

I. [Guide d'utilisation](#)

1. [Configuration requise](#)

Avant d'installer l'application sur son smartphone, rassurez-vous d'avoir les configurations minimales ci-dessous.

UE	500 Mhz recommandé
RAM	256 Mo (Recommandé 2 Go)
Espace disque disponible	200 Mo
Système d'Exploitation	Android (≥ 8), IOS (≥ 13)

2. [Installation de l'application](#)

Se connecter à travers son smartphone sur la plateforme de votre choix, App Store pour les utilisateurs d'Iphone et Play Store pour les utilisateurs d'android, puis

Aller dans la barre de recherche et taper Mutuelle, puis télécharger et installer comme toute autre application.

- Pour lancer mutuelle, cliquer sur son icône de l'application, et on obtient la fenêtre suivante :

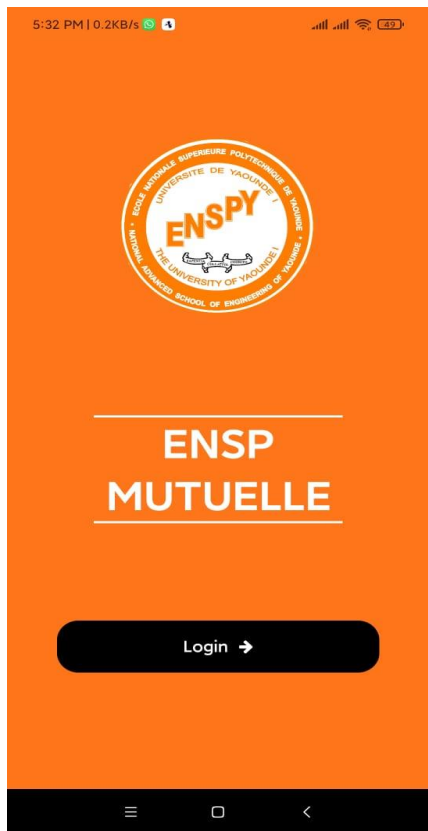


Figure 1: interface de login 1

- Cliquez sur « **Login** », la page suivante s'ouvre pour entrer ses coordonnées de connexion

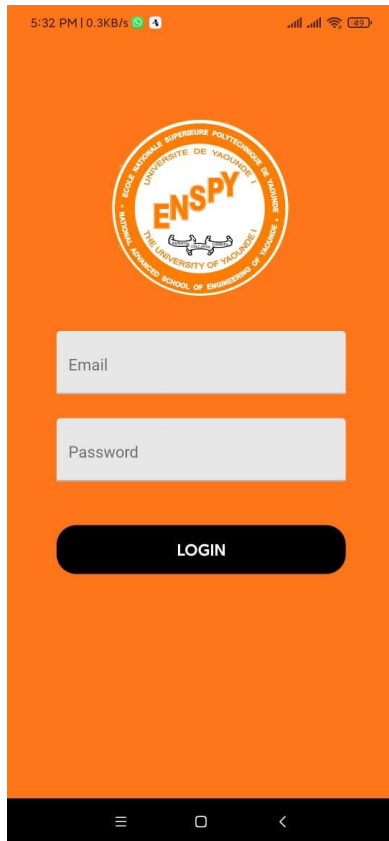


Figure 2: interface de login 2

3. Exploration de la page de démarrage

La Plateforme de démarrage constitue une plateforme pratique qui présente les différentes fonctionnalités de l'application. La page d'accueil de l'application est la suivante :



Figure 45 : interface d'Accueil

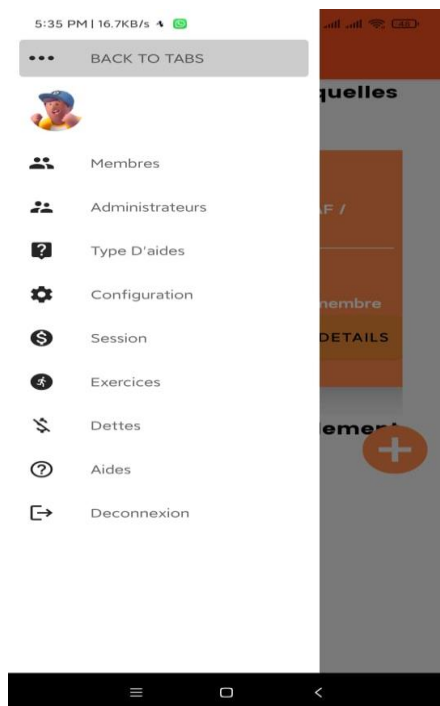


Figure 46 : interface Menu

La Page d'accueil nous permet d'avoir un aperçu des différentes fonctionnalités de l'application.

