

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS					SESSION 2022		
Tableau de synthèse des réalisations professionnelles							
NOM et prénom : RENCONTRE Hermann-Jude					N° candidat : 2144608517		
Centre de formation : CFA-INSTA PARIS CEDEX 02, 12 RUE DE CLERY					Option : <input type="checkbox"/> SISR <input checked="" type="checkbox"/> SLAM		
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none">Recenser et identifier les ressources numériquesExploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatiqueMettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un serviceVérifier les conditions de la continuité d'un service informatiqueGérer des sauvegardesVérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	<ul style="list-style-type: none">Collecter, suivre et orienter des demandesTraiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifsTraiter des demandes concernant les applications	<ul style="list-style-type: none">Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiquesRéférencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	<ul style="list-style-type: none">Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projetPlanifier les activitésÉvaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	<ul style="list-style-type: none">Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un serviceDéployer un serviceAccompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	<ul style="list-style-type: none">Mettre en place son environnement d'apprentissage personnelMettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelleGérer son identité professionnelleDévelopper son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Apprentissage personnel sur le site UDEMY (Veille technologique sur le langage Kotlin)	EN CONTINU						x
Conception du site intranet NETWORK SYSTEMS (PHP, MVC, SQL)	Du 01/05/2021 au 15/06/2021	x	x		x		x
Conception du site de gestion d'un garage (PHP, héritage SQL, MVC)	Du 15/11/2021 à 22/11/2021				x	x	x
Conception du site d'e-commerce pour Lomography à destination du PPE1 (PHP, MVC, héritage SQL)	Du 15/11/2021 au 13/12/2021	x	x	x	x	x	x
Conception d'une application Java Android SNCF (Java Android)	Du 17/02/2022 au 24/02/2022	x		x	x	x	x
Réalisation d'une application graphique Air France (Java, librairie Swing, héritage SQL, MVC)	Du 01/01/2022 au 31/01/2022				x	x	x
Réalisation d'une application de gestion d'un garage (Java, héritage SQL, MVC)	Du 18/01/2022 au 25/01/2022	x			x	x	x
Conception d'une application Java Android Lomography à destination du PPE2 (Java Android, MVC, Héritage SQL)	Du 15/02/2022 au 13/04/2022				x	x	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année à OPERA NATIONAL DE PARIS							
Gestion des utilisateurs, des habilitations, et droits d'accès du logiciel de paie Pléiades (ouverture, fermeture de compte, gestion des droits d'accès aux données)	Du 02/12/2020 à aujourd'hui		x			x	
Mise à jour des référentiels relatifs à la paie (taux, barème, table de codification des services et autres évènements relatifs à la gestion du budget de l'Opéra national de Paris)	Du 02/12/2020 à aujourd'hui	x	x			x	
Assistance aux gestionnaires de paie sur les problématiques d'exploitation de la paie logicielle Pléiades	Du 02/12/2020 à aujourd'hui	x	x			x	
Mise à jour des référentiels relatifs à la paie (taux, barème, table de codification des services et autres évènements relatifs à la gestion du budget de l'Opéra national de Paris)	Du 02/12/2020 à aujourd'hui	x	x			x	
Rédaction de procédures et de documentations à destination des utilisateurs des logiciels RH	Du 02/12/2020 à aujourd'hui	x	x				
Correction d'incidents (tickets) relatifs au logiciel de paie	Du 02/12/2020 à aujourd'hui		x		x	x	
Planification des tâches relatives à l'exploitation de la paie en collaboration avec les services de paie et de l'agence comptable	Du 02/12/2020 à aujourd'hui		x				
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année à OPERA NATIONAL DE PARIS							
Transition numérique : Dématérialisation des bulletins de paie de l'ensemble des salariés de l'entreprise. - Réalisation de tests en collaboration avec l'éditeur avant mise en production de la solution. - Administration des comptes utilisateurs. - Rédaction de procédure à destination des utilisateurs. - Déploiement du service. - Création de médias de communication (vidéos, posters, communication via l'intranet de l'Opéra national de Paris). - Participation aux améliorations et évolutions (post-production)	Du 01/06/2021 à 21/12/2021	x	x	x	x	x	
Réalisation, tests, et déploiement d'un outil de lancement d'interfaces (communications entre différentes applications) entre différents applicatifs	Du 01/10/2021 à 13/04/2022	x	x		x	x	
Simplification de tâches SIRH afin de les déléguer à des salariés compétents	Du 08/09/2021 à aujourd'hui				x		
Automatisation de processus (création de macros Excel allégeant les traitements des collaborateurs)	Du 08/09/2021 à aujourd'hui				x	x	
Participation au recueil de l'expression des besoins d'un nouveau "portail manager" (entretiens avec les managers), réalisation d'un cahier de charges	Du 05/01/2022 à aujourd'hui	x	x			x	