



INICIO GRABACIÓN



SANJOSÉ
FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



TEMA

2. Etapa de
preparación:
Iniciación,
Definición,
Alcance,
Requisitos



Procesos de gestión Proyectos



Procesos gestión calidad
Demming:
Planear- Hacer
Revisar - Actuar



Entender el Negocio

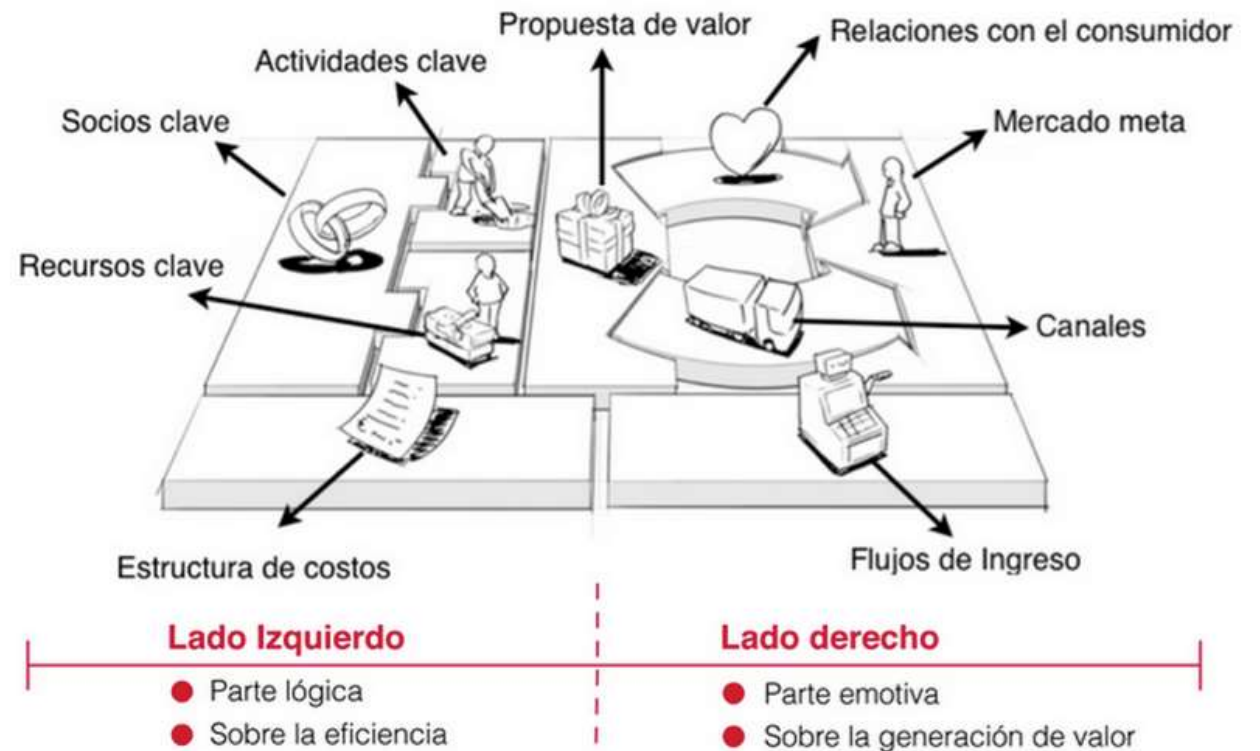


Para saber como identificar la necesidad y definir los objetivos se debe tener claro cual es el modelo de negocio.

Herramientas Estratégicas

- DOFA
- Diagnostico
- Matriz BCG
- Matriz Space
- Matriz Mckinsey
- Matriz EFI – EFE
- BM Canvas

La metodología Canvas:



(Escuela de emprendedores, 2014)





Identificación de Necesidades, Problemas y Oportunidades

- Siempre que se inicia un proyecto se debe tener en cuenta que se está atendiendo una necesidad, un problema u oportunidad de la organización.

Problema, necesidad u oportunidad:

Inconveniente, faltante o barrera identificada, la cual se debe atender mediante una solución para alcanzar un objetivo (Santana K., 2015).

• **Herramientas:**

- Espina pescado,
- 5W,
- Metodo de planificación ZOPP, Matriz de Vester,
- estudio de mercados,
- observacion directa,
- encuestas,
- consulta a interesados,
- información historica,
- identificación de procesos, recolección de procedimientos,
- identificar cultura organizacional.



