

AIM – ICT

DWA Project 2021-2022

Professional Skills

Helen Visser

helen.visser@han.nl

EERST EVEN KENNISMAKEN

Wie ben ik?

Wie zijn jullie?

PROFESSIONAL SKILLS WEEK 9

Vandaag:

Deel 1

- Kernkwadrant en leerdoel
- Project Start Up (PSU) met je team
- Geprek(ken) met Product Owner – gesprekstechnieken + voorbereiden

A.s. donderdag:

Deel 2

- 1e gesprek met jullie Product Owner
→ 2 rondes incl. feedback PS

PROJECTGROEPEN DWA

Opossum

PO: Robert

Ruben, Mark, Iliass, Stefan

Wombat

PO: Sander

Martijn, Thijmen, Simon en Sam

Numbat

PO: Sander

Niels, Mike, Albert Jan, Maarten

Koeskoes

PO: Robert

Sjoerd, Sven, Ilse en Jordi

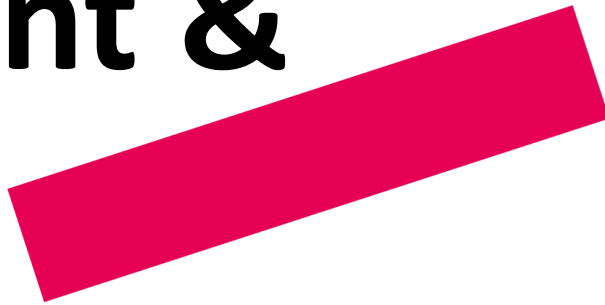
TERUGBLIK

Bespreek met je projectteam jouw eerdere projectervaringen:

- 3 best practices
- 3 worst practices

Duur: **10 min.**

Kernkwadrant & leerdoel



Elkaars kwaliteiten kennen

Waarom is het handig van elkaars kwaliteiten op de hoogte te zijn?

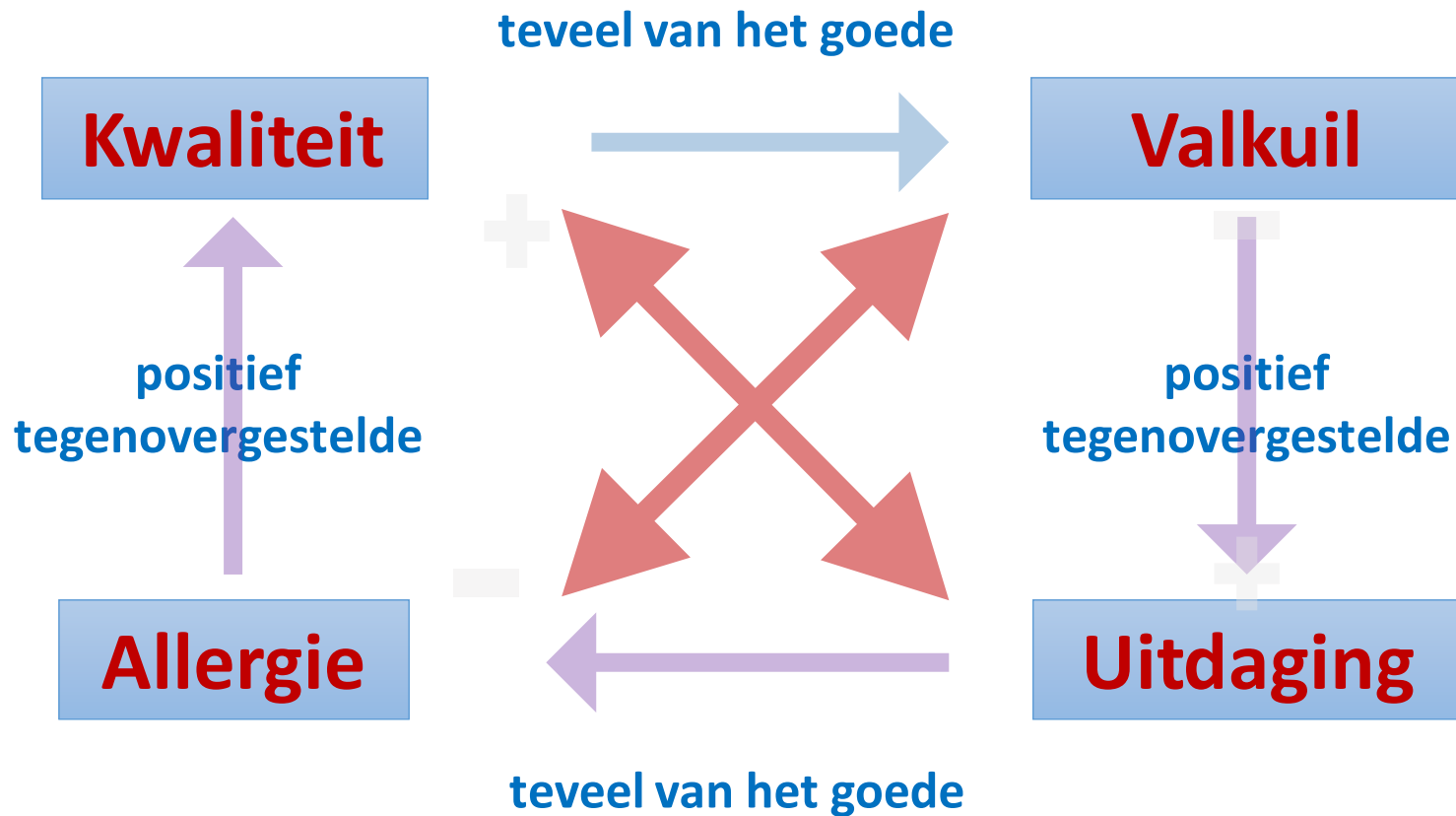
Voor een goede samenwerking is het nodig jezelf goed te kennen;

