

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO | 2 |
| 2. | FASE DE FORMALIZACIÓN | 2 |
| 3. | ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS | 3 |
| 5. | LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO | 6 |
| 6. | DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION | 8 |

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Formulario de demandas para ABOGABOT
Nombre Requerimiento:	Formulario de demandas para ABOGABOT
Fecha Solicitud:	24/02/2022
Responsable Solicitud:	Juan Perez
Dependencia Solicitante:	Administración del despacho
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Héctor Daniel González Rossi


2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud
Usuario Solicitante <p>Se requiere automatizar proceso de solicitud de demandas de los clientes, esto a traves de una página web con un formulario.</p>
Líder Funcional <p>Se crea pagina web donde se solicitan los datos de los clientes que necesiten levantar una demanda, al momento de llenar el formulario se mada al proceso de pago para finalizar la transacción.</p> <p>Cada cliente crea una cuenta y asi podra dar seguimineto de cada una de las actualizaciones del proceso legal. Asi el administrador del sitio web recibe una notificación de una nueva demanda y con los datos de llenado del formulario se crea un documento legal en formato word. Al mismo tiempo se tiene un control sobre los pagos recibidos de cada transaccion generada y asi vizualisar los ingresos, asi el admin. puede actualizar los procesos y dejar comentarios. Al usuario le llegan correos de dichas notificaciones.</p>

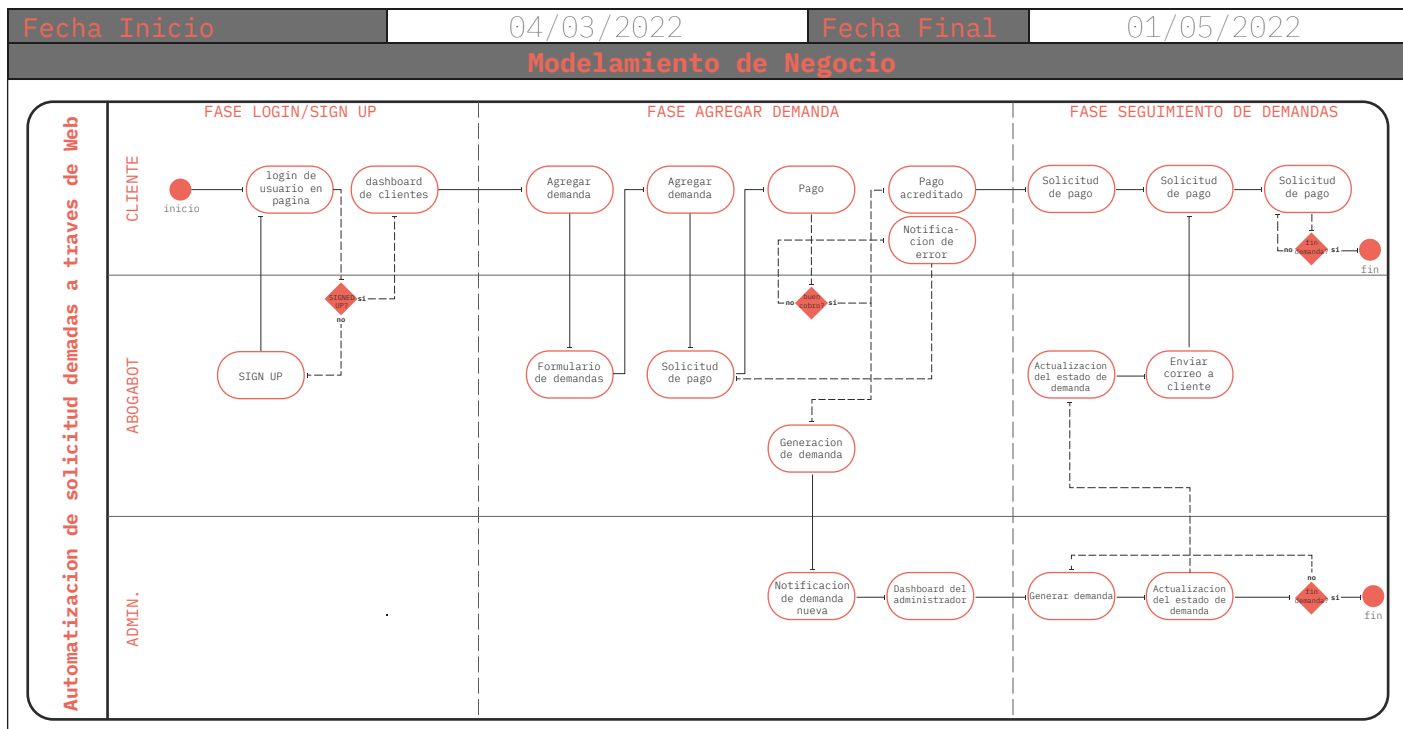
FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre Responsable Solicitud
Dependencia Solicitante


Nombre Líder OTI
Oficina tecnologias de la informacion

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE		
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
	Código:-	Versión1	Fecha:20/12/2018
			Página1 de 9

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS



Términos de Referencia		
Alcance de la solución	Incluye y se limita a pagina web con formulario para clientes con cuenta de usuario, sistema de cobranza y las notificaciones al administrador.	
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación	Fácil navegación Pagina intuitiva y funcional Muestreo de datos completa e intuitiva	
Requerimientos no Funcionales y de calidad	Estabilidad/Mantenible Eficiente Adaptabilidad Confiable Funcional Facil de usar	
Interesados en la solución	<div>Nombre/Rol/Perfil</div> <div>Descripción</div>	
	Lider de proyectos	Describe y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.
Precondiciones	Pago de anticipo del 50% para iniciar etapas de desarrollo del proyecto y haber completado entrevista para aceptar terminos del formato de requerimiento.	