Soluciones propuestas, priorización, y traducción a requerimientos

- **Propuesta:** Es la manera como se presenta una solución (paso a paso) a un problema establecido por el/los interesados o una necesidad identificada por la organización.

- Características (Barato J. ,2016)
 - Documento confidencial
 - Base contractual posterior
 - Instrumento de venta
 - Marco de relacion con el cliente

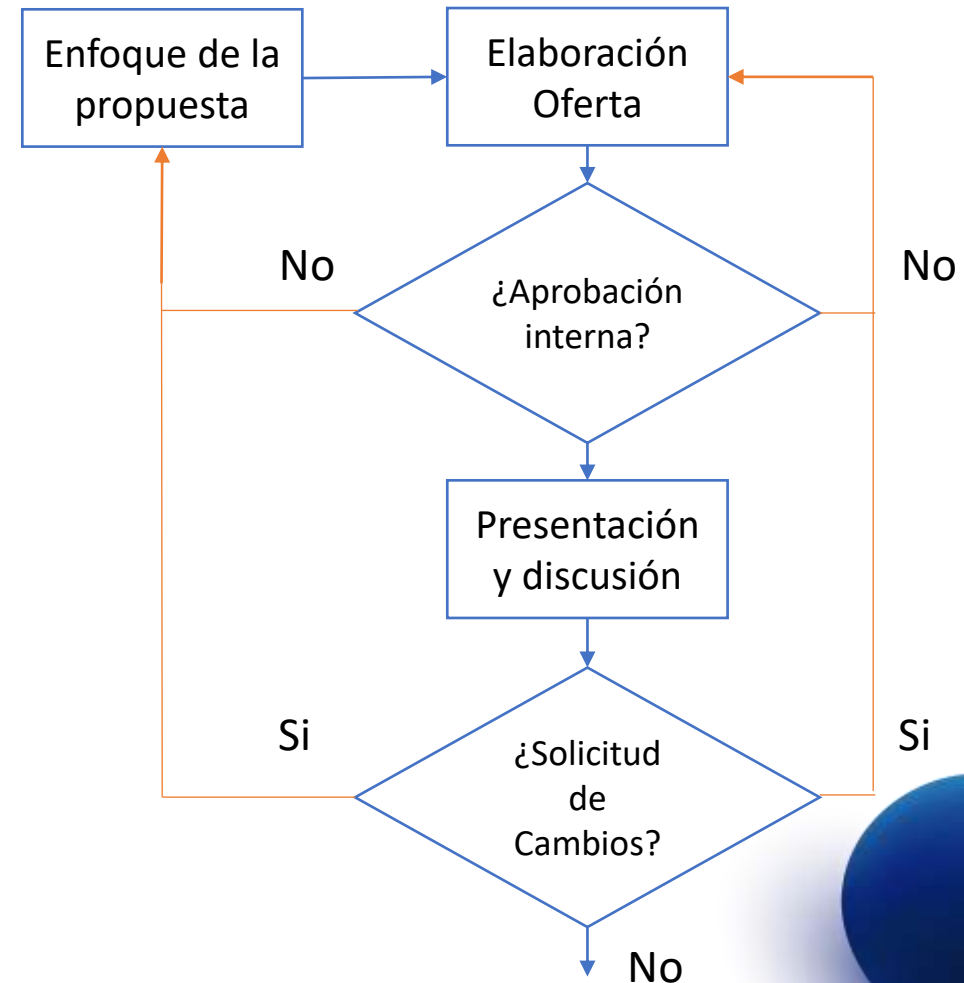
- Contiene
 - Contexto y Objetivos
 - Solución técnica / Metodología
 - Plazo de elaboración
 - Equipo de trabajo
 - Precio de venta y condiciones de facturación
 - Condiciones de venta (compromisos y obligaciones)
 - Lugar de elaboración

Soluciones propuestas, priorización, y traducción a requerimientos



Priorizaciones (Barà M., 2019):

- Obtener información del cliente
- Entender el problema y la solución
- Conocer los interlocutores
- Elaborar la línea base (Alcance, Tiempo y Costos)
- Revisar compromisos y obligaciones
- Gestionar expectativas
- Demostrar capacidad y experiencia para ganar confianza
- Persuadir



