

思想汇报的写作要求

一、思想汇报的基本格式和主要内容

标题：首行居中写“思想汇报”。

称谓：标题下一行顶格写：“敬爱的党组织：”

正文：结合自己的学习、工作和生活情况，向党组织反映自己的真实思想情况具体内容根据每个人的不同情况而定。

- ①对党的基本知识、基本理论的学习收获
- ②对党的路线、方针、政策或一个时期中心任务的看法，表明态度，阐明观点
- ③参加重要活动或学习的感受
- ④国内外发生重大政治事件时，则要通过学习提高对事件本质的认识，旗帜鲜明地向党组织表明自己的立场
- ⑤日常生活中遇到了个人利益同集体利益、国家利益产生矛盾的问题，自己的想法，如何对待和处理的情况
- ⑥使党组织对自己最近的思想情况有所了解，写出近期学习工作生活上的状况，有了哪些进步，存在什么问题以及今后提高的打算写清楚，等等。

但**基本内容**必须至少要写有 2 方面：1、个人近期学习工作生活的具体事例 + 从事例中所思及所得；2、近期时事 + 个人的看法。

要求：1、通过学习工作生活具体事例（如参加哪些培训、学习哪些材料、组织哪些有意义的活动等），由浅入深，要有一定深度，切忌记流水账、高度上不去。不要平平淡淡的写做了多少事，但是到底自己在这些行动中得到了什么却不写。要写出所得：例如提高了组织能力、培养了奉献精神、理解了党的宗旨并愿意去努力实践、达到党员基本要求等，例如发现自身懒惰的坏毛病、拖沓的坏毛病并如何去改正等。 2、国内外大事不要冗杂的叙述，要简单的概述。多写自己的感想、体会、对所发生的重大事件的认识和立场。不要分析和论证，不要写成科普类、政治评论类或者理论学习文章。不要说过多的套话和号召性的话“这是党和政府应该反思的”、“这件事充分说明了我国体制机制上的漏洞”、“这件事值得广大青年们学习”等，要联系自身、联系实际而讲出一些具体的感想、体会。

结尾：思想汇报的结尾可写上自己对党组织的请求和希望。一般用“恳请党组织给予批评、帮助”或“希望党组织加强对自己的培养和教育”等作为结束语。

最后：要署名(汇报人:XXX)和注明写作日期

二、写思想汇报应注意的问题

- ①思想汇报应是真实思想的流露，最重要的是真实，切忌空话、套话、假话，做表面文章。个人思想表露应超过 50%篇幅。
- ②写思想汇报应根据不同时期的思想认识状况，集中新体会和认识深刻的一、二方面的问题谈深谈透，不要罗列多个方面的问题泛泛而谈。
- ③写思想汇报要密切联系自己的思想实际，不要长篇大段地抄录党章、报告、领导讲话和报刊文章等内容，防止形式主义。
- ④写思想汇报要实事求是，对自己做一分为二的评价，不仅要对自己的成长进步进行肯定，而且要找准存在的不足，敢于向党组织暴露缺点和问题。
- ⑤字数上无强制要求，建议一个季度上交思想汇报的至少 1500 字。