

BUKU PANDUAN PENULISAN **PROPOSAL DAN SKRIPSI**



Oleh:

TIM PENYUSUN

Revisi #2

**PROGRAM STUDI STRATA 1 (S1)
UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR**

2024

KATA PENGANTAR

Menulis karya ilmiah bukanlah sekadar suatu tugas rutin, melainkan merupakan prasyarat yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar sarjana, sebagaimana diatur dalam kurikulum yang telah ditetapkan oleh Program Studi - Strata 1 (S1) - Universitas Dipa Makassar. Mahasiswa memiliki tanggung jawab yang besar untuk menyelesaikan karya ilmiah pada tahap akhir studi, yang umumnya dilakukan pada semester 7 atau 8. Karya ilmiah ini bukan hanya merupakan hasil dari proses pembelajaran semata, tetapi juga merupakan indikator dari kedewasaan akademik dan intelektual mahasiswa.

Panduan penulisan ini menjadi suatu pedoman yang sangat penting dalam menetapkan aturan, norma, dan batasan yang harus diikuti oleh mahasiswa dalam menyusun proposal dan skripsi mereka di setiap Program Studi Universitas Dipa Makassar. Tujuan utamanya adalah untuk memastikan bahwa setiap skripsi yang dihasilkan mematuhi sistematika dan standar ilmiah yang berlaku secara umum.

Tidak hanya memberikan petunjuk terkait dengan teknis penulisan, panduan ini juga secara rinci menjelaskan prosedur, format, dan tahapan yang harus diikuti dalam proses penulisan. Semua panduan ini didasarkan pada standar penulisan ilmiah yang lazim digunakan dalam dunia akademik, sehingga mahasiswa dapat memastikan bahwa karya ilmiah yang mereka susun memenuhi standar kualitas yang diharapkan.

Kami berharap bahwa panduan ini akan memberikan manfaat yang signifikan bagi mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akademik mereka dengan baik. Kami juga ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada tim penyusun yang telah berkontribusi besar dalam penyusunan dan penyesuaian panduan ini.

Makassar, 01 April 2024
Wakil Rektor I Bidang Akademik



Komang Aryasa, S.Kom., MT

PENGESAHAN



BUKU PANDUAN PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI PROGRAM STUDI STRATA 1 UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR

Kode dokumen : MM-DP-04-01a

Revisi : 2

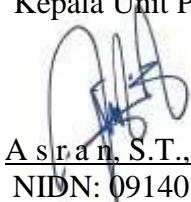
Tanggal : April 2024

Dirumuskan oleh : Tim Penyusun



Komang Aryasa, S.Kom., MT
NIDN: 0901118402

Diperiksa oleh : Kepala Unit Penjaminan Mutu



Asran, S.T., M.T.
NIDN: 0914018301

Disahkan oleh : Rektor Universitas Dipa Makassar




Dr. Y. Johny W. Soetikno, SE., MM.
NIDN: 0924056702



YAYASAN DIPANEGARA

UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR

Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 9 Makassar Telp. 0411-587 194 Hotline. +6281228221994
website. <https://dipanegara.ac.id/> e-mail. dipanegara@dipanegara.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR
Nomor : 244/UNDIPA/A.1/IV/2024

TENTANG
BUKU PANDUAN PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI
UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR

REKTOR UNDIPA MAKASSAR

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan tinggi di Universitas Dipa Makassar, dan untuk kelancaran penelitian skripsi mahasiswa maka dipandang perlu untuk menerbitkan Buku Panduan Penulisan Proposal dan Skripsi Untuk seluruh Program Studi Universitas Dipa Makassar;
2. Bahwa sehubungan dengan butir a, dipandang perlu membentuk Tim penyusun panduan penulisan proposal dan skripsi Universitas Dipa Makassar dengan surat keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, Dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Dipanegara Nomor: 565/YD/ST/II/2021 Tanggal 22 Februari 2021 Tentang Pengangkatan Rektor.



YAYASAN DIPANEGARA

UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR

Jl. Perintis Kemerdekaan KM. 9 Makassar Telp. 0411-587 194 Hotline. +6281228221994
website. <https://dipanegara.ac.id/> e-mail. dipanegara@dipanegara.ac.id

MEMUTUSKAN

- Pertama : Membentuk Tim Penyusun Buku Panduan Proposal dan Skripsi Universitas Dipa Makassar dengan susunan anggota sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- Kedua : Tim bertugas menyusun Buku Panduan Proposal dan Skripsi Universitas Dipa Makassar;
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Makassar
Pada Tanggal : 01 April 2024

Rektor Universitas Dipa Makassar



Dr. Y. Johny W. Soetikno, SE., MM.
NIDN : 0924056702

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
PENGESAHAN	ii
SURAT KEPUTUSAN	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I RANAH PENELITIAN PROGRAM STUDI	1
1.1 Program Studi Teknik Informatika	1
1.2 Program Studi Sistem Informasi	1
1.3 Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak	1
1.4 Program Studi Bisnis Digital	1
1.5 Program Studi Kewirausahaan	2
BAB II SYARAT DAN KETENTUAN PROPOSAL DAN SKRIPSI	3
2.1 Syarat Memprogramkan Proposal dan Skripsi	3
2.2 Ketentuan Proposal dan Skripsi	3
BAB III FORMAT PENULISAN PROPOSAL	7
3.1 Bagian Awal	7
3.2 Bagian Utama	9
3.3 Bagian Akhir	12

BAB IV FORMAT PENULISAN SKRIPSI	15
4.1 Bagian Awal	15
4.2 Bagian Utama	19
4.2 Bagian Akhir	20
4.3 Ketentuan Soft Copy Skripsi	23
BAB V TATA CARA PENULISAN PROPOSAL DAN SKRISPI	25
5.1 Bahan	25
5.2 Format Pengetikan	25
5.3 Penomoran	27
5.4 Tabel dan Gambar	28
5.5 Formula atau Rumus	29
5.6 Kutipan dan Daftar Pustaka	29
5.7 Publikasi Hasil Penelitian Skripsi	30
LAMPIRAN- LAMPIRAN	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 5. 1 Format layout naskah proposal dan skripsi 26

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Aspek penilaian Seminar Proposal	5
Tabel 2	Aspek penilaian Skripsi.....	6

BAB I

RANAH PENELITIAN PROGRAM STUDI

1.1 Program Studi Teknik Informatika

Setiap mahasiswa program studi Teknik Informatika dapat mengusulkan proposal penelitian terkait dengan topik Sistem Cerdas/ Artificial Intelligence, Data Scient dan Jaringan Komputer, Keamanan Komputer dan Keamanan Jaringan Komputer.