Soluciones propuestas, priorización, y traducción a requerimientos

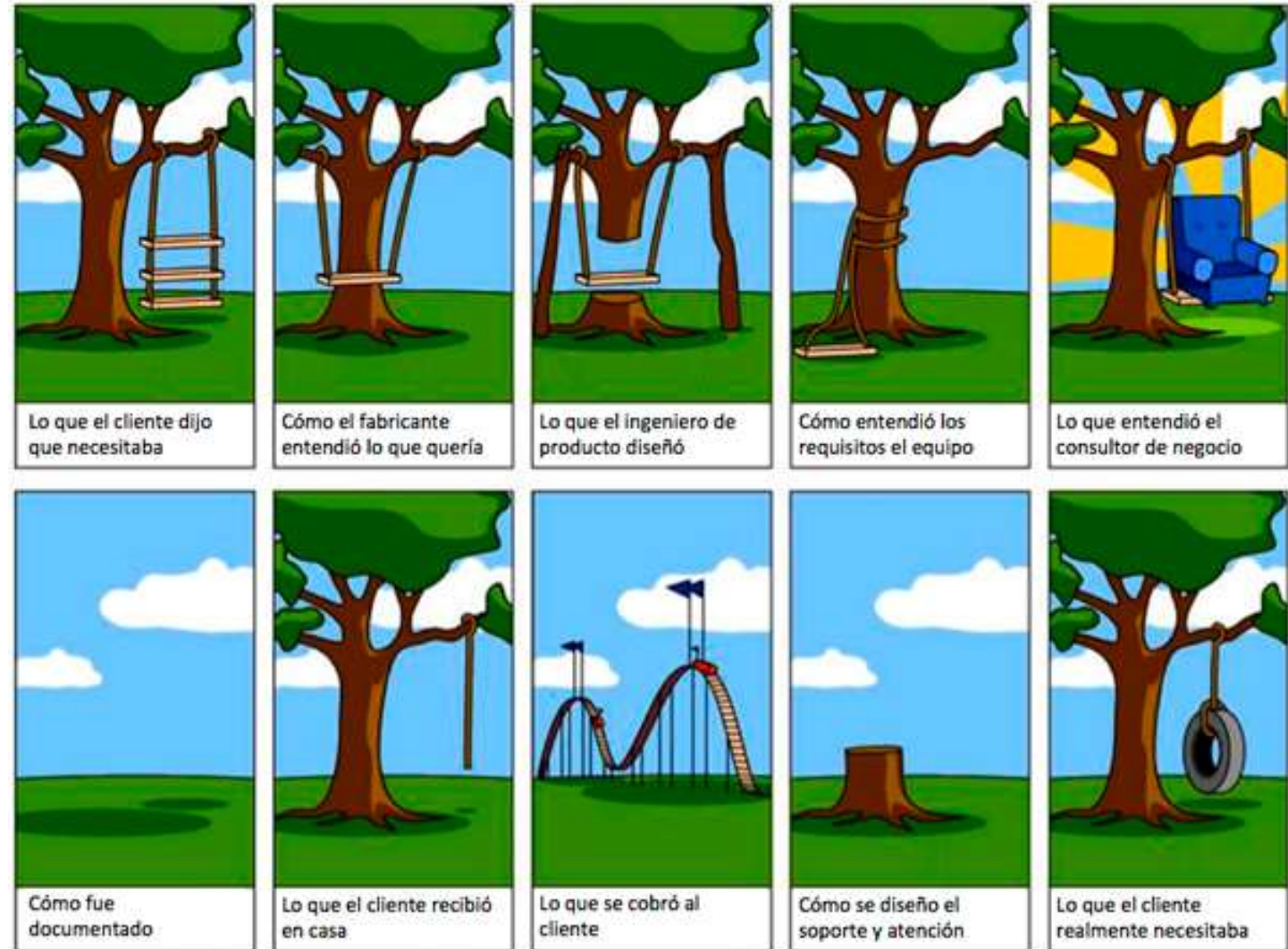


Requerimiento (PMBOK 6th ed.):

- Es la condición o capacidad que debe tener un sistema, producto, servicio o componente para satisfacer un contrato, estándar, especificación, u otros documentos formalmente establecido.

