

电信学部研究生党支部事务分解表（时间前后灵活波动 1 个月）

月份	党支部常规工作	党支部会议与活动	重要参考资料
1	①向党委或者研究生党总支上交学期工作总结；	①期末最后一次全体党员大会，检查支部工作计划执行情况，简单介绍下学期计划。（可以推迟到下学期初召开）	压缩包内的《电信学部学生支部工作计划.doc》《电信学部学生支部工作总结.doc》
2	②做好下学期工作计划，以备开学支部大会通过并上交党委； ③通知下学期可能发展入党的积极分子填写个人经历、家庭成员及主要社会关系（B5 纸），写自传。	②放假之前支部成员进行任务分工，开学之前将下一学期工作计划（包括活动方案）的草案成形； ③支部工作（尤其活动）应将照片、视频妥善保存，并在期末制作相应的汇总 PPT 或电子杂志。	
3	①上报学部入党积极分子培训的名单，并组织积极分子认真参加培训及讨论、结业考试； ②做好支部工作检查的准备。在学部部分党委检查各党支部工作前，自查（即审核、检查预备党员和积极分子的材料，检查支部活动会议记录本）； ③指导党支部下班级召开入党积极分子推荐会。	①每个学年的春季学期开学第一周进行学部积极分子培训，第二周或者第三周党委组织进行支部工作检查； ②学期初召开党员大会审议支部学期工作计划，将最终版上报党委； ③党支部指导班级进行入党积极分子人选的推荐，积极分子人选填写相应材料。同时党支部指派专人与其谈话； ④召开支部党员大会确定入党积极分子，应有严格的记录，确定好培养人，及时升级数据库。	压缩包内的《电信党委对各支部工作检查内容.xls》
4	①调整、审核、公示本学期党支部发展党员计划； ②审核发展党员材料。	①认真核对数据库，做好相关升级修改工作； ②材料审核：培养人审核→支部审核（必须召开支部大会进行集体审核或者集中说明）→助理老师审核。	《电信学部 x 年 x 半年学生党员发展工作要求.doc》
5	①上报预备党员培训的名单，并组织其认真参加培训及讨论、结业考试； ②按照党委下发的文件(学生党员发展工作要求)做好支部发展工作，直到最后党委审批支部决议、召开总结会； ③按照党委的规定(关于预备党员转为正式党员的相关文件)，审核、上交支部某些预备党员的转正材料，召开转正大会。	①支部纳新大会完全按照党委要求召开，超过五人以上要分批开会； ②在转正材料上交党总支、党委之前，应在组织生活会或者支部党员大会上进行《预备党员转正评审细则》的填写、上交，进行转正公示。转正大会超过五人以上可以统一开，但必须均预备期满； ③做好支部分工，准备支部“两优一先”或者其他名义的评优申报材料，上交。	压缩包内的《党支部纳新大会流程.doc》《党支部转正大会流程.doc》《电信学部预备党员转正审核流程.doc》
6	①在党委批准支部决议之后，向新党员讲清预备期内相关事宜，组织两批发展的预备党员参加学部党委的宣誓仪式； ②做好支部工作检查的准备。在学部部分党委检查各党支部工作前，自查（即审核、检查预备党员和积极分子的材料，检查支部活动会议记录本）； ③向党委或者研究生党总支上交学期工作总结。	①召开年度的民主生活会，进行批评与自我批评。每名党员结合一年来工作、学习、生活的方方面面，尤其对于他人在思想、作风以及学习工作生活中暴露出来的问题与不足、缺点和错误，要勇于提出和揭露。一定要求求真务实、认真剖析且允许本人和其他人解释。本着与人为善、对同志和组织认真负责的态度进行批评，本着实事求是、对自己和组织认真负责的态度进行自我批评； ②召开支部党员大会，审查积极分子资格，检查支部工作计划执行情况，简单介绍下学期计划。	压缩包内的《积极分子考察表填写实例.doc》《大连理工大学基层党组织活动会议记录本使用说明.doc》