1.2 Program Studi Sistem Informasi

Setiap mahasiswa dari program studi Sistem Informasi dapat mengusulkan proposal penelitian terkait dengan topik Programming (Aplikasi berbasis Web, Aplikasi Berbasis Mobile, Aplikasi Berbasis Android, sistem enterprise dan Keamanan Sistem Informasi), Bisnis dan Manajemen dan Data Analysis.

1.3 Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak

Setiap mahasiswa program studi Rekayasa Perangkat Lunak dapat mengusulkan proposal penelitian terkait dengan topik Game Developer/ Virtual dan Augmented Reality, Cloud Software Developot dan Data Science.

1.4 Program Studi Bisnis Digital

Setiap mahasiswa program studi Bisnis Digital dapat mengusulkan proposal penelitian terkait dengan topik Pemasaran Digital, Komunikasi Pemasaran Terpadu, Transformasi Digital, Manajemen Operasi dan Proyek, Membangun Sistem Digital, Solusi Finansial Untuk Bisnis Digital, Risiko Bisnis Digital, Sistem Pengelolaan Pangkalan Data, Bisnis Analitik dan Big Data, Rekayasa dan Analis

Data Bisnis, Sistem Informasi Manajemen, Pemodelan Bisnis dan Internet of Things (IoT) untuk Bisnis

1.5 Program Studi Kewirausahaan

Setiap mahasiswa program studi Kewirausahaan dapat mengusulkan proposal penelitian terkait dengan topik Analisa Strategi Bisnis, Analisa Perilaku Konsumen, Kinerja Bisnis, Perilaku Wirausaha, Manajemen Kewirausahaan, Ekonomi kreatif, Digital Entrepreneurship, Manajemen Operasi dan Proyek Sistem Informasi Manajemen, Pemodelan Bisnis, dan topik-topik lain yang dapat didiskusikan lebih lanjut sesuai arahan dosen pembimbing.

BAB II

SYARAT DAN KETENTUAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

2.1 Syarat Memprogramkan Proposal dan Skripsi

Untuk dapat memprogramkan seminar proposal dan skripsi pada semester yang berjalan, harus dipastikan bahwa semua persyaratan berikut ini telah dipenuhi:

1. Telah melulusi minimal 126 SKS untuk semester ganjil dan 116 SKS untuk semester genap dengan IPK > 2,75
2. Nilai D tidak boleh lebih besar dari 20%.
3. Telah atau akan melulusi Mata Kuliah Wajib Kurikulum (MKWK) sebelum Ujian Meja dilakukan.
4. Untuk mahasiswa Semester 7 (tujuh) wajib melulusi Mata Kuliah **Metode Penelitian, Pembuatan Program Aplikasi Konsentrasi, Program Profesional** (Prodi Teknik Informatika dan Sistem Informasi), **Start-Up I dan Star-Up II** (Prodi rekayasa Perangkat Lunak), **Proyek Inkubator Bisnis** (Prodi Kewirausahaan), **Proyek Bisnis Digital, Proyek Inkubator Bisnis** (Prodi Bisnis Digital) sebelum Ujian Meja dilaksanakan.

2.2 Ketentuan Proposal dan Skripsi

Berikut adalah ketentuan yang harus diperhatikan oleh mahasiswa untuk memprogramkan seminar proposal dan skripsi.

1. Usulan seminar Proposal dan Skripsi dapat diprogram pada semester ganjil atau semester genap
2. Proposal dan Skripsi dapat dikerjakan oleh maksimal 2 orang dimana jumlah sks yang dilulusi oleh kedua mahasiswa tersebut harus seimbang

3. Obyek penelitian / kajian dapat dipilih oleh mahasiswa dengan ruang lingkup sesuai dengan bidang minat atau konsentrasinya. Untuk itu, mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Ketua Program Studi / dosen yang sesuai dengan bidang minat.
4. Penyusunan proposal dibimbing oleh dua orang dosen, yaitu Pembimbing I dan Pembimbing II.
5. Surat keterangan pembimbingan hanya berlaku selama 1 tahun (2 semester).
6. Jika dalam jangka waktu 1 tahun proposal tidak selesai, mahasiswa diharuskan untuk memprogramkan mata kuliah proposal lagi dengan materi penelitian baru.
7. Proposal disusun dengan bimbingan para dosen yang telah ditetapkan. Selama proses pembimbingan, frekuensi tatap muka antara dosen pembimbing dengan mahasiswa dicatat pada lembar konsultasi yang dibawa oleh mahasiswa. Tatap muka dengan dosen pembimbing minimal tiga (3) kali untuk setiap dosen pembimbing.
8. Proposal dapat diseminarkan setelah disetujui oleh kedua dosen pembimbing.
9. Tim penilai ujian seminar proposal terdiri atas dua orang dosen pembimbing dan dua orang dosen penguji yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.
10. Dalam seminar proposal, mahasiswa diwajibkan mempresentasikan proposalnya sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Bagian Akademik.
11. Seminar proposal wajib dihadiri minimal lima peserta.

12. Materi ujian seminar proposal ditekankan kepada logika dan sistematika proposal, landasan teori dan metode empiris penelitian dan kelayakannya sebagai skripsi, serta prosedur tahapan penyusunan skripsi.
13. Ujian proposal dilaksanakan selama kurang lebih 60 menit dengan rincian: 15 menit pemaparan materi dan 45 menit tanya jawab oleh tim penguji. Apabila hasil ujian dinyatakan tidak memenuhi syarat, dapat diadakan ujian ulang proposal. Ujian ulang proposal dilaksanakan dalam kurun waktu paling lambat 2 minggu dan dalam forum tertutup.
14. Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian segera menyerahkan naskah proposal yang sudah disetujui oleh semua dosen penguji yang formatnya telah ditetapkan (dalam bentuk soft copy).
15. Nilai hasil ujian seminar proposal dapat dinyatakan berdasarkan enam aspek penilaian yang secara detail dapat dilihat pada Tabel 1.1

Tabel 1.1. Aspek penilaian Seminar Proposal

No	Aspek Penilaian
1	Sistematika penulisan sesuai pedoman penulisan proposal (Kelengkapan, Tata cara penulisan, Konsistensi Penulisan)
2	Kesesuaian masalah dengan judul, rumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian (Terukur, Bermutu, Sistematis)
3	Roadmap penelitian / penelitian terdahulu yang sejenis (Keaslian, Kebaruan)
4	Kelayakan judul, metode dan support data dalam penelitian.
5	Kekompakkan dan penampilan penyajian proposal (Kemampuan Komunikasi, Penggunaan alat peraga presentasi dan Performance)
6	Kemampuan menguasai Proposal, menjelaskan dan memberi argument (Kemampuan menghadapi Pertanyaan, Penguasaan Materi, Ketepatan menyelesaikan masalah)

16. Jika proposal lulus maka nilai hasil ujian skripsi dapat dinyatakan berdasarkan enam aspek penilaian juga yang secara detail dapat dilihat pada Tabel 1.2

