**Fiche de poste : Hamid HANNOUCHY**

**Titre : Cadre administratif**

**Date de recrutement : 01/04/2015**

**Formation :**

**MASTER SPÉCIALISÉ › –** Faculté des sciences et technique de Settat**> Ingénierie conception et de développement d'applications**

2013 – 2014 **› LICENCE PROFESSIONNELLE › -** Faculté des sciences et technique de Settat

**> Ingénierie conception et de développement d'applications**

2010 – 2012 **› TECHNICIEN SPECIALISE ›** Institut Spécialisé de Technologie Appliquée MOHAMMEDIA

**> Développement informatique**

2009 – 2010 **› BACCALAUREAT EN SCIENCES EXPERIMENTALES ›** MOHAMMEDIA

**> Sciences de la vie et la terre**

**Taches:**

**🡺Développement :**

* Conception et Développement des applicatifs internes (PCMA, RH, www.lnfa.ma)
* Etude et conception des solutions (Portail frmf, application contrat de joueur)
* Formation des utilisateurs sur les nouvelles solutions (application Billetterie Rodrigue, portail frmf.ma, portail lnfa.ma, application bureau d’ordre)
* Sauvegarde de Base de données (Application Bureau d’ordre, billetterie)
* Suivi chantiers de développement avec les prestataires.

**🡺Billetterie :**

En tant que responsable de l’unité billetterie dans l’ensemble des Matchs organisés par la FRMF et les évènements (CHAN 2018).

* Administration de la solution de Billetterie
* Coordination avec les autres unités d’organisation
* Coordination et suivi des prestataires
* Supervision de l’opération de vente
* Traitement des commandes liées au contrôle d’accès aux stades le jour du match.
* Liaison continue avec les superviseurs le jour du match.
* Formation des vendeurs

**🡺 I.T. :**

* Gestion du volet IT lors des Matchs organisés par la FRMF.
* Collecte et consolidation des besoins de toutes les entités.
* Coordination et suivi des prestataires.
* **Mise à niveau de la salle Machine :**

Pilotage du projet d’ondulation de la salle serveurs de la FRMF. :

* Détection des anomalies et disfonctionnements
* Définition du besoin
* Coordination avec le service achat pour le lancement de la consultation
* Suivi des travaux et du planning et coordination avec le prestataire adjudicataire.
* Test et réception du projet