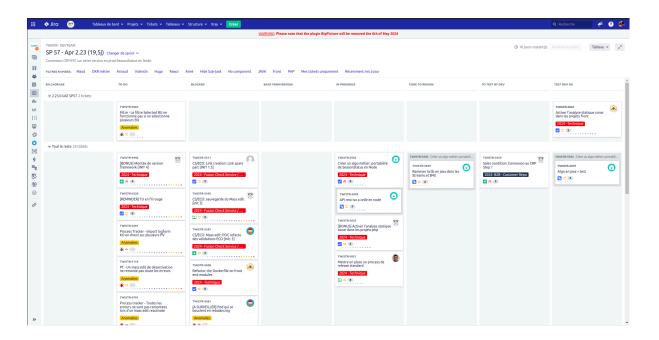
Compte rendu utilisation de Jira

Dans un projet à plusieurs développeurs, il peut être complexe de savoir sur quoi travail, quel sujet est pris par un autre développeur ou quelles sont les choses à faire en priorité dans le sprint en cours.

Le management dite "Machine à café" peut fonctionner dans une très petite équipe ou dans une start-up mais lorsque le nombre de développeurs devient plus important il devient intéressant de changer ce type de management et d'opter pour une vision plus structurée.

Dans le cas de mon entreprise, toutes les équipes utilisent Jira afin de garder une trace de ce qu'ils ont pus faire et des chantiers à venir.



Voici de Jira de mon équipe (Twistr') où l'on peut retrouver des tickets rangés de haut en bas par ordre d'importance et de gauche à droite par statut.

L'importance des tickets va de "highest" à "lowest" en passant par "high", "medium" et "low".

Les colonnes vont de "To do" qui signifie que le ticket n'a pas encore était débuté par le développeur, à "To test by QA" qui signifie que le ticket a était terminé et est prêt à être testé par un Quality agent (un testeur)

Un ticket d'une haute priorité mais qui n'est pas commencé sera dans le colonne "To do" qui est l'avant dernière colonne à gauche

Chaque Matin nous nous retrouvons pour faire un daily on nous faisons l'état du Board Jira et de notre avancement sur le tickets

	Daily Meeting Twist'R Tuesday, March 12 · 9:15 – 9:35am Weekly on weekdays	
	Join with Google Meet	
	meet.google.com/hzn-xvez-eog	
•	Join by phone (FR) +33 1 87 40 02 03 PIN: 388 463 965#	
	More phone numbers	
	Take meeting notes Start a new document to capture notes	
Δl	ASFR-Terradeo-Living Room-0-L004 (12) [Google Me	
ခို	16 guests 9 yes (5 in a meeting room, 2 virtually)	
	Louis-Michel BARABAS Organizer Office	
	MAUD BATAILLE	
	Augustin PICOT Optional ASFR-Terradeo	
	Aime MARCANT I	
	HUGO DA SILVA 🗓 Office - Edit	
	Marine MALIET-GABRIEL Office	

Kawtar RABHIUI □