Le menu de l'application est présenté ci-dessus. Dans la suite nous allons présenter chaque rubrique du menu :

➤ **Membres :**

Dans cette section, l'utilisateur peut consulter les différents membres de la mutuelle (le nom, téléphone ...). L'administrateur de la plateforme peut éditer (ajouter et/ou supprimer un nouveau membre)

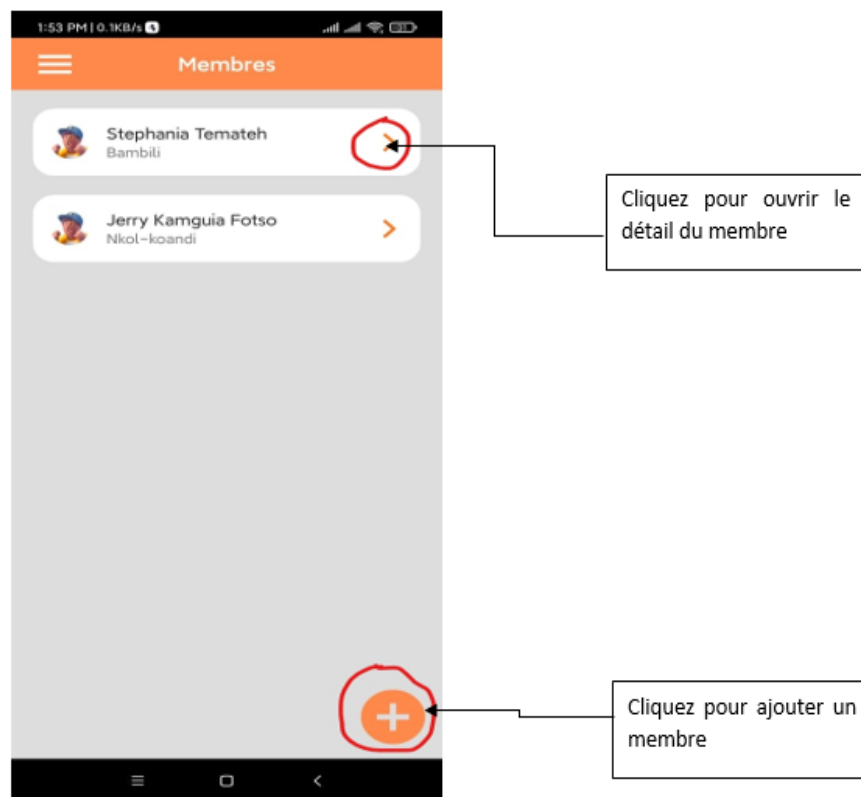


Figure 47 : interface Membres

Lorsqu'on clique sur un membre, l'interface du détail est la suivante :

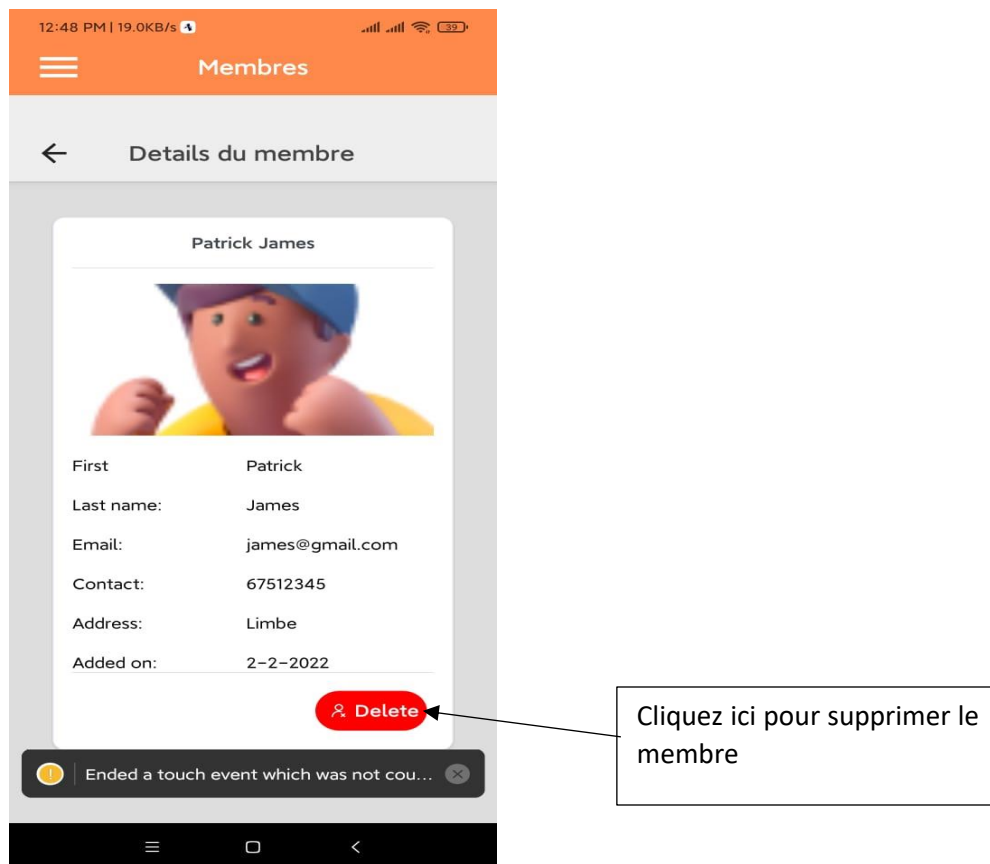


Figure 48: interface détail du membre

On clique sur le bouton « **Delete** » pour supprimer le membre et l'interface suivante s'affiche :

