



# INICIO GRABACIÓN



**SANJOSÉ**  
FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



TEMA

1. Marco  
conceptual y  
aspectos generales



# Tipos de Proyectos

- Según el grado de dificultad
  - Simples
  - Complejos
- Según procedencia del capital
  - Proyectos Públicos
  - Proyectos Privados
  - Proyectos Mixtos
- Según grado de experimentación y objetivos
  - Proyectos experimentales – COVID 19 , vacunas.
  - Proyectos normalizados



# Tipos de Proyectos

- Según sector

- Proyectos construcción
- Proyectos energía
- Proyectos minería
- Proyectos de transformación
- Proyectos medio ambiente
- Proyectos industriales
- Proyectos servicios
- Proyectos banca o finanzas

- Según ámbito

- Proyectos Ingeniería
- Proyectos económicos
- Proyectos fiscales
- Proyectos legales
- Proyectos médicos
- Proyectos matemáticos
- Proyectos artísticos
- Proyectos literarios
- Proyectos tecnológicos
- Proyectos Informáticos



- Según área de influencia
  - Proyectos supranacionales
  - Proyectos internacionales
  - Proyectos locales
  - Proyectos nacionales
  - Proyectos regionales
- Según orientación
  - Proyectos productivos
  - Proyectos educativos
  - Proyectos sociales
  - Proyectos comunitarios
  - Proyectos investigación

# Tipos de Proyectos

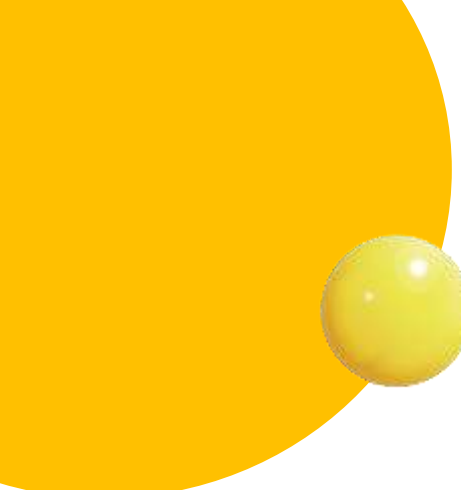


# El proceso de gestión de los proyectos

- De acuerdo al PMI, el proceso de gestión de proyectos tiene 10 áreas de conocimiento:


1. Alcance
2. Tiempo
3. Integración
4. Coste
5. Calidad
6. Gestión de Accionistas
7. Comunicaciones
8. Gestión del riesgo
9. Recursos Humanos
10. Abastecimiento





# Gerencia por Objetivos

Es un método introducido por Peter Drucker en la década de los 50, a través del cual:

- se construye la efectividad de una organización,
  - Con un grupo de metas posibles de alcanzar,
  - con objetivos bien definidos y estructurados,
  - Evaluados por los miembros administrativos, gerentes y supervisores de cada unidad operativa de cada organización,
  - integra las necesidades de la compañía de alcanzar sus objetivos de lucro y crecimiento.
- 





# Gerencia por Objetivos

## Características

- Valora y utiliza el “know How” de los equipos de trabajo
- Utiliza estrategias para alcanzar los objetivos establecidos
- Organiza el tiempo, las personas y la ejecución de actividades / recursos
- Permite una comunicación fluida entre los niveles organizacionales (Flexible)
- Analiza, detecta desviaciones, comunica oportunamente asignando responsables
- Motiva e involucra a los interesados
- Se apoya en indicadores que soportan el cumplimiento de objetivos





# Gerencia por Objetivos

Método para definición de objetivos – SMART.

Específico (Specific)

Medible (Measurable)

Factible (Achievable)

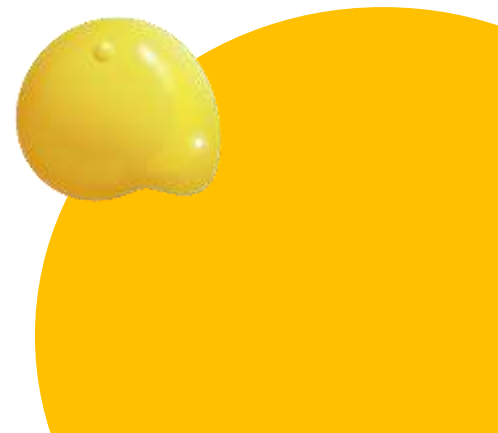
Realista (Realistic)

Especificado en el tiempo (Time-related)



# Gerencia por Escenarios

- La gerencia por escenarios es una manera de hacer frente a condiciones volátiles, con alta incertidumbre o riesgo, las cuales pueden afectar el proyecto.
- Se debe considerar todos los escenarios posibles y preparar planes para cada uno de ellos.
- Permite estar preparados para cualquier circunstancia que pudiera ocurrir.





# Gerencia por Escenarios

## Planificación por escenarios

- Escenario: Secuencia de eventos que producen un resultado.
- Condiciones de Riesgo: Podemos estimar la probabilidad de que ocurra un escenario dado.
- Condiciones de incertidumbre: No podemos estimar la probabilidad de que ocurra un escenario dado.