- Wat kan er van je worden verwacht?
- Welke impuls kan jij aan de groep geven?
- Waar liggen je valkuilen?

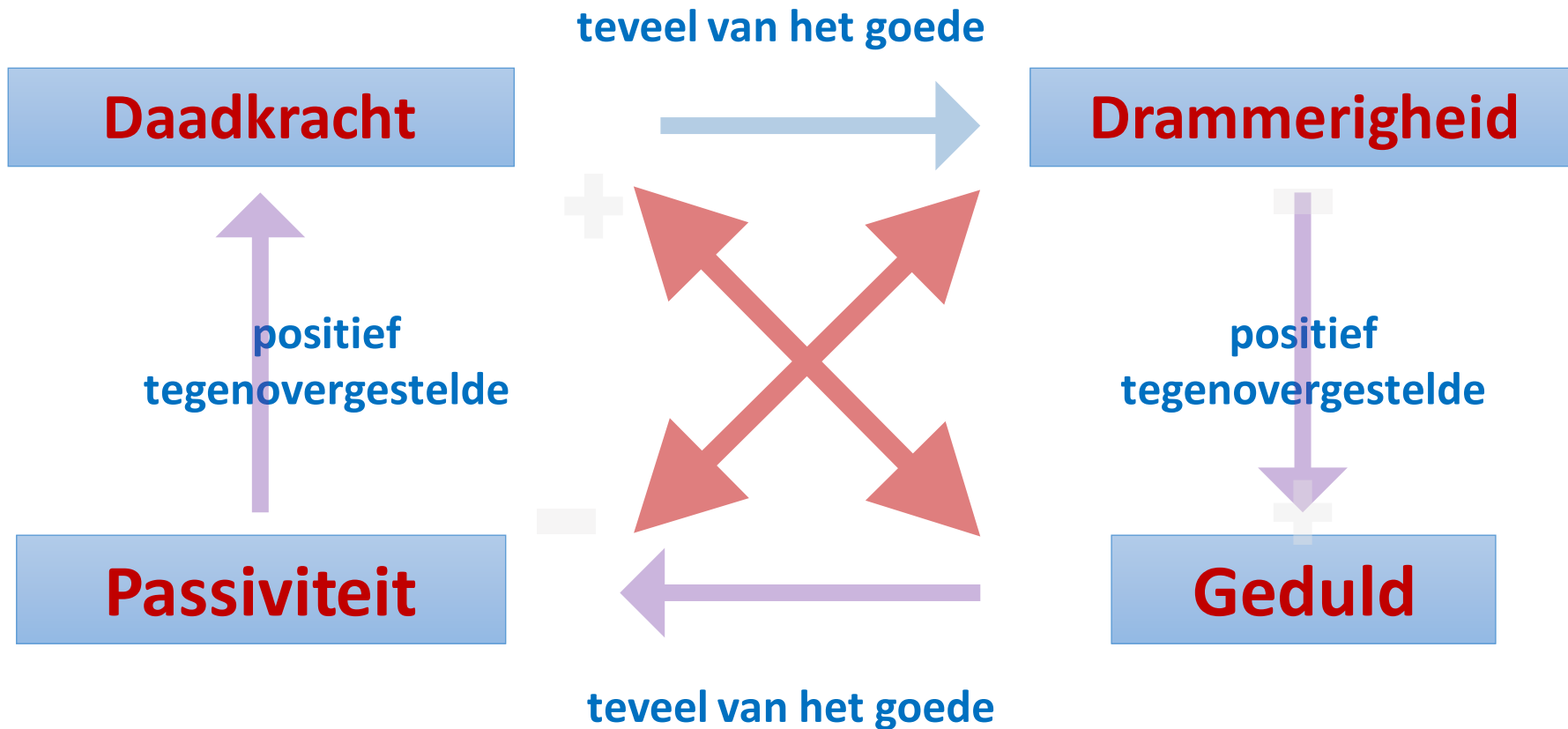
Daarnaast:

