

Management des risques / alertes

21/01/2021



Définitions



Qu'est ce qu'une alerte ?

Les alertes de projet peuvent être de toute nature (technique, logistique, humaine, fonctionnelle, ...).

Une alerte peut être un email, SMS, un échange oral, un indicateur rouge sur un tableau de bord ... Le principal est d'avoir sa qualification le plus rapidement possible.

Les alertes peuvent déclencher une analyse de risques.



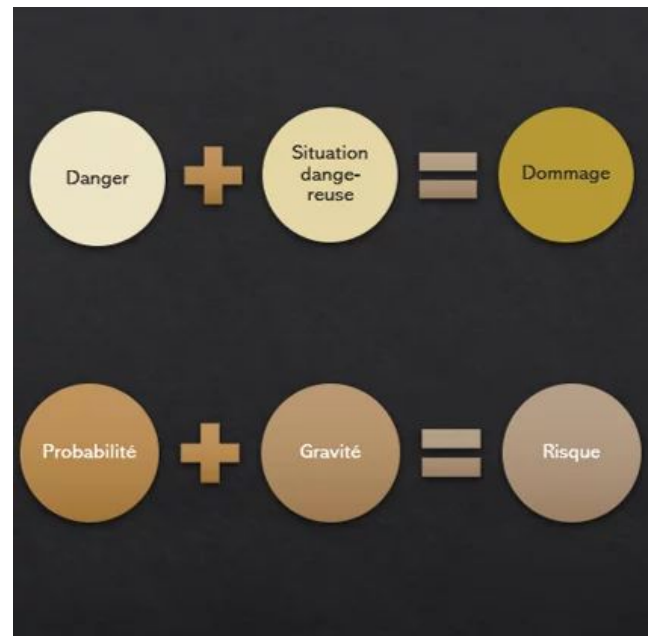
Qu'est ce qu'un risque ?

Un risque représente un dommage qui « pourrait » survenir. Il se caractérise selon deux paramètres :

- Sa gravité : l'ampleur des dommages potentiels
- Sa probabilité d'occurrence : « à quel point il est probable de subir le dommage »

Ce couple de valeurs permet d'estimer un niveau de risque.

Notez qu'un risque n'est pas une réalité physique, c'est un indicateur entièrement défini selon votre façon de voir les choses.



**Comment est ce que
nous trahisons cela
jusqu'à présent ?**



Les alertes liées au sprint en cours

Elles sont traitées directement dans le board Jira.

Il est possible d'utiliser la colonne blocked, de poser un flag.

Nous échangeons quotidiennement dessus lors du daily.

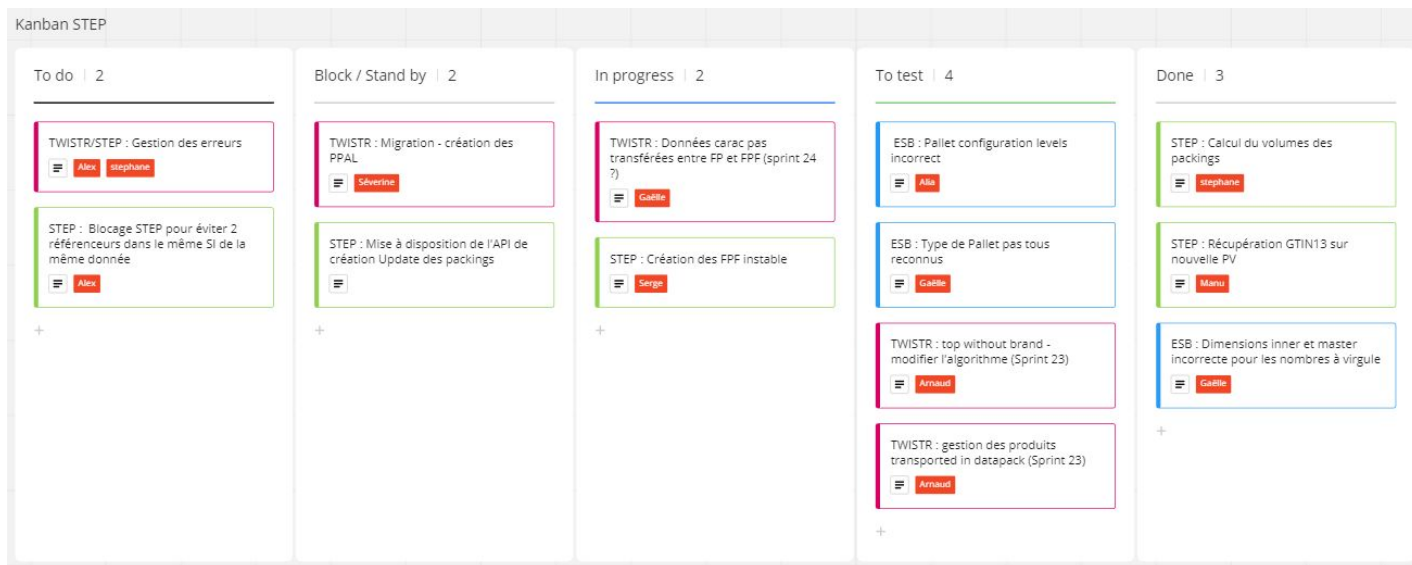
L'ensemble de l'équipe a accès à ces informations.