Tabel 1.2. Aspek peniliaian Skripsi

No	Aspek Penilaian
1	Sistematika penulisan sesuai pedoman penulisan skripsi (Kelengkapan, Tata cara penulisan, Konsistensi Penulisan)
2	Tindak lanjut revisi Seminar Proposal
3	Kecocokan metode dan pengolahan data dalam penelitian (Terukur, Bermutu, Sistematis).
4	Pembahasan yang dijabarkan jelas terkait dengan teori, metode dan program (tools) yang digunakan.
5	Kecermatan dalam menyimpulkan hasil penelitian dan pembahasan (Kemampuan Komunikasi, Penggunaan alat peraga presentasi dan Performance)
6	Kemampuan menguasai naskah, menjelaskan dan memberi argumen (Kemampuan menghadapi Pertanyaan, Penguasaan Materi, Ketepatan menyelesaikan masalah dan Performance)

BAB III

FORMAT PENULISAN PROPOSAL

Proposal adalah karya tulis yang wajib dipersiapkan oleh setiap mahasiswa sebagai syarat untuk memprogram skripsi. Proposal juga merupakan tahap awal untuk penyusunan skripsi dalam rangka penyelesaian studi strata satu (S1) untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom), Sarjana Bisnis Digital (S.BD) dan Sarjana Bisnis (S.Bns). Proposal ini dikembangkan berdasarkan suatu masalah yang akan diuji untuk mengetahui pemahaman mahasiswa akan latar belakang permasalahan, kerangka konseptual dan cara pemecahannya secara terukur dan teruji. Selain itu, proposal juga dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempersiapkan pelaksanaan penelitian secara sistematis, metodologis dan logis, sehingga tugas penelitian dilaksanakan dengan benar dan dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang dijadwalkan. Selanjutnya, mahasiswa dapat mengemukakan permasalahan dan pokok-pokok pikiran yang digunakan untuk melakukan penelitian ilmiah dalam usaha memecahkan masalah tersebut. Oleh karena itu, panduan ini dibuat agar diperoleh keseragaman (kekonsistenan), baik dalam penyusunan maupun penulisan proposal. Petunjuk umum penyusunan proposal, tata cara penulisan, serta contoh format yang diperlukan juga termuat dalam panduan ini. Secara umum, naskah proposal terdiri atas tiga bagian yaitu bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Jumlah halaman yang terdapat di bagian utama (dari halaman Pendahuluan sampai Daftar Pustaka maksimal 50 halaman). Format penulisan yang disajikan dalam naskah proposal adalah sebagai berikut:

3.1 Bagian Awal

Bagian awal dari sebuah dokumen atau karya ilmiah memiliki peran penting dalam memberikan panduan dan informasi dasar kepada pembaca. Berikut adalah penjelasan singkat mengenai setiap bagian tersebut:

1. **Halaman judul** berisi tulisan PROPOSAL SKRIPSI, judul proposal, logo Universitas Dipa Makassar, nama dan nomor induk mahasiswa (NIM), nama program studi, serta tahun proposal skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Semua tulisan dan logo disajikan dengan perataan tengah (center),
 - b. Tulisan PROPOSAL SKRIPSI diketik dengan ukuran 16pt dan huruf tebal,
 - c. Judul proposal harus memenuhi kriteria singkat, jelas, dan menunjukkan masalah yang diteliti, serta tidak membuka peluang penafsiran yang beragam. Ditulis dalam bentuk piramida terbalik dengan menggunakan ukuran huruf sebesar 16 pt dan dicetak tebal,
 - d. Logo Universitas Dipa Makassar berukuran sekitar 6 x 6 cm,
 - e. Nama mahasiswa harus ditulis lengkap dan nomor induk mahasiswa (NIM) ditulis sejajar dengan nama (Lihat Template),
 - f. Nama program studi berisi nama program studi masing-masing, nama universitas, tahun yang dimaksud adalah tahun pelaksanaan proposal skripsi, yang disusun urut ke bawah dengan ukuran huruf sebesar 14 pt,
 - g. Contoh lengkap halaman judul dapat dilihat pada Lampiran 1.
2. **Halaman Pengesahan** berisi tulisan PENGESAHAN PROPOSAL, Judul Proposal, Nama Mahasiswa, Nomor Induk Mahasiswa, Nama Pembimbing, Tanggal penilaian, bagian persetujuan untuk dosen pembimbing I dan II, serta bagian pengesahan untuk Ketua Program Studi. Untuk setiap nama, baik nama mahasiswa dan pembimbing huruf awal selalu diawali dengan huruf besar. Contoh halaman pengesahan Proposal dapat dilihat pada Lampiran 2.

3. **Kata Pengantar** berisi uraian singkat mengenai maksud penyusunan proposal, dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berjasa pada keberhasilan penyusunan proposal. Kata pengantar tidak memuat hal-hal yang ilmiah. Di pojok kanan bawah paragraf kata pengantar ini ditulis kata Makassar (bulan, tahun) dan nama penyusun.
4. **Daftar isi** memberi informasi secara menyeluruh mengenai isi proposal, mulai dari lembar judul hingga lampiran. Daftar isi dilengkapi dengan nomor halaman untuk menemukan hal-hal yang diinformasikan. Untuk bagian lampiran tidak perlu diberi nomor halaman. Contoh Daftar Isi dapat mengikuti format daftar isi panduan ini.
5. **Daftar tabel** berisi urutan tabel yang terdapat dalam naskah proposal. Penomoran tabel dibuat dengan angka Arab yang terikat dengan urutan bab. Contoh Daftar Tabel proposal dapat mengikuti format daftar tabel yang ada pada panduan ini.
6. **Daftar gambar** berisi urutan gambar yang terdapat dalam naskah Proposal. Cara penulisan daftar gambar sama seperti daftar tabel. Contoh Daftar gambar proposal dapat mengikuti format daftar gambar yang ada pada panduan ini

3.2 Bagian Utama

Bagian utama naskah proposal terdiri dari pendahuluan, tinjauan pustaka dan metode penelitian.

1. **Pendahuluan** berisi latar belakang permasalahan, pokok masalah, hipotesis (bila ada), tujuan, dan pertanyaan penelitian, Batasan penelitian dan sistematika penelitian.

