



WANDERSON SILVA ALMEIDA

+5511993409363

wandersonhatori@hotmail.com

RUA QUINTANA, 51, Casa 3,
CARAPICUIBA, SP, 06361-010

<https://hatorikiller.github.io/Portifolio/>

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal, que contribuem para a prestação de um serviço de excelência e para o suporte à equipe em tarefas diversas, visando colaborar efetivamente com a rotina de trabalho. Profissional com amplo conhecimento das técnicas, métodos e princípios empresariais. Capaz de executar diversas funções administrativas, incluindo organização de documentos, produção de relatórios e manutenção de dados em sistemas. Destaque para habilidades de comunicação e trabalho em equipe.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

HTML E CSS :Ead,

Alura escola de tecnologia - On-line

- Curso basico em HTML e CSS pela Alura
- Certificação em HTML e CSS pela Alura 16 horas

Centro , Esperado Em 07/2028,

Estácio - Osasco , São Paulo

- Cursando Bacharelado em Sistemas da Informação
- Cursando Graduação em Sistemas da Informação

04/2015

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Assistente De Centro De Controle Operacional , 03/2019 - Atual

Jamef Transportes - Osasco , SP

Atuo na área de assistente de CCO (Centro de controle operacional) acompanhando as demandas via e-mail, realizando atendimento ao SAC e ao cliente, afim de garantir a realização de coletas e entregas dentro do prazo estipulado, atuando também na área de arquivo, realizando a organização dos comprovantes, protocolado, digitalizando e dando prosseguimento nos demais processos de qualidade e conferencia dos comprovantes assinados.

Soldado, 02/2016 - 05/2018

Exercito Brasileiro - Barueri , SP

- Realização de treinamento físico militar, buscando desenvolver habilidades corporais para agir com eficiência nas obrigações militares.
- Realização do Treinamento Físico Militar, incluindo técnicas de manuseio de armamentos, lutas e instruções em geral.
- Patrulhamento externo do quartel militar, garantindo a segurança do espaço e dos demais membros do Exército.

Jovem Aprendiz , 02/2014 - 02/2015

Cobal Supermercados - CARAPICUIBA, SP

- Apoio nas rotinas do departamento, seguindo as instruções do gerente para melhorar o desempenho individual.
- Organização de arquivos, seguindo sistemas de identificação predefinidos para facilitar a localização em eventuais necessidades de consulta.
- Controle e atualização de planilhas, registrando novos dados pertinentes aos processos da empresa.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Agilidade para lidar com diferentes demandas
- Comprometimento com as tarefas designadas
- Pensamento analítico para identificar oportunidades de melhoria
- Iniciativa para atuar em novas áreas
- Trabalho em equipe
- Adaptabilidade a novas tecnologias
- Organização para priorizar tarefas
- Habilidade com aplicativos de mensagens e redes sociais
- Conhecimentos em informática básica

Senac Lapa - Lapa, Sp

- Curso Profissionalizante a serviço de supermercados pelo Senac

02/2013

E E Maria de Lourdes Teixeira -

Carapicuíba , Sp