BLOCKED



Les alertes liées aux autres applications

Elles sont prises en comptes et échangés lors du point hebdo avec l'application concernée.
Un board miro permet de surveiller l'avancée des actions. **Seules les personnes participants à ces points avaient accès à ces informations.**



https://miro.com/app/board/o9J_InqKsJQ=

Les alertes transformées en risque

Lorsque l'alerte a un impact fort sur le projet, elle devient un risque. Un fichier était partagé entre Emmanuel et Gaëlle pour les suivre. **Pas de communication vers l'équipe sur les risques et les actions liées.**

N1	Risque identifié	Description	Effets	Catégorie	Probabilité	Gravité	Criticité %	Criticité	Mesure(s)
1.	Manque de capacité de production	Lors de la TF, il était prévu de faire un +2 dev en septembre. Cet objectif n'a pas pu être tenu.	Retard sur le planning	Productivité	1 - Nul (rare)	1 - Nul	0%	Terminé	Faire un +2 à faire rapidement : - Mhamed le 28 octobre - Janathan le 3 janvier
2.	Synchronisation des plannings impossible sur le temps restant	Plusieurs actions doivent être réalisés pendant les sprints : - Tests de migration - BAB - Tir de performance - Test d'intrusion - Mise en prod ECOV2/CCR - test changement de saison	Produits mal migrés, problèmes de données entre les différentes applications, qualité du code et des performances impactées	Qualité	3 - Moyenne (possible)	4 - Elevée	48%	Elevé	Réalisation d'un planning : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1P7vIFU-7pby2P0K08-1x0Nag4CvKqP9Aacc0RdR11U/edit#gid=0
3.	Turn over dans l'équipe	Mauvaise ambiance Risque de départ, voir burn out dans l'équipe Certains on fait part de leur souhait de partir après la mise en prod	Retard sur le planning	Productivité	3 - Moyenne (possible)	3 - Moyenne	36%	Elevé	Point régulier du SM avec les développeurs Recruter de nouvelles ressources pour anticiper les départs Journée team building le 11/01/2022
4.	Manque de sujets PHP/Front	Pas assez de fonctionnalités PHP/Front à implémenter pour alimenter certains devs	Perte de motivation de ces développeurs	Productivité	1 - Nul (rare)	1 - Nul	0%	Terminé	Alex B. et Clément font du back pour pallier à ce point Corentin travaille sur des tâches annexes
5.	Accompagnement des utilisateurs sur l'application insuffisant	Configuration de Leamon Learning attendue pour la mise en production. Ou bien une formation ?	Utilisateurs perdus / mécontents à la mise en production	Satisfaction utilisateur	3 - Moyenne (possible)	3 - Moyenne	36%	Elevé	Contrat Leamon learning signé le 05/01 Commencer à préparer des documents PDF au cas où Leamon learning ne soit pas prêt à temps Lancer Kavitur sur le sujet Relancer pour la formation Leamon learning
6.	Performance de STEP	L'architecture de l'application fait que nous envoyons souvent des messages vers les autres applications. Celles ci peuvent elles supporter notre cadence ?	Données mises à jour avec un temps de latence, voir pas du tout	Qualité	4 - Elevée (probable)	4 - Elevée	64%	Critique	- Vérifier nos nombres d'appel vers l'extérieur et voir si on peut les réduire - Faire un test de perf cohérent avec les gestes utilisateurs - Réunions pour travailler avec STEP
7.	Gestion du leatime	Le leatime mis à disposition par CCR n'est pas le bon d'un point de vue métier. De ce fait, notre calcul chez nous est faux. Qui doit porter la donnée qui permet de le calculer ?	Blocage de la mise en prod	Planning	3 - Moyenne (possible)	5 - Très élevée	60%	Critique	

