Phát triển ứng dụng Web ASP.NET





☐ Bài tập cá nhân

☑ Bài tập nhóm (nhóm tối đa 03 sinh viên)

☐ Bài tập tự luyện tập

☑ Bài tập cần nộp (Đồ án cuối kỳ)

Quy định về việc nộp bài:

♣ Nội dung đô án cuối kỳ gồm:

- Thư mục **Document**: chứa tập tin báo cáo về chương trình mà nhóm đã xây dựng.
 - Cần ghi rõ tất cả chức năng đã làm (kèm giao diện tương ứng)
 - Trình bày những vấn đề, giải pháp (về lý thuyết hay kỹ thuật) mà nhóm đã tìm hiểu và xây dưng trong đề tài.
 - Nhóm sinh viên cần điên đầy đủ thông tin vào bảng tổng hợp chức năng của đề tài (theo mẫu ở trang 4, 5)
- Thư mục **Source**: chứa đầy đủ các tập tin mã nguồn chương trình (cùng với các tập tin dữ liệu, hình ảnh, tài nguyên, thư viện liên kết động cần dùng...). Cần đảm bảo GV có thể build lại thành công toàn bộ Website từ mã nguồn của đồ án.
- Thư mục Misc: chứa các tập tin khác cần dùng (nếu có).

♣ Quy tắc đặt tên khi nộp bài:

Tên file được đặt là NhomXX-MSSV1-MSSV2-MSSV3.* nếu làm theo nhóm (với quy ước MSSV1
 MSSV2 < MSSV3) hoặc MSSV.* nếu làm cá nhân.

1. Nôi dung đô án (Phần cơ bản):

(dư kiến 10.0 điểm)

Đô án: Xây dựng Website E-Commerce

Website gồm các chức năng chính sau:

- Đối với nhóm người dùng Khách viếng thăm (Guest):
 - Đăng ký tài khoản người dùng
 - o Xem danh sách các sản phẩm E-Commerce theo từng danh mục, thể loại
 - Xem thông tin chi tiết của các sản phẩm E-Commerce
 - Tìm kiếm cơ bản: Tìm kiếm dựa trên thông tin "tên sản phẩm"
 - Tìm kiếm nâng cao: Tìm kiếm dựa trên dựa trên đa tiêu chí (all word, any word), kết hợp xây
 dựng độ đo ranking để tiến hành phân nhóm các sản phẩm tìm được
- Đối với nhóm người dùng đã đăng ký tài khoản (Customer):
 - Đầy đủ chức năng của nhóm người dùng Guest
 - Đăng nhập vào hệ thống
 - o Cập nhật thông tin cá nhân của tài khoản
 - Đặt mua sản phẩm và thanh toán
 - o Xem, thay đổi các thông tin chi tiết trong các hóa đơn chưa thanh toán My page
 - o Xem thông tin lịch sử quá trình mua hàng của tài khoản



Đối với nhóm người dùng quản trị (Admin):

- Đăng nhập hệ thống Site quản lý
- Cập nhật thông tin cá nhân của tài khoản
- Quản lý các tài khỏan của người dùng (Thêm, Xóa, Cập nhật). Lưu ý không xóa tài khoản Admin hiện đang sử dụng.
- Quản lý các danh muc sản phẩm E-commerce. (Thêm, Xóa, Câp nhât)
- o Quản lý thông tin chi tiết của sản phẩm E-commerce. (Thêm, Xóa, Cập nhật)
- Quản lý các thông tin đặt hàng sản phẩm E-Commrce
- Thống kê doanh thu theo từng tháng, từng quý và từng năm (pdf report hoặc biểu đồ report)

2. Nội dung đô án (Phần nâng cao):

(dự kiến tối đa 2.0 điểm)

Mở rộng hệ thống với các yêu cầu phi chức năng:

- o Chức năng Custom Error Page 404
- O Chức năng phát hiện sự cố hệ thống (thông báo cho quản trị hệ thống thông qua email, sms...)
- o Chức năng ghi nhận thông tin log của hệ thống (Log4NET)
- O Chức năng chia sẽ thông tin sản phẩm cho bạn bè (email attack pdf file, facebook, twitter...)
- o Tích hợp các hệ thống thanh toán trực tuyến đơn giản (Paypal) paypal

facebook comment, facebook share

Ngoài ra sinh viên có thể tự đề xuất thêm các tính năng mở rộng khác.

BẢNG TỔNG HỢP CHỨC NĂNG ĐÃ THỰC HIỆN

Nhóm	MSSV	Họ tên	Email + Điện thoại	Số chức năng thực hiện

STT	Chức năng	Thực hiện	Ghi chú
	c phi chức năng		
I. Ca	c pin chic hang		
1.1	Thiết kế CSDL		
1.2	Thiết kế layout của Web		
1.3	Báo cáo Website + Giao diện màn hình chính		
1.4	Hướng dẫn sử dụng		
2. Cá	c chức năng của nhóm người dùng GUEST		
2.1	Đăng ký tài khoản		
2.2	Xem danh sách các sản phẩm E-Commerce theo từng danh mục, thể loại		
2.3	Xem thông tin chi tiết của các sản phẩm E-Commerce		
2.4	Tìm kiếm cơ bản		
2.5	Tìm kiếm nâng cao		
3. Các	chức năng của nhóm người dùng Customer		
3.1	Đầy đủ chức năng của nhóm người dùng Guest		

STT	Chức năng	Thực hiện	Ghi chú
3.2	Đăng nhập vào hệ thống		
3.3	Cập nhật thông tin cá nhân của tài khoản		
3.4	Đặt mua sản phẩm và thanh toán		
3.5	Xem, thay đổi các thông tin chi tiết trong các hóa đơn chưa thanh toán		
3.6	Xem thông tin lịch sử quá trình mua hàng		
3.7	Quên mật khẩu và xin cấp lại mật khẩu qua email		Không bắt buộc
2. Cá	c chức năng của nhóm người dùng là Quản trị viên ((ADMIN)	
4.1	Đăng nhập hệ thống Site quản lý		
4.2	Cập nhật thông tin cá nhân của tài khoản		
4.3	Quản lý các tài khỏan của người dùng		
4.4	Quản lý các danh mục sản phẩm E-commerce. (Thêm, Xóa, Cập nhật)		
4.5	Quản lý thông tin chi tiết của sản phẩm E-commerce. (Thêm, Xóa, Cập nhật)		
4.6	Quản lý các thông tin đặt hàng sản phẩm E-Commrce		
4.7	Thống kê doanh thu theo từng tháng, từng quý và từng năm (pdf report hoặc biểu đồ report)		
4.8	Phát sinh mật khẩu mới và Gửi e-mail thông báo cho người dùng tương ứng		Không bắt buộc
4.9	Trả lời thắc mắc		Không bắt buộc

Ngày	Tháng	Năm	2010 (I	ký tên –	Ghi rõ	họ tên)
------	-------	-----	---------	----------	--------	---------

Thành viên 1 Thành viên 2 Thành viên 3