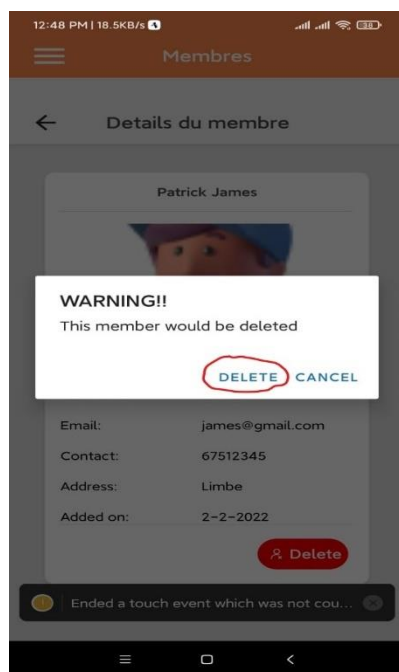


Figure 49: interface de suppression de membre

Cliquez sur « **delete** » pour supprimer et « **cancel** » pour annuler.

Pour **ajouter un membre**, nous avons l'interface suivante :

12:47 PM | 19.7KB/s

X

Nom

Prenom

Telephone

Email

Adresse

Mot de passe

Repeter mot de passe

ADD MEMBER

Après avoir remplir le formulaire,
Cliquez ici pour ajouter le membre

Figure 49: interface Ajouter membre

On remplit les informations et on clique sur « **ADD MEMBER** ».

➤ Administrateur :

Cette page nous permet d'éditer administrateurs de la plateforme

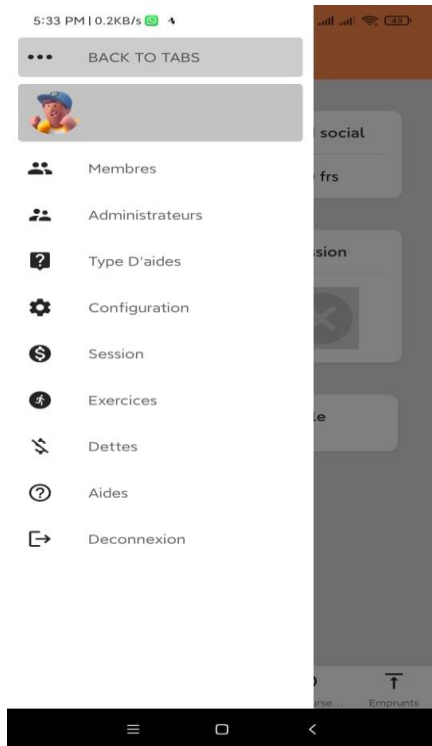


Figure 3: interface 4

Lorsqu'un clique sur « **Administrateurs** », on obtient l'interface suivante :



Figure 53: interface Administrateurs

Cette interface a le même principe que celle du « **Membres** ».

➤ **Type D'aide**

Dans cette rubrique l'administrateur pourra consulter, modifier mais aussi ajouter une aide(type)

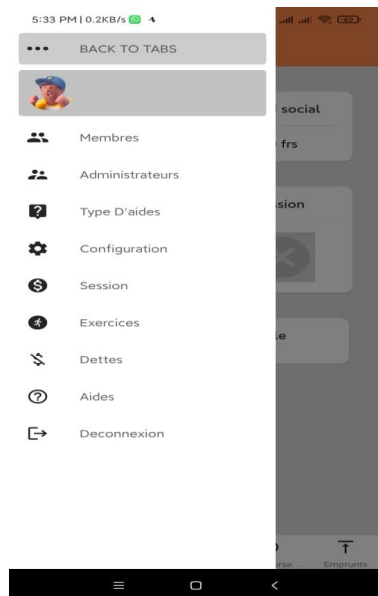


Figure 44: interface 5

L'interface « **Type d'aides** » est la suivante :



Pour ajouter un type d'aide, on a l'interface suivante :

Titre de l'aide
voyage

Montant
25000

AJOUTER TYPE DE L'AIDE

Cliquez ici pour valider l'ajout du type d'aide

Figure 55: interface Ajouter type d'aide

Lorsqu'on valide, on voit l'aide qui a été ajoutée dans l'interface « **type aide** ».

TypeDaides

Deces d'un membre	1000000	
Mariage d'un membre	500000	
Anniversaire d'un membre	100000	
Maladie	40000	
voyage	25000	

Le type d'aide a été ajouter

➤ Configurations :

Les configurations relatives à l'application

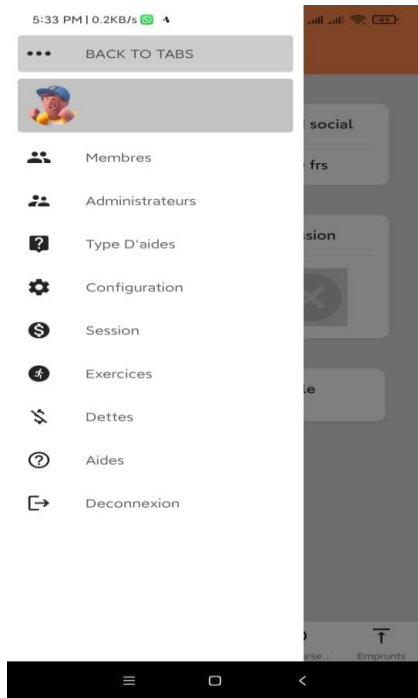


Figure 56: interface 6

L'interface pour modifier les configurations est la suivant :



On modifie les configurations et on clique sur « Sauvegarder les configurations ».