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE		
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
	Código:-	Versión1	Fecha:20/12/2018
Página1 de 9			

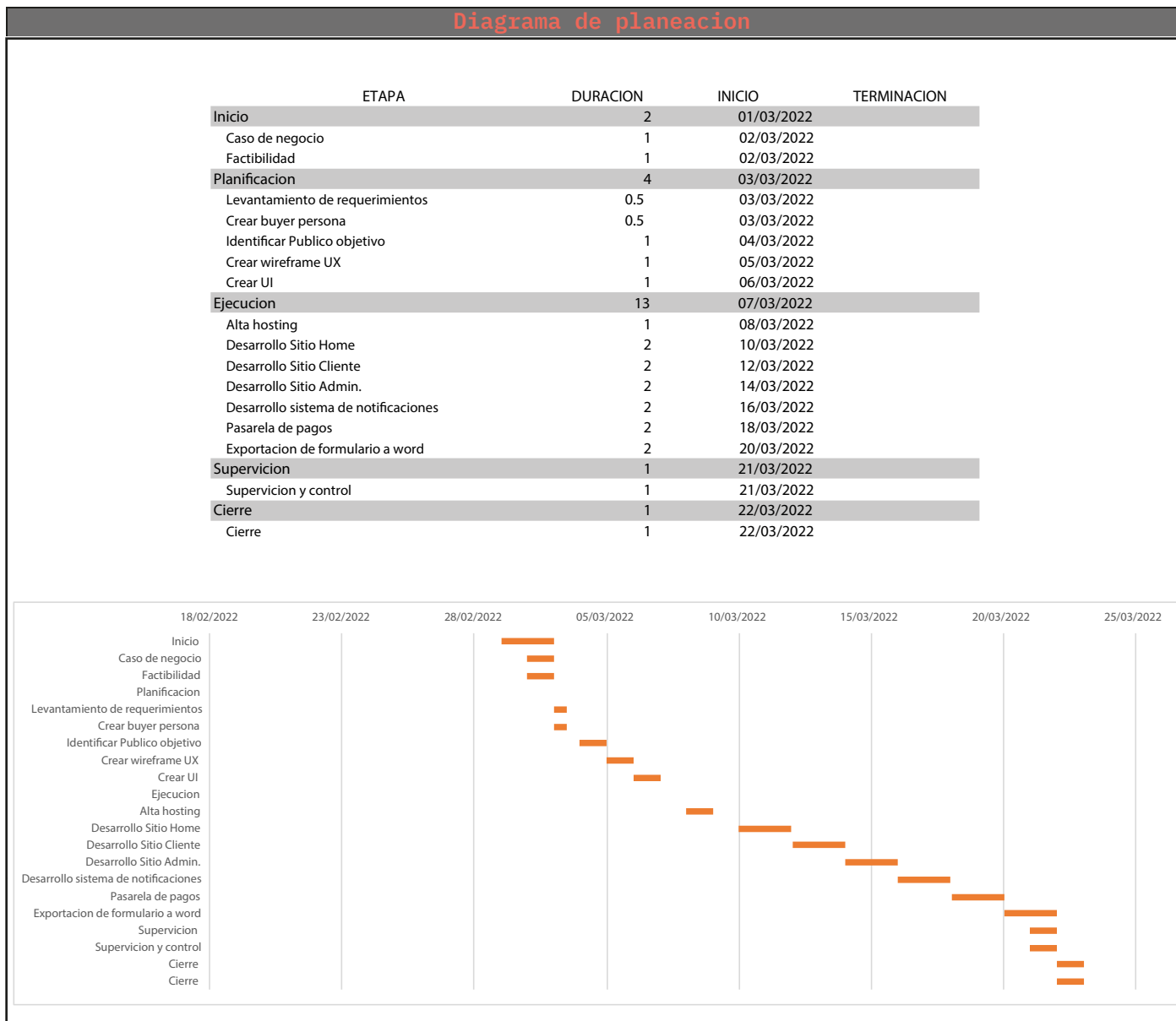
Precondiciones	Tipo de Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro:_____	
	Base de Datos	<input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL Server <input checked="" type="checkbox"/> My SQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro:_____	Versión _____ _____ _____ _____ _____
	Lenguaje	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input checked="" type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro:_____	Versión _____ _____ _____ _____ _____
Viabilidad Tecnica		Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO []	

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO


Responsable		Héctor Glez. Rossi		Fecha		04/03/2022	
Plan estratégico de fases del proyecto							
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios	



NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma


	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE		
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
	Código:-	Versión1	Fecha:20/12/2018
			Página1 de 9

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

HISTORIAS DE USUARIO	
Nº.	Identificador único de la historia de usuario
Título	Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento
Fecha	DD/MM/YYYY
Estimación	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci

Característica/Funcionalidad
<p>Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento. P.e.:</p> <p>Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.</p>

Razón /Resultado
<p>Con la finalidad de...</p> <p>P.e.:</p> <p>Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...</p>

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE		
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
	Código:-	Versión1	Fecha:20/12/2018
			Página1 de 9

Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1...	Título del escenario Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación: P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando o en qué momento ocurre el contexto P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre
2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado
n...			

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

Fecha	DD/MM/AAAA		
Vista Lógica			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Vista de implementacion			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Vista de Proceso			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Vista de Física			
Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Prototipos de interface			
Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.			
FIRMAS DE ACEPTACIÓN:			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.