Entender el requerimiento:

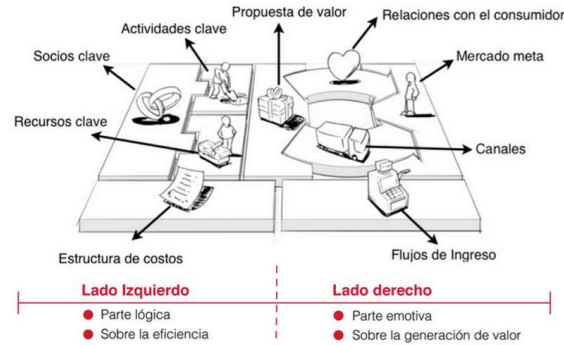
- Que quiere el cliente
- Cuanto tiempo se dispone
- Que condiciones existen
- Relevancia / Importancia
- Verificable



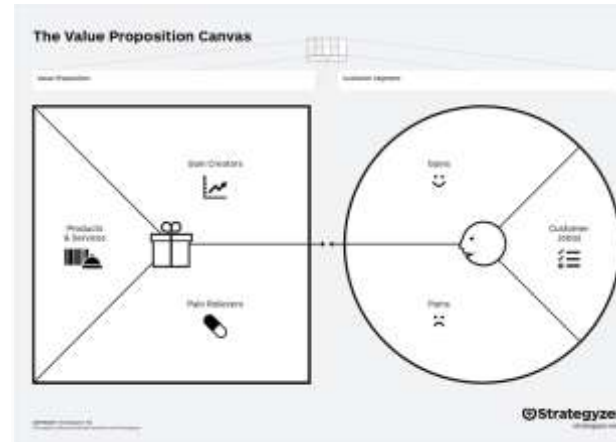
(Megias J., 2012)



La metodología Canvas:



(Osterwalder, A)



Mapa de Actores VIRGIN MOBILE



(Elaboración propia)

Soluciones propuestas,
priorización, y traducción
a requerimientos

Técnicas para recopilar requerimientos (OBS Business School):

- Entrevistas
- Focus Group – Expertos
- Workshop – sesiones enfocadas
- Técnicas de creatividad – Brainstorming, mapa de ideas, diagramas de afinidad, user map, mapa de actores, propuesta de valor, mapa de empatía
- Cuestionarios
- Observación



“ Si le hubiera preguntado a la gente qué querían, me habrían dicho “caballos más rápidos”

Henry Ford

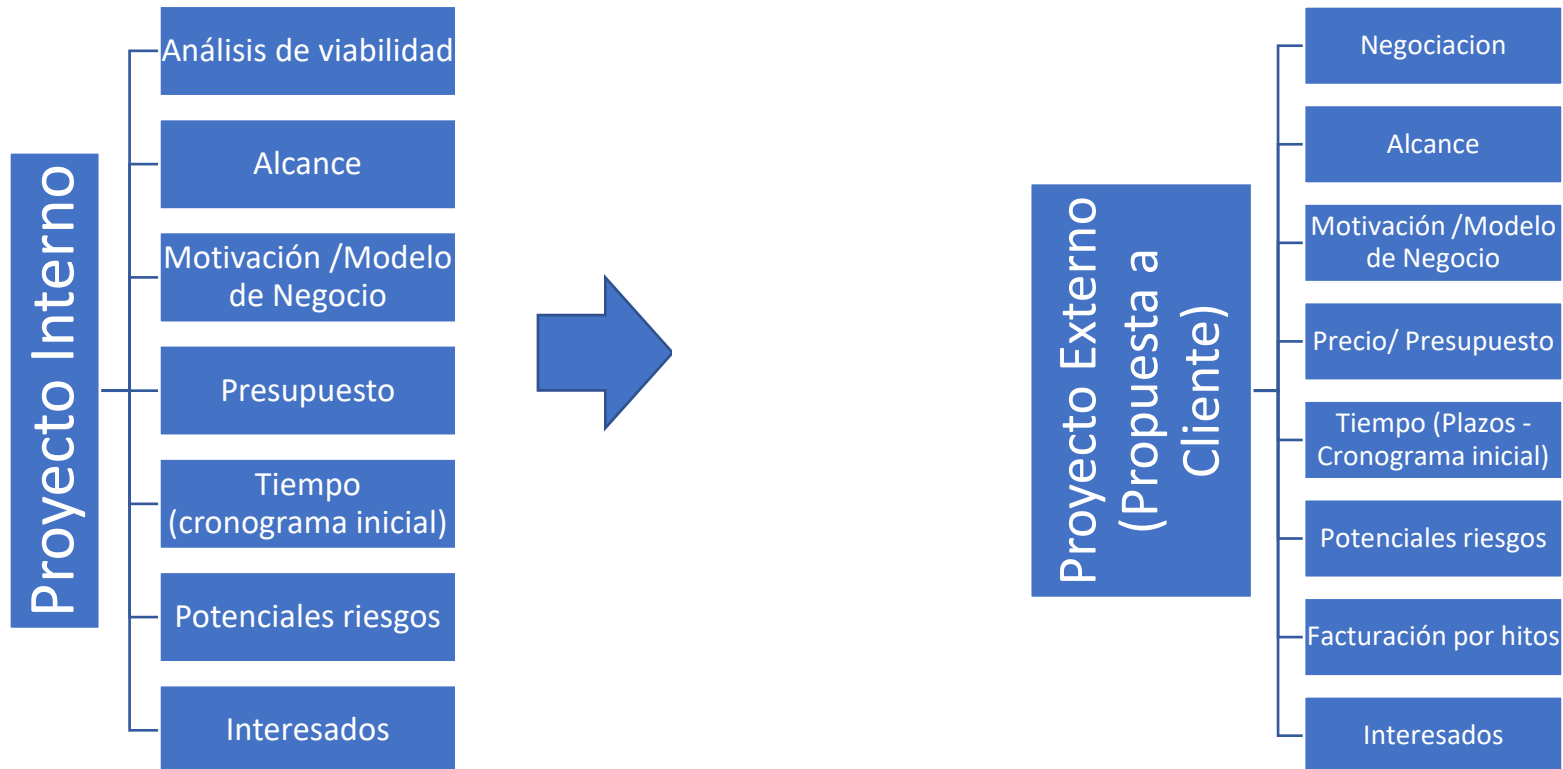
“ A menudo los clientes no saben qué quieren hasta que se lo muestras