# Gerencia por Escenarios



## Proceso de planificación por escenarios

- Seleccione el/los objetivo(s) para el cual necesita realizar su análisis y planificación de escenarios (mercado, ventas, obtención de recursos claves, finanzas, competencia, personal, etc.).
- Defina los escenarios que pueden darse en su situación y condiciones específicas. Para hacer esto establezca las condiciones de partida y sus consecuencias. Una forma general de expresarlo es: si ocurre A y B y C, entonces las consecuencias serán X y Z.
- Analice un número manejable de escenarios. Cinco suele ser un máximo. Algunos trabajan con escenarios que califican de el más probable, a partir del cual consideran escenarios peores y escenarios mejores.
- Para cada uno de los escenarios defina las acciones que tomará.
- Trabaje en detalle los planes para el escenario que considera más probable o deseable, y prepare planes de contingencia para los menos probables.





# Gerente de proyecto

Un Gerente de Proyectos es **la persona que ejerce la profesión de Project Management**, dónde abarca la **planeación, organización, dirección y control** de los recursos con el fin de cumplir los objetivos de uno o varios proyectos.

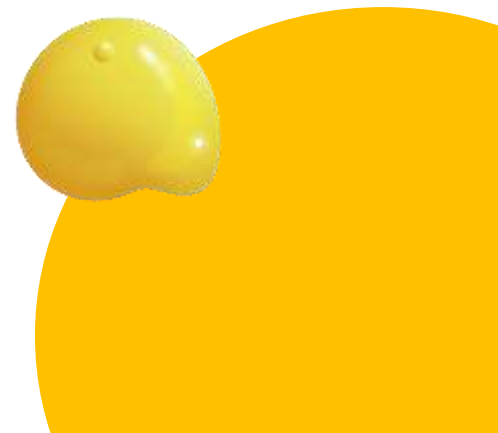
La persona que ejerce esta disciplina debe **desarrollar habilidades y competencias específicas** ya que debe aplicar conocimientos, herramientas y técnicas para el cumplimiento de los requisitos del proyecto.

Es importante tener en cuenta que esta persona es la **encargada de liderar el grupo y establecer responsabilidades en el desarrollo del mismo**, además, debe tener gran capacidad para el manejo de relaciones interpersonales, ya que un gerente de proyectos a diferencia de un gerente general no se encarga solo de la supervisión, sino esta directamente involucrado con el **cumplimiento de las actividades y éxito de las mismas**.



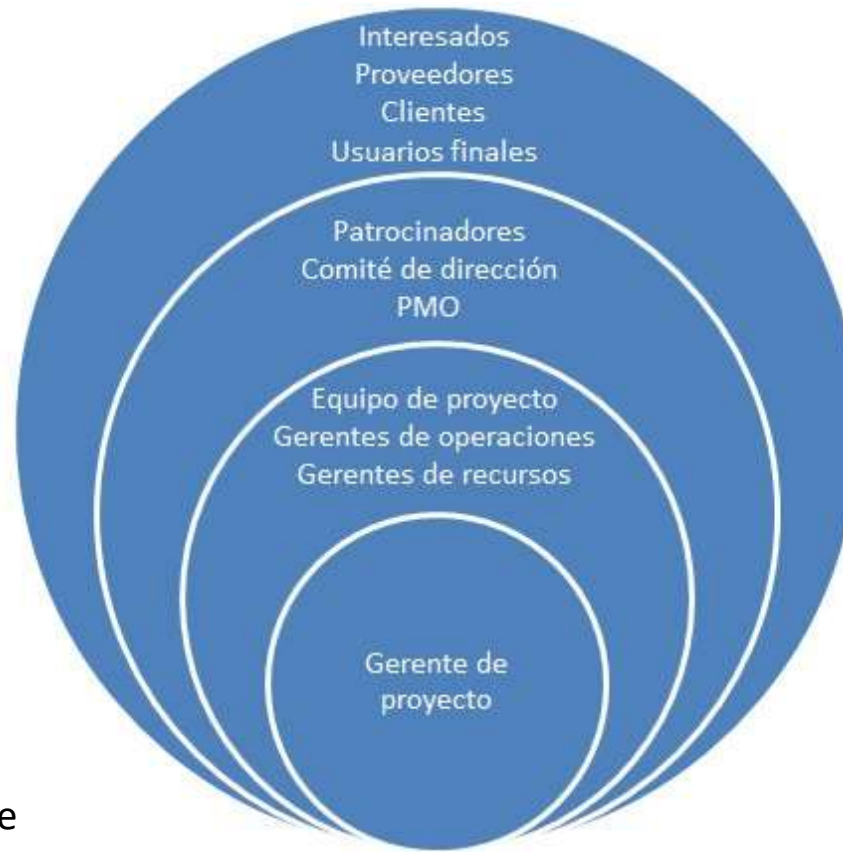
¿Podría ser un  
gerente de  
proyecto?

- <https://www.youtube.com/watch?v=yCOiLQbGQy8>





# Gerente de proyecto



Areas de influencia del  
gerente de un proyecto de  
acuerdo a PMI

PMO: Project Management Office

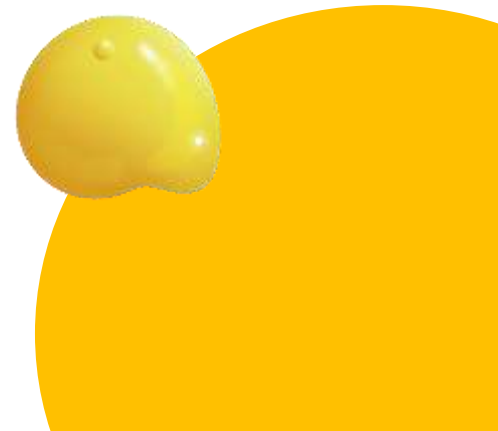




# Gerente de proyecto

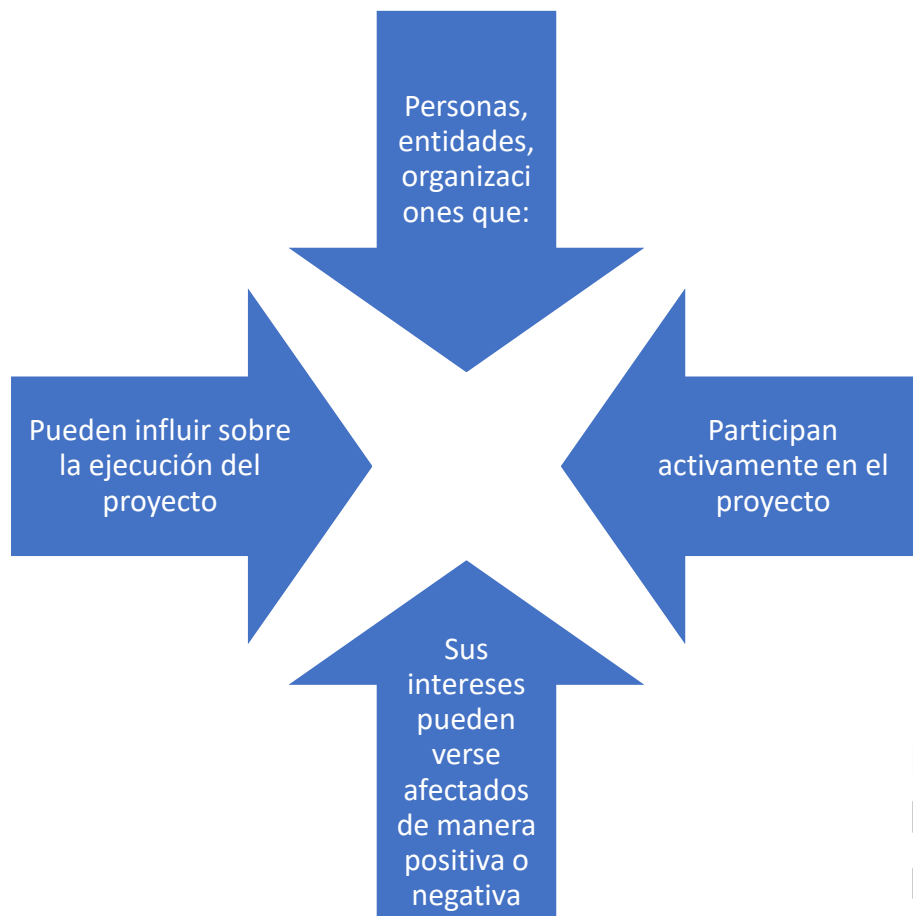
## Responsabilidades

- Registrar los requisitos del proyecto
- Mantener el proyecto organizado
- Crar una linea de tiempo (detectar que puede salir mal)
- Hacer seguimiento al presupuesto
- Motivar el equipo





# Interesados del Proyecto



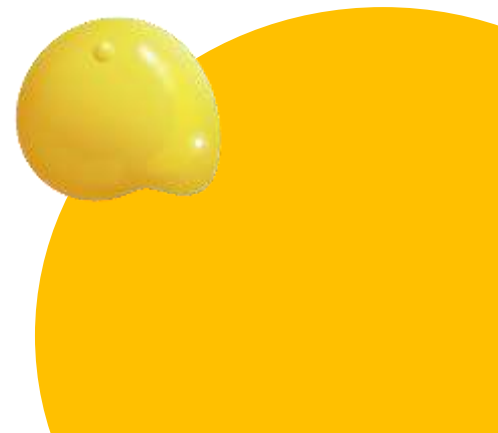
Nota: Siempre se debe identificar los más interesados dentro del proyecto



# Interesados del Proyecto

Posibles interesados de un proyecto:

- Clientes/Usuarios: personas y organizaciones que usarán los producto, servicio o resultados
- Patrocinador: la persona que financia el proyecto.
- Directores del programa: responsables de la gestión coordinada de proyectos relacionados.
- Directores del portafolio: responsables de un conjunto de proyectos o programas de alto nivel.
- Externos: depende de cada caso.





● MUCHAS GRACIAS



Bibliografía



FIN  
GRABACIÓN



**SANJOSÉ**  
FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR