



Centro Industrial y Desarrollo  
**Empresarial Soacha**  
Regional Cundinamarca



**Manual Usuario**

**Pet Moybe**

**Hansbleidi Cardenas Agudelo**

**Paula Camila Barrios Pérez**

**Ana Karina Parada Martínez**

**Danna Moreno Barrios**

**CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL – CIDE**

**ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - ADSO**

**SOACHA, CUNDINAMARCA**

**2025**



# Contenido

## 1. Presentación del documento

Este documento ha sido creado para guiarlo en el uso de la plataforma, diseñada para brindarle un control conveniente sobre la salud y el bienestar de su compañero animal.

A través de esta guía, usted aprenderá a:

- Registrar a su mascota, añadiendo sus datos para crear su perfil en el sistema.
- Consultar el historial médico completo de su mascota, para tener siempre a mano el registro de consultas, vacunas y tratamientos.
- Agendar citas de manera rápida y sencilla, eligiendo la fecha y hora que mejor se adapte a su disponibilidad.

El propósito de esta herramienta es empoderarse como dueño, facilitando la organización y el acceso a la información más importante para el cuidado de su mascota. Con este manual, usted tendrá la información de salud de su compañero siempre a su alcance, mejorando su experiencia y contribuyendo a su bienestar.

## 2. Objetivo general del proyecto

Facilitar el uso del sistema web para clínicas veterinarias, permitiendo a los usuarios gestionar de manera eficiente y precisa los historiales médicos de las mascotas, agendar citas y organizar la información de clientes y pacientes, con el fin de optimizar el flujo de trabajo y mejorar la calidad de la atención veterinaria.



### 3. Módulos del Sistema de Información

#### 3.1 Módulo de registrarse (crear cuenta)



**Registro de Propietario**

1 Información Personal 2 Datos Personales 3 Ubicación 4 Cuenta

**Información Personal**

Tipo de documento  
Seleccione un tipo

Número de documento  
Ingrese el número de su documento de identidad.

Género  
☐ Mujer ☐ Hombre ☐ No identificado  
Seleccione su género: "Mujer", "Hombre" o "No identificado".

Fecha de nacimiento  
dd/mm/aaaa  
Ingrese su fecha de nacimiento en el formato día/mes/año o use el ícono de calendario para seleccionarla.  
Recuerda ser mayor de edad

Siguiente

**Información Personal:** En este primer paso, deberá proporcionar sus datos personales básicos.



## Manual Usuario

**Registro de Propietario**

1 Información Personal 2 **Datos Personales** 3 Ubicación 4 Cuenta

**Datos Personales**

Nombre  Apellido

Teléfono

Volver Siguiente

**Ingrese su nombre completo.**

**Ingrese su apellido.**

**Ingrese su número de teléfono de contacto.**

**Datos Personales:** En este segundo paso, debe ingresar su información de contacto.

**Registro de Propietario**

1 Información Personal 2 Datos Personales 3 **Ubicación** 4 Cuenta

**Ubicación**

Ciudad  Barrio

Dirección completa

☒ Dirección verificada correctamente

Volver Siguiente

**Ciudad:** Seleccione una ciudad del menú desplegable.

**Escriba el nombre de su barrio.** El campo muestra ejemplos como "Hogares Soacha"

**Ingrese la dirección detallada,** incluyendo carrera, calle, número y cualquier otro dato relevante.

**Una vez que la dirección se ha verificado,** aparecerá un mensaje de confirmación en color verde que dice "Dirección verificada correctamente".

**Ubicación:** En este tercer paso, debe ingresar su dirección completa.



## Manual Usuario

**Registro de Propietario**

1 Información Personal   2 Datos Personales   3 Ubicación   4 Cuenta

**Datos de Cuenta**

Email:  Confirmar Email:

Contraseña:  Confirmar Contraseña:

Ingresa su dirección de correo electrónico.

Cree una contraseña segura para su cuenta.

Vuelva a escribir su correo electrónico para confirmar que no hay errores.

Vuelva a escribir la contraseña para confirmarla. Puede usar el icono del ojo (👁) para ver la contraseña que está escribiendo.

**Cuenta:** En este último paso, creará las credenciales para acceder a su cuenta en el sistema.

**Registro de Propietario**

1 Información Personal   4 Cuenta

**Datos de Cuenta**

Email:

Contraseña:

✓

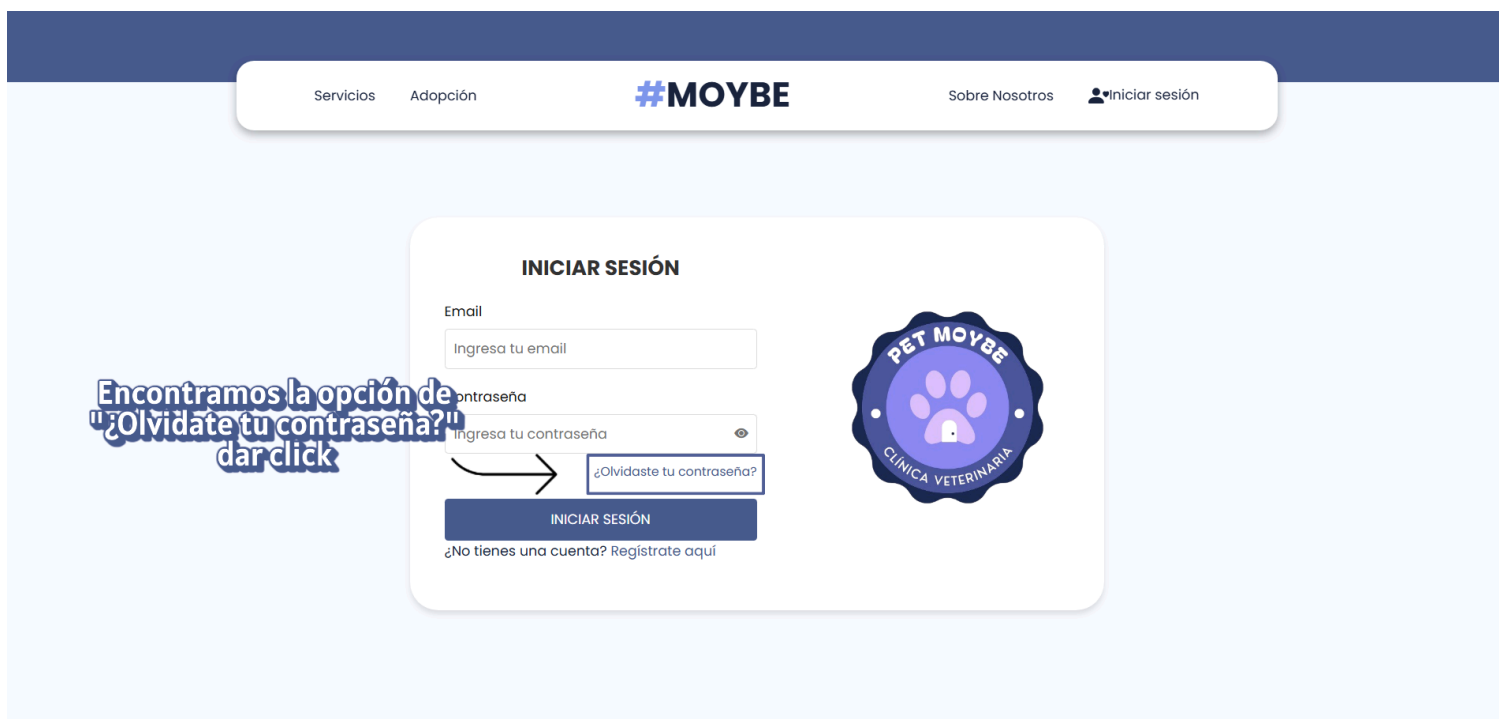
**Registro exitoso**

Propietario registrado exitosamente

Después de completar los cuatro pasos de registro, al hacer clic en "Registrar Propietario", el sistema muestra una ventana emergente para confirmar que el proceso ha sido exitoso.



### 3.2 Módulo para cambiar contraseña







En el campo de texto con la etiqueta "Email", escriba la dirección de correo electrónico que está asociada a su cuenta.

### RECUPERAR CONTRASEÑA

Email

Ingresa el correo electrónico asociado a tu cuenta y te enviaremos un enlace para restablecer tu contraseña.

ENVIAR INSTRUCCIONES

¿Recordaste tu contraseña? Iniciar sesión



Haga clic en el botón "ENVIAR INSTRUCCIONES". El sistema le enviará un enlace a su correo electrónico para que pueda restablecer su contraseña.

Ingrese su nueva contraseña en el primer campo de texto.

Vuelva a escribir la misma contraseña en el segundo campo para confirmar que no hay errores.

### CAMBIO DE CONTRASEÑA

Nueva Contraseña:

Confirmar Nueva Contraseña:

Actualizar Contraseña



Una vez que las contraseñas coincidan, haga clic en el botón "Actualizar Contraseña" para guardar su nueva contraseña.

Una vez que ingreses tu correo electrónico asociado a la cuenta, el sistema te enviará un enlace a ese correo para que puedas restablecer tu contraseña.



### **3.3 Módulo iniciar sesión**

## **4. Requerimientos del Sistema**

### **4.1 Requisitos del Sistema (Servidor)**

### **4.2 Requisitos del Sistema (Cliente)**

## **5. Uso del Aplicativo**

### **5.1 Aplicación web o de escritorio**

## **6. Módulo de Acceso**

### **6.1 Página Principal**

### **6.2 Registrarse dentro del sistema**

### **6.3 Restablecer contraseña**

## **7. Operaciones Principales del Sistema de información**

### **7.1 Módulo de Acceso**

#### **7.1.1 Inicio de Sesión correcto**

#### **7.1.2 Página de Inicio**

## **8. Glosario o de palabras importantes**

## **9. Referencias Bibliográficas**





Centro Industrial y Desarrollo  
**Empresarial Soacha**  
Regional Cundinamarca



## Manual Usuario

### Control de versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19/06/2025	1.0	Primera versión del Manual	Hansbleidi Cárdenas Agudelo



## Manual Usuario

		Técnico del sistema de informaciónPet Moybe	Paula Camila Barrios Pérez Ana Karina Parada Martínez Danna Moreno Barrios  Estudiantes de Análisis y Desarrollo de Software, Servicio Nacional de Aprendizaje.
--	--	---	---

**Tabla 1. Control de Versiones del sistema de información Pet Moybe**