- Hoe goed ken je elkaar ?
- Hoe gaan we samenwerken ?
- Hoe kunnen we elkaars sterke punten benutten en uitdagingen stimuleren?

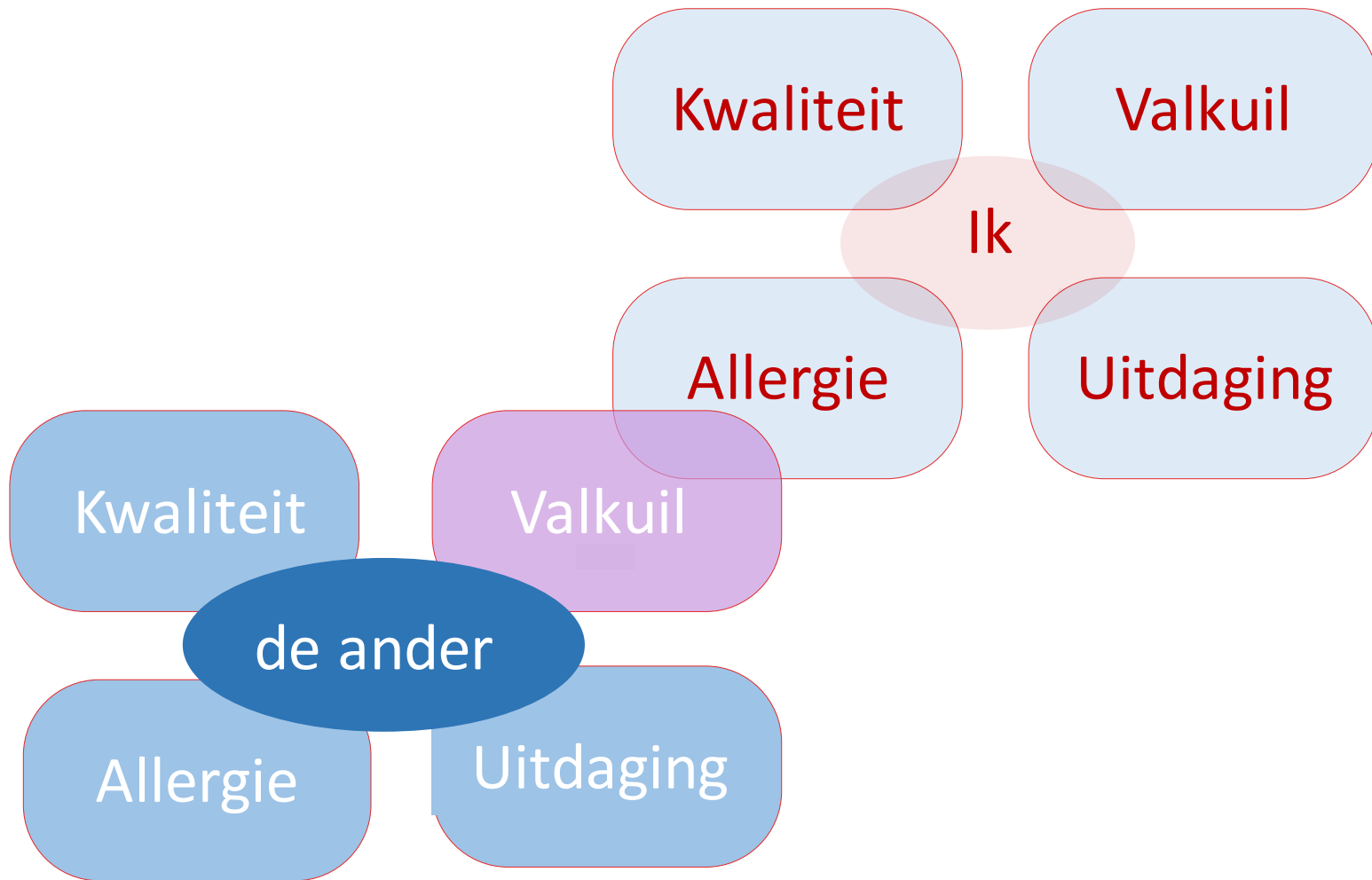
Kernkwadrant



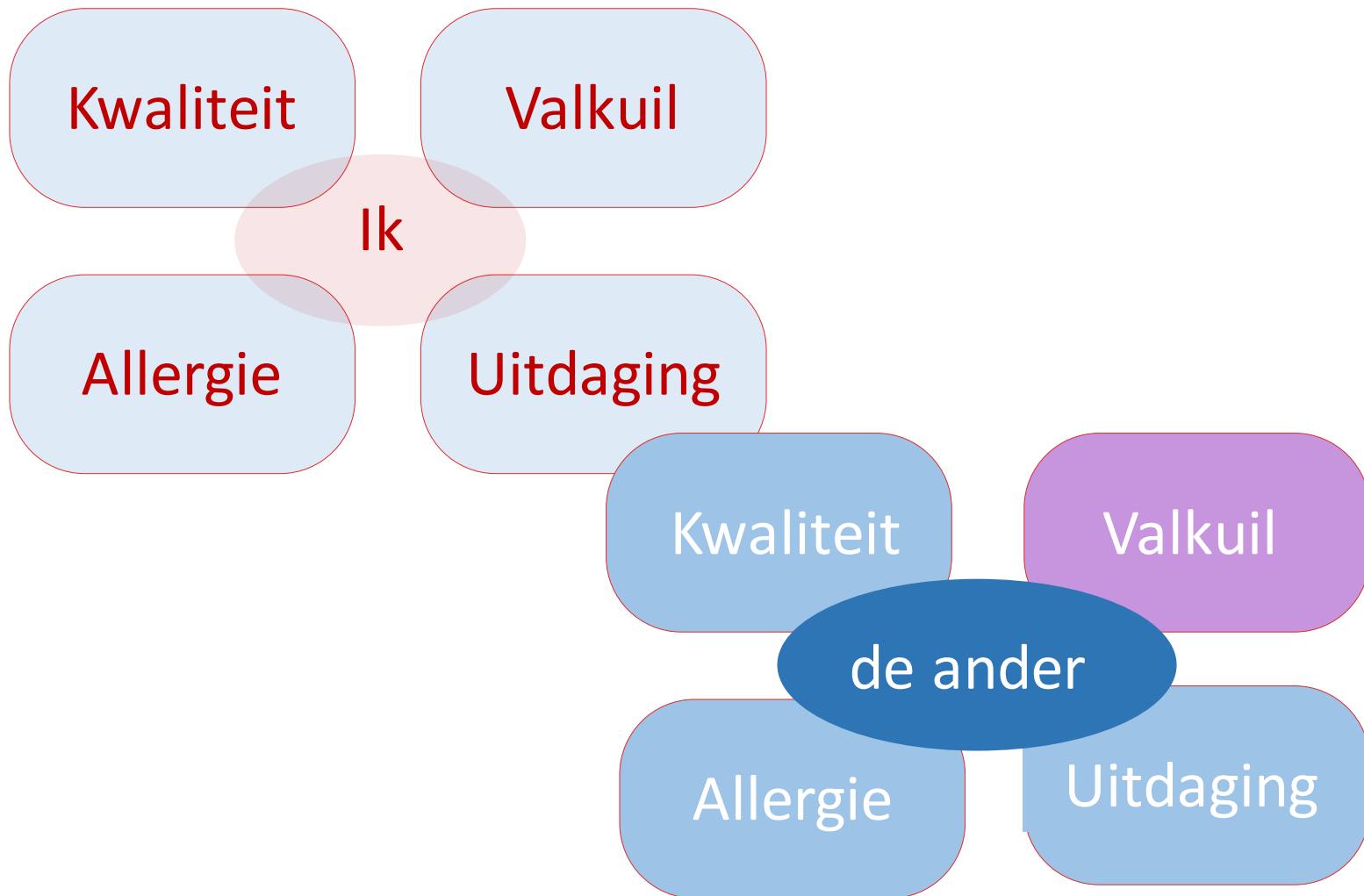
Voorbeeld: daadkracht



Dubbelkwadrant vanuit irritatie



Dubbelkwadrant vanuit bewondering



KERNKWALITEITEN - Opdracht

Met je team:

Kies twee kwaliteiten uit de lijst die jij hebt

- ✓ Leg uit waarom jij vindt dat je deze kwaliteiten hebt
- ✓ Leg uit hoe je deze kwaliteiten in een project gebruikt
- ✓ De groep geeft feedback op jouw uitleg

Kies twee kwaliteiten uit de lijst die je graag zou willen hebben

- ✓ Leg uit hoe jouw projectbijdrage zou verbeteren met deze kwaliteiten
- ✓ De groep geeft feedback op jouw uitleg

Schrijf jouw (4) keuzes op; je kunt dit gebruiken bij het formuleren van leerdoelen!