Matrices de risques

Concerne Proposition X					
Probabilité d'occurrence	5 - Très élevée (certaine)				
	4 - Elevée (probable)			1	
	3 - Moyenne (possible)		2	1	1
	2 - Faible (improbable)				
	1 - Nul (rare)	2			
		1 - Nul	2 - Faible	3 - Moyenne Gravité	4 - Elevée 5 - Très élevée

**Et maintenant que
changeons nous ?**





Les alertes liées au sprint en cours

On garde la même chose.

On ajoute un commentaire avec la raison du blocage.

BLOCKED

TWISTR-2312

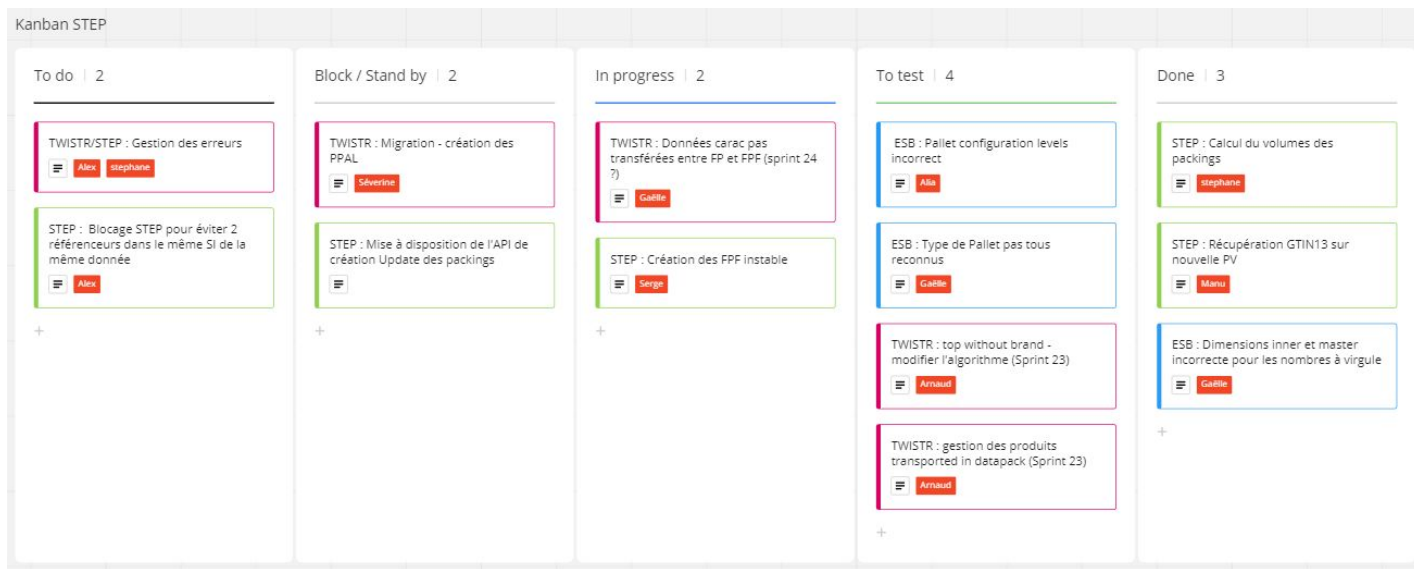
Création d'un board
jira pour les
risques/alertes et

Action de rétro

☒ ☐ ☐

Les alertes liées aux autres applications

Chaque alerte qui nécessite un échange avec une application transverse est ajouté au board de suivi. **L'accès au miro va être donné à tous.**