- a. Latar belakang permasalahan berisi alasan-alasan penting mengapa masalah yang diangkat perlu diteliti atau diselidiki. Selain itu, pada latar belakang permasalahan juga dijelaskan posisi masalah yang diteliti dalam lingkup permasalahan yang lebih luas.
- b. Pokok masalah berisi pernyataan singkat tentang masalah yang diteliti, masalah bisa berupa kesenjangan dalam pengetahuan yang belum terpenuhi atau kebutuhan mendesak untuk memperbaiki atau mengatasi masalah tertentu. Masalah yang menjadi fokus penelitian harus memiliki tingkat signifikansi yang cukup sehingga membenarkan dilakukannya penyelidikan yang terperinci dan terfokus, yang dapat disusun dalam kalimat pertanyaan.
- c. Hipotesis (jika ada) berisi pernyataan singkat sebagai jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi yang masih harus dibuktikan kebenarannya.
- d. Tujuan penelitian berisi sasaran yang akan dicapai dalam penelitian.
- e. Pertanyaan Penelitian berisi daftar pertanyaan untuk membantu menetapkan arah dan fokus penelitian dengan jelas. Mereka membantu peneliti untuk mempersempit ruang lingkup penelitian dan menentukan apa yang ingin mereka teliti.
- f. Batasan Penelitian beriri beberapa batasan yang ketat untuk memastikan validitas dan relevansi temuan
- g. Sistematika Penulisan dirancang untuk memudahkan pembaca dalam memahami dan mengikuti alur argumentasi serta temuan penelitian.

2. **Tinjauan Pustaka** berisi uraian mengenai landasan teori dan landasan empiris yang mendukung pendekatan pemecahan masalah. Tingkat kedalaman dan keluasan aspek-aspek yang diteliti, tergantung pada ketajaman analisis permasalahan. Selain teori, hasil-hasil penelitian lain yang relevan, dapat juga disajikan dengan menyebutkan sumber referensinya.
3. **Metode penelitian** berisi waktu dan tempat penelitian, jenis penelitian, sumber data, metode pengumpulan data, bahan dan alat penelitian, metode Pengujian, prosedur penelitian, jadwal penelitian.
 - a. Waktu dan Tempat Penelitian berisi lokasi pelaksanaan penelitian, baik penelitian yang dilaksanakan di laboratorium atau di lapangan (dijelaskan wilayah administratifnya). Jika perlu diberi deskripsi singkat mengenai lokasi penelitian. Sedangkan waktu penelitian berisi waktu pelaksanaan penelitian.
 - b. Jenis penelitian merujuk pada pendekatan metodologis yang digunakan untuk mengumpulkan dan menganalisis data dalam suatu studi. Penelitian dapat diklasifikasikan ke dalam beberapa jenis berdasarkan tujuan, metode, dan pendekatan analisis yang digunakan (Deskriptif,Eksploratif, Kuantitatif, Kualitatif, Gabungan (Mixed-Methods))
 - c. Sumber data merujuk pada tempat atau cara di mana data yang digunakan dalam penelitian diperoleh. Pemilihan sumber data yang tepat sangat penting untuk memastikan ketersediaan data yang relevan dan valid untuk menjawab pertanyaan penelitian (Data Primer, Data Sekunder, Data Kualitatif, Data Kuantitatif dll)

- d. Metode pengumpulan data Metode pengumpulan data merujuk pada teknik atau alat yang digunakan untuk mengumpulkan informasi yang diperlukan dalam penelitian (Survei, Wawancara, Observasi, Analisis Dokumen, dll)
- e. Bahan dan alat penelitian berisi uraian bahan dan alat yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Jelaskan sesuai spesifikasinya.
- f. Metode Pengujian berisi metode yang digunakan untuk menguji hipotesis, model, atau asumsi yang diajukan dalam penelitian. Pengujian ini bertujuan untuk memvalidasi atau mengevaluasi kebenaran dari temuan yang dihasilkan.
- g. Prosedur penelitian berisi langkah-langkah atau prosedur yang dijalankan dalam melaksanakan penelitian. Prosedur penelitian menggambarkan secara rinci tahapan-tahapan yang diperlukan untuk mencapai tujuan penelitian.
- h. Jadwal Penelitian berisi mengenai jadwal atau rencana waktu yang digunakan dalam melaksanakan penelitian. Jadwal penelitian mencakup penentuan waktu untuk setiap tahapan penelitian, mulai dari perencanaan hingga pelaporan hasil penelitian.

3.3 Bagian Akhir

Bagian akhir berisi daftar pustaka dan lampiran-lampiran yang diperlukan.

1. **Daftar pustaka** berisi literatur-literatur yang digunakan. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah proposal yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar pustaka proposal menggunakan gaya kutipan American Psychological Association

(APA) 7th edition. (perangkat lunak yang bisa digunakan untuk membuat daftar pustaka dan kutipan yaitu Mendeley, Zotero, EndNote, dll).

2. Lampiran diberi nomor urut dengan angka

Secara umum, format proposal di atas dapat disajikan dengan struktur berikut:

HALAMAN JUDUL (lihat Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (lihat Lampiran 2)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

DAFTAR SIMBOL (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Pokok Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Pertanyaan Penelitian

1.5 Batasan Penelitian

1.6 Sistematika Penulisan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kerangka Pikir

2.2 Landasan Teori

2.3 Roadmap Penelitian / Penelitian Terkait

BAB III. METODE PENELITIAN

- 3.1 Waktu dan Tempat Penelitian
- 3.2 Jenis Penelitian
- 3.3 Sumber Data
- 3.4 Pengumpulan Data
- 3.5 Bahan dan Alat Penelitian
- 3.6 Metode Pengujian
- 3.7 Prosedur Penelitian
- 3.8 Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB IV

FORMAT PENULISAN SKRIPSI

Salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana (S1) adalah skripsi. Skripsi adalah karya tulis mahasiswa mengenai hasil penelitian (eksploratif, deskriptif, atau eksperimental), yang dilaksanakan sesuai dengan proposal yang telah dinilai dan disetujui. Tugas penyusunan skripsi dimaksudkan untuk melatih mahasiswa menuangkan hasil kegiatan penelitiannya secara metodologis, logis, dan sistematis, ke dalam suatu karya ilmiah tertulis. Untuk mencapai tujuan tersebut diperlukan pedoman penyusunan skripsi, hasil perencanaan, atau hasil pemodelan. Tujuan penyusunan pedoman umum penyusunan skripsi adalah sebagai pegangan bagi mahasiswa dan pembimbing dalam penyusunan skripsi, sehingga diperoleh kesamaan persepsi dan langkah-langkah antisipasinya dalam penyusunan naskah skripsi. Sama dengan naskah proposal, naskah skripsi juga terdiri atas tiga bagian yaitu bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Format penulisan yang disajikan dalam naskah skripsi adalah sebagai berikut

4.1 Bagian Awal

Bagian awal berisi sampul depan, lembar judul, lembar pernyataan, lembar pengesahan, lembar pedoman penggunaan skripsi, kata pengantar, abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran.

