



INICIO GRABACIÓN



SANJOSÉ
FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



TEMA

4. Etapa de
ejecución y control:
Ejecución,
monitoreo y
control



Procesos de gestión Proyectos



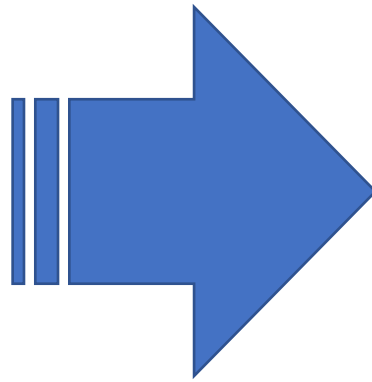
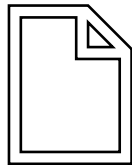
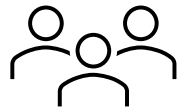
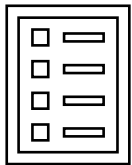
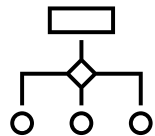
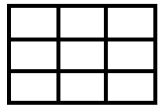
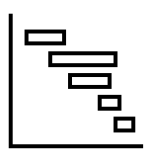
Procesos gestión calidad
Demming:
Planear- Hacer
Revisar - Actuar



Ejecución del proyecto



Plan de Proyecto

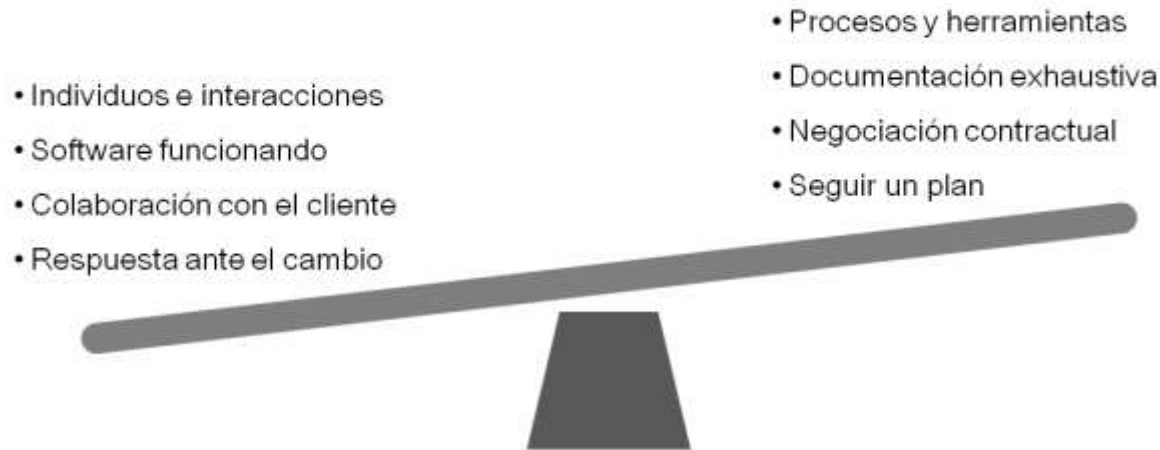


EJECUTARLO

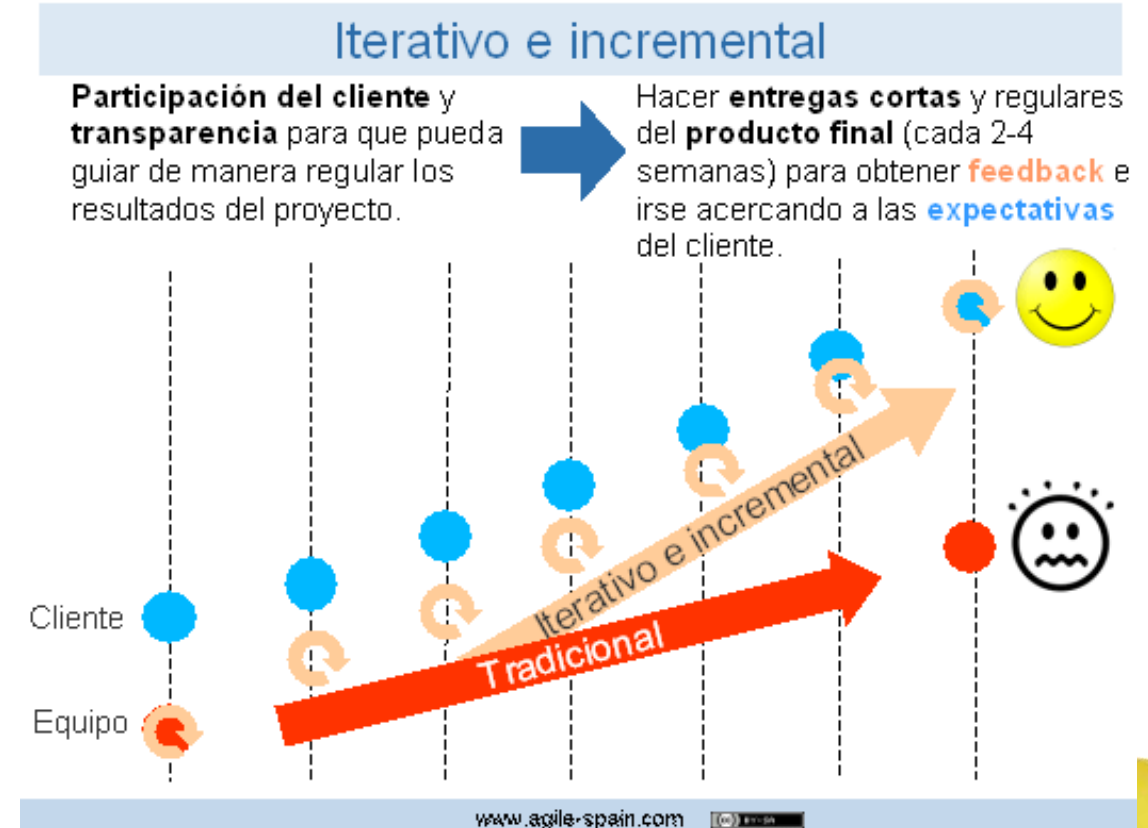
Control iterativo de los proyectos



Manifiesto Ágil



Fuente: (proagilist.es, 2016)





Control iterativo de los proyectos

• Fuente: (Rojas E., 2017)



