

Slice	Priority	Use Case	Activity	Step	Task	Note	Personas	Done
Basic project structuur			Git, angular, asp web api projecten					
1 - Basis-functionaliteit om	1		1 Cursusoverzicht tonen	Lijst tonen	Ingeplande cursusinstanties bekijken	inclusief startdatum, duur, en titel	2 - medewerker secretariaat	
1 - Basis-functionaliteit om	2		2 Cursussen invoeren	file selecteren	tekstbestand selecteren	typescript	1 - coördinator opleidingen	
1 - Basis-functionaliteit om	2		2 Cursussen invoeren	importeren	cursusplanning importeren	Ook daadwerkelijk in de database	1 - coördinator opleidingen	
1 - Basis-functionaliteit om	2		2 Cursussen invoeren	resultaat melden	Resultaat bekijken	ter controle toont het systeem hoeveel nieuwe cursussen en nieuwe cursus-instanties er zijn geïmporteerd.	1 - coördinator opleidingen	
2 - Bruikbare functionaliteit	3		1 Cursusoverzicht tonen	De context	Rest API testen maken			
2 - Bruikbare functionaliteit	4		2 Cursussen invoeren	Lijst tonen	Gesorteerde lijst bekijken	gesorteerd op startdatum, zodat de cursusinstanties die het eerst gegeven gaan worden boven aan staan.	2 - medewerker secretariaat	
2 - Bruikbare functionaliteit	4		2 Cursussen invoeren	importeren	geen bestaande of dubbele cursus-instanties importeren	(zonder foutmelding)zodat er geen dubbele planning in het systeem komt te staan.	1 - coördinator opleidingen	
2 - Bruikbare functionaliteit	4		2 Cursussen invoeren	resultaat melden	Melden hoeveel duplicaten er zijn tegengekomen	ter controle	1 - coördinator opleidingen	
2 - Bruikbare functionaliteit	5		2 Cursussen invoeren	importeren	geen cursusplanning "in incorrect formaat" importeren	geen enkele cursus of cursus-instantie ingevoerd als het tekstbestand niet in het juiste formaat staatzodat er geen data in het systeem komt te staan dat mogelijk niet juist is	1 - coördinator opleidingen	
2 - Bruikbare functionaliteit	5		2 Cursussen invoeren	resultaat melden	Foutmelding bekijken	als het tekstbestand niet in het juiste formaat staat, toont het systeem een foutmelding met daarin het regelnummer van het tekstbestand waarop de (eerste) fout optreedtom de bron van de fout beter op te kunnen sporen	1 - coördinator opleidingen	
3 - geïmporteerde lijst gesc	6		1 Cursusoverzicht tonen	UI test	Op de add pagina test maken die controleren dat er 2 knoppen zijn. Een upload knop en een terug naar overzicht knop	zodat een lijst kan worden getoond in de ontvangsthal.	2 - medewerker secretariaat	
3 - geïmporteerde lijst gesc	7		1 Cursusoverzicht tonen	Lijst tonen	Huidige week tonen		2 - medewerker secretariaat	
3 - geïmporteerde lijst gesc	7		1 Cursusoverzicht tonen	Lijst tonen	Weeknummer kiezen	Weeknummer (en jaar) kiezen	2 - medewerker secretariaat	
3 - geïmporteerde lijst gesc	8		1 Cursusoverzicht tonen	Lijst tonen	Lijst in gekozen week tonen	om voorbereidingen te treffen voor cursussen die pas over een aantal weken gegeven worden.	2 - medewerker secretariaat	
3 - geïmporteerde lijst gesc	8		1 Cursusoverzicht tonen	Weeknummer kiezen	weekoverzicht in favorieten	link naar een specifieke week in mijn favorieten kunnen zetten	2 - medewerker secretariaat	
4 - Alleen cursusinstanties l	9		1 Cursusoverzicht tonen	Weeknummer kiezen	Weeknummer kiezen	Navigeren naar volgende en vorige week	2 - medewerker secretariaat	
4 - Alleen cursusinstanties l	10		2 Cursussen invoeren	filter aangeven	begin- en einddatum opgeven	zodat ik er voor kan kiezen dat alleen cursussen uit een bepaalde periode worden	1 - coördinator opleidingen	
4 - Alleen cursusinstanties l	10		2 Cursussen invoeren	importeren	alleen cursusinstanties binnen periode importeren	cursussen die eindigen op of na een startdatum, en beginnen op of voor een einddatum	1 - coördinator opleidingen	
5 - Basis functionaliteit voo	11		3 Cursist inschrijven	Cursusinstantie kiezen	Cursusinstantie kiezen	uit alle ingeplande cursussen	2 - medewerker secretariaat	
