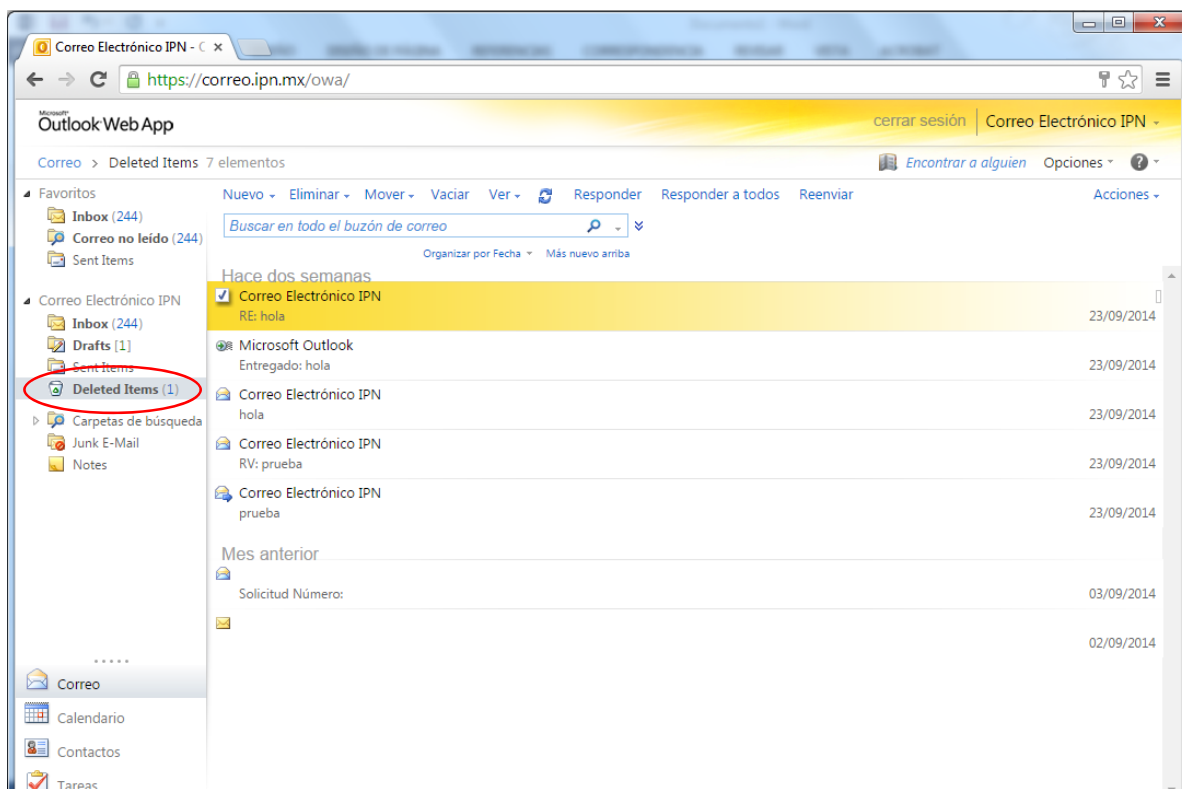


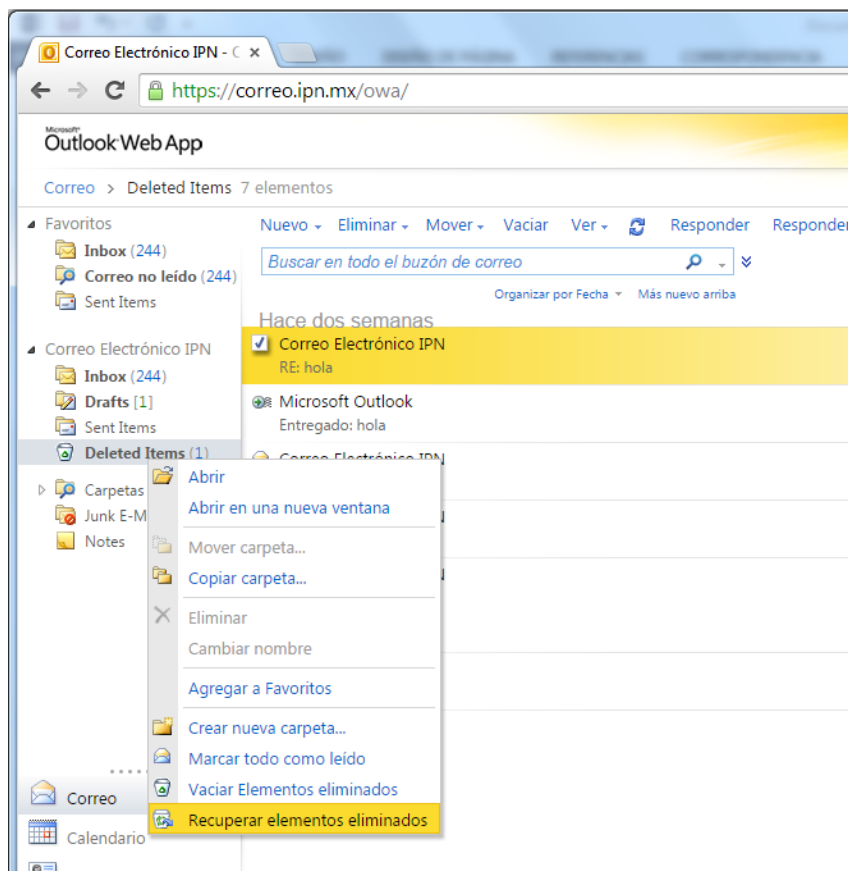
## Recuperación de Correos Eliminados

La cuenta de correo institucional al estar en el sistema Microsoft Exchange 2010 permite recuperar los elementos eliminados durante los 30 días posteriores a su eliminación, aun cuando se haya vaciado la Carpeta de Elementos Eliminados. Esta función la puede realizar cada usuario en su cuenta en el momento que lo requiera.

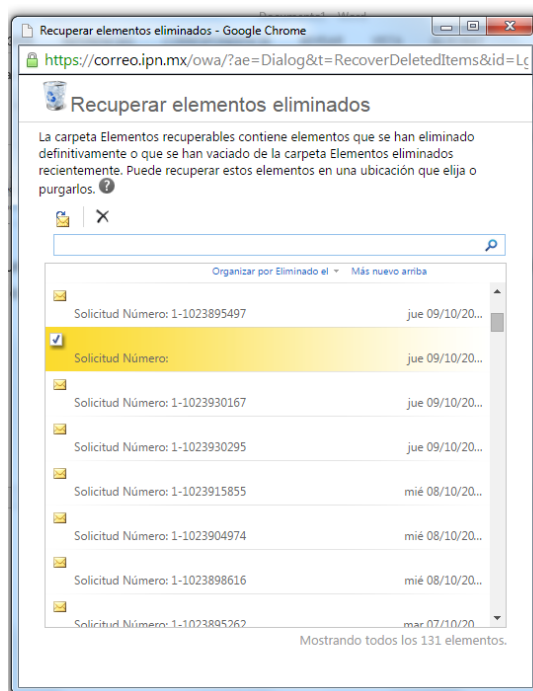
Para hacerlo solo se necesita estar dentro del correo electrónico, dar clic derecho en la carpeta de Elementos eliminados (*Deleted Items*)