12 Principios Ágiles



Satisfacción
del cliente



Bienvenidos los
cambios en los
requerimientos frecuentemente



Entrega de
Producto



Colaboración
Diaria



Colaboradores
Motivados



Comunicación
Cara a Cara



Medición del
Avance por
Trabajo
completado



Promover un
ritmo
sostenido



Atención a la
Excelencia



Simplicidad
es Esencial

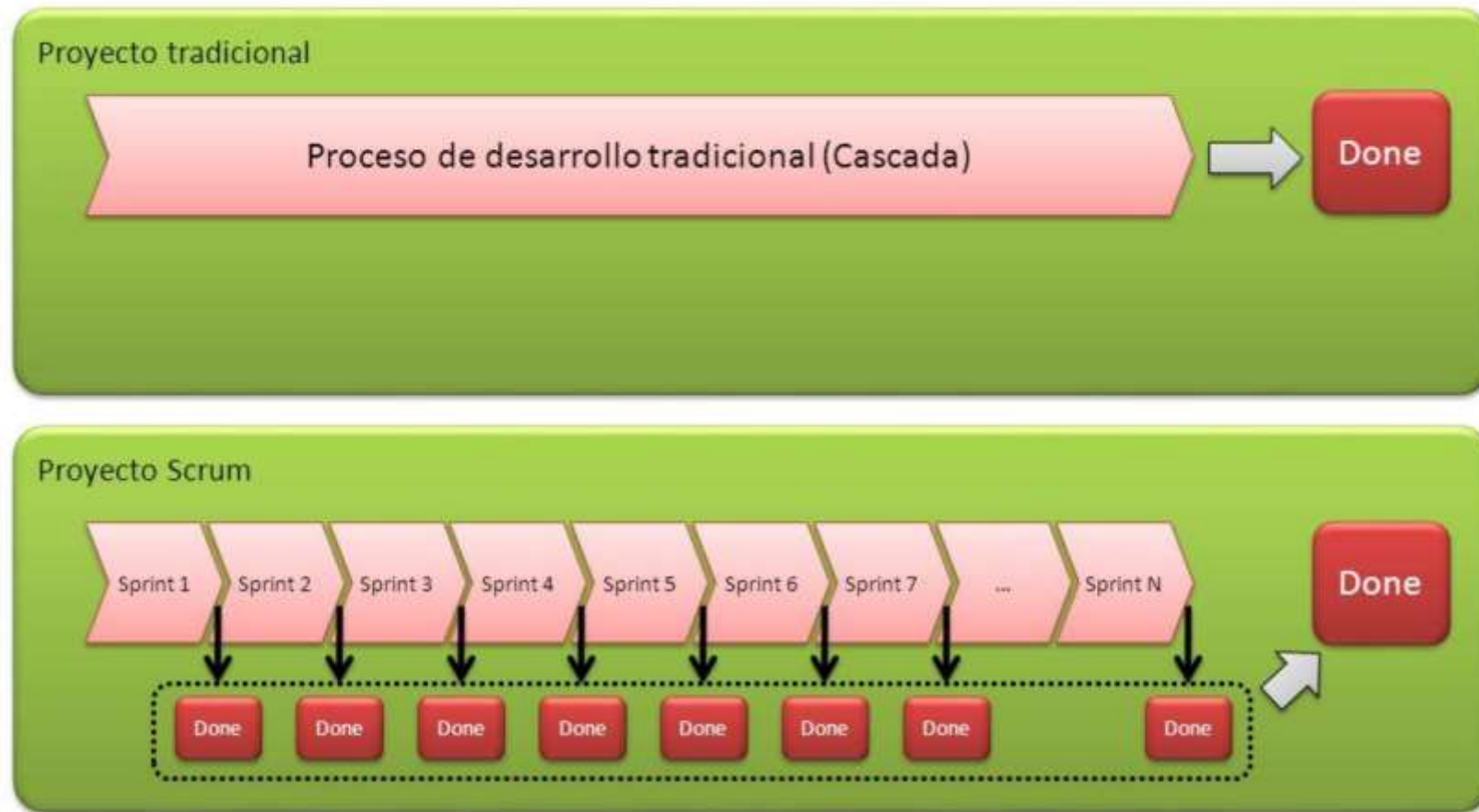


Equipos
Auto-
Organizados

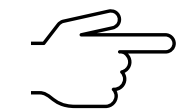


Reflexionar
en la mejora
continua

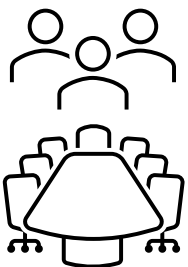
Ejecución del proyecto



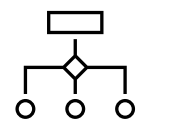
Tomado de: Scrum práctico en proyectos de desarrollo de Software (Bravo H., 2020)



Objetivos y Aprobación



Equipo Líder Proyecto



EDT/WBS



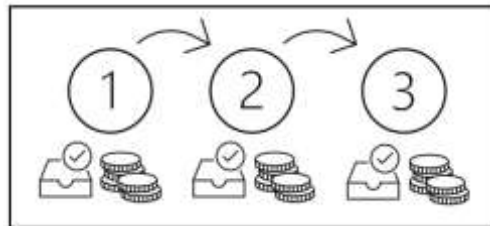
Cronograma



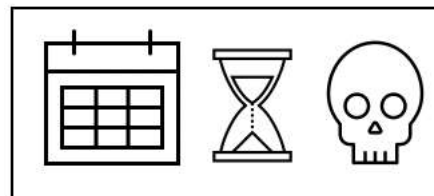
Presupuesto

- Elaboración Propia
Tomado: (OBS, 2014)