Steve Jobs



Inicio del proyecto

En la fase inicial se identifica la necesidad del proyecto que se busca solucionar y los requisitos necesarios para ejecutarlo.





Inicio del proyecto

Acta de Inicio de proyecto (Garriga A., 2018): (Puede ser un contrato o una cotización - *Request for Quotation* (RFQ) o una propuesta)

- Nombre de proyecto y descripción
 - Director de proyecto / Nivel Autoridad
 - Justificación
 - Asignación de recursos (Humanos y Materiales) – (Propios o subcontratar)
 - Interesados (stakeholders)
 - Descripción del producto o servicio
 - Definición restricciones
 - Requisitos de aprobación
 - Definición preliminar de riesgos – AMEF
 - Cronograma preliminar - (primera división en fases)
 - Canales de comunicación
-
- Esto es el resultado que se entrega en la reunion de inicio de proyecto o *Kick-Off meeting*



Definición del alcance y los objetivos del proyecto

Según el PMBOK®, la gestión del **alcance del proyecto** incluye los procesos necesarios para garantizar que el proyecto incluya **ÚNICAMENTE** el trabajo requerido para completarlo con éxito. Una descripción detallada.

- Alcance del Proyecto
 - Tareas
- Alcance del product o servicio
 - Características a cumplir



!Que incluye el Proyecto y que no!

