

## BORANG 6: MONITORING MENTORING KELOMPOK

### Informasi Dasar

- **Kelompok:** 4 - Tugas H-1 Submitters
- **Sesi Mentoring:**  Sesi 1  Sesi 2  Sesi 3  Lainnya: \_\_\_\_\_
- **Tanggal:** 2 Desember 2025
- **Mentor/Asisten:** Elsa Elisa Yohana Sianturi
- **Durasi Sesi:** 55 menit

### CHECKLIST KEHADIRAN & PERSIAPAN

Item	Ya	Tidak	Catatan
Semua anggota kelompok hadir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jika tidak semua, siapa saja? _____
Kelompok tiba tepat waktu	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Terlambat berapa menit? _____
Kelompok membawa progress/deliverables	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Apa yang dibawa? _____
Kelompok memiliki pertanyaan spesifik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pertanyaan apa? _____
Dokumentasi/catatan tersedia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Format apa? _____

## TOPIK PEMBAHASAN

1. Review desain UI dan prototype yang sudah dikembangkan
2. Panduan pengujian pengguna (user testing) menggunakan metode SUS
3. Strategi pengisian Google Form dan pengujian langsung
4. Timeline pengerjaan laporan akhir dan video explainer
5. Prioritas fitur yang perlu diselesaikan

## FEEDBACK MENTOR UNTUK KELOMPOK

### Saran/Kritik Positif:

1. Progress sudah cukup bagus dibandingkan asistensi terakhir
2. Saran dan masukan dari asistensi sebelumnya sudah diimplementasikan
3. Layout desain sudah bagus, rapi, dan tipografi sudah baik
4. UI dan prototyping sudah bagus

### Area Perbaikan:

1. Beberapa komponen prototyping masih belum dibuat, perlu dilanjutkan
2. Pengujian pengguna belum dilakukan, perlu segera dijadwalkan
3. Perlu perhatian pada format laporan akhir sesuai instruksi tugas besar
4. Jangan lupa tetap melakukan posting di repository

### Highlight Progres yang Bagus:

1. Desain UI untuk Smart Shopping List, Profile Screen, dan About/Help Screen selesai
2. Flow prototype sudah selesai
3. Tim responsif terhadap feedback sebelumnya

## 1. ACTION ITEMS & DEADLINE

No	Task	Owner	Deadline
1	Finalisasi komponen prototyping yang belum selesai	Semua Anggota	3 Desember 2025

No	Task	Owner	Deadline
2	Membuat Google Form untuk pengujian pengguna (SUS)	Ribka	3 Desember 2025
3	Melakukan pengujian pengguna langsung (min. sesuai user persona)	Semua Anggota	5 Desember 2025
4	Menyicil laporan akhir sesuai format instruksi	Dela/Afifa/Gymnas	6 Desember 2025
5	Menyusun skrip video explainer	Hanifah	6 Desember 2025

## METRIK MONITORING

Aspek	Rating (1-5)	Catatan
Kesiapan Kelompok	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Responsivitas terhadap Feedback Sebelumnya	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Quality of Deliverables yang Dibawa	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Proaktivitas dalam Diskusi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Overall Progress	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

## FOLLOW-UP YANG DIPERLUKAN

- Follow-up mini session (1-2 hari setelah sesi utama)
- Konsultasi via chat/email untuk isu spesifik
- Tidak perlu follow-up tambahan

**Detail Follow-up:** Konfirmasi hasil pengujian pengguna dan perhitungan SUS, serta review draft laporan akhir jika diperlukan.

## VALIDASI

Ditandatangani oleh Mentor: \_\_\_\_\_ Tanggal: \_\_\_\_\_



Ditandatangani oleh Ketua Kelompok: \_\_\_\_\_ Tanggal: 03 Desember 2025

---

## BORANG 12: FORM LOGBOOK MENTORING

### Informasi Dasar

- **Kelompok:** 4 - Tugas H-1 Submitters
- **Sesi Mentoring Ke:** 3
- **Tanggal Sesi:** 2 Desember 2025
- **Mentor/Asisten:** Elsa Elisa Yohana Sianturi
- **Durasi:** 55 menit (Target: 60-90 menit)

### RECORD KEHADIRAN

Nama Anggota Kelompok	Hadir	Catatan
Hanifah Hasanah	✓	
Afifa Aulia	✓	
Dela Puspita Sari	✓	
Ribka Hana Josephine Situmorang	✓	
M. Gymnastiar Syahputra	✓	

---

### TOPIK UTAMA PEMBAHASAN

#### Isu/Progress yang Didiskusikan:

1. Review progress desain UI dan prototype (Smart Shopping List, Profile Screen, About/Help Screen sudah selesai)

2. Diskusi metode pengujian pengguna menggunakan SUS (System Usability Scale)
3. Strategi pengujian langsung dengan Google Form
4. Pembahasan prioritas fitur - fokus pada fitur utama, skip fitur tambahan (autentikasi, pengaturan profile)
5. Timeline penggerjaan laporan akhir dan video explainer
6. Format dan poin-poin laporan akhir sesuai instruksi tugas besar