7	①通知下学期可能发展入党的积极分子填写个人经历、家庭成员及主要社会关系（B5 纸），写自传；	①七月初或者九月初党委进行支部工作检查；	同上月份，及压缩包内《预备党员考察表填写实例.doc》
8	②做好下学期工作计划，以备开学支部大会通过并上交党委。	②放假之前支部成员进行任务分工，开学之前将下一学期工作计划（包括活动方案）的草案成形；	
9	①做好支部工作检查的准备。在学部分党委检查各党支部工作前，自查（即审核、检查预备党员和积极分子的材料，检查支部活动会议记录本）；	③支部工作（尤其活动）应将照片、视频妥善保存，并制作相应的汇总 PPT 或电子杂志。	
	②指导党支部下班级召开入党积极分子推荐会。	①学期初召开党员大会审议支部学期工作计划，将最终版上报党委；	
10	①调整、审核、公示本学期党支部发展党员计划；审核发展党员材料；	②党支部指导班级进行入党积极分子人选的推荐，积极分子人选填写相应材料。同时党支部指派专人与其谈话；	
	②上报预备党员培训的名单，并组织其认真参加培训及讨论、结业考试。	③召开支部党员大会确定入党积极分子，应有严格的记录，确定好培养人，及时升级数据库。	
11	①调整、审核、公示本学期党支部发展党员计划；审核发展党员材料；	①认真核对数据库，做好相关升级修改工作；	压缩包内的《电信学部发展对象学习条件要求.doc》《电信学部研究生党支部确定发展对象量化标准.doc》
	②按照党委下发的文件(学生党员发展工作要求)做好支部发展工作，直到最后党委审批支部决议、召开总结会；	②材料审核：培养人审核→支部审核（必须召开支部大会进行集体审核或者集中说明）→助理老师审核。	
	②按照党委的规定(关于预备党员转为正式党员的相关文件)，审核、上交支部某些预备党员的转正材料，召开转正大会。	①支部纳新大会完全按照党委要求召开，超过五人以上要分批开会；	
12	①上报下一年度的党员发展计划；	②在转正材料上交党总支、党委之前，应在组织生活会或者支部党员大会上进行《预备党员转正评审细则》的填写、上交，进行转正公示。转正大会超过五人以上可以统一开，但必须均预备期满；	
	②在党委批准支部决议之后，向新党员讲清预备期内相关事宜。	③某些立项活动须填写中期验收材料，做好中期答辩准备。	
注意	①支部必须保证每两周所有党员过一次组织生活，每月召开一次支委会，2 个月开一次支部党员大会，每年开一次民主生活会——批评与自我批评。所有会议按照规定进行，不可肆意妄为； ②支部必须保证定期进行理论学习（包括至少每 2 个月一次党课教育），不能走形式、轻效果；定期开展实践活动，开阔党员的视野。尽量多带动一批积极分子共同参与之； ③指定专人负责党费的收取工作，不可代交、纵容补交，务必保证每名党员自觉、主动、按时、按标准的亲自足额交纳党费； ④指定专人负责数据库的录入、升级和修改，务必保证支部工作信息化的顺利进行； ⑤指定专人负责思想汇报的统一收取、转呈相关责任人并督促责任人做好本职工作，务必保证所有党员和入党积极分子按照正常的程序、严格的规范去做应该做的事； ⑥指定专人负责支部的对外宣传工作（包括理论宣传、事务公告、新闻记录、工作汇报），务必保证在群众中有眼睛、有口舌，在上级面前有形象、有作为； ⑦指定专人负责支部活动的策划、组织、统筹，务必保证所有活动（包括会议）在各学期按照秩序进行，节约人力物力； ⑧压缩包内重要的参考资料还有：《大连理工大学党员发展工作程序及说明.doc》《入党申请书的写作要求.doc》《思想汇报的写作要求.doc》《自传的写作方法.doc》《自传写作样式（试行）.doc》《入党志愿书填写的一般要求.doc》《预备党员的入党转正申请书写作要求.doc》。		