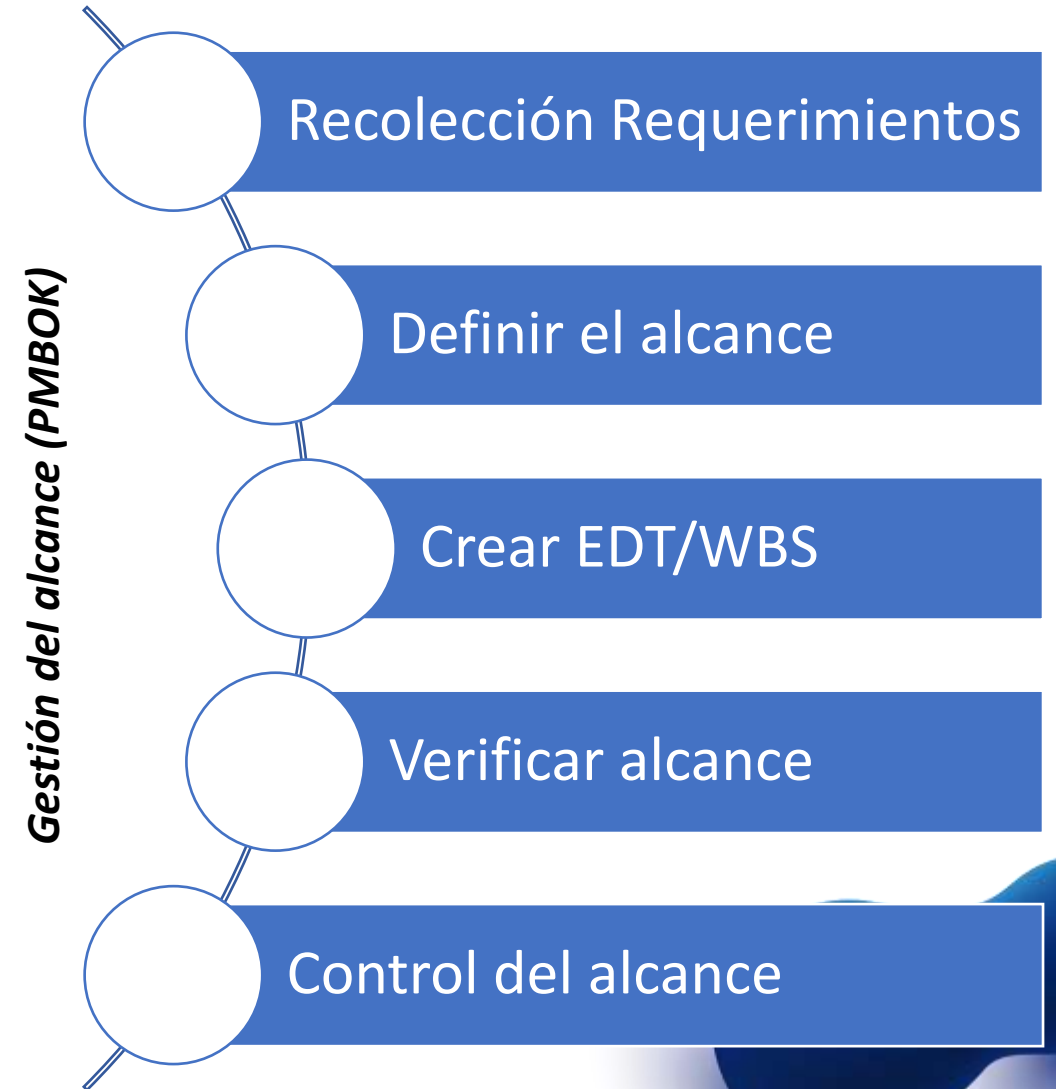
¿Qué hay que hacer?

Definición del alcance y los objetivos del proyecto



Tener en cuenta para definir el alcance:

- Analizar riesgos y supuestos detalladamente
- Restricciones existentes
- Identificación de alternativas
- Detalle de entregables
- Criterios de aceptación

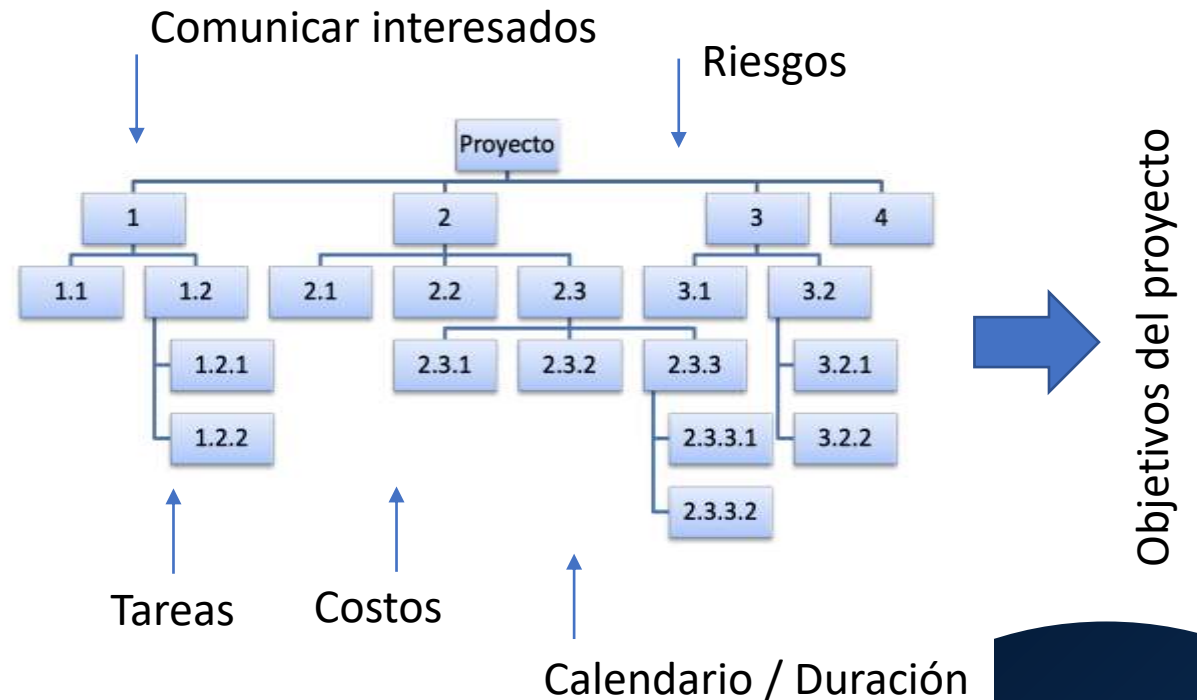


Definición del alcance y los objetivos del proyecto



Estructura de desglose del trabajo (EDT) / Work Breakdown structure (WBS)

- Descomposición jerárquica del trabajo y los entregables del Proyecto en componentes mas pequeños y faciles de gestionar.
- El nivel de tarea mas elemental es el paquete de trabajo o Work package.
- **Entregable:** Producto, servicio o resultado único y verificable.
- WBS se registra como diccionario (archivo) de las tareas y detalla las mismas.



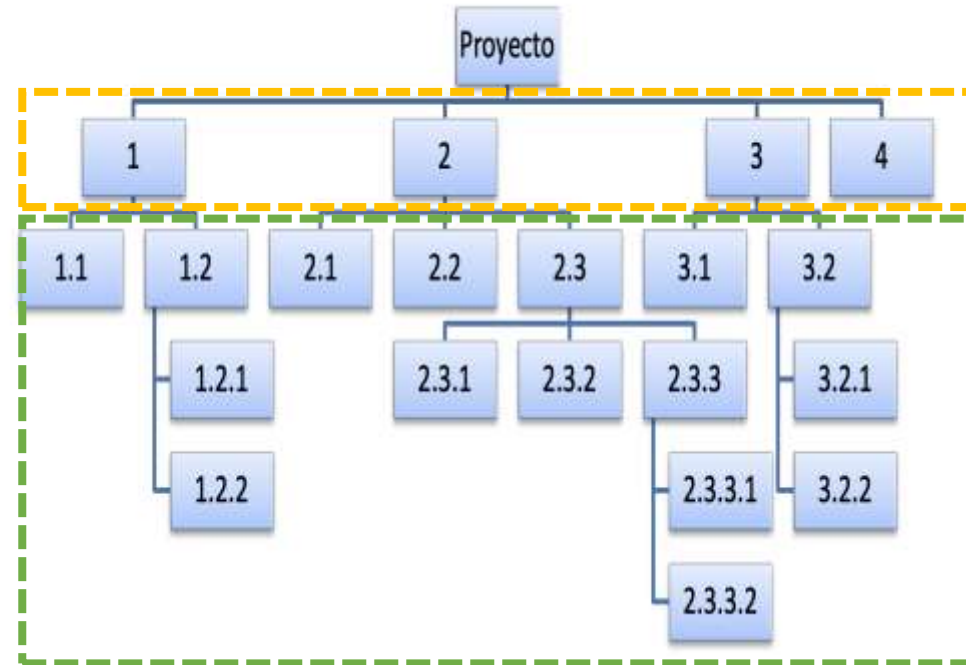
(Fuente: Chust A. 2018)

Definición del alcance y los objetivos del proyecto



Estructura de desglose del trabajo (EDT) / Work Breakdown structure (WBS)

- Nivel superior EDT : Entregables principales / Presentar a la gerencia
- Nivel Inferior EDT: Manejo de gestion del PM, tareas.
- **Recomendación:** En actividades claves controlar el gasto (\$) o crear un control de cuentas



