

Projet Ingénierie - Dossier d'initialisation

Clément Geiger

10 janvier 2011

Objet

Initialisation du projet ingénierie

Version

1



Modifications du document

Version	Auteur	Date	Modification
1	Clément Geiger	30 décembre 2010	Création

Vérifications et validations du document

	Responsable	Date	Remarques

1 Introduction

Le dossier d'initialisation du projet GEI. Document rédigé par le CdP avant le début du projet et tenu à jour par ce dernier tout au long du projet. Il contient diverses informations nécessaires à la bonne marche du projet telles que la liste des livrables et des procédures, ou façon dont sera menée le projet.

2 Contexte du document

Ce document est rédigé dans le contexte du projet GEI mené durant la 4I^e. Ce projet se déroule sur quatre semaines et est divisé en deux phases :

- Etude spécifique
- Une autre phase

Le projet est mené par l'hexanôme H4413, et a pour tuteur M. Vasile-Marian Scuturici.

3 Documents de référence

On trouvera ici les divers documents de référence pour le dossier d'initialisation :

- Appel d'offre pour le projet GEI
- Documents du chef de projet pour le projet GEI
- Procédure de rédaction d'un dossier d'initialisation rédigée par Paul-Rémi Bauvais

4 Rappel du problème

Terrain → cf. l'appel d'offre.

Le Comité pour la Protection de l'Environnement de l'UE (COPEVUE) est en charge de surveiller un vaste nombre de sites en Europe. Ces sites surveillés peuvent être très différents, des zones méditerranéennes subissant de nombreux incendies pendant les étés aux régions nordiques difficiles d'accès pendant l'hiver.

Ces sites nécessitent une action régulière de l'homme pour des actions diverses comme du pompage, de l'entretien ou encore des études sur la faune et la flore. Pour permettre une surveillance des sites plus efficace des sites, le COPEVUE souhaite mettre en place un suivi à distance (monitoring) pour leurs sites pour :

- Surveiller en temps réel l'ensemble des sites et réduire les risques environnementaux
- Centraliser les informations pour un meilleur suivi
- Optimiser les actions effectuées pour les sites pour réduire les coûts

Les domaines d'exigences se situent à plusieurs niveaux :

- l'autonomie du système embarqué
- les communications du système embarqué avec le système central
- la surveillance des environnements avec les capteurs et les interactions locales
- la qualité des interfaces utilisateurs

5 Contraintes générales

Concernant les contraintes internes au projet, cf. l'appel d'offre.

Concernant les contraintes externes au projet, pas de contraintes détectées pour l'instant.

6 Organisation du travail

Dans cette partie on détaillera les rôles des différents membres de l'équipe menant à bien le projet.

6.1 Chef de Projet (Clément Geiger)

Coordinateur du projet et référent auprès des clients.

6.2 Responsable Qualité (Hugo Pastore de Cristofaro)

Responsable de la qualité des livrables rendus aux clients et garant du respect des procédures de rédaction et Bonnes Pratiques qu'il aura pris soin de mettre en place, bien entendu. Il est conseillé au RQ de se mettre d'accord avec le RQ du Projet Longue Durée afin de mettre en commun les éléments pouvant être réutilisés d'un projet à l'autre.

6.3 GEI

- Karen Abanto
- Victor Borges
- Raphaël Lizé
- Quentin Villers

Chevilles ouvrières du projet, ils font ce que leur demande le CdP tout en respectant les contraintes imposées par le RQ.

7 Liste des livrables attendus

On trouvera ici une liste exhaustive des livrables attendus durant le projet. Les livrables peuvent être remis au fur et à mesure du projet dès qu'ils sont finalisés. Toutefois, les livrables de la première phase doivent être remis au plus tard au début de la quatrième séance. Pour plus d'information sur chacun des livrables, se reporter au manuel correspondant au rôle produisant produire le livrable.

7.1 Première phase

7.1.1 Chef de projet

- Dossier d'initialisation non-finalisé (SELF-REFERENCE SPOTTED)
- Fiche d'argumentation commerciale
- Une procédure (rédaction d'un dossier d'initialisation ou gestion de configuration)
- Approche d'un produit système (draft)

7.1.2 Responsable Qualité

- Dossier de gestion de la documentation du projet
- Réflexion sur les "bonnes pratiques" concernant la rédaction d'une procédure pour le CdP
- Réflexion sur les "bonnes pratiques" concernant la rédaction de CdC de sous ensemble logiciel pour le GEI.
- Ebauche du **Plan d'Assurance Qualité Projet**
- **Dossier de synthèse** (présentation des principaux choix et élaboration de la solution, découpage en sous-ensembles et proposition de sous projets)
- **Critique** des différents livrables d'un point de vue formel : Etude Faisabilité, STB, Dossier Conception, Dossier d'Init, procédure (le RQ est le responsable des revues formelles). Cette critique exclue les drafts.

7.1.3 Groupe d'Etudes Informatiques

Dossier de faisabilité du projet

Le dossier de faisabilité tend à démontrer la viabilité technique et économique d'un projet. Il comporte les volets suivants : études technique, commerciale, économique, juridique et d'organisation.

On se concentrera sur les deux premiers volets dans ce cas (**à confirmer**). Le dossier peut également comporter une étude rapide des projets similaires déjà menés.

Spécifications techniques des besoins

La STB comporte l'expression des besoins du projet évalués selon des critères techniques. Elle traduit les besoins fonctionnels du projet évalués dans le cahier des charges de l'appel d'offre. La STB ne fait que décrire de manière générale la solution employée, sans nommer de référence techniques de capteur ou micro-contrôleur (par exemple).

Ebauche (draft) de la conception détaillée du futur système

7.2 Deuxième phase

8 Organigramme des tâches

8.1 Macro-phasage

Les approches organisation et produit du macro-phasage étant détaillées dans les deux parties précédentes, on s'attardera ici plus précisément sur l'approche activité.

8.2 Diagramme de Gantt

http://fr.wikipedia.org/wiki/Diagramme_de_Gantt

9 Modalité de suivi

9.1 Les règles de suivi

9.2 Les outils utilisés

9.3 Les procédures de révision du planning

10 Gestion des risques

Divers risques peuvent entraîner des retards dans l'exécution du projet et doivent être pris en compte dans sa conduite. Certains risques sont liés au projet tandis que d'autres proviennent de l'équipe menant à bien le projet.

10.1 Risques liés à l'équipe

Les risques liés à l'équipe sont causés par ses membres. Les motifs de retards peuvent être les suivants :

- Epidémie majeure de grippe
- Membre insubordonné et dispersé en réunion
- Temps d'adaptation aux technologies employées au sein de l'hexanôme (rapport en ~~WEX~~, versionnement par Git)
- Découverte du travail en mode "projet" pour certains membres du GEI

10.2 Risques liés au projet

Les risques liés aux projets sont les suivants :

- Cahier des charges mouvant ; l'appel d'offre étant ferme et émis, ce risque peut être écarté.
- Solution trop compliquée donc plus longue à mettre en oeuvre

11 Conclusion

Terrain.