



GUIDE UTILISATEUR 2020

Outil de paramétrage PEG

Correspondant PEG



Version 1

Dernière mise à jour : 12/11/2020

Auteur : Emilie TAN



Table des matières

1. Accès à la plateforme et information.....	5
2. Le paramétrage des sociétés.....	7
1. Les étapes à compléter	7
2. Fonctionnement du paramétrage	8
3. Spécificités de paramétrage de certaines étapes	10
1) Ajout d'un accord.....	10
2) Versements	10
4. Habilitations site de souscription	12
5. Modification des paramètres	15

Ce document est un support explicatif du fonctionnement de l'outil de paramétrage et indique les points d'attention sur les différentes étapes de paramétrage de la campagne PEG.

L'objectif de cet outil est d'optimiser et fiabiliser le paramétrage de la collecte du Plan Epargne (PEG). Vous pouvez accéder à l'application en cliquant sur le lien suivant : <https://pcpeg.saint-gobain.com/home>

Les instructions de saisie sont disponibles sur chaque écran directement dans l'application, vous êtes invités à les lire de façon attentive.

Contact

Equipe Avantages Sociaux :

Sophie PHAN Mail : Sophie.Phan@saint-gobain.com Numéro : 01 88 54 28 21

Equipe IDS/DSI :

Anne BOIREAU Mail : Anne.Boireau@saint-gobain.com Numéro : 01 88 54 34 40

Emilie TAN Mail : Emilie.Tan@saint-gobain.com Numéro : 01 88 54 11 74



1. Accès à la plateforme et information

L'accès au site de paramétrage est possible si vous disposez des droits d'un correspondant pour le paramétrage d'une ou plusieurs sociétés. En tant que correspondant, vous serez directement informé du lancement de la campagne par l'e-mailing.



Important : Si vous n'êtes plus correspondant d'une ou plusieurs sociétés, merci de bien vouloir prévenir l'administrateur de la plateforme PCPEG par email et lui informer votre remplaçant dans les meilleurs délais.

En tant que correspondant, vous avez accès à la page « Paramètres ».



- Ecran d'accueil :

Sur cet écran, vous retrouverez l'ensemble des informations de la campagne et les coordonnées des administrateurs en charge de la plateforme.

- Ecran de paramétrage :


L'onglet de paramétrage affichera toutes les sociétés à paramétrer et qui font partie de votre périmètre. Pour chaque société, vous devez configurer les paramétrages des dispositions relatives existantes dans votre société tels que l'intéressement, la participation et la passerelle CET vers PEG.


Pour paramétrer une de vos sociétés, il suffit de cliquer sur la flèche associée à la société que vous souhaitez configurer, vous serez ainsi redirigé vers les paramétrages de fonds.


Vous retrouverez les accords et avenants partagés lors de la précédente campagne et aussi les habilitations.



Vous pourrez suivre l'évolution du paramétrage de vos sociétés à l'aide de statut. Il en existe trois différents :