## FEEDBACK MENTOR

### Saran/Arahan dari Mentor:

1. Fitur tambahan boleh diskip - Fokus pada fitur utama saja (Smart Shopping List). Fitur seperti autentikasi dan pengaturan profile bisa diabaikan
2. Pengujian pengguna langsung lebih fair - Lakukan testing secara langsung dengan mendampingi user saat menggunakan prototype
3. Google Form untuk SUS - Buat maksimal 10 pertanyaan dengan scale 1-5 atau 1-10, tambahkan kolom saran dan masukan
4. Cara pengujian: Minta kesediaan user → beri akses device untuk mencoba → dampingi saat testing → minta isi Google Form sampai selesai
5. Perhitungan SUS - Jumlahkan skor setiap responden, kalikan 2.5, bandingkan dengan tabel SUS untuk grade
6. Paralel working - Saat ada yang testing, anggota lain sudah bisa menyicil laporan akhir dan menyusun skrip video
7. Jangan tunggu deadline - Siapkan semua deliverable sebelum pengumuman resmi
8. Perhatikan format laporan - Cek kembali instruksi tugas besar untuk memastikan format sesuai
9. Posting di repository - Jangan lupa update progress di repo

### Poin Positif untuk Kelompok:

1. Progress signifikan dibandingkan asistensi sebelumnya
2. Responsif terhadap feedback - saran dari asistensi sebelumnya sudah diimplementasikan
3. Desain UI sudah rapi dengan tipografi yang baik
4. Flow prototype sudah terselesaikan dengan baik
5. Tim proaktif dalam bertanya dan mencari solusi

**Area yang Perlu Ditingkatkan:**

1. Beberapa komponen prototyping masih belum selesai
2. Pengujian pengguna belum dilakukan sama sekali
3. Perlu manajemen waktu lebih baik mengingat banyak tugas besar lain
4. Harus lebih memperhatikan format dan struktur laporan akhir

**ACTION ITEMS (Deliverable untuk Sesi Berikutnya)**

No	Task	Owner	Target Completion	Priority
1	Finalisasi komponen prototyping yang belum selesai	Semua anggota	3 Desember 2025	<input checked="" type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low
2	Membuat Google Form untuk pengujian SUS (max 10 pertanyaan + saran)	Ribka	3 Desember 2025	<input checked="" type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low
3	Melakukan pengujian pengguna langsung (target mahasiswa sesuai user persona)	Semua anggota	5 Desember 2025	<input checked="" type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low
4	Perhitungan SUS dan analisis hasil pengujian	Gymnas	6 Desember 2025	<input checked="" type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low
5	Menyusun dan menyicil laporan akhir sesuai format instruksi	Dela/Afifa	7 Desember 2025	<input checked="" type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low
6	Menyusun skrip dan outline video explainer	Hanifah	6 Desember 2025	<input type="checkbox"/> High <input checked="" type="checkbox"/> Medium <input type="checkbox"/> Low

## BLOCKERS/CHALLENGES YANG DIHADAPI

Challenge	Solusi yang Diusulkan	Status
Kendala waktu karena banyak tugas besar lain	Deadline internal lebih ketat, pembagian kerja paralel (testing, laporan, video dikerjakan bersamaan)	<input type="checkbox"/> Open <input checked="" type="checkbox"/> In Progress <input type="checkbox"/> Resolved
Belum ada pengalaman melakukan pengujian pengguna dengan metode SUS	Mentor memberikan panduan detail dan contoh perhitungan SUS dari tahun lalu	<input type="checkbox"/> Open <input type="checkbox"/> In Progress <input checked="" type="checkbox"/> Resolved

---

## LEARNING NOTES (Catatan Pembelajaran)

### **Key Insights dari Mentoring Ini:**

1. Prioritas adalah kunci - Fokus pada fitur utama lebih baik daripada mencoba menyelesaikan semua fitur termasuk yang tidak penting
2. Pengujian langsung lebih efektif - Meskipun butuh waktu lebih, pengujian langsung dengan pendampingan memberikan data yang lebih fair dan berkualitas
3. Metode SUS praktis - System Usability Scale dengan 10 pertanyaan dan perhitungan sederhana (skor  $\times$  2.5) sudah cukup untuk evaluasi usability
4. Parallel working penting - Dengan waktu terbatas, pembagian kerja paralel (testing, laporan, video) lebih efisien daripada menunggu satu tahap selesai
5. Format dokumentasi harus tepat - Banyak kelompok yang harus revisi karena tidak mengikuti format instruksi, jadi harus teliti sejak awal

### **Recommendation untuk Next Steps:**

1. Segera finalisasi prototype - Selesaikan komponen yang belum dibuat dalam 1-2 hari ke depan
2. Buat Google Form SUS hari ini - Agar bisa langsung mulai testing besok

