



VALORISATION DE SON PROFIL SUR LE MARCHÉ DES COMPETENCES



Département de Langues et
Communication

Samia Soumia Ezzahid

[Clés pour un stage réussi]

L'expérience du stage est importante dans la valorisation de son profil sur le marché de l'emploi. La teneur du stage est un gage de distinction entre candidats pour un emploi futur. A compétences égales, les critères de distinction par rapport à la valeur d'un profil est certes, l'expérience (les projets, les stages et missions réalisés), et le savoir-être (les ingrédients de la personnalité et les atouts personnels). D'où la nécessité d'être exigeant quant au choix de l'entreprise et à l'importance de la mission du stage, sensée être orientée chantiers nationaux ou internationaux avec impact sur l'environnement économique, social ou politique. Il est déconseillé d'accepter des stages en entreprise sans valeur ajoutée pour votre profil ou même dans l'absolu. Pour cela, il est recommandé de s'y prendre à l'avance en envoyant des CV, lettres de motivations, et lettres de candidatures, idéalement avant le printemps, pour recueillir assez de réponses à ses candidatures et ainsi avoir du choix pour sélectionner l'offre qui correspond le mieux à son profil et ses attentes. La recherche du stage ressemble de près à la recherche d'emploi dans le fond. La différence est l'objectif recherché, c'est-à-dire un stage ou un emploi, selon la personne. Cependant, le cheminement est le même, quelques soit l'objectif. La devise qui est de mise est d'être exigeant quant au choix de l'entreprise et sa renommée et aussi au choix de la mission du stage qu'on pourrait négocier avec l'encadrant du stage. Ainsi, l'intérêt de la mission du stage impactera positivement ou négativement son expérience et son positionnement sur le marché des compétences.

11 conseils pour choisir un stage valorisant

- 1) **Anticiper dans la recherche de stages en s’y prenant à l’avance.** Plutôt vous investiguez des opportunités, plus vous aurez de choix qui corresponde à son profil et ses attentes, en cohérence avec son projet professionnel.
- 2) **La recherche de stage est aussi laborieuse qu’une recherche d’emploi,** et non moins importante ! les entreprises les plus sérieuses ont aussi de critères de sélection autant que pour recruter un cadre. Ce genre d’entreprises vise à intégrer ses stagiaires dans les projets en cours. Ils attendent d’eux d’apporter leurs connaissances et compétences dans les projets en cours de réalisation. Le stage est une occasion pour l’étudiant d’apporter une valeur ajoutée à l’entreprise, ce qui pourrait être un tremplin pour que l’entreprise pense à proposer au stagiaire un emploi chez elle une fois le diplôme acquis.
- 3) **A l’instar du candidat pour un emploi, l’étudiant en quête de stage ne sera pas épargné d’envoyer** un CV et des lettres de candidatures et motivations à adresser à l’entreprise. Le dossier de candidature doit être authentique et personnel en évitant surtout les copier-coller à partir du Web.
- 4) Pour chaque candidature, mettez en relief que vous avez bel et bien ciblé cette entreprise et vous connaissez bien l’entreprise (au préalable, vous êtes sensés collecter l’information sur l’entreprise et conçu une des Carte d’Identités des entreprises qui vous intéresse).
- 5) Il est utile de suivre son dossier de candidature au sein de l’entreprise. Il est possible d’en faire le suivi par mail ou s’il le faut, par téléphone pour savoir où l’on est.
- 6) Certaines entreprises ne prendront pas la peine de répondre aux candidats.
- 7) Lors de l’entretien, évitez une mission floue ou sans intérêt ou valeur ajoutée pour vous. Vous êtes en droit de négocier pour décrocher une mission valorisante à forte valeur ajoutée.
- 8) Tâcher d’être professionnel ! soyez ponctuel et acceptez de de rester un peu plus tard le soir s’il la situation l’exige, afin de se mobiliser pour achever un travail urgent.
- 9) Osez susciter des explications et demande que des promesses n’ont pas été tenues et proposant des améliorations de conditions de votre stage ; telle que la disponibilité de l’encadrant, ou la non-participation aux réunions des projets qui vous concernent, par exemple. Tout ceci en usant de la communication non violente et de ses 4 étapes.
- 10) Lors de votre stage, intéressez-vous à l’entreprise et à son mode de fonctionnement, en posant des questions, en faisant des propositions sur votre travail, tout en apportant de nouvelles idées. L’important est de ne pas accepter de subir des choix mais d’en comprendre, au moins, les raisons ; et s’il le faut proposer l’alternative à cela.

11) Pour réussir votre stage et être efficace dans sa mission, il faudrait être organisé au quotidien. On pourrait le faire moyennant quelques astuces d'organisation de son stage :

- Au tout début du stage via une planification de votre période de stage, en faisant un plan d'actions et un échéancier grâce à des outils numériques tel que le diagramme de Gantt ou équivalent. Le défi est de garder à l'œil cette planification pour l'ajuster au fur et mesure de votre état d'avancement.
- Tenir à jour un journal de stage au quotidien. Il représente la

mémoire de votre travail de stage. Il sera d'un grand secours lors de la rédaction de votre rapport de stage, et aussi, lors de la justification de certains éléments pour votre soutenance de stage. Ce journal pourrait être également utilisé lors du mémoire, du PFA ou du PFE. Il renferme des informations riches, parfois oubliées, que vous pourriez exploiter pour justifier une approche, une décision ou des contraintes rencontrées. Ce journal quotidien pourrait également servir lors de sa thèse de doctorat.

En guise de conclusion, retenons ce qui suit :

- 1) En définitive, la prospection du stage** n'est pas différente de celle de la prospection d'emploi dans son fond.
- 2) Il est primordial de garder à l'esprit** qu'on est en droit de négocier notre mission de stage car cela risquerait d'impacter son expérience de stage si jamais celle-ci est banale et peu valorisante.
- 3) Garder à l'esprit** que la réussite de la mission de son stage représente en

partie, les traits distinctifs de son profil, ceci en plus de son savoir-être, et donc, de sa candidature dans une perspective de future embauche.

- 4) Parmi les gages de réussite de sa mission de stage** sont son sens de l'organisation et son suivi, moyennant une planification de la mission éclatées en tâches. Tout ceci sous forme de plan d'actions planifiées dans le temps

(Diagramme de Gantt, par ex.). Le journal de stage est également utile pour en tracer la mémoire. Il serait d'un grand secours pour argumenter ses choix stratégiques, ses contraintes

et comment on a pu les dépasser en trouvant des alternatives. Ceci s'applique aussi en ce qui concerne la préparation de la soutenance de stage, de PFA, PFE ou thèse de doctorat.