 : Pas commencé

 : En cours

 : Validé

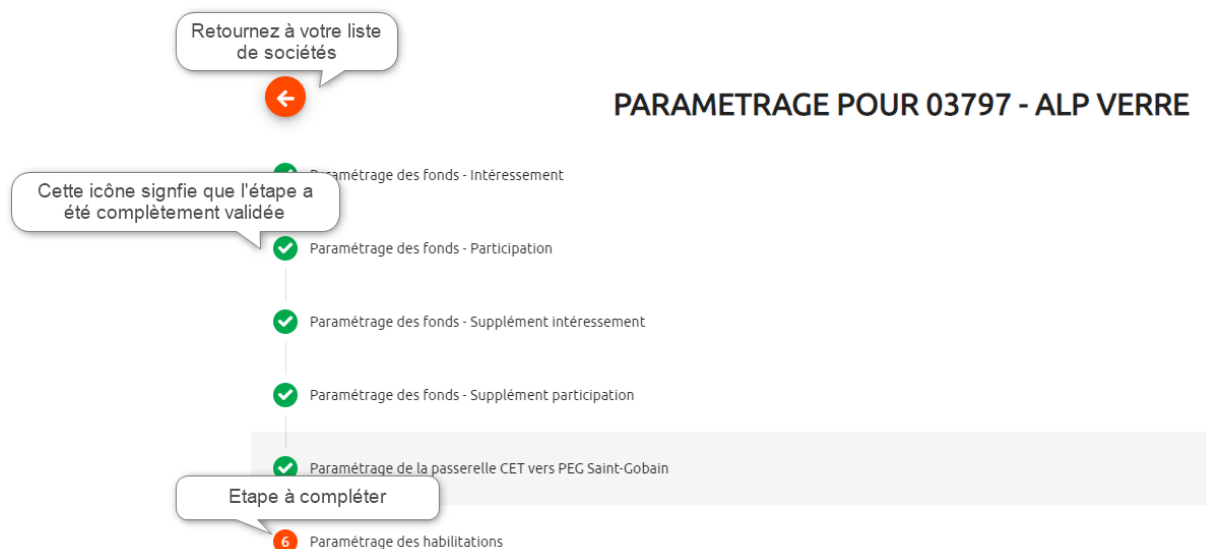


Important : Afin de finaliser le paramétrage de l'écran Correspondant, toutes les sociétés de votre périmètre doivent être en statut « Validé ».

2. Le paramétrage des sociétés

1. Les étapes à compléter

Lorsque vous souhaitez configurer une société, des étapes numérotées seront affichées sous la forme d'un menu. Il en existe 6 au total.



Cet écran vous permet de paramétrer l'intéressement, la participation, les suppléments et la passerelle CET vers PEG.

Pour chacune de vos sociétés, vous devez paramétrer **TOUS** les onglets applicables à votre société.

2. Fonctionnement du paramétrage

Les questions d'un paramétrage peuvent changer selon les étapes et peuvent aussi s'afficher ou non selon vos réponses.

- Prenons pour exemple le paramétrage des fonds pour l'intéressement
 - Si la réponse est oui alors la question 2) s'affiche :

✓ Paramétrage des fonds - Intéressement

1) Votre entreprise a-t-elle au moins un accord d'intéressement en vigueur ?

☒ OUI ☐ NON

2) Vérifier et/ou ajouter les accords et avenants d'intéressement

Les accords et avenants existants sont listés-ci dessous.
Vous devriez ajouter tous les accords et avenants en vigueur en plus de ceux listés ci-dessous pour la prochaine campagne de souscription PEG

Nom du document	Date de début	Date de fin	Type	Actions
36000-BRETAGNE MATERIAUX_Int_2018-2020_n1	2018-01-01	2020-12-31	Accord	

[+ Ajouter](#)

- Si non :

✓ Paramétrage des fonds - Intéressement

1) Votre entreprise a-t-elle au moins un accord d'intéressement en vigueur ?

☐ OUI ☒ NON

Si non, vous pouvez passer directement à l'étape suivante, sans oublier bien sûr de valider votre réponse

Lorsqu'un paramétrage concerne votre société, vous devez ajouter les accords ou avenants en vigueur pour la prochaine souscription au PEG. Vous avez également la possibilité de consulter les documents présents ou de les supprimer.

Note : L'an prochain, vous retrouverez les documents que vous aurez chargés cette année.

Nom du document	Date de début	Date de fin	Type	Supprimer un document
	2013-01-01	2020-12-31	Accord	

[+ Ajouter](#)

Vous retrouverez les documents que vous aurez chargés cette année

Pour chaque étape (excepté la première), 3 options sont disponibles :

- Le bouton « Réinitialiser » / « Remise à zéro » permet de réinitialiser le paramétrage de la société sélectionnée. En cliquant sur cette option, toutes les modifications effectuées sans validation seront supprimées et vous retrouverez le paramétrage saisi précédemment pour cette société.

- Le bouton « Valider » permet d'enregistrer les modifications qui ont été effectuées et d'aller à l'étape suivante.



Important : Afin de finaliser le paramétrage de l'écran Correspondant, toutes les sociétés de votre périmètre doivent être en statut « Validé ». De plus chaque étape doit être impérativement valider pour passer à la suivante.



Réinitialiser le paramétrage de l'étape en question.

