

讀書共和國出版集團

電腦評估採購單

申請日期:

單位	申請人	分機	電腦編號	購入年份

---以下為資訊部填寫---

CPU	RAM	SSD/HDD	MB	其他

資訊部評估:

建議處置: ☐新購主機 ☐新購螢幕 ☐重灌作業系統 ☐更換零件_____ ☐其他_____

---以下為申請單位主管填寫---

請在下列方框內勾選採購選項及規格

☐採購電腦一組 ☐僅採購主機 ☐僅採購螢幕

售價僅供參考

■ 電腦規格(含作業系統+文書處理軟體)——不含螢幕

☐影像編輯使用(影片剪輯需求):100,000 內, 建議裝置約 70,000 ↑

☐一般使用(一般文書作業使用):50,000 內, 建議裝置約 31,000 ↑

☐其他_____

■ 螢幕規格

☐27 吋約 7,000

☐24 吋約 5,500

☐其他_____

舊電腦處理 ☐自行保管 ☐資訊部代為報廢

備註需求:

申請單位主管簽核:

處理紀錄(此欄位由承辦單位填寫)

意見回饋與建議:

承辦人

單位主管

申請人驗收

日期