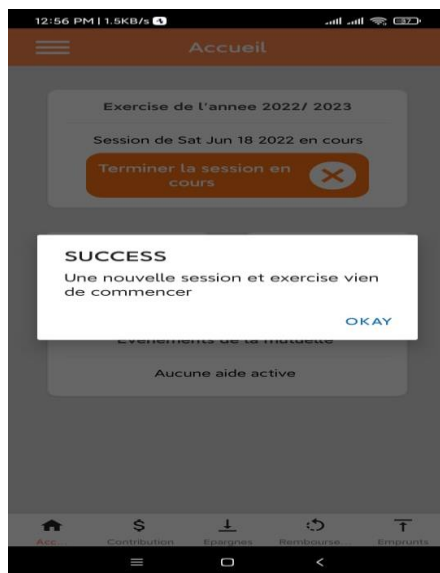
➤ Exercice et Session :

Maintenant on va lancer un exercice et montrer toutes les activités d'une session :

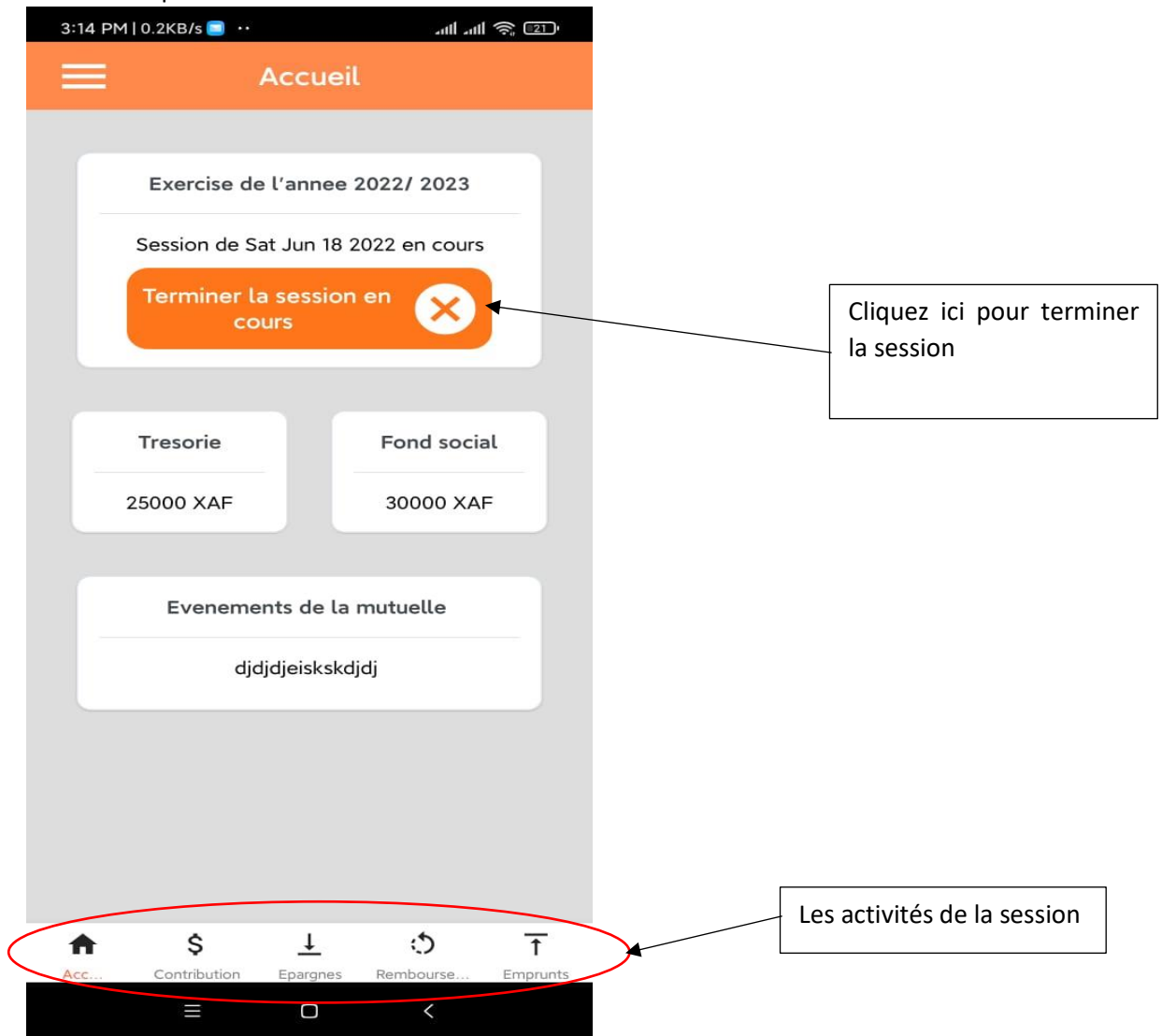


Figure 58: interface

Lorsqu'on clique sur « créez les », on valide la création et l'interface suivante s'affiche :



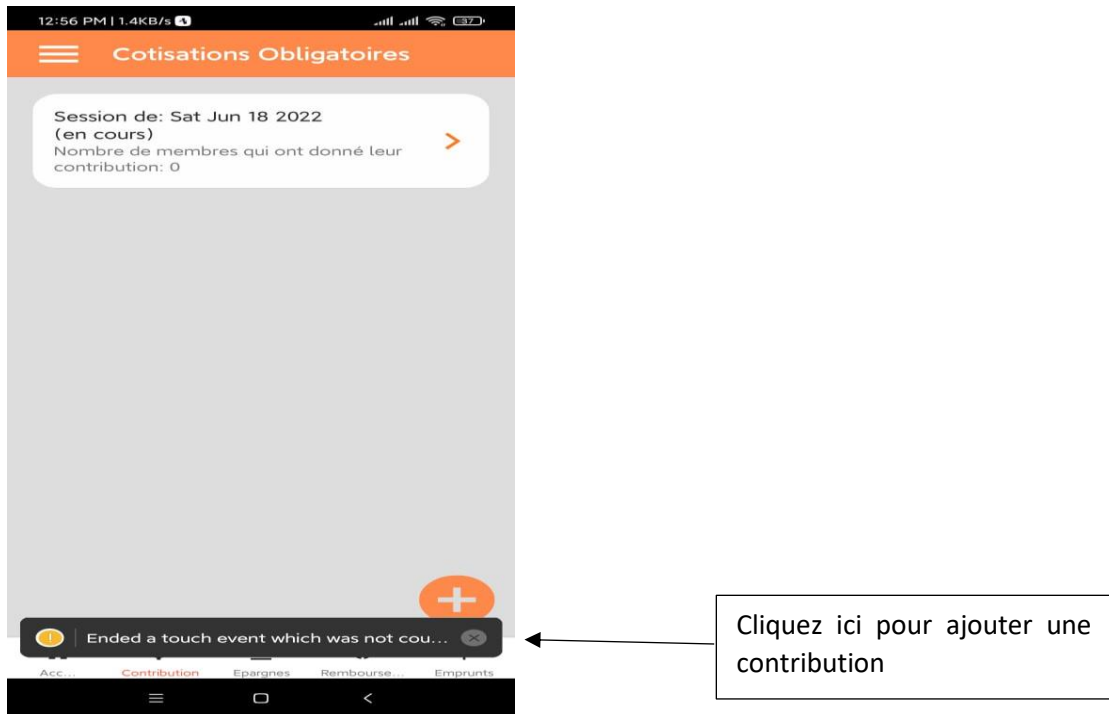
Nous allons présenter comment on réalise chacune des activités d'une session.



Pour passer à une activité on utilise la barre de navigation ci-dessus :
Contribution, Epargnes, Remboursement et Emprunts.

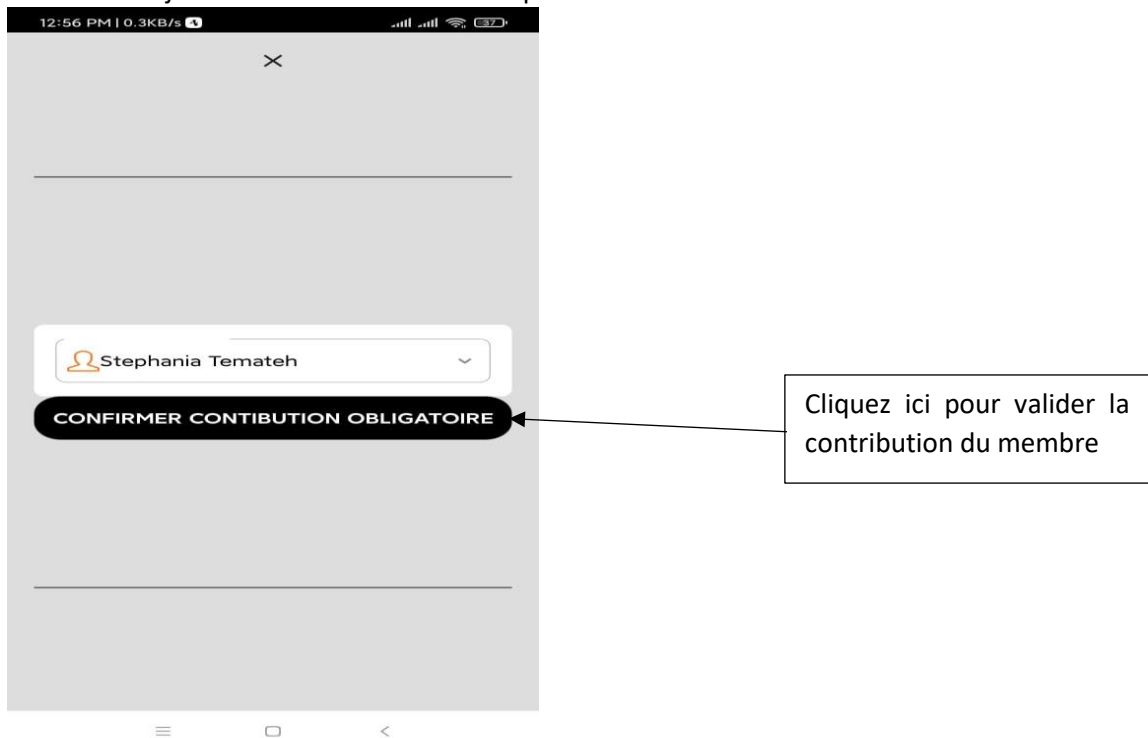
- **Contribution**

L'interface est la suivante :

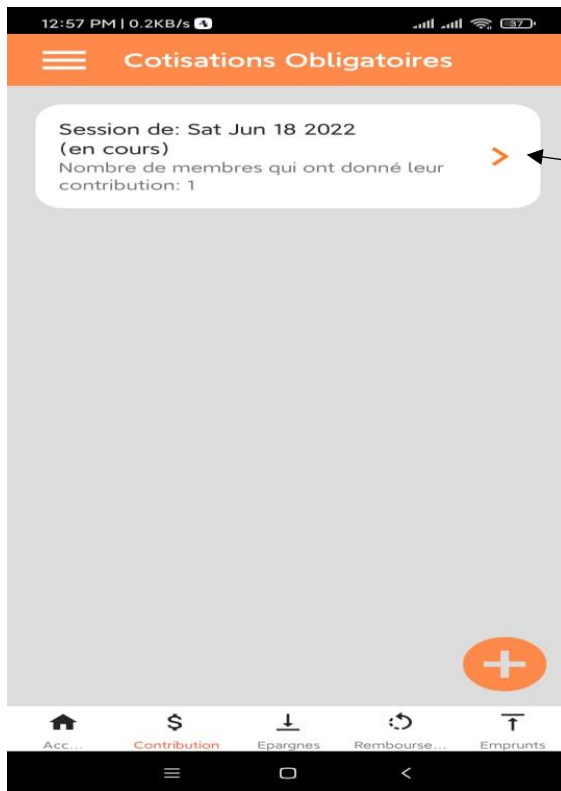


On voit qu'il y a encore aucune contribution pour la session.

Nous allons ajouter une contribution en cliquant sur le bouton « + »



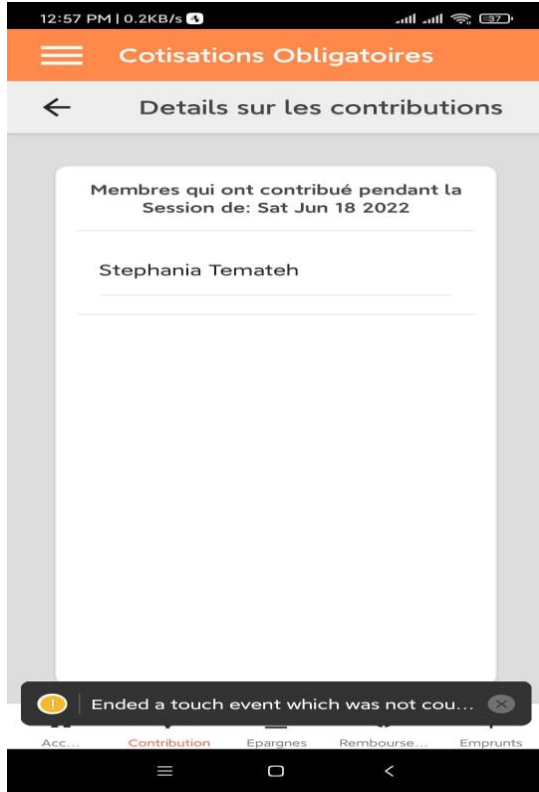
On choisit le membre et on confirme la contribution pour le membre.



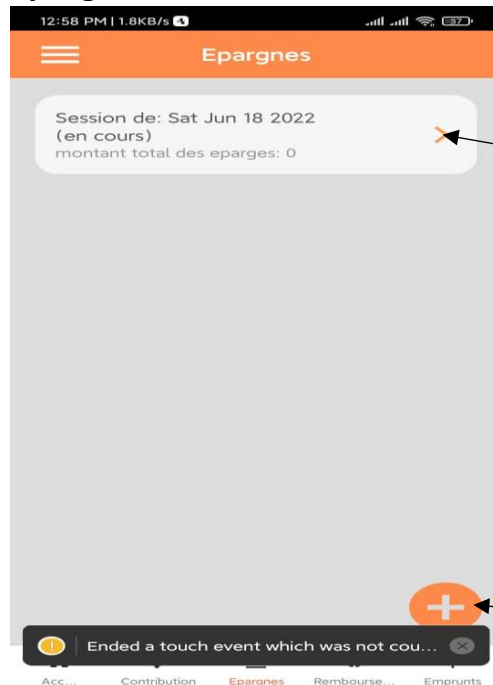
Cliquez ici pour afficher les détails des contributions

On voit qu'il y'a maintenant une contribution enregistrer.

On clique pour voir les détails des contributions. On obtient la page suivante :

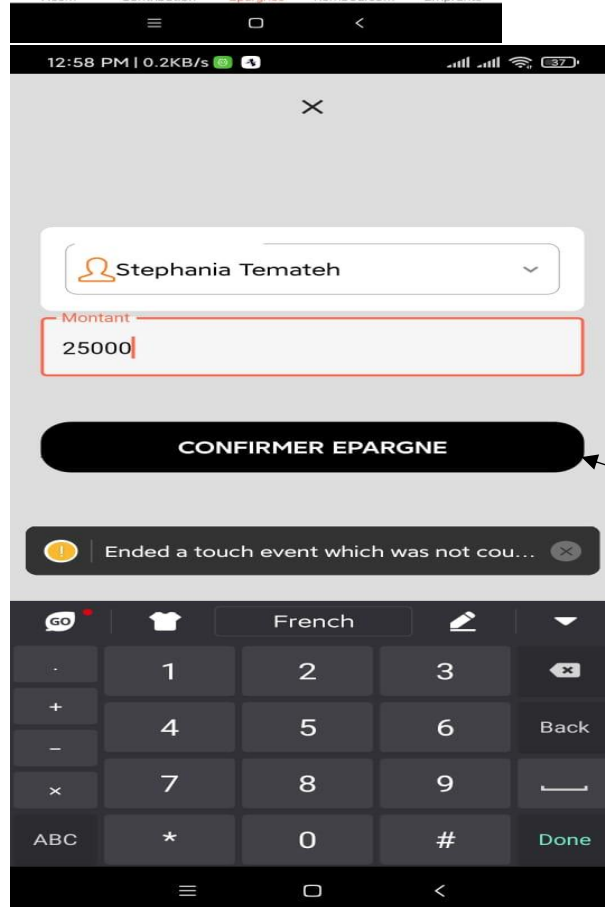


- **Epargne**



Cliquez ici pour afficher les détails des épargnes

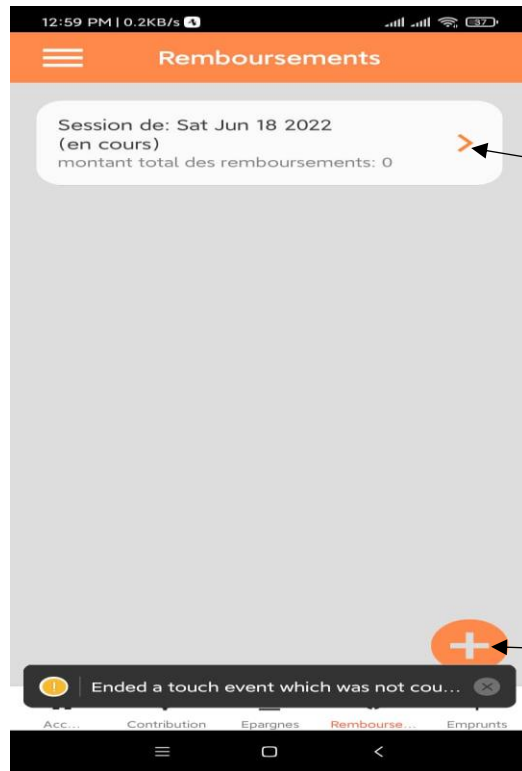
Cliquez ici pour ajouter une épargne



Cliquez ici pour confirmer l'épargne du membre

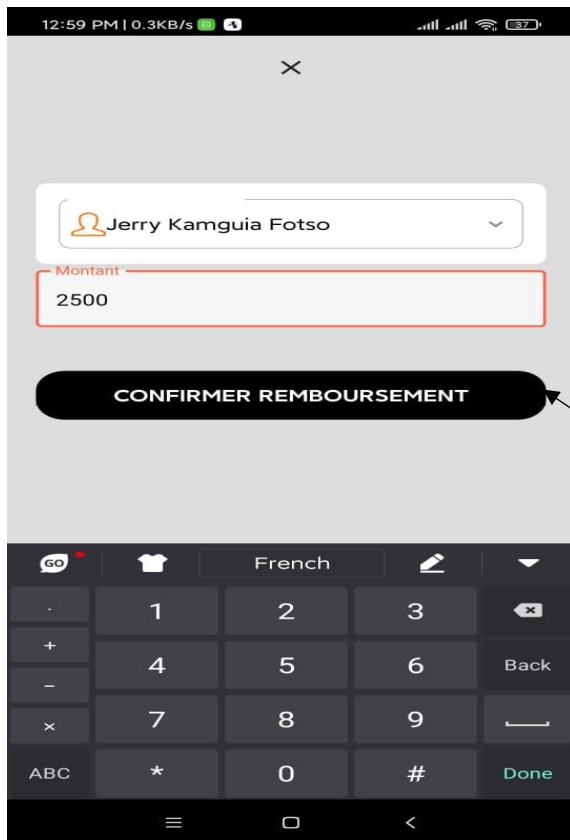
Après la validation, la trésorerie sera crédité du montant de l'épargne.