Duur: 20 min

LEERDOELEN BIJ DWA

Tijdens het project werk je aan twee leerdoelen

- ✓ 1 leerdoel sprint 1-2
- ✓ 1 leerdoel sprint 3-4

Week 1: Opstellen 1^e leerdoel

Week 2: Uitvoer 1^e leerdoel

Week 4: Review 1^e leerdoel

Week 4: Opstellen 2^e leerdoel

Week 5: Uitvoer 2^e leerdoel

Week 7: Review 2^e leerdoel

Aanpak: je voortgang uitwerken aan de hand van templates: zie eigen repo op Git.

Deze templates bespreken we in bovengenoemde weken.

OPSTELLEN 1E LEERDOEL

- Formuleer 1 leerdoel voor de eerste vier weken (sprint 1 & 2) van het project -> zie template volgende slide
- Let op: 'technisch' leerdoel mag niet. Het moet dus gaan over de effectiviteit van jouw gedrag
- NB: als je al een idee hebt voor een 2^e leerdoel (sprint 3 & 4), noteer deze vast ergens

TEMPLATE OPSTELLEN LEERDOEL (Git)

- De komende 4 weken ga ik met het volgende leerdoel aan de slag:
- Mijn motivatie om aan dit leerdoel te werken is:
- Dit leerdoel leveren het volgende op voor mij:
- Dit leerdoel levert het volgende op voor mijn team:
- Ik ga op de volgende manier(en) werken aan mijn leerdoel:
- Om mijn leerdoel te bereiken ga ik de volgende acties op de volgende momenten uitvoeren:
- Om mijn leerdoel te bereiken ga ik hulp vragen aan de volgende personen:
- Ik heb mijn leerdoel bereikt als (formuleer meetbare criteria):

OPDRACHT: FEEDBACK OP LEERDOEL

Feedback door projectteam:

- Is het een realistisch en haalbaar doel? Waarom wel/niet?
- Is het persoonlijk?
- Is het overtuigend?
- Belang voor het team?
- Is het concreet: wie doet wat wanneer waar wat & hoe?
- Is het duidelijk hoe en wanneer de voortgang wordt geëvalueerd?