Retourner à l'étape précédente
(attention si vous n'avez pas validé, vos changements ne seront pas sauvegardés.)

Valider et enregistrer vos paramètres. *Une fois validé vous passez à l'étape suivante automatiquement*

3. Spécificités de paramétrage de certaines étapes

1) Ajout d'un accord

Ajout d'accord

Date de début Date de fin

Vous devez entrer une valeur

Type

Vous devez entrer une valeur

Sélectionnez le fichier à télécharger

Fermer Sauvegarder

Format JJ/MM/AAAA attendu

- Si votre société a un accord d'intéressement, une date de début et de fin sont attendues lors de son ajout.
- En revanche, si votre société a un accord de participation à durée indéterminée, il n'est pas impératif de renseigner la date de fin si vous ne détenez pas l'information, vous pouvez alors laisser le champs vide.

Attention la saisie des dates doit être au format « **jj/mm/aaaa** ».

2) Versements

Si votre entreprise bénéficie d'un versement de prime de participation ou d'intéressement, une liste de fonds sera affichée.

Les fonds de Saint-Gobain et les fonds diversifiés seront systématiquement proposés.

Le bouton « Ajouter un fonds spécifique » permet d'ajouter un fonds spécifique qui n'a pas été proposé. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, une pop-up s'affiche et vous propose une liste déroulante des fonds spécifiques existants. Vous aurez la possibilité de sélectionner le fonds manquant.


Ajout d'un fonds spécifique

Libellé du fonds

Vous devez entrer une valeur

En cas d'absence de votre fonds spécifique dans la liste, merci de bien vouloir demander à l'administrateur de le créer, en précisant bien, **le libellé, le teneur de compte et les informations du contact** (nom, numéro, mail)

FermerSauvegarder

 **Important :** Si le fonds spécifique n'est pas présent dans la liste, cela signifie qu'il n'existe pas. Dans ce cas-là merci de bien vouloir contacter l'administrateur dont vous retrouverez les coordonnées sur la page d'accueil. **Il est nécessaire de préciser le libellé du fonds spécifique, le teneur de compte et les informations du client du contact (nom, numéro, mail).**

4. Habilitations site de souscription

Pour chaque société, vous devez impérativement vérifier et ajouter les contacts/correspondants qui auront accès au site de souscription pendant la campagne PEG :

- **Correspondant(s)** en charge du suivi de la campagne PEG
- **Contacts CSP Paie :**
CSP SGSRHF : Service contrôle

Elisabeth MALHO

Ludivine MIGUELEZ

CSP SGDBF : Responsables et Adjoints& Equipe Support

Responsables de Paie et les adjoints & l'équipe Support à ajouter dans les habilitations des sociétés lors du paramétrage :

	MILLIEZ SABINE	DAUCHELLE VERONIQUE	LELOUTRE CINDY	LAMOUR BARBARA	WATBLED KARINE	LE DU ANTOINE	LECLERE SYLVIE	LE PAPE ANNE-SOPHIE	PULS GERARD	FENEAU CEDRIC	GIBON VALERIE	WATBLED KORALYNE
SOCIETE_LIBELLE	RP	ADJ RP	RP	ADJ RP	RP	ADJ RP	RP	ADJ RP	SUPPORT	SUPPORT	SUPPORT	SUPPORT
ASTURIENNE							X	X	X	X	X	X
BETON MANUFACTURE DE VITRE	X	X							X	X	X	X
BMCE							X	X	X	X	X	X
BMRA SA					X	X			X	X	X	X
BMSO	X	X							X	X	X	X
BRETAGNE MATERIAUX	X	X							X	X	X	X
CIBOMAT			X	X					X	X	X	X
COMASUD	X	X							X	X	X	X
DISTRIBUTION AMENAGEMENT ET ISOLATION - DAI							X	X	X	X	X	X
DECOCERAM			X	X					X	X	X	X
DISTRIBUTION MATERIAUX BOIS PANNEAUX - DMBP							X	X	X	X	X	X
DISTRIBUTION SANITAIRE CHAUFFAGE			X	X					X	X	X	X
DOCKS MATERIAUX DE L'OUEST	X	X							X	X	X	X
DOCKS DE L'OISE					X	X			X	X	X	X
LA PLATEFORME DU BATIMENT					X	X			X	X	X	X
MERIDIONALE BOIS ET MATERIAUX	X	X							X	X	X	X
POINT P ILE DE FRANCE					X	X			X	X	X	X
SAINT-GOBAIN DISTRIBUTION BÂTIMENT FRANCE S.A.S.					X	X			X	X	X	X
PUM PLASTIQUES SAS							X	X	X	X	X	X
SONEN							X	X	X	X	X	X
TROUILLARD SA	X	X							X	X	X	X
HOMLY YOU					X	X			X	X	X	X
OPARE					X	X			X	X	X	X
PRO'FIL			X	X					X	X	X	X
PIA PRODUCTION					X	X			X	X	X	X
TOLTECK					X	X			X	X	X	X