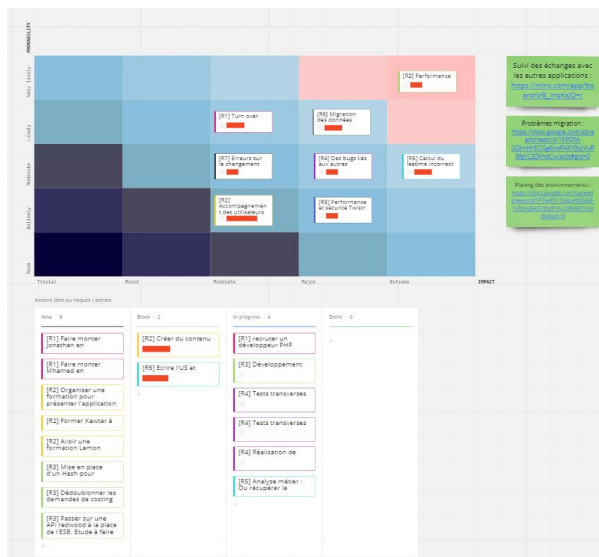


https://miro.com/app/board/o9J_InqKsJQ=



Les alertes transformées en risque

Le fichier Excel ne sera plus utilisé. Nous allons utiliser un board miro.



https://miro.com/app/board/uXjVOVkonMo=



Partie 1 : Vos alertes / idées d'actions à traiter en réunion de risque

Sujets à aborder à la prochaine réunion

Venez ajouter un post-it, on en parlera !