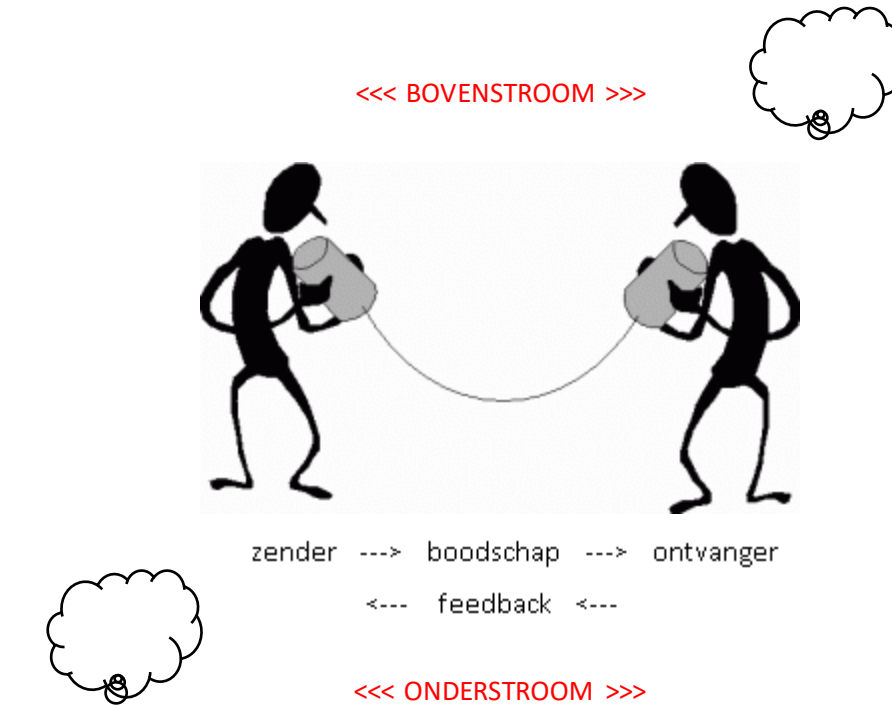
PAUZE: 10 MINUTEN



Effectieve gesprekken voeren



COMMUNICATIEMODEL



BOVENSTROOM

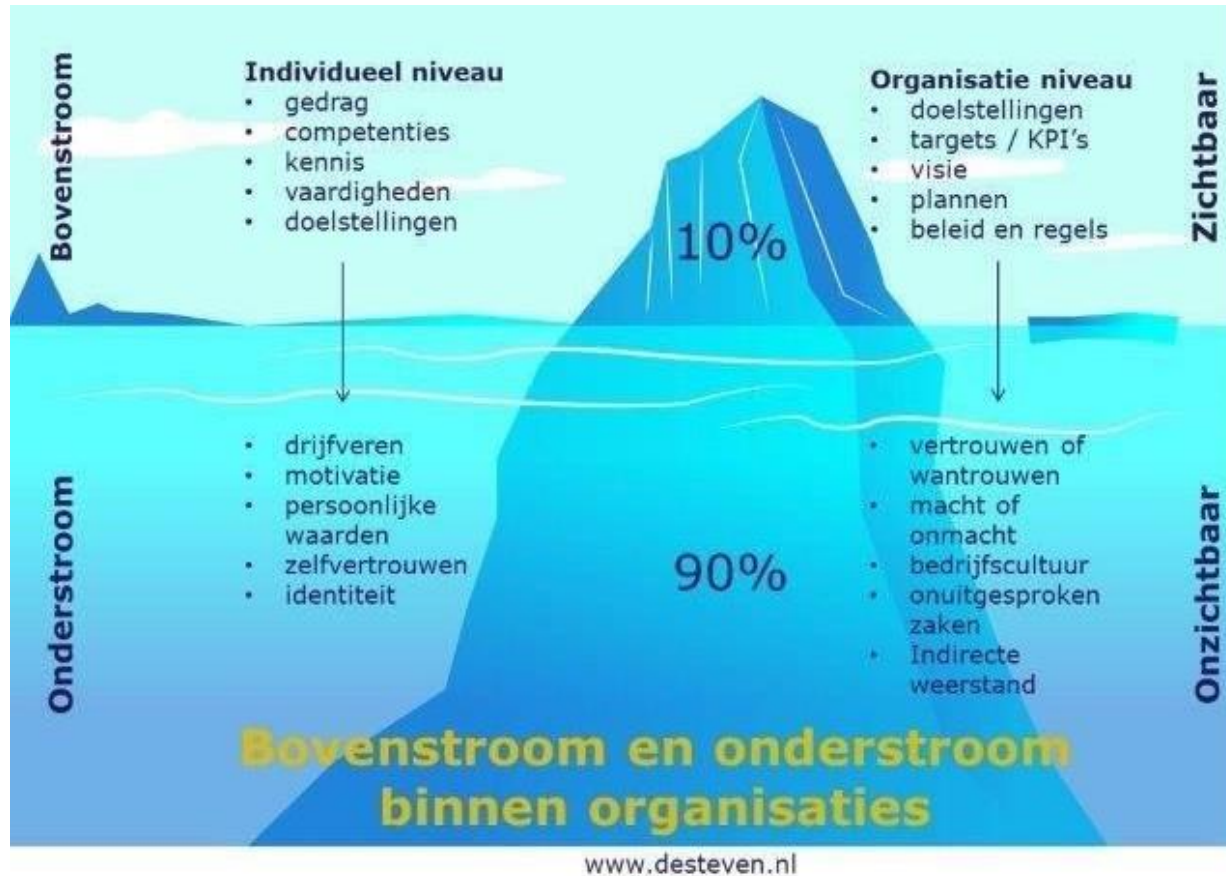
Wat zichtbaar is
Wat gezegd wordt
Ook wel harde factoren genoemd

