

國立新竹高級中學班級聯合自治會學生議會 議事流程辦法

108.1.4 學生議會秘書處修訂

108.9.4 學生議會秘書處修訂

- 第 1 條 為提升國立新竹高級中學班級聯合自治會（以下簡稱本會）學生議會議事效率、健全議事法制化，特制定本辦法。
- 第 2 條 本辦法內容依據本會組織章程及自治條例編訂，若組織章程及自治條例經修訂，與本辦法牴觸者，本辦法與之牴觸之內容自動失效。
- 第 3 條 本辦法經學生議會秘書處修訂，修正時亦同。

新竹高中學生議會大會簡易流程圖

清點開會人數

宣讀法定開會人數、實到人數

法定開會人數=1/2應到

宣布開會

班聯會施政報告

內容要附於開會通知

議員得發言

議員質詢

詢問有無議員要質詢

一次一人問答

決議案、建議案、人事案

秘書宣讀內容

廣泛討論（議員發言）

議員提出動議（e.x.修正、刪除…）

交付表決

法規案

秘書宣讀內容

廣泛討論

逐條表決

全案表決

臨時動議

新竹高中學生議會罐頭議事用語

清點開會人數

應到○○人，實到○○人

宣布開會

達法定開會人數○○人，本席宣布開會

班聯會施政報告

請○○部門 X X 長報告

請問有無議員要進行發言

議員質詢

請問有無議員要進行發言

請○○○班議員發言

決議案、建議案、人事案

請秘書宣讀內容

請問有無議員要進行發言

○班議員提出 X 動議，
(內容) (要討論表決)

(針對 X X 動議／全案)
交付表決

法規案

請秘書宣讀內容

請問有無議員要進行
發言

請秘書宣讀第○條

針對第○條進行表決

全案交付表決

臨時動議

請問有無議員要提出臨時動議

本席宣布散會

法規案流程圖

章程

組織辦法

法定開會人數為
2/3

一般程序

簡易程序

議長宣讀標題並
付委（一讀）

議長宣讀標題並
付委（一讀）

「停止適用部分
議事規則」動議

逐條朗讀、討論
並表決（二讀）

逐條朗讀、討論
並表決（二讀）

秘書宣讀內容

逐條進行文字修
正（三讀）

逐條進行文字修
正（三讀）

逐條無異議表決
兼廣泛討論

全案表決

全案表決

全案逕付表決

新竹高中學生議會議事準備流程

蒐集提案

常務委員會決議會議內容(前兩週五)

製作開會通知(前一週)

(記載出席人員、會議提案、會議時間、會議場地等)
列印、蓋章、塞班級櫃

製作會議簡報(前一週六日)

記載會議流程與提案

統計請假與簽到(周一早上)

確認線上請假單

印製簽到表

事後鍵入出缺系統

會議準備(周一早上)

借鑰匙

設備搬入

議事宣讀

會議直播

設備控制

會議結案(一周內)

生輔組辦公假

會議記錄

公告決議

上傳雲端