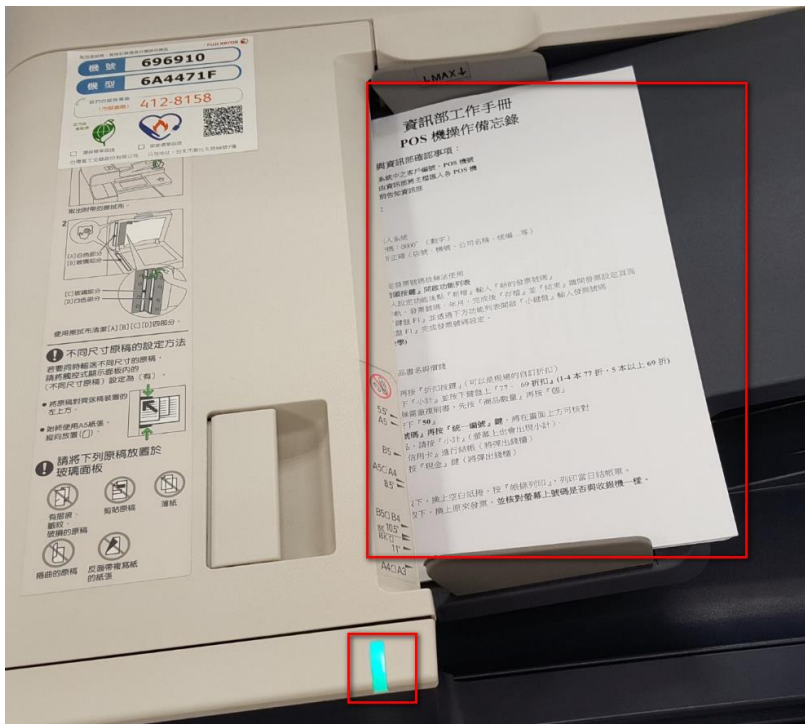
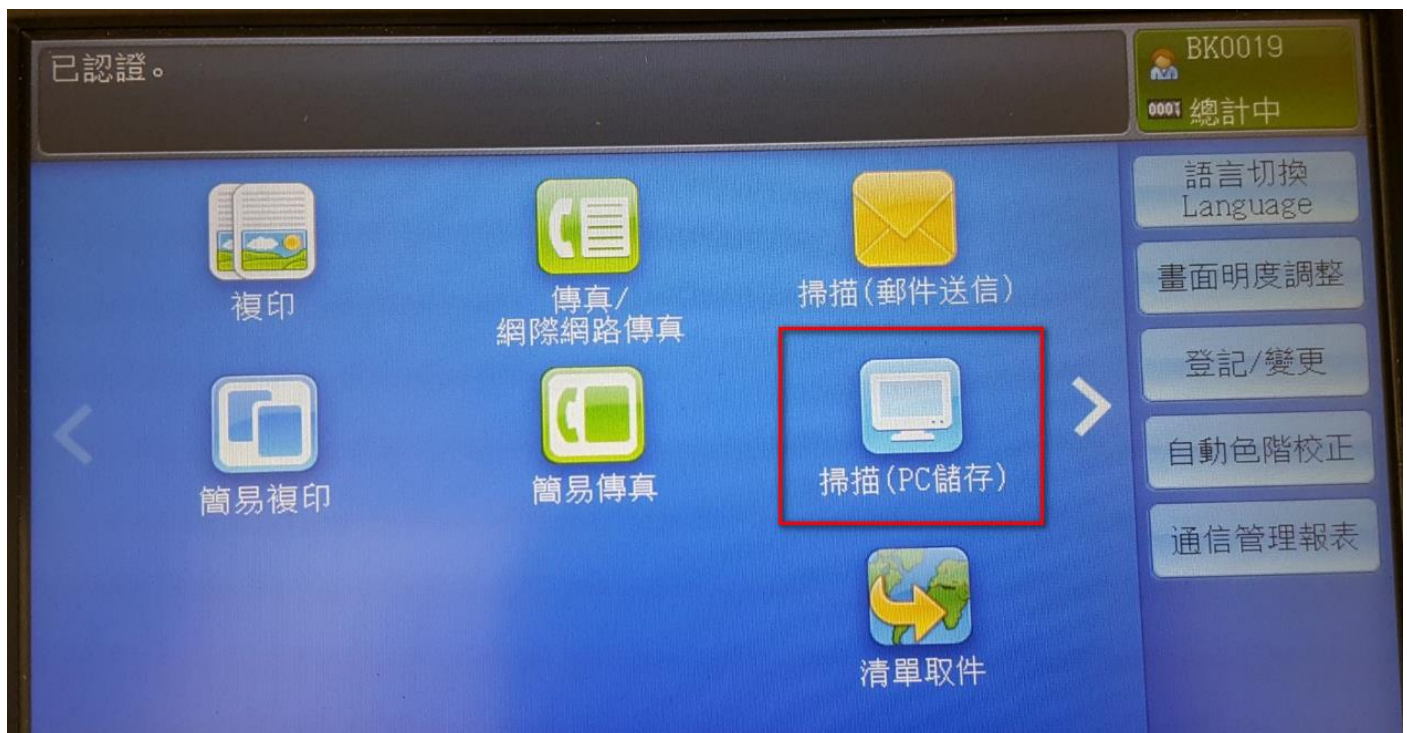


檔案掃描

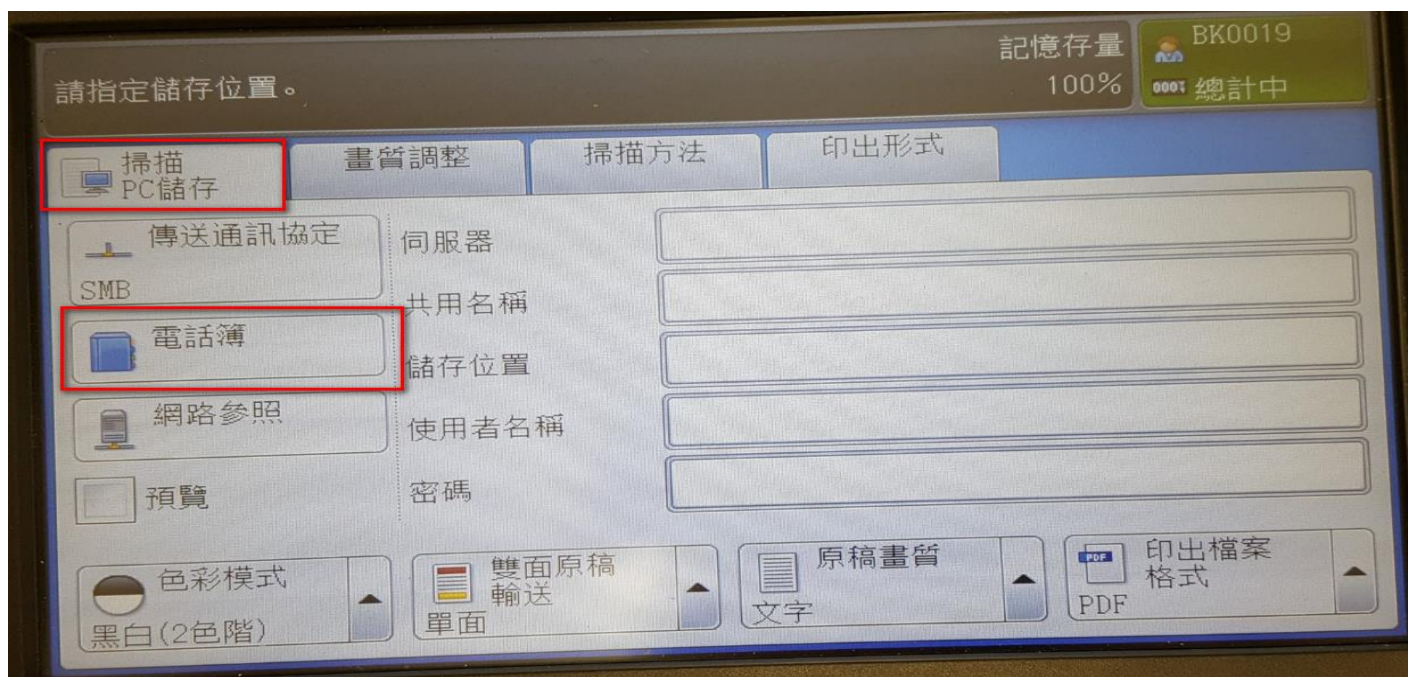
1. 把要掃描的文件正面朝上放置，下方顯示綠燈表示有感應到該文件。(請注意針書針等要拔除)



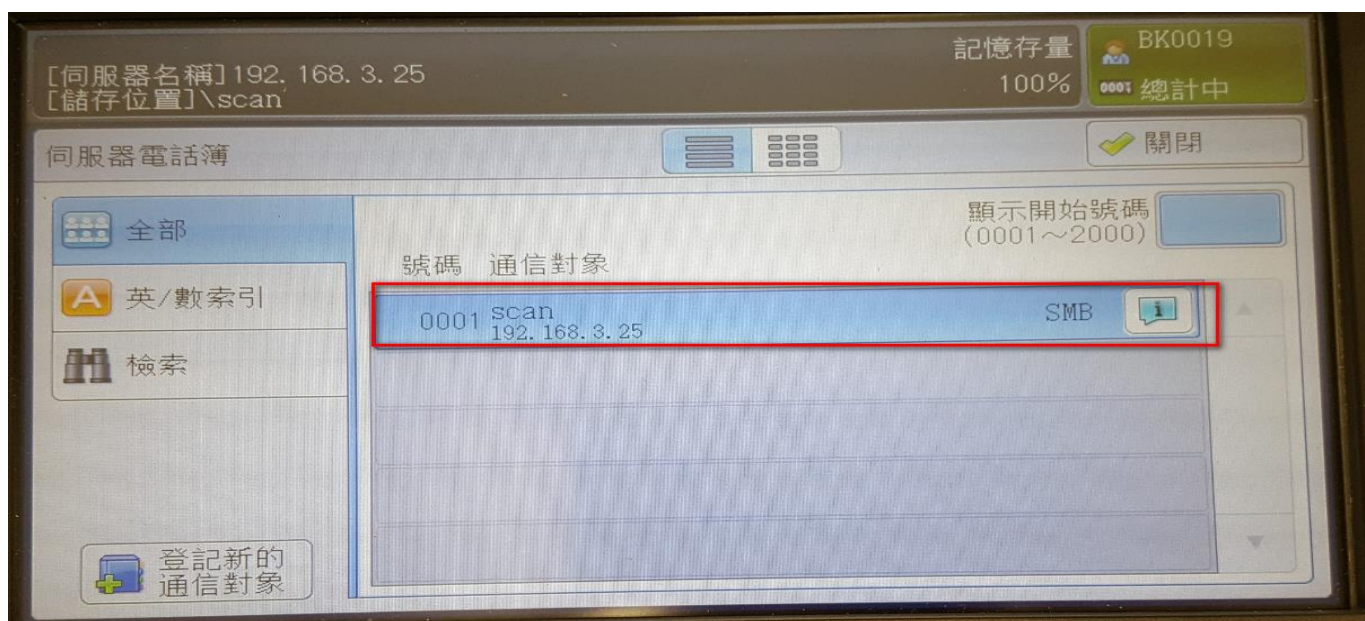
2. 點選掃描 (PC 儲存)



