

Department of Entrepreneurship

ASSIGNMENT TITLE:
Conditions for Two People to Form a Company (Partnership)

Group Members:

- [Abshir Adan Hassan ID: C1220665]
- [Mohamed Abdullahi Mohamed Mohamud ID: C1220663]
- [Mohamed Abdullahi Mohamed Rage ID: C1220647]
- [Yahye Said Abdirahman ID: C1220673]
- [Deka Ahmed Mohamed ID: C1220941]
- [Abshir Muhidin Mohamed ID: C1221216]
- [Mohamed Abdow Omar ID: C1210964]

Semester: Seven Semester 2025/2026

XEERKA ASAASIGA AH EE SHIRKADDA.

Qodobka 1aad: Magaca Shirkadda, waqtiga iyo goobta lagu aas'aasay

Magaca Shirkadda waa **BLAW 09 COMPANY** waxaana lagu aas'aasay magaalada Muqdisho , waxaana la aasaasay July 23, 2020.

Qodobka 2aad: Xarunta shirkadda

Xarunta Shirkaddu waa magaalada Muqdisho, waxayna laamo ku yeelan kartaa dalka gudihiisa iyo dibadiisa hadii loo baahdo.

Qodobka 3aad :Nooca Shirkadda:

Shirkadda waa Shirkad Ganacsi oo iskeed utaagan si gaarna u leeyihiin muwaadiniin somaliyeed, Mas'uuliyaddeeduna waa xadidantahay (**Ltd.Company**).

Qodobka 4aad :Hiigsiga Shirkadda (Vision)

BLAW09 waxay u taagantahay horumarinta dhaqaalaha iyo ganacsiga si ay u gaarto shirkaddu iskufilnaansho dhaqaale oo dhanka milkiilayaasha iyo bulshada Soomaaliyeed ah. **Qodobka 5aad Yoolka shirkadda (Mission)**

Shirkadu waxay u taagan tahay abuurista fursado shaqo, u adeegida bulshada dhanka ganacsiga iyo horumarinta dakhliga saamileyda.

Qodobka 6aad:Ujeedooyinka Shirkadda:

Ujeedada guud ee shirkadu waa hagar la'aan ugu adeegida bulshada , ka qeybqaadashada horumarka bulshada, taxliilinta halbuuro ganacsi iyo abuurista fursado ganacsi oo la jaanqaadi kara horumarka aaladaha casriga/teknologiyada caalamka.

Qodobka 7aad : Ra'sumaalka Shirkadda.

Hantida shirkadu waa lacag dhan US\$12,000 (Laba iyo Toban kun oo doolarka mareykanka ah), oo u kala qaybsanta 1,200 saami (kun iyo laba boqol) oo Saami oo kiiba qaymihiisa yahay \$10 (Toban Doolar) loona kala leeyhay sidaan hoos ku qoran:-

No	Magaca	Saamiga	Qiimaha	Lacagta	Percentage
1	XXX	120	\$10	\$1,200	10%
2	YYY	120	\$10	\$1,200	10%
3	GGG	120	\$10	\$1,200	10%
4	KKK	120	\$10	\$1,200	10%
5	MMM	120	\$10	\$1,200	10%
6	LLL	120	\$10	\$1,200	10%
7	NNN	120	\$10	\$1,200	10%
8	JJJ	120	\$10	\$1,200	10%
9	ZZZ	120	\$10	\$1,200	10%
10	SSS	120	\$10	\$1,200	10%
	Total	1,200		\$12,000	100%

Saamiyada shirkaddu waxay ka koobantahay 1,200 saami (kun iyo laba boqol) saami oo magacaaban Hantida shirkadda waa la kor dhin karaa, haddii ay isku raacaan xubnaha Milkiilayaasha Shirkadda.

Shirkadda waxaa lugu soo gali karaa ogolaanshaha aasaasayaasha Shirkadda, ahna milkiilayaasha Shirkadda si waafaqsan qodobka 17aad ee Xeerka Shirkadda, waxaana lagu soo geli karaa 50 Saami, oo halkii Saami qiimihiisu yahay \$50 (kontan doolar)

Qodobka 8aad : Qaab Dhismeedka Maamulka (Managerial Structure)

Maamulka shirkadda wuxuu ka koobanyahay sidan soo socota:

1. Golaha Dhexe (Aasaasayaasha) A. Gudoomiyaha Golaha Dhexe
B. Xoghaye Golaha Dhexe
2. Gudiga Fulinta (Executive Committee)
A. Gudoomiyaha Gudiga Fulinta
B. Xoghaye Guud
C. Madaxa Maaliyadda

Qodobka 9aad: Golaha Dhexe

Golaha dhexe waa golaha ugu sarreya shirkada oo ka masu'uul ah guud ahaan maamulka shirkada. Golaha dhexe wuxuu ka koobanyahay aasaasayaasha shirkadda **Al raxman** oo gaaraya Toban (10) xubnood.