1. Sampul depan berisi judul skripsi, tulisan SKRIPSI, kalimat maksud penulisan skripsi, logo Universitas Dipa Makassar, nama mahasiswa, nama program studi, serta tahun penilaian skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Semua tulisan dan logo disajikan dengan perataan tengah (center),

- b. Judul skripsi harus memenuhi kriteria singkat, jelas, dan menunjukkan masalah yang diteliti, serta tidak membuka peluang penafsiran yang beragam. Ditulis dalam bentuk piramida terbalik dengan ukuran huruf sebesar 16 pt, dan dicetak tebal,
 - c. Tulisan SKRIPSI diketik dengan ukuran 16 pt dan huruf tebal,
- b. Maksud Penulisan Skripsi: yaitu “Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh derajat sarjana Strata 1 program studi Sistem Informasi/Teknik Informatika/Rekayasa Perangkat Lunak/Bisnis Digital/Kewirausahaan”, tulisan ini ditulis dengan ukuran huruf sebesar 12 pt,
 - a. Logo Universitas Dipa Makassar berukuran sekitar 6 x 6 cm,
 - b. Nama mahasiswa harus ditulis lengkap dan nomor induk mahasiswa ditulis sejajar dengan nama,
 - c. Nama program studi berisi nama program studi masing-masing, nama universitas, tahun yang dimaksud adalah tahun pelaksanaan penilaian skripsi, yang disusun urut ke bawah dengan ukuran huruf sebesar 14 pt,
 - d. Contoh lengkap dari sampul depan skripsi dapat dilihat pada Lampiran 3.
2. Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan sampul depan skripsi yang diketik di atas kertas putih.
3. Halaman penyerahan skripsi berisi judul skripsi, nama penulis serta bagian bawah dengan kalimat Skripsi Diserahkan ke Universitas Dipa Makassar untuk Memenuhi Persyaratan Sarjana Program Studi Teknik Informatika dan dikahiri dengan bulan dan tahun (Lihat lampiran 4)

4. Halaman persetujuan pembimbing berisi judul skripsi, kata SKRIPSI (huruf besar semua), pernyataan: Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada program studi yang bersangkutan, Universitas Dipa Makassar, Nama Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa, Nama Dosen Pembimbing I dan II. Semua tulisan disajikan dengan perataan tengah (center), khusus untuk nama, huruf pertama selalu diawali dengan huruf besar. Contoh halaman persetujuan pembimbing dapat dilihat pada Lampiran 5.
5. Halaman pengesahan berisi tulisan PENGESAHAN SKRIPSI, Judul Skripsi, Nama Mahasiswa, Nomor Induk Mahasiswa, Tanggal Ujian, bagian persetujuan untuk dosen pembimbing I dan II, dosen penguji I dan II, serta bagian pengesahan untuk Ketua Program Studi. Contoh Lembar Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 6.
6. Halaman Pernyataan berisi kalimat pernyataan bahwa skripsi yang dibuat adalah betul karya mahasiswa bukan hasil plagiat dari orang lain (formatnya lihat lampiran 7)
7. Kata pengantar berisi uraian singkat mengenai maksud penyusunan skripsi, dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berjasa pada keberhasilan penyelesaian skripsi. Kata pengantar tidak memuat hal-hal yang bersifat ilmiah. Di pojok kanan bawah paragraf kata pengantar ditulis kata: Makassar, bulan tahun penyusunan skripsi tersebut, lalu di bawahnya ditulis Penyusun, dan nama mahasiswa yang bersangkutan.
8. Abstrak adalah uraian singkat mengenai tujuan, metode, dan hasil penelitian skripsi. Jumlah kata yang ditulis tidak lebih dari 500 kata. Abstrak ditulis dalam

bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang disertai dengan kata kunci / key word (3-10 kata) yang diletakkan di bagian bawah paragraf abstrak. Abstrak ditulis dengan satu spasi.

9. Daftar Isi memberi informasi secara menyeluruh mengenai isi skripsi, mulai dari halaman judul hingga halaman lampiran. Khusus bagian utama hanya dikemukakan mengenai bab dan sub bab saja. Untuk bagian awal diberi halaman dengan huruf Romawi, sedangkan untuk bagian utama diberi halaman dengan huruf Arab. Untuk bagian lampiran tidak perlu diberi nomor halaman. Contoh Daftar Isi dapat mengikuti format daftar isi panduan ini
10. Daftar tabel berisi urutan tabel yang terdapat dalam naskah skripsi. Penomoran tabel dibuat dengan angka Arab yang terikat dengan urutan bab. Setelah nomor tabel kemudian ditulis judul tabel. Daftar tabel juga dilengkapi dengan nomor halaman ditemukannya tabel tersebut. Contoh Daftar Tabel Skripsi dapat mengikuti format daftar tabel yang ada pada panduan ini.
11. Daftar gambar berisi urutan gambar (grafik, diagram, peta, dan lain-lain yang termasuk kategori gambar) yang terdapat dalam naskah skripsi. Contoh Daftar Gambar Skripsi dapat mengikuti format daftar gambar yang ada pada panduan ini.
12. Daftar Simbol/Singkatan/Istilah, jika dalam skripsi memuat cukup banyak lambang (simbol) dan singkatan yang tidak lazim digunakan, penulis harus membuat daftarnya dan disertai dengan keterangan (arti dari lambang). Contoh daftar simbol bisa dilihat pada Lampiran 6.

4.2 Bagian Utama

Bagian utama dari skripsi berisi bab-bab: Pendahuluan, Tinjauan pustaka, Metode penelitian, Hasil Penelitian dan Pembahasan, Kesimpulan dan Saran.

1. Pendahuluan, berisi Latar belakang, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, pertanyaan penelitian, pertanyaan penelitian, Batasan Masalah, dan sistematika penulisan.
2. Tinjauan Pustaka berisi Kerangka Pikir dan Landasan Teori. Kerangka pikir dibuat secara diagram yaitu dimulai dari pola pemikiran/tindakan yang sangat sederhana sampai pada pola pemikiran/tindakan yang modern. Sedangkan landasan teori memuat teori-teori dari beberapa ahli yang terkait dengan pembahasan dan hasil penelitian.
3. Metode Penelitian berisi tentang: waktu dan tempat penelitian, Jenis penelitian, sumber data, metode pengumpulan data, Bahan dan Alat, metode Pengujian, prosedur penelitian, dan jadwal Penelitian.
 - a. Bahan/materi dan alat penelitian harus dinyatakan secara rinci baik untuk penelitian ataupun untuk implementasinya atau untuk mensimulasikannya.
 - b. Prosedur penelitian menjelaskan jalannya penelitian berupa uraian yang lengkap dan rinci tentang langkah-langkah yang diambil pada pelaksanaan penelitian termasuk cara pengumpulan data.
 - c. Metode Pengujian berisi metode yang akan digunakan dalam Pengujian atau tools yang digunakan dalam proses pengujian.
 - d. Jadwal penelitian berisi timeline rencana penelitian yang akan dilakukan.
4. Hasil Penelitian dan Pembahasan berisi hasil penelitian dan pembahasan yang sifatnya terpadu dan tidak terbagi menjadi dua bagian yang terpisah. Sedapat

mungkin hasil penelitian disajikan dalam bentuk daftar/tabel, grafik, gambar, atau bentuk lain. Setiap hasil penelitian yang disajikan dalam bentuk tabel, grafik, atau yang bentuk lain harus diikuti dengan pembahasan yang berisi tentang penjelasan secara rinci dari hasil penelitian tersebut. Sebaiknya hasil penelitian dapat dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis.