Objetivos del proyecto

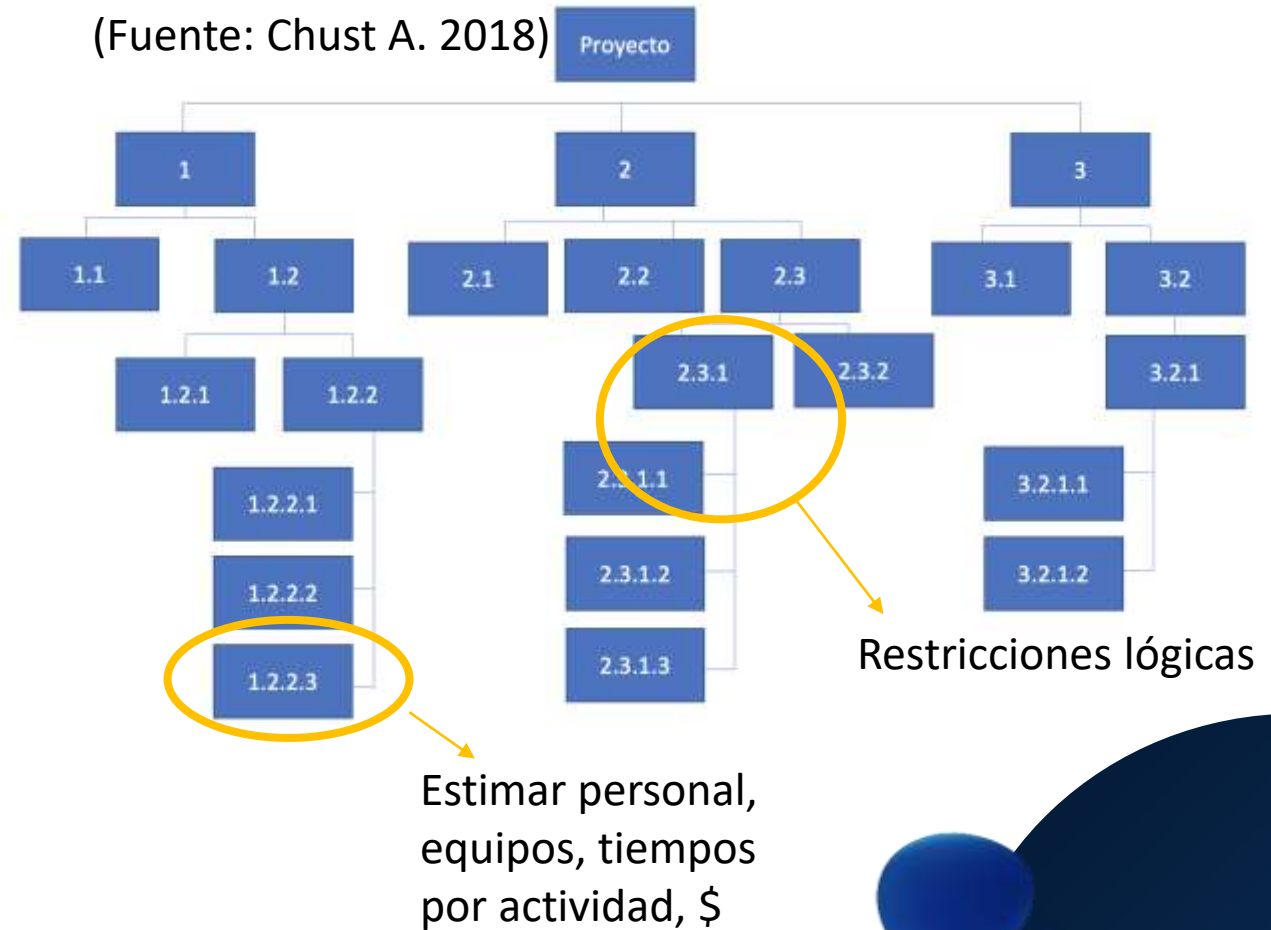
(Fuente: Chust A. 2018)



Definición del alcance y los objetivos del proyecto

Planificar el tiempo

- Definir actividades
- Secuenciar actividades
- Estimar recursos
- Estimar duración
- Realizar cronograma



A hand holding a white marker is positioned on the left side of a dark blue chalkboard. The chalkboard is decorated with several blue, liquid-like, blob-like shapes. In the top right corner, there is a white logo consisting of a stylized 'E' and a 'J' combined. The background is a solid light purple color.

- Muchas Gracias



FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

SAN JOSÉ

INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA

FIN DE
GRABACIÓN