Qodobka 10aad: Awoodaha Golaha Dhexe

Awoodaha golaha dhexe oo ah Aasaasayaasha waxa ay u xil saaranyihiin maamulka guud ee Shirkadda waxana ka mid ah howshooda:

1. Dejinta siyaasadda guud, ujeeddooyinka, danaha iyo xeerhoosaadka Shirkadda.
2. Shaqaaleynta iyo ka eryidda shaqaalaha Shirkadda haddii loo baahdo
3. Ansixinta qiimaha adeegyada kala duwan ee Shirkadda.
4. Samaynta iyo ansixinta xeer hoosaadka shaqaalaha iyo anshax marintooda.
5. wax ka badelka xeerkan marka ay isku raacaan 2/3 dhamaan xubnaha.
6. Ansixinta mashaariicda cusub ee Shirkadda.
7. Ansixinta qorsho hawleedka iyo miisaaniyad sanadeedka Shirkadda uu soo gudbiyey guddiga fulinta
8. La socodka habsami u socodka hawlaha Shirkadda si aanay uga leexan ujeeddooyinka iyo Xeerarka shirkadda.
9. Golaha dhexe maamulku waa awoodda ugu saraysa maamulka Shirkadda, waxayna cod aqlabiyad ah ku ansixin karaan guddi hoosaadyo.
10. Golaha dhexe waxay magacaabaya guddi fulineed oo qabta howl maalmeedka Shirkadda.
11. Guddiga fulintu tiradooda waxaa xaddidaya golaha aas'aasayaasha
12. Muddada guddigu shaqaynayo waxaa xaddidaya golaha aas'aasayaasha.
13. Xubinta guddiga fulintu kuma qaamoobayso Shakhshi ahaanteedda arrin ay wakiil uga tahay shirkadda haddii aanay ka gaabin ama aanay dayicin masuuliyadeeda.
14. Aas'aasayaashu waxey awood u leeyihiin iney kusoodaraan shirkadda qofka ey ugartaan buuxiyana shuruudda xubinnimada.

Qodobka 11aad: Masuuliyadaha Gaarka ah ee Gudoomiyaha Golaha dhexe

1. In uu shir guddoomiyo shirka golaha dhexe
2. In uu yeesho kormeeridda iyo habsami u socodka hawlaha shirkadda

3. Guddoomiyaha golaha dhexe wuxuu ku matalaa shirkadda la xiriirka hay'adaha dawladda iyo arimaha banaanka ka ah shirkadda.
4. Guddoomiyaha golaha dhexe wuxuu masuul ka yahay isku-xirka golaha dhexe iyo gudigga fulinta
5. In uu yeesho hubinta go'aanada golaha dhexe.

Qodobka 12aad:Xoghaye Golaha Dhexe

Golaha dhexe wuxuu yeelan doonaa xoghaye si howlaha golaha loo dardar geliyo loona helo diiwaan dhameystiran oo shirkadu leedahay.

12. 1. Masuuliyadaha iyo hawlaha Xoghaye Golaha Dhexe

1. Xoghayaha golaha dhexe wuxuu qaban qaabinayaa kulamada golaha dhexe, sida: raadinta goob madal lagu shiro karo
2. Shirka inta aan la gaarin waxuu aruurinayaa ajandaha shirka
3. Wuxuu qorayaa shirka wixii ka soo baxa, wuuna xifdanayaa/keydinayaa
4. xoghayuhu waa in uu fududeeyaa hanaanka shirarka.
5. Wuxuu akhriyaa waxii ka soo baxay weydiistaana in guddoomiyuhu saxiixo warbixintii shirkii hore iyo
6. Fulinta hawlaha kale ee guddoomiyuhu golaha dhexe u igmado.

Qodobka 13aad:kulamada Golaha Dhexe

1. Golaha Dhexe wuxuu kulmayaa bishii hal mar.
2. Goluhu wuxuu kaloo yeelanayaa kalfadhi aan caadi aheyn haddii uu codsado guddoomiyaha shirkada ama ay soo codsadaan si qoraal ah xubno aan ka yareyn Afar (4) oo ka tirsan golaha.
3. Shirka aan caadiga aheyn waxaa lagu qaban karaa xarunta shirkada ama meeshii kale ee uu go'aamiyo guddoomiyaha shirkada.
4. Guddoomiyaha waa inuu ogeysiiyaa taariikhda iyo goobta lagu qabanaayo shirka aan caadiga aheyn iyo ajandaha looga hadlaayo ugu yeraan 24 saac ka hor maalinta shirka la qabanaayo.
5. Goluhu wuxuu yareyn karaa muddada kor ku xusan haddii arrimo degdeg ah ay jiraan.
6. Shirka waxaa mar kasta guddoominaayo guddoomiyaha golaha, haddii uu guddoomiyuhu maqan yahayna/tahayna ku simaha ama xubin goluhu iska dhex doortay ayaa shirka guddoomin doonta.
7. Quorumka shirku wuxuu ku buuxsamayaa 5 xubnood.
8. Go'aanada shirka waxaa lagu gaarayaa cod hal dheeri xubnaha jooga shirka marka laga reebo go'aanada wax ka badalka dastuurka.
9. Hannaanka codeynta wuxuu noqonayaa mid gacan taag ah.
10. Dhamaan xubnuhu waxay yeelanayaan xuquuq siman.

Qodobka 14aad:Guddiga Fulinta (Executive Committee)

Guddiga Fulinta waa hawladeennada shirkada waxayna ka kooban yihiin guddoomiyaha, xoghaye guud iyo Madaxa maaliyadda.

14. 1 Hawlaha guddiga fulinta.

1. Guddiga fulinta wuxuu mas'uul ka yahay hawl-maalmeedka shirkada si waafaqsan siyaasadda uu dejiyey golaha dhexe.
2. Inuu soo jeediyo hindiso sharciyeed una gudbiyo golaha dhexe si waafaqsan sharuucda shirkadda.
3. Wuxuu golaha dhexe u diyaarinayaa una gudbinayaa miisaaniyadda shirkada waqtiga loo asteeyey.
4. Diyaarinta xisaab-xir sanadeedka shirkada iyo u gudbinta golaha dhexe.
5. Gudiga fulinta isagoo oggolaansho ka haysta golaha dhexe wuxuu sameynayaa xeer hoosaad oo lagu nidaaminaayo maamulka guddiga ee shirkada ee la xiriira hawlaha loo igmaday.

14.2: Masuuliyadaha Gaarka ah ee Gudoomiyaha Gudigga Fulinta

Gudoomiyaha guddiga fulinta waa mas'uulka ugu sareeya ee gudiga fulinta, waxaana soo magacaabaayo golaha dhexe, waana inuu gutaa hawlaha shaqo ee loo igmaday oo ah kuwan soo socda :

1. Qurshaynta hawlaha ganacsi ee shirkadda
2. Hormarinta iyo dardar galinta hawlaha ganacsi ee shirkadda
3. Abuurista fursado ganacsi
4. Ballaarinta ilaha dhaqaale ee shirkadda
5. Maaraynta maaliyadda shirkadda
6. Wuxuu warbixin joogta bil waliba iyo markasta ee loo baahdo siinayaa Golaha dhexe.
7. In uu adeejin karo ama shaqo u diro karo xubnaha shirkadda.

14.3. Xoghaye Guud

Shirkada waxay yeelan doontaa xooghaye guud uu soo magacaabaayo golaha dhexe, wuxuuna hoos tagayaa gudoomiyaha guddiga fulinta.

14.3.a. Hawlaha Xoghaye Guud

1. Xoghayaha guud wuxuu qaban qaabinayaa kulamada shirkada, sida: raadinta goob madal lagu shiro karo.
2. Shirka inta aan la gaarin waxuu aruurinyaa ajandaha shirka
3. Wuxuu qorayaa shirka waxii ka soo baxo, wuuna xifdanayaa
4. xoghayuhu waa in uu fududeeyaa hanaanka shirarka.
5. Wuxuu akhriyaa waxii ka soo baxay shirkii hore iyo
6. Fulinta hawlaha kale ee gudoomiyahu u igmado.

14.4. Madaxa Maaliyadda

Shirkada waxay yeelan doontaa madaxa maamule lacageed uu soo magacaabaayo golaha dhexe wuxuuna hoos tagayaa gudoomiyaha guddiga fulinta.

14.4. a. Hawlaha maamulaha Maaliyadda.

1. Madaxa Maamulaha maaliyaddu wuxuu mas'uul ka yahay xifdinta dhammaan hantida, dokumentiga lacagta iyo xisaabaha shirkada.

2. Madaxa Maamulaha maaliyadda wuxuu mas'uul ka yahay maamulidda dhammaan lacagaha soo galaayo iyo bixinta dhammaan kharashyada ku taagan shirkada iyadoo la raacayo hanaanka qabashada iyo bixinta lacagaha ee shirkadda.
3. Madaxa Maamulaha maaliyaddu wuxuu si amaano ku jirto u xifdinayaa xisaabaadka shirkada sida waafaqsan shuruucda shirkadda.
4. Madaxa maaliyadda wuxuu qabanayaa shaqooyin kale oo la xiriira maaliyadda iyo hantida kale ee shirkadda iyo.
5. Fulinta hawlaha kale ee uu gudoomiyaha guddiga fulintu u igmado.

Qodobka 15 aad: Kulamada Gudiga Fulinta.

1. Gudiga wuxuu shirayaa ugu yeraan laba mar bishiiba iyadoo waqtiga iyo meesha uu soo sheegaayo guddoomiyaha gudiga fulinta, markii laga reebo kulan deg deg ah hadii loo baahdo
2. Go'aanada golaha waxaa lagu gaarayaa cod hal dheeri ah haddii codadku isla ekaadaan Guddoomiyaha guddiga fulinta dhankuu maro ayaa aqlabiyadda yeelaneyso.
3. Gudiga wuxuu keeni karaa shirarka cid aan ka tirsaneyn golaha sida la taliye, laakiin qofkaasi wax cod ah ma yeelanaayo marka ay timaado cod bixinta.
4. Kulan kasta waa inuu ka soo baxaa warbixin waana in lala wadaagaa golaha dhexe.

Qodobka 16aad: Mudo xileedka Gudiga Fulinta

Mudo xileedka Gudiga fulinta waa hal sano oo ku siman xisaab xirka shirkadda, waana loo kordhin karaa hadii loo baahdo.

Qodobka 17aad :Shuruudaha ka mid Noqoshada Shirkadda.

17.1. Qofka xubin rasmi ah ka noqon kara Shirkadda:-

1. Waan in uu yahay muwaadin Somaaliyeed
2. Waa in uu sumcad wanaagsan ku dhex leeyahay bulshada
3. Waa in uu soo codsadaa xubinnimada shirkadda.
4. Waa inuusan ka yarayn 18 sano, maskax ahaanna caafimaad qaba
5. Waa in uu oggolaasho qoraal ah ka haystaa milkiilayaasha shirkadda si uu uga mid noqdo saamilayda.
6. Waa in uu dhiibaa saamiga u xaddidan shirkadda oo dhamaystiran.
7. Waa in uu ogolaado, saxiixana xeerka Shirkadda.

Qodobka 18aad :Luminta Xubinnimada Shirkadda.

1. Haddii uu ku xad gudbo xeerka iyo nidaamka u degsan Shirkadda.
2. Haddii ay ku caddaato in uu ku takrifalay hantida ama magaca Shirkadda.
3. In uu dhiibi waayo saamiga shirkadda u xadidan muddo 3 bilood oo xiriir ah
4. Haddii ay isku raacaan **2/3 xubnaha** Aas'aasayaashu ayna cadaato inuu jabiyeey faqrada 1, 2 ama 3.
5. Qofkii lumiya xubinnimadiisa Aas'aasinimo waxaa ka reebban inuu sii isticmaalo hantida, magaca ama astaanta shirkadda.
6. Haddii uu soo codsado inuu si iskiisa ah uga baxa shirkadda.
7. Xubintii lumisa ka midnoqoshada saamilayda waxaa loo celinayaa xuquuqda uu ku lahaa shirkadda waqtiga xisaab xirka.

Qodobka 19aad :Kordhinta Ama Dhimidda Ra'sumaalka.

Ra'sumaalka Shirkadda waa la kordhin karaa, waana la dhimi karaa, haddii ay sidaas isku raacaan 2/3 xubnaha Aas'aasayaasha.

Qodobka 20aad :Iibin saami

Xubin kasta waxa ay Iibin kartaa saamigeeda ay ku leedahay Shirkadda, waxaana mudnaanta la wareegidda leh xubnaha Shirkadda. Haddii muddo Sadex bil (90 Bari) ah la waayo xubin ka mid ah Shirkadda oo la wareegta, saamiluhu wuxuu xaq u leeyahay in uu ka iibiyo saamigiisa ciddii doonaysa ama ehelkiisa. Saamileyduna waa waajib in ay aqbalaan.

Qodobka 21aad : Xubintii Geeriyoota.

Xubinta geeriyoota oo ka mid ah milkiilayaasha Shirkadda waxaa saamigiisa xaq u yeelanaya dhaxaltooyadiisa sharciga ah oo soo magacaabanaya wakiil Maxkamad soo magacawdey hadii ay oggolaadaan in ay shirkadda kasii mid ahaadaan sidoo kale waxay xaq u leeyihiin in ay la baxaan saamigooda, sanad xisaabeedka markii uu dhamaado.

Qodobka 22aad: Ilaha Maalgelinta Shirkadda

Ilaha maalgelinta Shirkadda waa:

1. Maalgelinta saamileyda.
2. Shirkado maalgelineed
3. Deeqo ka yimaada Hey'adaha dawladda iyo kuwa aan dawliga aheyn (NGOs)
4. Deymo.

Qodobka 23 aad:Xisaab Xirka iyo Zekada .

- 1- **Xisaab xirka Shirkadda:-** Xisaabta Shirkadda waxaa la xirayaa 31 Luuliyo sanad waliba.
- 2- **Zekada:** Xisaab Xirka ka dib, inta aan la qeybin faa'idada ama khasaaraha waxaa laga bixiniyaa Zekada ku waajibtay, waxaa lagu bixinayaa dan guud, waxaana go'aaminaya Golaha Dhexe.

Qodobka 24aad: Qeybsiga faa'idada iyo khasaaraha.

Qeybsiga faa'idada ama khasaaraha waxaa lagu jaangoynayaa Saamiga ay xubin kasta ku leedahay hantida shirkadda.

Qodobka 25aad :Baabi'idda Shirkadda.

Shirkadda waxay ku baabi'i kartaa marka ay timaaddo xaaladaha hoos ku xusan :-

1. Haddii dhammaan saamilaydu ay isku racaan baabi'inta Shirkadda 2. Haddii uu burbur ku yimaado dhammaan hantida Shirkadda. 3. Haddii uu soo baxo sharci baabi'inaya shirkadaha noocaan oo kale ah.

Qodobka 26aad: Hannaanka Baabi'idda Shirkadda.

- 1- Diyaarinta heerka maaliyadeed ee Shirkadda.
- 2- Bixinta daymaha Shirkadda lagu leeyahay.
- 3- Wadaagida khasaaraha. Khasaaraha wuxuu ahaanayaa hadba inta uu boqolkiiba uu saamigiisa la'egyahay.

Qodobka 27aad: Buugga Hantida Saamilayda

- 1- Shirkadda BLAW09 waxay yeelanaysaa Buugga hantida saamileyda oo uu xubin kasta saxiixday. Buuggan waxaa ku cad inta uu la'eg yahay qiimaha saami kasta , inta saami uu leeyahay xubin kasta , magaciisa, telephonekiisa/e-mailkiisa, qofka dhaxalkiisa leh iyo xiriirkiisa; xaddiga uu dhiibay , taariikhda la dhiibay, lambarka boonada loo jaray iyo dhammaan war bixinnadiisa oo tifaftiran iyadoo la raacayo hannaanka diiwaan galinta xubinta, waxaana kaydinaya Xoghayaha Maamulka shirkadda.
- 2- Waxaa si guud u saxiixayo Gudoomiyaha Golaha Dhexe marka la dhamaystiro caddeymaha Saamiga & Saamilaha.
- 3- Saamilaha waxaa la siinayaa Shahaaddo caddeyneysa saamigiisa sanad kasta.

Qodobada 28aad: Isticmaalka Magaca Shirkadda:

Magaca Shirkadda ayaa loo isticmaalayaa dhamaan hantida Shirkadda sida: guryaha, gaadiidka, Bakhaarada, qalabka, Bank Account, tiimbarayaasha, iwm.

Qodobada 29aad: Nidaamka Bangi Lacag Ka Labixidda

Shirkadda dhinaca lacag la bixida waxaa mas'uul ugu ah xubnaha soo socda:

1. Gudoomiyaha Golaha Dhexe
2. Gudoomiyaha Shirkada
3. Agaasimaha Maaliyada

Kooxdan sadexda ah waa saxiixayaasha xisaabaha bangiyada shirkada. Waxaana jeega wada saxiixaya hadba labadii joogta.

Qodobada 30aad: Xallinta Khilaafaadka iyo ismaandhaafka

1. Khilaaf ama muran waxaa loo yaqaan muran kasta oo ka dhasha u jeedka loo aasaasay shirkadda islamarkaana u dhexeeya shirkadda iyo xubnaheeda.
2. Xallinta murannada waxaa hormuud ka noqonaya gudoomiya shirkadda isagoo kaashanaya xubnaha kale ee shirkadda.
3. Wixii muran ah ee soo kala dhexgala shirkadda iyo xubnaheeda waa in ugu horrayn lagu xalliyaa habka wadaxaajoodka iyo isqancinta oo qayb ka noqonayaan dhammaan xubnaha shirkadda.
4. Haddii khilaafku ama muranku ku xallismi waayo habka ku cad faqra 3aad ee qodobkaan, waxaa la aadayaa habka dhexdhexaadinat (arbitration) oo ay ku heshiiyaan shirkadda iyo dadka tabashada qaba ee ka tirsan shirkada iyadoo la waafajinayo shuruucda iyo xeerarka dalka u degsan.
5. Qof kasta oo tabasha qaba waa inuu tabashadiisa ugu soo gudbiyaa hab qoraal ah guddoonka shirkadda.
6. Khilaafka ama Muranka ku xusan faqrada 3 aad ee qodobkaan waa in lagu xalliyaa 10 maalin shaqo gudahood laga bilaabo maalinta tabashada la qabto.
7. Haddii khilaafku dhexmaro shirkada iyo macaamiisheeda ama maamulka deegaanka ama hay'ad caalami ah oo heshiis lala galay, waa in sida loo xalinayo lagu xuso hadba heshiiska qoraalka ah ee hawsha ama adeega lagu fulinayo.

Qodobada 31aad: Wax ka badalka xeerka

Wax ka beddelka xeerkan wuxuu noqon karaa iyada oo loo maro 3/2 saddex-meelood laba meel tirada guud ee Golaha dhexe. Wax ka bedel waxaa soo jeedin kara qof kasta oo ka mid ah shirkadda oo u arkay in ay muhiim u tahay waxqabadka iyo jiritaanka shirkada.

Qodobka 32aad Sharciga iyo Luqada heshiiska

1. Luqadaha heshiiska uu ku qoranyahay waxaa asal u ah luqadda Soomaliga,
2. Marjaca loo noqonayo waa dastuurka shirkadda iyo qawaaniinta dalka u degsan ee mowducaas nidaaminaya.
3. Wixii fasiraad ah waxaa lala kaashanayaa dadka xirfadoodu tahay howshaan.
4. Nuqulka Af-soomaliga oo ay saxiixeen xubnaha guddiga maamulka oo dhan waxa lagu keydinayaa xafiiska xarunta shirkadda iyo goobahii uu tilmaamay xeerka shirkadda Soomaaliyeed

Qodobka 33aad

Wixii laga waayo sharciga dhismaha Shirkadda.

Wixii aan ku qornayn sharciga dhismaha shirkadda waxaa loo racayaa xeerka shirkadda iyo sharciga shirkadaha ee dalka u degsan.

Qodobka 35aad

Tiradda Bogagga ee heshiisku ku qoran yahay Heshiiskaan

wuxuu ku qoranyahay Af-Soomaali wuxuuna ka koobanyahay Toban bog.

Qodobka 36aad: Saxiixa Aas'aasayaasha.

1. Xeerkan wuxuu dhaqan galayaa marka ay saxiixaan Aas'aasayaashu Shirkadda.
2. kadib markii ay akhriyeen Aasaasayaashu qodobbada uu ka koobanyahay Xeerkan, iyaga oo aan cidina khasbin isla markaana maskaxda ka fayow, waxay Nootaayada horteeda ku saxiixeen heshiiskaan ujeedadiisu tahay dhismaha Shirkaddaan.

Saxiixa Xubnaha Aas'aasayaasha shirkadda:

No	MAGACA	Jagada	Saxiixa
1	XXX	xubin	
2	YYY	xubin	
3	GGG	xubin	
4	KKK	xubin	
5	MMM	xubin	
6	LLL	xubin	
7	NNN	xubin	

8	JJJ	xubin	
9	<i>ZZZ</i>	xubin	
10	SSS	xubin	

DHAMAAD