5. Implementasi Pengujian hasil penelitian skripsi dilakukan berdasarkan metode dan tools yang digunakan sesuai dengan parameter yang mau diukur.
6. Kesimpulan dan Saran terdiri dari kesimpulan dari hasil penelitian dan saran-saran, seperti berikut:
 - a. Kesimpulan: merupakan pernyataan singkat yang dijabarkan pada hasil penelitian dan pembahasan atau jawaban singkat dari hipotesis/pertanyaan penelitian yang diperoleh dari penjabaran hasil penelitian dan pembahasan.
 - b. Saran-saran dibuat berdasarkan dan pertimbangan penulis yang ditujukan kepada peneliti dalam bidang sejenis atau saran kepada instansi tempat penelitian.

4.2 Bagian Akhir

Bagian akhir dari skripsi berisi daftar pustaka dan lampiran.

1. Daftar pustaka berisi literatur-literatur yang digunakan. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah skripsi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar pustaka proposal menggunakan gaya kutipan American Psychological

- Association (APA) 7th edition yang secara otomatis akan tersusun secara abjad (alfabet) berdasarkan nama pengarang yang dikutip.
2. Lampiran berisi data atau keterangan lain yang fungsinya untuk melengkapi uraian dari bagian utama skripsi seperti data mentah analisa statistik, flowchart, listing program, cara install program, gambar-gambar tambahan, lampiran data mentah (bila diperlukan), urutan hasil analisis data, gambar, foto, dan lain-lain yang perlu dilampirkan.

Secara umum, format proposal di atas dapat disajikan dengan struktur berikut:

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENYERAHAN SKRIPSI ([Lihat Lampiran 3](#))

HALAMAN PERSETUJUAN ([lihat Lampiran 4](#))

HALAMAN PENGESAHAN ([lihat Lampiran 5](#))

HALAMAN PERNYATAAN ([lihat Lampiran 6](#))

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR SIMBOL ([jika ada, lihat Lampiran 7](#))

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Pokok Masalah

- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Pertanyaan Penelitian
- 1.5 Batasan Penelitian
- 1.6 Sistematika Penulisan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Kerangka Pikir
- 2.2 Landasan Teori
- 2.3 Roadmap Penelitian / Penelitian Terkait

BAB III. METODE PENELITIAN

- 3.1 Waktu dan Tempat Penelitian
- 3.2 Jenis Penelitian
- 3.3 Sumber Data
- 3.4 Pengumpulan Data
- 3.5 Bahan dan Alat Penelitian
- 3.6 Metode Pengujian
- 3.7 Prosedur Penelitian
- 3.8 Jadwal Penelitian

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Perancangan Solusi
- 4.2 Pengujian Hipotesis (Jika Ada)
- 4.3 Analisa dan Validasi Data
- 4.4 Hasil dan Pembahasan

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

4.3 Ketentuan Soft Copy Skripsi

Untuk menenuhi dokumen ISO dan publikasi (format jurnal SKRIPSI) yang telah ditetapkan oleh DIKTI maka ditetapkan syarat untuk mengikuti wisuda adalah sebagai berikut:

1. Mengumpul Hard Copy SKRIPSI dengan format yang telah ditentukan ke Perpustakaan Universitas Dipa Makassar, kemudian melakukan Registrasi di Bagian Akademik.
2. Mengumpul Soft Copy SKRIPSI dengan format sebagai berikut:
 - a. Halaman persetujuan yang telah ditandatangani oleh pembimbing discan, hasilnya dimasukkan ke file sesuai dengan posisinya,
 - b. Halaman pengesahan yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan KaProdi discan, lalu dimasukkan ke file sesuai dengan posisinya.
 - c. SKRIPSI tergabung menjadi 1 (satu) file dengan nomor halaman bersambung (gunakan metode Session) termasuk lampiran.
 - d. Konversi file SKRIPSI ke format PDF.
 - e. Dikumpul ke Perpustakaan melalui link Google Drive berdasarkan Prodi masing-masing yang akan diterbitkan berdasarkan jadwal pengumpulan skripsi.

3. File Skripsi yang akan dikumpul telah Melalui cek plagiarismenya, maksimal 30 % menggunakan Turnitin.

BAB V

TATA CARA PENULISAN PROPOSAL DAN SKRISPI

5.1 Bahan

Bahan yang digunakan untuk naskah proposal dan Skripsi sebagai berikut:

1. Naskah Proposal dibuat pada kertas HVS ukuran A4 80 gram.
2. Sampul dibuat dari kertas karton (hard cover) dan dilaminating, tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul lembar pertama. Warna sampul berwarna kuning gading sesuai warna almamater.

5.2 Format Pengetikan

Baik proposal maupun skrip harus mengikuti format pengetikan berikut:

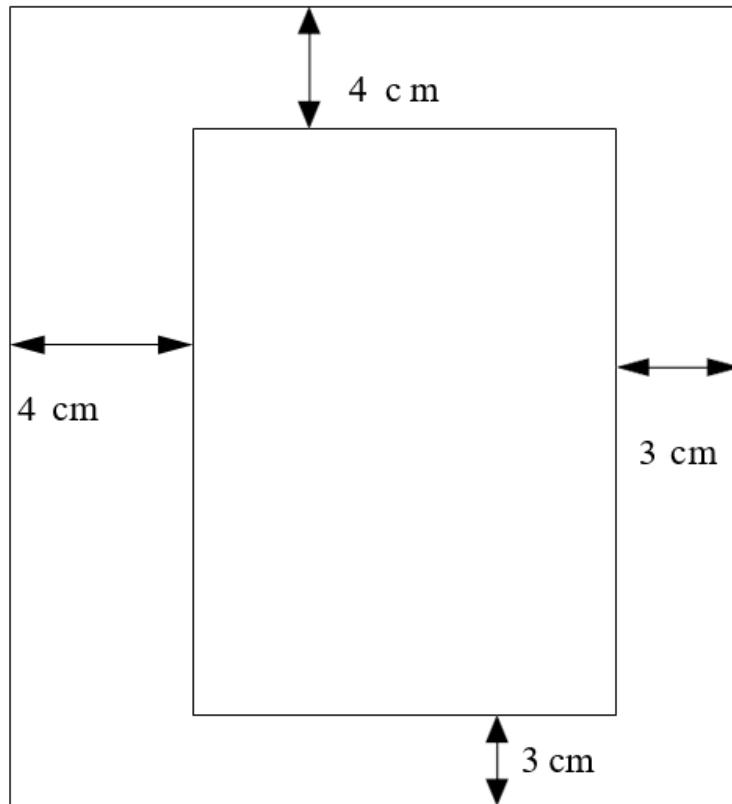
1. Naskah/ketikan, diketik menggunakan bahasa Indonesia dengan mengacu pada Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan. (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)
2. Bagian utama dari proposal dan skripsi diketik menggunakan jenis huruf Time New Roman dengan ukuran 12 point dan jarak antar baris yaitu 2 spasi.
3. Level struktur penulisan dari bagian utama hanya sampai level tiga yang berupa Level 1 adalah Judul Bab (Heading 1), Level 2 adalah Sub Bab (Heading 2) dan Level 3 adalah Sub Bagian dari Sub Bab (Heading 3).

Note: untuk memudahkan penulisan, silakan gunakan fitur Styles yang terdapat di Microsoft Word untuk mengatur setiap level berdasarkan Heading.

4. Istilah asing yang belum dibakukan dicetak dengan huruf miring (Italic).
5. Jumlah kata pada judul proposal dan skripsi maksimal 20 kata.

6. Judul Bab ditulis dengan ukuran 14 pt, dicetak tebal, perataan tengah (center), huruf kapital semua dan tanpa diakhiri dengan titik.
7. Spasi sesudah (after) judul bab diatur dengan jarak sebesar 12 pt.
8. Nomor bab diketik dengan menggunakan penomoran Romawi.
9. Sub Bab ditulis dengan ukuran 12 pt, dicetak tebal, perataan kiri (left), setiap kata diawali dengan huruf besar dan tanpa diakhiri dengan titik (Hanging 1 cm).
10. Spasi sebelum (before) dan sesudah (after) sub bab, masing-masing diatur dengan jarak 18 pt dan 6 pt.
11. Sub Bagian ditulis dengan ukuran 12 pt, dicetak tebal, perataan kiri (left), setiap kata diawali dengan huruf besar dan tanpa diakhiri dengan titik (Hanging 1 cm).
12. Spasi sebelum (before) dan sesudah (after) sub bagian, masing-masing diatur dengan jarak 6 pt.
13. Alinea baru diketik masuk ke dalam sebesar 1 cm.
14. Naskah yang berbentuk alinea diketik dengan perataan kiri dan kanan.
15. Judul sub bab, sub dari sub bab yang terletak pada halaman terpisah dengan isi-nya harus dipindahkan ke halaman berikutnya.
16. Judul bab, judul dari sub bab bila melebihi dari satu baris diketik dengan jarak 1 spasi dengan perataan kiri kana (justify).
17. Awal dari kalimat yang merupakan bilangan harus dieja. Contoh: Sepuluh juta orang bukan: 10 juta orang ... atau 10.000.000 orang.
18. Hindari halaman terlalu banyak yang kosong.

19. Batas pengetikan (margin):



Gambar 5.1. Format layout naskah proposal dan skripsi

5.3 Penomoran

Format penomoran mengikuti format berikut:

1. Penomoran Sub Bab
 - a. Penomoran sub bab diketik dari ujung kiri dengan menggunakan penomoran angka sesuai dengan nomor bab, dipisahkan dengan titik dan dilanjutkan dengan nomor sub bab tanpa diakhiri dengan titik.
 - b. Penomoran sub dari sub bab diketik se-lurus dengan judul sub bab dan aturannya sama seperti penomoran sub bab.

2. Penomoran Alinea

Nomor alinea harus diketik dengan penomoran angka atau abjad huruf kecil (bukan penomoran simbol) dan lurus dengan alinea yang memuatnya dan tidak diperkenankan menggunakan Bullet.

3. Penomoran Halaman

- a. Penomoran halaman pada setiap judul bab (bab baru) ditempatkan secara simetris (center) di bawah halaman dengan jarak 2 spasi dari naskah ke atas.
- b. Penomoran halaman untuk halaman selanjutnya dari suatu bab ditempatkan di kanan atas dari halaman dengan jarak 2 spasi dari naskah ke bawah.

5.4 Tabel dan Gambar

Format penulisan table dan gambar mengikuti format berikut:

1. Tabel
 - a. Tabel ditempatkan secara simetris (center).
 - b. Nomor tabel diketik sesuai dengan nomor bab yang memuat tabel tersebut dan dilanjutkan dengan nomor tabel.
 - c. Nama tabel ditempatkan di atas tabel dengan huruf awal kata huruf kapital tanpa diakhiri dengan titik dan tidak terpisah dengan nomor tabel.
 - d. Nama tabel lebih dari satu baris harus diketik dengan jarak 1 (satu) spasi.
 - e. Tabel tidak boleh melebihi dari ukuran lebar naskah
 - f. Jika tabel terpecah pada dua halaman yang berbeda, maka sambungan dari tabel tersebut judul tabel-nya (header) harus berulang.

2. Gambar

- a. Gambar ditempatkan secara simetris (center).
 - b. Nomor gambar di ketik sesuai dengan nomor bab dan dilanjutkan dengan nomor gambar.
 - c. Nama gambar diketik dengan huruf awal kapital, tanpa diakhiri dengan titik dan sebaris dengan nomor gambar.
 - d. Jika nama gambar lebih dari satu baris diketik dengan jarak 1 (satu) spasi.
 - e. Lebar gambar tidak boleh melebihi dari lebar naskah.

5.5 Formula atau Rumus

Rumus atau persamaan matematika atau rumus fisika ditulis sejajar dengan paragraf baru dan disebelah kanan dari rumus diberi nomor urut. Untuk jelasnya lihat contoh berikut:

5.6 Kutipan dan Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi literatur-literatur yang digunakan. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah skripsi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar pustaka proposal menggunakan gaya kutipan American Psychological Association (APA) 7th edition yang secara otomatis akan tersusun secara abjad (alfabet) berdasarkan nama pengarang yang dikutip. Contoh:

Kutipan:

Ini adalah contoh kutipan terhadap beberapa referensi yang kita gunakan (Komang Aryasa et al., 2022). Dan jika masih ada kutipan yang akan disitasikan silahkan lakukan seperti ini (Hasmin & Aisa, 2019).

