

## Fiche d'aide SIRENE

Objet	Utilisateurs concernés
Demande de création d'un site	RSM, CPM, CRM, SGT services

### 1. Description

Une demande de création de site est une demande faite à destination de SGT service afin d'enregistrer un site et d'en obtenir une référence dans SIRENE. Une fois son site référencé, le demandeur obtient un code site qu'il reçoit par mail de retour.

### 2. Comment y accéder ?

L'accès à une demande de création unitaire se fait via le menu *Request* puis *Site Creation Form*. Un formulaire permet alors de faire la demande.

### 3. Comment utiliser le formulaire ?

Remplir de formulaire de haut en bas en prenant garde de saisir les champs indiqués avec une astérix rouge, ceux-ci étant des champs obligatoires pour valider la demande.

#### Les informations à saisir :

Old Site code : Cette information est à renseigner lorsque le site objet de la demande est un déménagement d'un autre site. Il s'agit ici de renseigner l'ancien code site.

Site Type : Il s'agit du type de site, c'est-à-dire une qualification du site (usine, commerce,...).

Site Fix Phone : Cette zone de saisie est le numéro de téléphone fixe qui sera utilisé pour les demandes d'éligibilité à l'ADSL.

Usual Name : Cette information est le nom usuel du site. Après création du site dans SIRENE, Il sera inclus dans le nom de site afin d'identifier plus précisément un site.

Company (SIF code, Sector, Zone, Company) : Plusieurs possibilités pour renseigner la compagnie, on peut saisir un identifiant de compagnie 'sif code', la compagnie est alors automatiquement sélectionnée ou bien on peut utiliser les listes Sector et Zone afin de limiter la liste des compagnies à un secteur ou une zone donnée et pouvoir la choisir plus aisément.

Adresse du site (Address1, Address2, Address3, Post code, Country, City):

L'adresse est composée de six informations. Le pays doit être renseigné avant la ville, le formulaire propose alors une liste des villes existantes dans

ce seul pays. Dans le cas où la ville n'existerait pas, il faut renseigner la zone de saisie 'Or enter a new city name'. A noter, pour faire apparaître cette zone, la liste 'City' doit être positionnée à vide.

*Les contacts administratifs (IT Manager, Security Contact, and Telephony Contact):*

Pour une demande de creation de site, il existe 3 contacts administratifs dont un, l'IT manager, qui est une information obligatoire.

Pour renseigner un contact, cliquez sur le bouton select du contact. Dans la zone 'fill a contact name' qui apparait, vous devez indiquer un nom de contact. A partir de deux caractères saisis, le formulaire vous propose une liste des contacts existants dont le nom commence par les caractères que vous avez saisi. Cliquez alors sur le nom que vous souhaitez renseigner. Dans le cas où aucun nom de contact ne commencerait par ces caractères, le formulaire vous propose de renseigner votre contact. Saisissez alors les informations de ce contact (Title, Name, First Name, Email, Fix Phone, Mobile Phone) qui doivent toutes être complétées. Lorsque, par exemple, vous n'avez pas la totalité des informations du contact, indiquez un tiret dans les zones de saisie qui sont vides.

Number of users:

Cette information, obligatoire, est le nombre d'utilisateurs (égal nombre de PC) sur le site dont vous faites la demande.

The screenshot displays the 'SIRENE - Request Creation Form' within a web browser window. The form is titled 'SIRENE - Request Creation Form' and includes a 'Send my request' button at the top right. The form fields are as follows:

- Old Site Code :
- Site Type :
- Site Fixe Phone :
- Usual Name :
- SIF Code :
- Sector :
- Zone :
- \* Company :
- \* Address 1 :
- Address 2 :
- Address 3 :
- \* Post Code :
- \* Country :
- \* City :
- or enter a new city name :
- \* IT Manager :
- Security Contact :
- Telephony Contact :
- \* Number of users :

The status bar at the bottom of the browser window shows 'Terminé' and 'Local intranet'.

Le formulaire de demande de création de site unitaire

### Duplication d'une demande :

A noter qu'il est possible de dupliquer sa demande afin de conserver les éléments (pays, IT Manager, secteur, zone et compagnie) de la précédente commande. L'utilisateur devra dans ce cas précis valider sa première commande avec le bouton « Send my request & Duplicate ». Cette action enverra la première commande et l'utilisateur sera redirigé vers le formulaire de demande de création avec les informations pré remplies.

Dans le cas d'un grand nombre de demandes, il sera plus judicieux d'utiliser la fonctionnalité de demandes de créations en masse (Fiche 4).