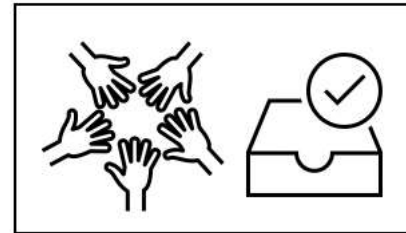
Coordinar Actividades y Recursos



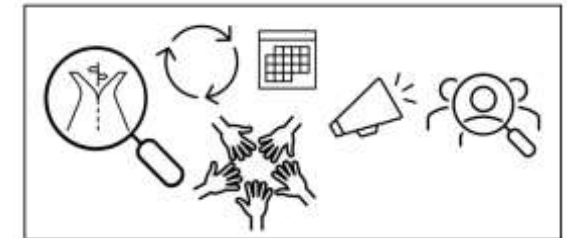
Plazos Limites



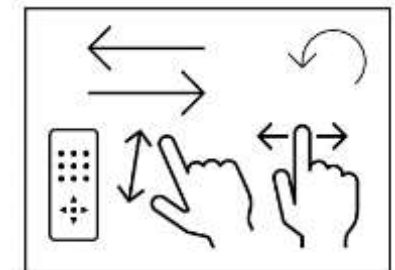
Paquetes de trabajo



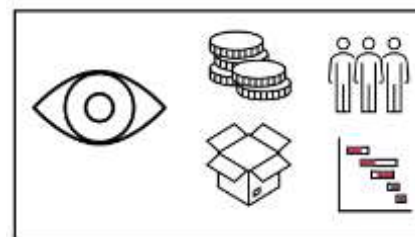
Detectar y gestionar desviaciones



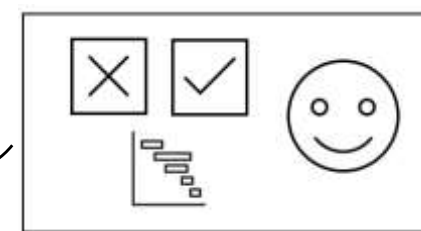
EJECUCIÓN DE UN PROYECTO



Control, Gestión Cambios y Retroalimentación

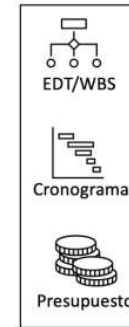


Monitoreo, Seguimiento y Control

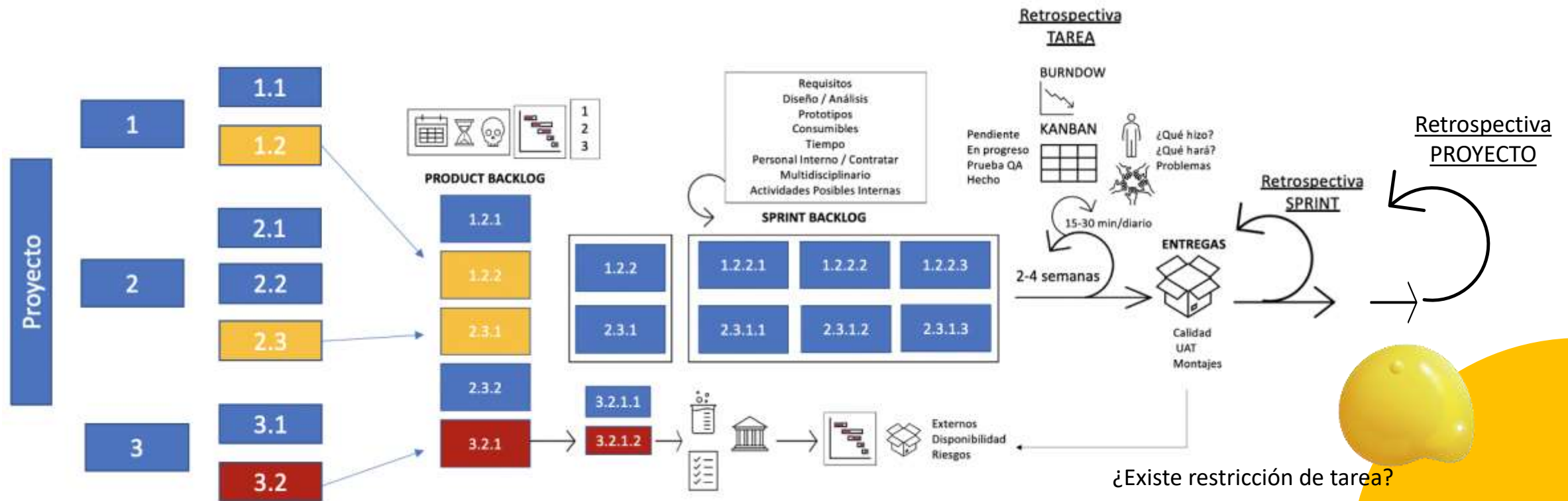


Implementar Acciones Correctivas

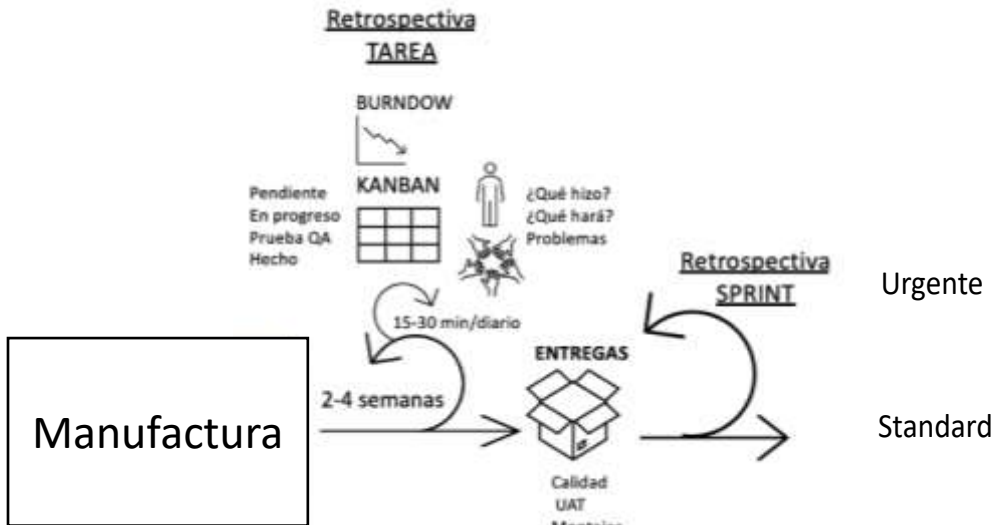
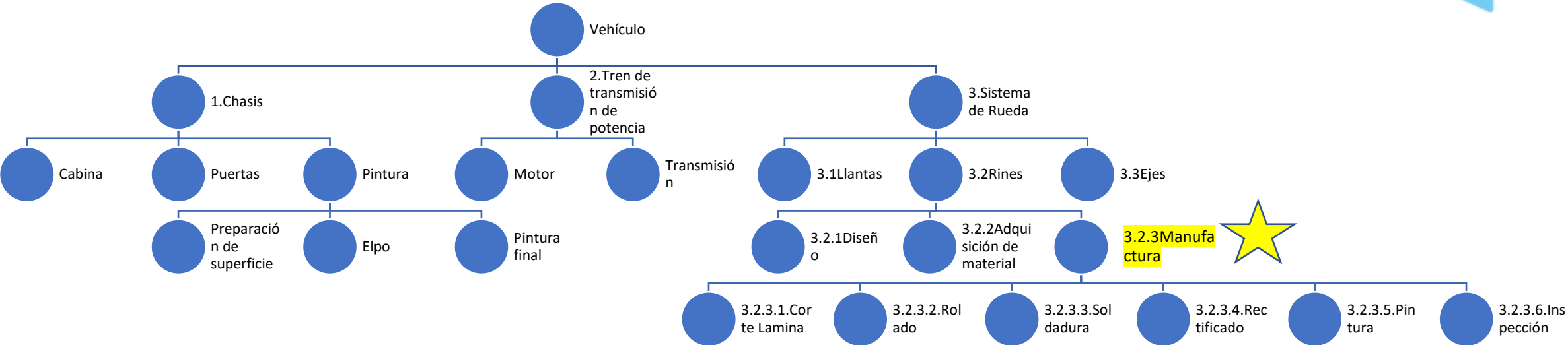
Ejecución del proyecto



Metodología Propuesta Scrumban y Tradicional



Ejecución Proyecto – Metodología



| Tablero de control actividad | | | | | |
|------------------------------|---------------|----------|-------------|----------|----------------|
| Pendiente | Análisis | | Proceso | | Terminado |
| | En Progreso | Completo | En Progreso | Completo | |
| | 4.Rectificado | | 3.Soldadura | | |
| 5.Pintura | | | 2.Rolado | | 1.Corte Lamina |
| 6.Inspección | | | | | |





Ejecución del proyecto

- Ejemplo
- Objetivo
- Historia de Usuario

Como cliente del banco, deseo poder hacer login al app de banca móvil para tener acceso a realizar consultas y transacciones.

