2
	Paso 3	Dirigirse a ver los documentos de nivel 2

Nombre	Gráficas de parámetros de búsqueda.	
Caso de uso número	RF-017	
Descripción	En los documentos donde se soporte el análisis, se abrirá otra página donde se muestran gráficas de cuantos caracteres contiene el documento, cuantas palabras, cuales se repiten, cuantos párrafos y cuantos líneas. El resultado se mostrará solo en gráficas.	
Pre Condiciones	Contar con un documento compatible para el análisis de información y estar con la sesión iniciada	
Post Condiciones	El análisis de información será presentado	
Disparadores	Al dar click al botón de “Analizar”	
Excepciones	Si el documento está vacío o no está correctamente formateado	
Secuencia normal	Pasos	Acciones
	Paso 1	Estar en la página de inicio
	Paso 2	Ubicar el documento a analizar
	Paso 3	Presionar el botón de analizar
Secuencia alterna	Pasos	Acciones
	Paso 1	Realizar una búsqueda válida
	Paso 2	Ubicar el documento a analizar
	Paso 3	Presionar el botón de analizar