ONDERSTROOM

Onzichtbaar
Wat niet gezegd wordt maar wel meespeelt
Ook wel zachte factoren genoemd

..... *voorbeeld vandaag?*

COMMUNICATIEMODEL = IJSBERG



Het model wordt vaak vergeleken met een ijsberg.
10% van een ijsberg ligt boven water. 90% ligt onder water.
Zo is het ook met communicatie tussen mensen.
De bovenstroom vormt 10%. De onderstroom 90%.

LUISTEREN

Praten is gemakkelijk! Luisteren is moeilijk!

Heb je gehoord wat de ander heeft gezegd? Heeft bedoeld? Hoe weet je dat (zeker)?

Drie simpele handvatten om beter te leren luisteren:

LSD = Luisteren, Samenvatten, Doorvragen

ANNA = Altijd Navragen, Nooit Aannemen

NIVEA = Niet Invullen Voor Een Ander

GESPREKKEN VOORBEREIDEN: DROP MODEL

Gebruiken om een belangrijk gesprek voor te bereiden (bv. een gesprek met je opdrachtgever):

D O ELEN

R O LLEN

O NDERWERPEN

P R O C E D U R E S

Doel DROP model

- ✓ Het gesprek met een plan beginnen
- ✓ Weten wat je gaat vragen
- ✓ Voorkomen dat je dingen vergeet

Andere aandachtspunten voor belangrijke gesprekken

- ✓ Hoe ga je om met stilte?
- ✓ Wat doe je als je niet meer weet wat je moet vragen?
- ✓ Hoe vraag je door? (onderwerpen specifieker maken: heel belangrijk voor een ICT-er)
 - ✓ Kun u daar meer over vertellen?
 - ✓ Hoe werkt dat precies?
 - ✓ Interessant... Oké... Mooi... Dus als ik het goed begrijp...?n

OPDRACHT: GESPREK VOORBEREIDEN

Met je projectteam

- Bereid het eerste gesprek met jullie PO voor
 - > @Git: Opdracht-Projectvoorbereiding
- Gebruik het DROP model als leidraad en maak een opzet voor het gesprek

Let op: zorg dat jullie na afloop van het gesprek hebben:

- een **gevulde backlog** incl. prioritering (van boven naar beneden)
- & een vaag idee v.d. items die je in de workshop “scrum & user stories” naar **user stories** wil vertalen