Tareas

- Diseñar pantalla de Login
- Programar función de login
- Sí la contraseña ha expirado, pedir cambio.
- Llevar al usuario a la vista consolidada de la app
- Testing y pruebas

Tomado de: Scrum práctico en proyectos de desarrollo de Software (Bravo H., 2020)



Ejecución del proyecto

Métodos de priorización de objetivos

Esquema MoSCoW

- Debe tener
- Debería tener
- Podría tener
- No tendrá

Comparación por pares

Los objetivos se toman de forma individual y se comparan con otros.

100 Puntos

El equipo evalúa los objetivos y asigna puntos. Solo se dispone de 100 pts posibles.

Análisis KANO

- Calidad Atractiva: Novedoso / Gran Valor
- Calidad Unidimensional
- Calidad Requerida
- Calidad Indiferente

¿Qué objetivo da mayor valor al negocio, al cliente y tiene menos riesgo?



Ejecución del proyecto

Ajuste de la planificación continua

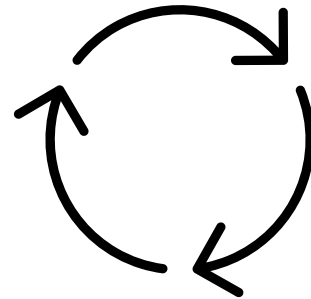
1. Detección de nuevos riesgos
2. Presupuesto demasiado elevado
3. Los plazos superan lo planeado
4. Disponibilidad de recursos
5. Cambios



Proceso de control y monitoreo de proyectos



Recopilación de
Información



Evaluación de
Situación

Definir
contramedidas

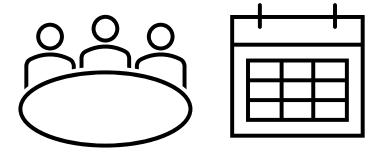
Informar y
Seguir
Contramedidas

Información de:

- Interesados
- Sprints / Alcance
- Riesgos
- Avance
- Disponibilidad Recursos
- Costos

Puntos Abiertos

- Kanban
- Burndown
- Listas
- KPI's



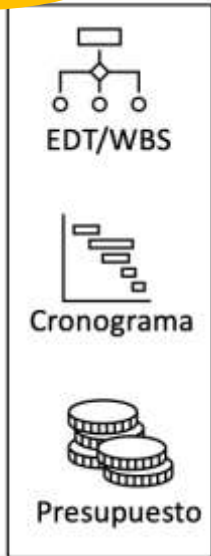
Reunión Seguimiento



Reunión Técnica



Métricas



Fuente: (Garriga A., 2018)

Proceso de control y monitoreo de proyectos



AGENDA REUNIÓN

PROYECTO:

FECHA:

LUGAR:

HORA INICIO:

HORA FIN:

NOMBRE PARTICIPANTES

EMPRESA

HORA

TEMA

RESPONSABLE

ACTA DE REUNIÓN

PROYECTO:

FECHA:

LUGAR:

HORA INICIO:

HORA FIN:

REF. DOCUMENTO:

PARTICIPANTE

EMPRESA

FIRMA:

DISTRIBUCIÓN PARTICIPANTES HAS:

EMPRESA

TEMAS TRATADOS

ASUNTO:

TAREA:

RESPONSABLE:

FECHA RESUMEN:

LISTA DE PUNTOS ABIERTOS

PROYECTO:

REVISIÓN:

CLIENTE:

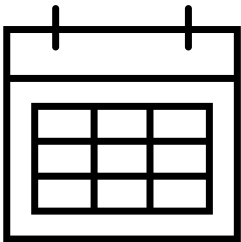
AUTOR:

FECHA:

PÁGINA: DE:

| ID | PAQUETE DE TRABAJO AFECTADO (ID WBS) | FECHA | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | REQUERIDO PARA (FECHA) | APROBADOR | FECHA APROBACIÓN | COMENTARIOS |
|----|--------------------------------------|-------|-------------|-------------|------------------------|-----------|------------------|-------------|
| | | | | | | | | |

PERIODICIDAD



NOTA: Los problemas si no se solucionan en sprint, se tratan aparte.

Fuente: (Garriga A., 2018)

● MUCHAS GRACIAS





FIN
GRABACIÓN



SANJOSÉ
FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR