

- Non è permesso effettuare cambi di corso. L'unico ruolo dell'INFO-POINT in questo senso riguarda l'assegnare un corso a chi ne è completamente privo.
- L'INFOPOINT ESTERNO ha il ruolo di assegnare i corsi a chi ne è privo.
- L'INFOPOINT INTERNO (di fronte al bar), si occupa principalmente di fornire informazioni a studenti o professori e nei momenti di maggior confusione affianca l'INFOPOINT esterno nell'assegnazione dei corsi.
- L'INFOPOINT DELLA PALAZZINA si occupa principalmente della gestione degli appelli e in caso di necessità di assegnazione corsi e informazioni generali.
- La distribuzione e il ritiro degli appelli è competenza di Lombardi, Coretti, Tosti, Brunetti, Aprea. La consegna degli appelli deve avvenire all'inizio di ogni fascia e il ritiro degli stessi a non più di 30 min dall'inizio di ogni fascia.
- Le assenze saranno controllate dagli INFOPOINT DELLA PALAZZINA. E' necessario verificare che le presenze degli alunni alle prime ore coincidano con gli appelli delle fasce flessibili.
- Per l'assegnazione di corsi agli studenti è OBBLIGATORIO compilare gli appositi fogli e riportare nella tabella excel i dati.
- Ai documenti consegnati alle singole classi è allegato un foglio con le correzioni relative agli studenti di quella classe (non del corso). Nel file normale, le x indicano fasce in cui lo studente non ha corsi, mentre nel file delle correzioni le x indicano fasce in cui lo studente è già iscritto e deve rispettare la programmazione del sito. E' importante specificarlo alla consegna degli appelli all'inizio della giornata.
- Tutte le informazioni ufficiali, circa spostamenti, cambi corso, aggiunte o assenze devono essere registrate sul file excel, non si possono mantenere solo cartacee rischio perdita di informazioni.
- Informazioni per l'aggiunta ai corsi. I criteri da seguire sono:
  - Numero dei referenti
  - Corsi in palestra
  - Corsi in Aula magna
  - Corsi nelle aule di disegno ed informatica
- Tenere sempre presente il rischio di sovraffollamento, evitare quindi la calca vicino gli infopoint e di fronte ai fogli informativi. Nel caso in cui la zona sia eccessivamente affollata si inciti allo spostamento in aree più aperte, dislocando anche qualche membro dell'infopoint.