5 - Basis functionaliteit voo	11		3 Cursist inschrijven	Cursistgegevens invullen	Voor- en achternaam cursist invullen		2 - medewerker secretariaat	
5 - Basis functionaliteit voo	11		3 Cursist inschrijven	Inschrijven bevestigen	Melding krijgen dat inschrijving gelukt is		2 - medewerker secretariaat	
6.1 - Extra	12		1 Cursusoverzicht tonen	Lijst tonen	Aantal ingeschreven cursisten voor elke cursus tonen	naast startdatum, duur, en titelzodat voldoende lunch besteld kan worden	2 - medewerker secretariaat	
6.1 - Extra	12		3 Cursist inschrijven	Inschrijven bevestigen	Melding krijgen dat inschrijving mislukt is	als de cursus vol zit (12 personen)	2 - medewerker secretariaat	
6.2 - Extra	13		1 Presentielijst maken	Presentielijst maken	Presentielijst maken	- titel (met code), duur en startdatum- een lijstje met de voor- en achternaam van alle deelnemers	2 - medewerker secretariaat	
6.2 - Extra	13		1 Presentielijst maken	Cursusinstantie kiezen	Cursusinstantie kiezen	uit alle ingeplande cursussen	2 - medewerker secretariaat	
6.3 - Extra	14		4 Cursusinschrijvingen bekijken	Zoekcriteria opgeven	Zoekcriteria opgeven	een combinatie van voornaam, achternaam en bedrijfsnaam (allemaal optionel).	2 - medewerker secretariaat	
6.3 - Extra	14		4 Cursusinschrijvingen bekijken	Cursist selecteren	Cursist selecteren	uit een lijst met cursisten die voldoen aan de zoekcriteria	2 - medewerker secretariaat	
6.3 - Extra	14		4 Cursusinschrijvingen bekijken	Cursistdetails bekijken	Cursistgegevens bekijken	naam, bedrijf, rekeningnummer, etcom te gebruiken in de communicatie met die cursist.	2 - medewerker secretariaat	
7.1 - Nice To Have	15		3 Cursist inschrijven	Cursusinstantie kiezen	Cursusinstantie kiezen	uit alle ingeplande cursussen gesorteerd op startdatum, zodat de cursusinstanties die het eerst gegeven gaan worden boven aan staan.	2 - medewerker secretariaat	
7.1 - Nice To Have	15		3 Cursist inschrijven	Cursistgegevens invullen	van een 'particuliere cursist' gegevens opslaan	De gegevens voor op de factuur zijn: adres, postcode, woonplaats en rekeningnummer	2 - medewerker secretariaat	
7.1 - Nice To Have	16		2 Cursussen invoeren	importeren	geen cursusplanning "met verkeerde data" importeren	geen enkele cursus of cursus-instantie ingevoerd als een cursusinstantie in het bestand een afwijkende duur of titel heeftzodat er geen data in het systeem komt te staan dat mogelijk niet juist is	1 - coördinator opleidingen	
7.1 - Nice To Have	16		2 Cursussen invoeren	resultaat melden	Foutmelding bekijken	als een cursusinstantie in het bestand een afwijkende duur of titel heeft, toont het systeem een foutmelding met daarin het regelnummer van het tekstbestand waarop de (eerste) fout optreedt	1 - coördinator opleidingen	
7.1 - Nice To Have	16		1 Presentielijst maken	Cursusinstantie kiezen	Cursusinstantie kiezen	uit alle ingeplande cursussen gesorteerd op startdatum, zodat de cursusinstanties die het eerst gegeven gaan worden boven aan staan.	2 - medewerker secretariaat	
7.1 - Nice To Have	16		4 Cursusinschrijvingen bekijken	Cursistdetails bekijken	Bekijken van cursuslijst van cursist	De gegevens voor op de factuur zijn: adres, postcode, woonplaats en rekeningnummer	2 - medewerker secretariaat	
7.2 - Nice To Have	17		3 Cursist inschrijven	Cursusinstantie kiezen	Cursusinstantie kiezen	door te filteren op weeknummer (en jaar)	2 - medewerker secretariaat	
7.2 - Nice To Have	17		3 Cursist inschrijven	Cursistgegevens invullen	van een 'cursist van een bedrijf' gegevens opslaan	De gegevens voor op de factuur zijn: de naam van het bedrijf, (evt. afdeling,) en offertenummer	2 - medewerker secretariaat	
7.3 - Nice To Have	18		1 Presentielijst maken	Cursusinstantie kiezen	Cursusinstantie kiezen	door te filteren op weeknummer (en jaar)	2 - medewerker secretariaat	
7.3 - Nice To Have	19		3 Cursist inschrijven	Cursistgegevens invullen	automatisch invullen van cursistgegevens van een cursist	indien mogelijk	2 - medewerker secretariaat	