

天津大学本科生选课管理办法

第一章 总则

第一条 为全面落实《天津大学一流本科教育 2030 行动计划》有关要求，进一步完善以选课制为核心的学分制教学管理制度，切实维护学校正常的教育教学秩序，保障学生合法权益，结合学校实际，制订本办法。

第二条 全校本科生每学期要修读的所有课程，必须进行网上选课。对于未选课程，学生不具有上课资格和考试资格。未按规定进行选课，造成的后果由学生本人自负。

第二章 选课基本原则

第三条 学生应充分了解所在专业培养方案，特别是课程前后衔接关系、内容难易程度等，依据培养方案的课程修读要求和学分要求，合理安排个人学习计划。

第四条 学生应检查本人学习进度，特别注意应修读而未修读的课程，或已修读但未取得学分的课程。

第五条 学生应认真学习选课指导文件，结合自身实际情况有针对性地选课。

第六条 学生应按规定完成注册手续方可取得该学期的选课资格。

第七条 学生应在学校规定的时限内选课，不参加选课或错过选课机会者，视为自动放弃选课。

第八条 在选课过程中遇到不能处理的问题，需及时联系所在学院本科教务管理办公室协助解决。

第三章 选课时间及密码

第九条 选课时间及流程：参见每学期的选课必读及通知。

第十条 选课网址：<http://classes.tju.edu.cn>

第十一条 选课密码：选课用户名为学生本人学号，密码需登录“校园统一认证系统”激活账户设置，设置的密码应为半角状态下的字母、数字和常用字符，不要使用标点符号，密码最长不能超过 10 位。密码须妥善保管，不得代替他人选课，不得借用、盗用他人学号及密码选课。

第四章 选课指导

第十二条 各教学单位应在新生入学教育阶段开展新生选课培训指导活动，让学生了解选课的意义及其操作流程。

第十三条 每学期选课前，各教学单位应安排专门的选课咨询会，向学生介绍课程设置、学分要求等，同时回答学生的提问。

第十四条 各课程管理单位负责制定并完善所管理课程的选课信息和指导文件，使学生在对所选课程充分了解的基础上完成选课。

第十五条 选课过程中，各课程管理单位负责对选课数据进行分析、处理。

停开课程应及时通知已选该课程的学生，指导其在规定的时间内完成改选或补选。

第五章 选课基本要求

第十六条 一般不允许时间冲突。

第十七条 不允许同时选修或重复修读两门课程代码不同、课程名称相同或相近、教学内容侧重不同但无本质区别的课程。

第十八条 对有选课限制条件的课程，应满足选课限制条件；对有先修课程要求的课程，须先修读先修课程。

第十九条 正在试读和将要试读的学生，须及时联系所在学院教务管理人员，由学院教务管理人员协助选课。

第二十条 转专业学生，应仔细比较转专业前后的综合培养方案，如有需要补选或退选的课程，需及时与转入学院教务管理人员联系，由转入学院教务管理人员协助选课。

第二十一条 休学学生，在办理休学手续的同时，须到所在学院本科教务管理办公室办理离校退课手续。

第二十二条 选课结束后，学生需登录系统确认最终选课结果。选课结果一旦确定，原则上不得修改。

第二十三条 选课结果查询处只承认学校官方网：天津大学教育教学信息管理系统 <http://classes.tju.edu.cn> -[我的课程]- [我的课表]。

第二十四条 为保证学校正常的教学秩序，学生须按照个人课表上课，如因自行修改上课时间、地点和更换教师造成考核成绩无法录入者，成绩按零分计。

第二十五条 成功选课无故不参加课程学习和考核者，该课程成绩记为零分或不通过。