Présentation du board

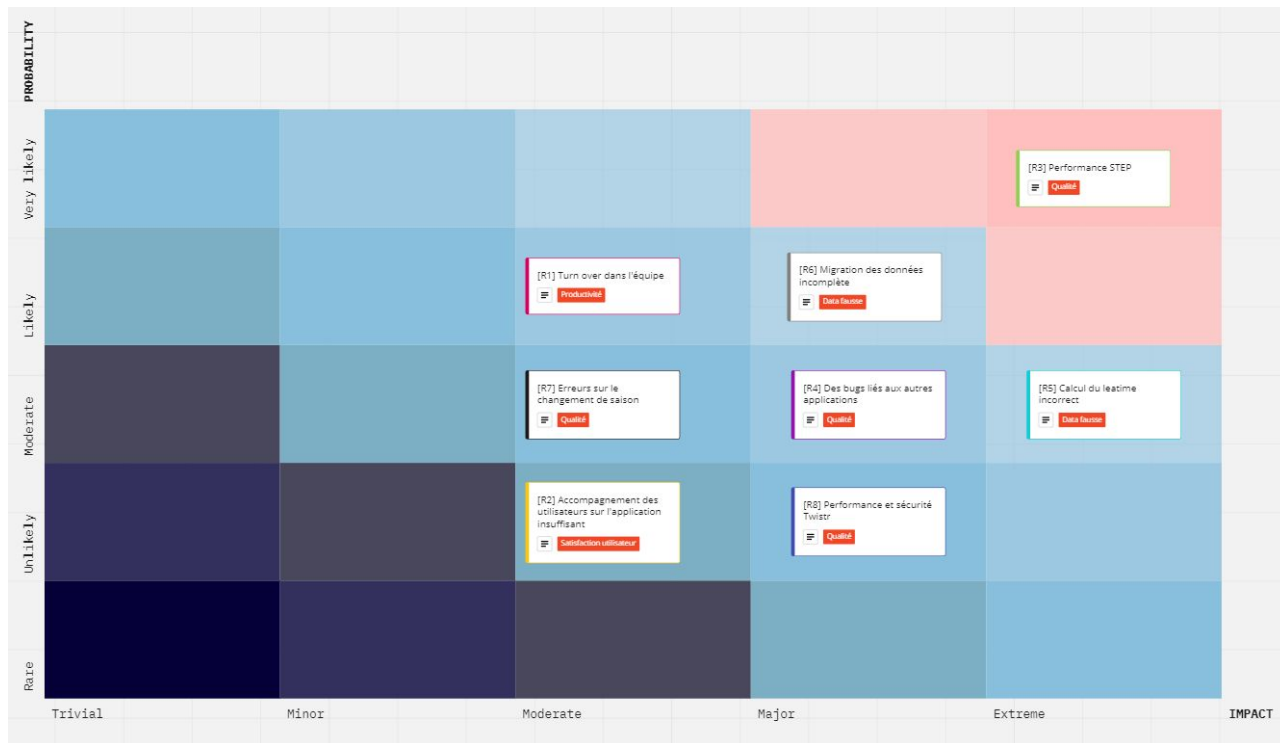
Parcourir les risques connus

Parcourir les actions liées



Partie 2 : La liste des risques

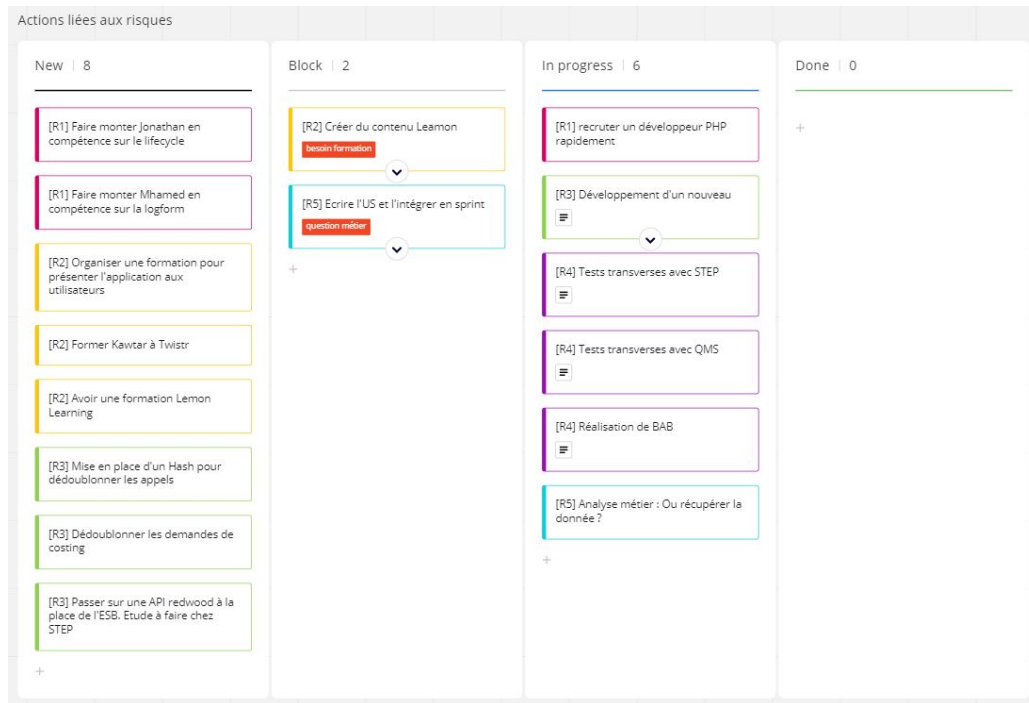
L'ajout d'un risque doit être communiqué en réunion sur les risques.





Partie 3 : Les actions liées aux risques

Des actions sont définis pour chaque risque :



Partie 4 : Les liens vers les autres documents importants

Suivi des échanges avec les autres applications : https://miro.com/app/board/09J_InqKsJQ=

Problèmes migration :
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KPDM-2QImHr5CiSg6IvsFAXY9jzjVuR8fgYZ3ZKhdCw/edit#gid=0>

Planing des environnements :
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1P7wIFU-7pibzPJObG8-1xDJVqGkCVKq9YAzcDRdRI1U/e-dit#gid=0>



Comment ça marche ?

Une réunion sur les risques et alertes aura lieu tous les vendredi de 10h à 10h30.

Les membres de l'équipe peuvent lever des alertes à tout moment mais aussi lors de cette réunion. Ensemble nous déciderons si il faut le transformer en risque.

Si le risque est créé, l'équipe devra être force de proposition pour définir des actions pour réduire ou (encore mieux) retirer ce risque. Chaque action sera attribuée à une personne.

Important : Un risque peut être accepté sans action.