Еще один прием автоматизации подготовки текста - работа с таблицей стилей. Таблица стилей позволяет приписывать правила оформления - стили форматирования - отдельным абзацам документа. Элементом таблицы является стиль, или дескриптор, содержащий полную информацию о способе оформления абзаца. Наличие стандартных стилей позволяет форматировать не только основной текст, но и колонтитулы, сноски, заголовки. При этом появляется возможность автоматического построения оглавления. Таблица стилей сохраняется вместе с файлом документа и активизируется при открытии документа.

Для создания собственного стиля, как правило, используется уже имеющийся стиль, который модифицируется в соответствии с нуждами пользователя, поскольку создание собственного стиля - непростая задача.

Создание собственного стиля осуществляется через панель *Главная*, меню *Стили*. В правом нижнем углу выбирается опция *Открытие окна стилей* и в появившемся окне выбирают опцию *Создать стиль*. В окне *Создание стиля* в качестве базового стиля рекомендуется выбрать стиль *Обычный*.

Диалоговое окно через кнопку *Формат* позволяет выполнить требуемую перенастройку стиля. В поле *Имя* следует ввести имя нового стиля.