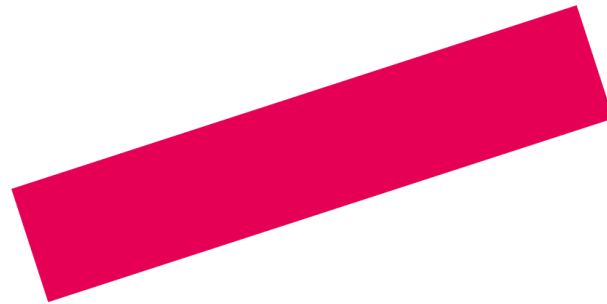
PLANNING DO. 4 NOV

GROEP 1	Wat	Wie
9.30-10.00	Ronde 1 gesprek PO	Robert (PO)
10.00-10.30	Feedback op gesprek	Helen (PS)
10.30-11.00	Ronde 2 gesprek PO	Robert (PO)
GROEP 4	Wat	Wie
10.00-10.30	Ronde 1 gesprek PO	Robert (PO)
10.30-11.00	Feedback op gesprek	Helen (PS)
11.00-11.30	Ronde 2 gesprek PO	Robert (PO)
GROEP 2	Wat	Wie
11.30-12.00	Ronde 1 gesprek PO	Sander (PO)
12.00-12.30	Feedback op gesprek	Helen (PS)
12.30-13.00	Ronde 2 gesprek PO	Sander (PO)
GROEP 3	Wat	Wie
12.00-12.30	Ronde 1 gesprek PO	Sander (PO)
12.30-13.00	Feedback op gesprek	Helen (PS)
13.00-13.30	Ronde 2 gesprek PO	Sander (PO)

CRITERIA FEEDBACK DOOR PS:

1. Doel van het gesprek is duidelijk gemaakt.
2. Er is een agenda.
3. Ieder agendapunt wordt afgesloten met een concluderende samenvatting.
4. Kernpunten en afspraken worden genotuleerd.
5. De voorzitter structureert het overleg, en doet spaarzaam mee met het inhoudelijke gesprek.
6. Degenen die niet notuleren of voorzitten bereiden agendapunten voor en introduceren 'hun' agendapunten.
7. Teamleden vullen elkaar aan en helpen het gesprek op gang te houden door actief gebruik te maken van LSD/ANNA/NIVEA.
8. Teamleden hebben een evenredige bijdrage in het gesprek.
9. Er wordt actief geconcludeerd of het doel van het gesprek is gehaald.
10. Er is een afspraak voor de volgende ontmoeting.
11. Het doel van de volgende bijeenkomst is expliciet verwoord.

PSU



Project Start Up met je team

Project Start Up (PSU): opdracht

- Zoek op wat het doel van een PSU is
- Kom met je team tot een agenda voor een goede PSU: **20 min.**
- Hanteer daarbij dit format:

Agendapunt/Onderwerp	Doel	Wordt voorbereid en toegelicht door....	Benodigde voorbereiding van anderen	Verwachte duur

- Voer de PSU uit zo snel mogelijk na deze workshop (vóór 4 nov.)

PROJECTPLAN BIJ DWA

@Git: Template-projectplan-dwa

Inhoud:

- Dagplanning
- Definition of Done
- Opdracht
- Periodeplanning
- Procesbeschrijving
- Product Backlog

WK 1: ASSESSMENT PROJECTPLAN

- Tijdens het project dien je het projectplan waaraan je hebt meegeschreven te kunnen toelichten
 - > assessment in week 1 op di. 9 nov
- Je dient de keuzes te kunnen onderbouwen die jullie in het plan hebben gemaakt
- De beoordeling is individueel (voldoende/onvoldoende)

BEOORDELING

Tussentijds:

Plus +: serieus aan gewerkt, goed gereflecteerd

Nul 0: serieus aan gewerkt, niet goed gereflecteerd

Serieuze waarschuwing voor knock-out aan einde: niet serieus aan gewerkt, niet goed gereflecteerd

Eind:

Plus +: serieus aan gewerkt, goed gereflecteerd

Nul 0: serieus aan gewerkt, niet goed gereflecteerd

Knock-out: niet serieus aan gewerkt, niet goed gereflecteerd

Student kan door (niet) goed te werken aan zijn leerdoelen aan het einde hebben: +, 0 of knock-out. Dit wordt verrekend met het groepscijfer.

Plus +: 0,5 bij groepscijfer optellen

Nul 0: groepscijfer

Knock-out: project niet gehaald

TO DO MET JE PROJECTTEAM

- Project Start Up (PSU) **vóór a.s. donderdag**
- 1e gesprek PO **a.s. donderdag**
- Projectplan concept inleveren **a.s. maandag** (bij PS-docent)

EINDE LES

➤ Vanaf volgende week:

- Wekelijkse begeleiding skills (Helen); plm 1 uur per team per week
- Planning + inhoud skillsbijeenkomsten: handleiding volgt deze week

Korte evaluatie: wat vonden jullie van vandaag?

**Veel succes met het
project!**

A thick, bright pink diagonal brushstroke that starts from the right side of the text and extends towards the bottom right of the slide.