

MANUAL DE ADMINISTRADOR

FLASH RESERVER

1. INTRODUCCIÓN

Este manual está diseñado para administradores del sistema Flash Reserver, una plataforma de reserva de canchas deportivas.

2. ACCESO AL SISTEMA

- URL: [URL del sistema]
- Usuario: [Tu usuario de administrador]
- Contraseña: [Tu contraseña]

3. FUNCIONES PRINCIPALES

3.1 DASHBOARD

- Vista general de estadísticas del sistema
- Métricas de canchas, reservas y usuarios
- Actividad reciente del sistema

3.2 GESTIÓN DE USUARIOS

- Crear nuevos usuarios
- Editar información de usuarios existentes
- Cambiar roles y permisos
- Activar/desactivar cuentas
- Generar reportes de usuarios

3.3 GESTIÓN DE CANCHAS

- Agregar nuevas canchas
- Editar información de canchas existentes
- Configurar precios y horarios
- Gestionar categorías y tipos de cancha
- Controlar estado de mantenimiento

3.4 GESTIÓN DE RESERVAS

- Ver todas las reservas del sistema
- Confirmar o cancelar reservas
- Gestionar conflictos de horarios
- Generar reportes de reservas

3.5 GESTIÓN DEL FORO

- Moderar posts y comentarios
- Gestionar contenido multimedia
- Controlar usuarios problemáticos
- Estadísticas del foro

4. PROCEDIMIENTOS IMPORTANTES

4.1 CREAR NUEVO USUARIO

1. Ir a 'Usuarios' en el menú lateral
2. Hacer clic en 'Nuevo Usuario'
3. Completar todos los campos obligatorios
4. Asignar rol apropiado
5. Guardar cambios

4.2 AGREGAR NUEVA CANCHA

1. Ir a 'Canchas' en el menú lateral
2. Hacer clic en 'Nueva Cancha'
3. Completar información básica
4. Subir imagen de la cancha

5. Configurar precios y horarios
6. Guardar cambios

4.3 GESTIONAR RESERVA

1. Ir a 'Reservas' en el menú lateral
2. Buscar la reserva específica
3. Verificar detalles
4. Tomar acción apropiada (confirmar/cancelar)
5. Notificar al usuario si es necesario

5. REPORTES Y ESTADÍSTICAS

5.1 REPORTES DISPONIBLES

- Reporte de usuarios (PDF/Excel)
- Reporte de reservas
- Estadísticas de canchas
- Métricas del foro

5.2 GENERAR REPORTES

1. Ir a la sección de reportes correspondiente
2. Seleccionar filtros deseados
3. Hacer clic en 'Generar Reporte'
4. Descargar en formato PDF o Excel

6. SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO

6.1 BUENAS PRÁCTICAS

- Cambiar contraseña regularmente
- No compartir credenciales
- Cerrar sesión al terminar
- Revisar logs del sistema regularmente

6.2 MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

- Respalidar base de datos regularmente
- Monitorear espacio en disco
- Verificar logs de errores
- Actualizar sistema cuando sea necesario

7. SOPORTE TÉCNICO

En caso de problemas técnicos:

- Revisar logs del sistema
- Contactar al equipo de desarrollo
- Documentar el problema detalladamente
- Proporcionar capturas de pantalla si es posible

8. GLOSARIO

- Dashboard: Panel principal de control
- Usuario: Persona registrada en el sistema
- Cancha: Instalación deportiva disponible para reserva
- Reserva: Cita programada para usar una cancha
- Foro: Espacio de discusión entre usuarios
- Rol: Nivel de permisos de un usuario en el sistema

9. CONTACTO

Para soporte técnico o consultas:

- Email: soporte@flashreserver.com
- Teléfono: +1 234 567 890
- Horario: Lunes a Viernes 9:00 - 18:00

10. ACTUALIZACIONES

Este manual se actualiza regularmente. Verificar la versión más reciente en el sistema.

Versión: 1.0

Fecha: Diciembre 2024

Desarrollado por: Equipo Flash Reserver