Si vous souhaitez ajouter une nouvelle habilitation, cette fenêtre apparaît :

The screenshot shows a modal window titled "Ajouter un correspondant" overlaid on a background page titled "Paramétrage des habilitations". The modal contains the following fields and elements:

- Nom ***: A text input field with a red error message "Vous devez entrer une valeur".
- Prénom ***: A text input field with a red error message "Vous devez entrer une valeur".
- SGID**: A text input field.
- Correspondant**: A dropdown menu with a red error message "Vous devez entrer une valeur".
- Buttons**: "Fermer" and "Sauvegarder" buttons at the bottom.

Annotations and callouts:

- A pink box on the right says: "Champs à remplir pour trouver un collaborateur".
- A speech bubble points to the "Correspondant" dropdown: "Collaborateur avec SGID trouvé automatiquement après avoir renseigné le nom et le prénom".
- A speech bubble points to the "Ajouter un correspondant" title: "Cliquez ici pour ajouter une habilitation".

Pour le choix du périmètre, par défaut l'application vous proposera la « Société » qui concerne tous les établissements. Vous avez tout à fait la possibilité de choisir un établissement en particulier.

The screenshot shows the "Paramétrage des habilitations" page and a "Périmètre" modal.

Paramétrage des habilitations page:

- Header: "Paramétrage des habilitations" with a wrench icon.
- Table columns: SGID, Nom, Prénom, Email, Téléphone, Périmètre, Catégorie, Actions.
- Table content: Two rows of data. The first row has "S4166143", "LECLERE", "Sylvie", and "Société" in the Périmètre column.
- Buttons: "Ajouter une nouvelle habilitation" (red + icon) and "Cliquez sur ce bouton pour choisir le périmètre du correspondant" (points to the Périmètre column).

Périmètre modal:

- Options: ☐ Société, ☒ Etablissement.
- Text: "Nom de l'établissement".
- Text input: "b7060 - BETON MANUFACTURE DE VITRE BETON".
- Buttons: "Fermer" and "Sauvegarder".
- Annotation: "Liste des établissements de la société concernée" points to the text input field.

5. Modification des paramètres

Lorsque la campagne est toujours en cours et que vous avez complètement validé le paramétrage d'une de vos sociétés, vous avez encore la possibilité de le modifier.

Pour cela, il suffit de retourner dans le paramétrage de la société concernée et de modifier le paramétrage



Important : Pour assurer l'enregistrement des modifications il est impératif de cliquer à nouveau sur « Valider » de l'étape.

Enfin, pour valider toutes les modifications et rendre la société en statut « Validé », il suffit de cliquer sur « Valider » de la dernière étape. (Étape 6).

Ajoutez les correspondants qui seront habilités à gérer le périmètre concerné dans le site web de souscription.
Ces personnes recevront de la part d'Amundi un identifiant correspondant et un code d'accès.

Paramétrage des habilitations							
SGID	Nom	Prénom	Email	Téléphone	Périmètre	Categorie	Actions
					Société	RH	...
					Société	RH	...
Nombre d'élément par page 10 1 - 2 / 2 < < > >							

< Retour

Valider ✓



Important : Si la campagne est clôturée, vous ne serez plus en mesure d'effectuer aucune modification. En revanche, vous aurez toujours la possibilité d'accéder aux paramètres en mode consultation. Il faudra contacter l'administrateur pour les éventuelles modifications.