Daftar Pustaka:

- Hasmin, E., & Aisa, S. (2019). Penerapan Algoritma C4.5 Untuk Penentuan Penerima Beasiswa Mahasiswa. *CogITO Smart Journal*, 5(2), 308–320. <https://doi.org/10.31154/cogito.v5i2.219.308-320>
- Komang Aryasa, R. D. L., Yosep, & Prirendi, R. (2022). Implementasi Algoritma Knuth Morris Pratt Dalam Pencarian Berkas Berbasis Web (Studi Kasus: Dinas Pariwisata Kota Makassar). *E-Jurnal JUSITI (Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi Informasi)*, 1(70), 1–12. <https://doi.org/10.36774/jusiti.v1i1.906>

5.7 Publikasi Hasil Penelitian Skripsi

Hasil penelitian skripsi dari setiap Prodi S1, WAJIB dipublikasi baik diseminarkan, minimal ke Prosiding SISITI (Seminar Ilmiah Sistem Informasi dan Teknologi Informasi) yang secara berkala dilaksanakan oleh P3M Universitas Dipa Makassar. Template prosiding SISITI dapat di- download melalui link berikut : <http://dipanegara.ac.id/download/template-sisiti.docx> maupun dipublikasi pada jurnal nasional, template jurnal dapat didownload disini <https://www.ejurnal.dipanegara.ac.id/index.php/jusiti>

LAMPIRAN- LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh halaman judul Proposal Skripsi

PROPOSAL SKRIPSI

IMPLEMENTASI ALGORITMA VIKOR UNTUK MEMREKDIKI KELULUSAN MAHASISWA UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR



Diajukan Oleh:

**NAMA MAHASISWA 1 | 242001
NAMA MAHASISWA 2 | 242002**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR
2024**

Lampiran 2: Contoh halaman pengesahan naskah proposal

PENGESAHAN NASKAH PROPOSAL

IMPLEMENTASI ALGORITMA VIKOR UNTUK MEMREKDIKSI KELULUSAN MAHASISWA UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR

NAMA MAHASISWA 1 (242001)
NAMA MAHASISWA 2 (242002)

Tanggal Seminar 01 Januari 2024

Disetujui oleh:

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Komang Aryasa, S.Kom., MT
NIDN: 0901118402

Muh. Syuksri Mustafa, M.MSI
NIDN: 0907107101

Mengetahui,
Ketua Program Studi Teknik Informatika
Universitas Dipa Makassar

Ir. Irsal, M.T.
NIDN: 0911075701

Lampiran 3 Contoh sampul depan skripsi

**IMPLEMENTASI ALGORITMA VIKOR UNTUK
MEMREKDIKSI KELULUSAN MAHASISWA
UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR**

SKRIPSI

Untuk memenuhi syarat memperoleh gelar sarjana Strata 1
Program Studi Teknik Informatika



Oleh:

**NAMA MAHASISWA 1 | 242001
NAMA MAHASISWA 2 | 242002**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR
2024**

Lampiran 4 Halaman Penyerahan Skripsi

**IMPLEMENTASI ALGORITMA VIKOR UNTUK MEMREKDIKSI
KELULUSAN MAHASISWA UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR**

NAMA MAHASISWA 1 (242001)
NAMA MAHASISWA 2 (242002)

Skripsi Diserahkan ke Universitas Dipa Makassar untuk Memenuhi
Persyaratan Sarjana Program Studi Teknik Informatika
March 2024

Lampiran 5 Halaman persetujuan pembimbing

**IMPLEMENTASI ALGORITMA VIKOR UNTUK
MEMREKDIksi KELULUSAN MAHASISWA
UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR**

SKRIPSI

Untuk memenuhi syarat memperoleh gelar sarjana Strata 1
Program Studi Teknik Informatika

NAMA MAHASISWA 1 (242001)
NAMA MAHASISWA 2 (242002)

Telah Disetujui Untuk Dipertahankan

Pembimbing I

Komang Aryasa, S.Kom., MT
NIDN: 0901118402

Pembimbing II

Muh. Syukri Mustafa, M.MSI

Lampiran 6 Halaman Pengesahan

PENGESAHAN NASKAH SKRIPSI

IMPLEMENTASI ALGORITMA VIKOR UNTUK MEMREKDIKSI KELULUSAN MAHASISWA UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR

NAMA MAHASISWA 1 (242001)
NAMA MAHASISWA 2 (242002)

Tanggal Ujian 01 Januari 2024

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Komang Aryasa, S.Kom., MT
NIDN: 0901118402

Muh. Syuksri Mustafa, M.MSI
NIDN: 0907107101

Pengaji I,

Pengaji II,

Annah, S.Kom., MT
NIDN: 0907087903

Muh. Syahlan Natsir, S.Kom., M.T
NIDN: 0909118301

Mengetahui,
Ketua Program Studi Teknik Informatika
Universitas Dipa Makassar

Ir. Irsal, M.T.
NIDN: 0911075701

Lampiran 7 Halaman Pernyataan

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang diserahkan untuk memperoleh gelar Sarjana adalah hasil karya saya sendiri dan semua sumbangan dari orang atau sumber lain dikutip dengan baik dan benar. Saya selanjutnya menyatakan bahwa materi dalam skripsi ini belum pernah diserahkan baik seluruhnya atau sebagian, untuk mendapatkan gelar di Universitas Dipa Makassar atau universitas lainnya.

Dalam membuat pernyataan ini, saya memahami dan mengakui setiap pelanggaran dalam pernyataan ini merupakan pelanggaran akademis, yang dapat mengakibatkan saya dikeluarkan dari Universitas dan/atau pencabutan dari gelar yang telah diberikan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sangat sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Makassar, 16 March 2024

Penulis I,

Materai 10.000

Nama Mahasiswa I
Stambuk: 242001

Penulis II,

Materai 10.000

Nama Mahasiswa II
Stambuk: 242002

Lampiran 8 Daftar Simbol

$f:X \rightarrow Y$	$f: X \rightarrow Y$ berarti fungsi f memetakan himpunan X ke dalam himpunan Y .
$\{ \}$	Berarti himpunan semua x di mana $P(x)$ benar
\oplus	Tidak Kedua duanya
$\exists!$	Ada tepat satu

Lampiran 9 Contoh *source code* atau koding program**Class Koneksi Kedatabase**

```
package sisfopengelolaankwitansi;
import java.sql.Connection;
import java.sql.DriverManager;
import java.sql.SQLException;

public class koneksi {
    private Connection konek;

    public Connection GetKoneksi()
    {
        if(konek==null){
            try {
                Class.forName("com.mysql.jdbc.Driver");
                System.out.println("Dirver JDBC ditemukan");
                Try {

                    konek=DriverManager.getConnection("jdbc:mysql
                        ://localhost:3306/database_bisnis_sulawesi",
                        "root", "");
                }catch (SQLException ex){

                    System.out.println("koneksi database tidak
                        berhasil:\nDengan Pesan:"+ex.toString());
                }
            }catch (ClassNotFoundException ex){
                System.out.println("Class Driver jdbc databse tidak
                    ditemukan:\nDengan Pesan Error"+ex.toString());
            }
        }

        return konek;
    }
}
```