- Remboursement



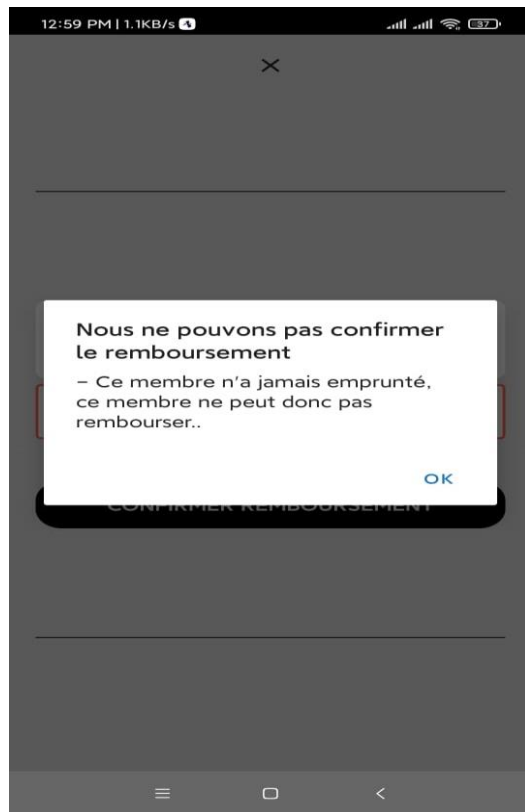
Cliquez ici pour afficher les détails des remboursements

Cliquez ici pour faire un remboursement

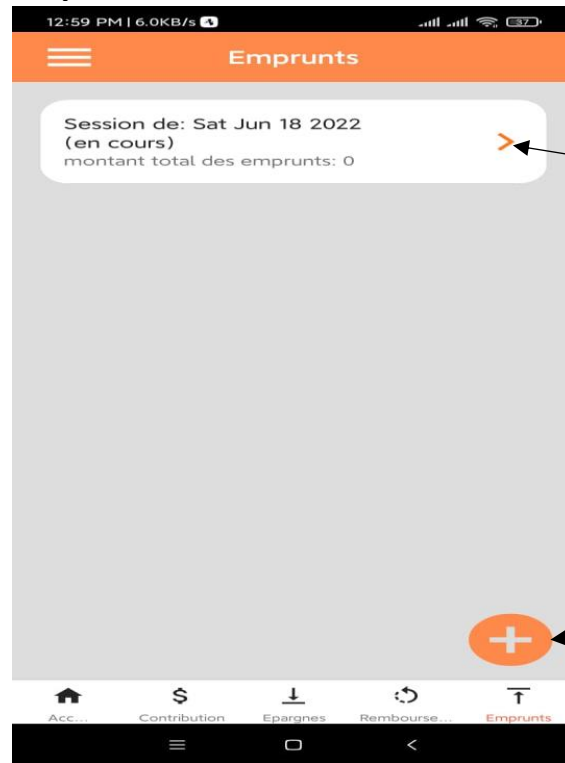


Cliquez ici pour valider le remboursement

Si le membre n'a aucun emprunt en cours, le message suivant s'affiche :

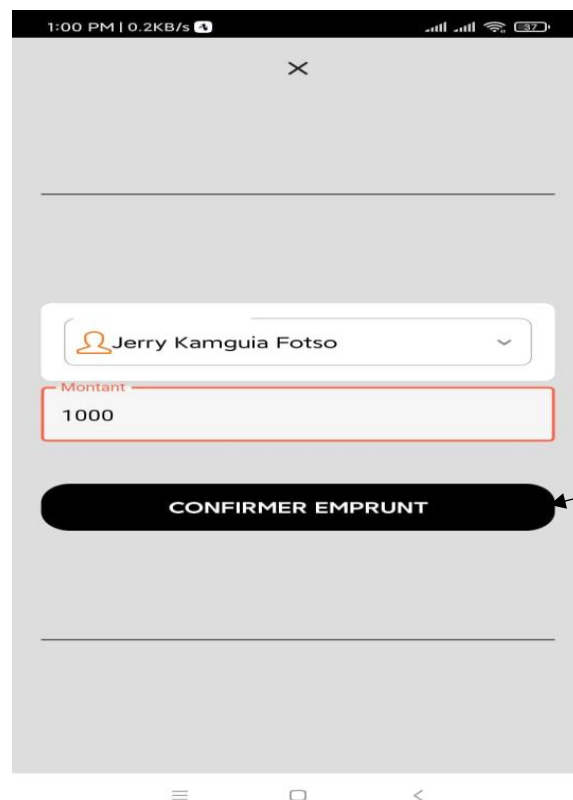


- **Emprunt**



Cliquez ici pour afficher les détails des emprunts

Cliquez ici pour faire un emprunt



Cliquez ici pour confirmer l'emprunt

Si le membre n'est pas en règle, on a le message suivant :



Après avoir exécuter toutes les activités, on clique sur terminer la session et la session est enregistrée.