3. Target minimal responden - Sesuaikan dengan jumlah user persona, fokus pada kualitas data bukan kuantitas
4. Dampingi setiap responden - Pastikan mereka mengisi form sampai selesai untuk menghindari kehilangan data
5. Mulai draft laporan sekarang - Jangan tunggu testing selesai, bagian lain (latar belakang, metode, dll) bisa dikerjakan duluan
6. Cek format instruksi berulang - Pastikan setiap poin dalam instruksi tugas besar sudah tercakup di laporan
7. Update repository rutin - Posting progress secara berkala
8. Siap sebelum deadline - Jangan menunggu pengumuman resmi, target selesai dalam 5-6 hari ke depan

## VALIDASI



Dicatat oleh (Ketua Kelompok): **Tanggal:** 03 Desember 2025

Divalidasi oleh Mentor: \_\_\_\_\_ **Tanggal:** \_\_\_\_\_

---

# BORANG 13: FORM PROGRESS REPORT BERKALA

## Informasi Dasar

- **Kelompok:** 4
- **Periode Laporan:** Minggu ke-13 hingga ke-14
- **Tanggal Submission:** 2 Desember 2025
- **Ketua Kelompok:** Rlbka Hana Josephine Situmorang

## RINGKASAN PROGRESS

### Deliverables yang Target di Periode Ini:

- Finalisasi Desain UI
- Finalisasi Prototype

**Status Pencapaian:**  On Track  Slightly Behind  Significant Delay  Ahead of Schedule

---

## STATUS SETIAP DELIVERABLE

Deliverable	Target Date	% Complete	Status	Issues
Proposal		100 %	<input checked="" type="checkbox"/> Completed <input type="checkbox"/> In Progress <input type="checkbox"/> Delayed	-
Research & User Testing		100 %	<input checked="" type="checkbox"/> Completed <input type="checkbox"/> In Progress <input type="checkbox"/> Delayed	-

<b>Deliverable</b>	<b>Target Date</b>	<b>% Complete</b>	<b>Status</b>	<b>Issues</b>
Prototype Development	3 Desember 2025	70 %	<input type="checkbox"/> Completed <input checked="" type="checkbox"/> In Progress <input type="checkbox"/> Delayed	
High-Fidelity Prototype	3 Desember 2025	70 %	<input type="checkbox"/> Completed <input checked="" type="checkbox"/> In Progress <input type="checkbox"/> Delayed	
Video Explainer	3 Desember 2025	0 %	<input type="checkbox"/> Completed <input checked="" type="checkbox"/> In Progress <input type="checkbox"/> Delayed	Belum dimulai, prioritas nanti
Final Report	3 Desember 2025	20 %	<input type="checkbox"/> Completed <input checked="" type="checkbox"/> In Progress <input type="checkbox"/> Delayed	Baru draft awal, data dari riset
Presentation/Demo	4 Desember 2025	5 %	<input type="checkbox"/> Completed <input checked="" type="checkbox"/> In Progress <input type="checkbox"/> Delayed	Baru outline presentasi

---

## MILESTONES YANG DICAPAI PERIODE INI

1. Design UI : Smart Shopping List, Profile Screen, dan About/Help Screen selesai.
  2. Flow Prototype sudah selesai.
-

## KENDALA/CHALLENGES & RENCANA MITIGATION

Challenge	Impact (High/Medium/Low)	Rencana Solusi	Responsible
Kendala waktu karena tugas besar lain sudah mulai	<input checked="" type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Med <input type="checkbox"/> Low	Deadline internal lebih ketat	Semua Anggota

---

## PEMBAGIAN TUGAS INDIVIDUAL (Periode Berikutnya)

Nama	Task/Deliverable	Deadline	Priority
Hanifah Hasanah	Finalisasi Prototype dan melakukan Testing	8 Desember 2025	<input checked="" type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Med <input type="checkbox"/> Low
Dela Puspita Sari	Finalisasi Prototype dan melakukan Testing	8 Desember 2025	<input checked="" type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Med <input type="checkbox"/> Low
Afifa Aulia	Finalisasi Prototype dan melakukan Testing	8 Desember 2025	<input checked="" type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Med <input type="checkbox"/> Low
Ribka H.J. Situmorang	Finalisasi Prototype dan melakukan Testing	8 Desember 2025	<input checked="" type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Med <input type="checkbox"/> Low
M. Gymanstiar Syahputra	Finalisasi Prototype dan melakukan Testing	8 Desember 2025	<input checked="" type="checkbox"/> High <input type="checkbox"/> Med <input type="checkbox"/> Low

---

## OVERALL ASSESSMENT

Tingkat Kepuasan Tim terhadap Progress:  Very Satisfied  Satisfied  Neutral  Concerned  Frustrated

**Estimasi Completion untuk Final Deliverable:** On Track  / Perlu Adjustment  → Target Revised menjadi \_\_\_\_\_

---

#### CATATAN TAMBAHAN

---

---

---

---