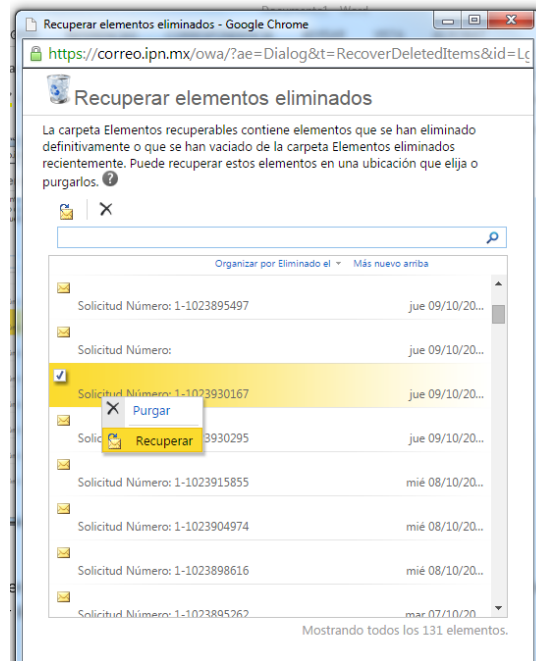
Al dar clic derecho en la carpeta de Elementos eliminados, aparecerá una ventana con la opción Recuperar elementos eliminados en el menú flotante.



Aparecerá una ventana que mostrará los correos que han sido eliminados definitivamente o que han sido eliminados recientemente (en los últimos 30 días).



Dar clic derecho sobre el correo que se desea recuperar y seleccionar Recuperar.



Se mostrara una ventana que pedirá en que carpeta se quiere recuperar, seleccionamos la carpeta y por ultimo damos clic en recuperar.