3. 點選電話簿



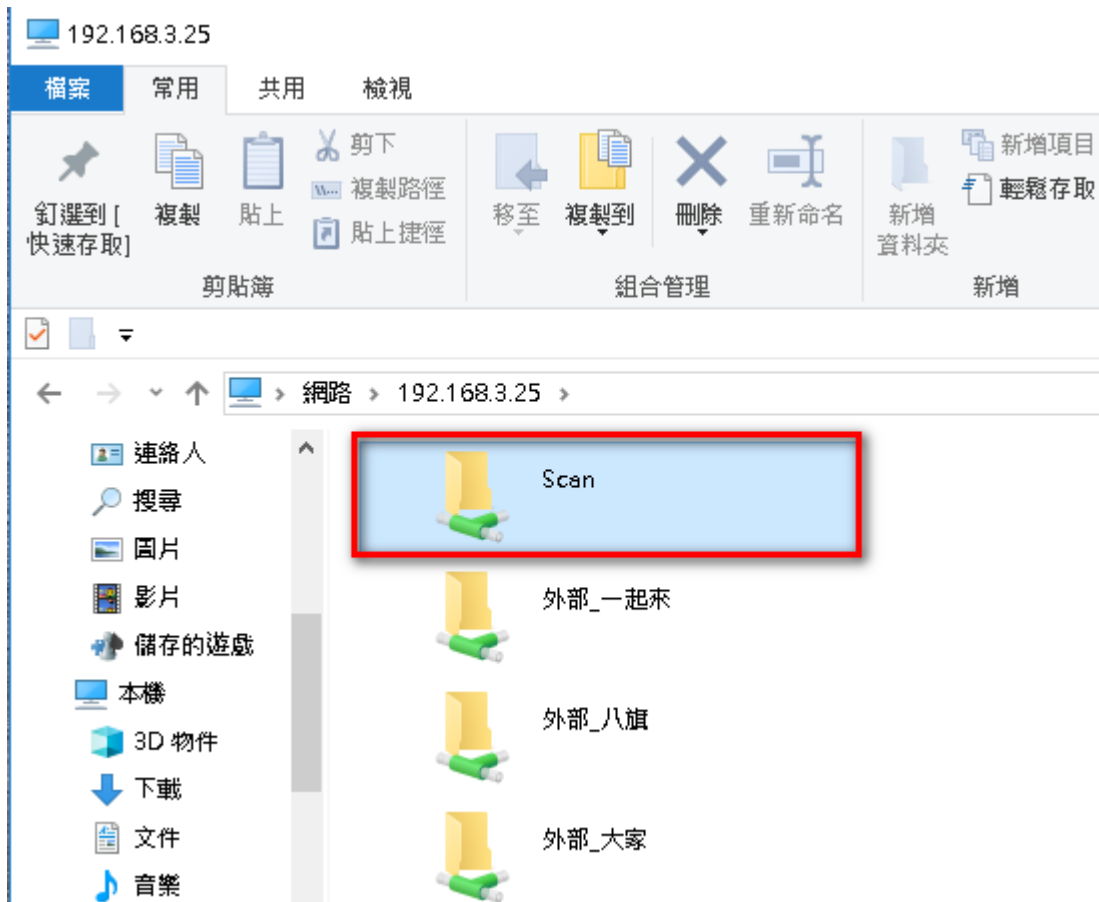
4. 點選 scan



5. 按啟動鍵



6. 掃描的檔案會傳送到以下路徑 (您的桌面顯示名稱為 BKNASOUT 的捷徑)



7. 請將 Scan 裡的檔案複製到您的電腦後立即刪除。資訊部會定期刪除 scan 裡的檔案，請掃描後儘快取件。