**××××（××）事件报告表**

**（××××××）**

**﹡报告日期：年月日﹡ 事件发生日期：年月日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.负责人或部门资料 ﹡** |  |  |  |
| 1.负责人： | 2.负责部门： | 3.事件发生地点： |  |
| 4.在场相关人员： |  |  |  |
| **B.不良事件情况 ﹡** |  |  |  |
| 5.事件主要表现： |  |  |  |
| **C.不良事件类别 ﹡** |  |  |  |
| **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××** |  | **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××**  **□××××××××××××××××××××××××××××** |  |
| **D.不良事件的等级 \*** |  |  |  |
| **□Ⅰ级事件□Ⅱ级事件 □Ⅲ级事件 □Ⅳ级事件** |  |  |  |
| **E.事件发生的影响 \*** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **F.事件发生后及时处理与分析 \*** |  |  |  |
| 立即通知的人员： |  |  |  |
| 可能相关的因素： |  |  |  |
| 立即采取的措施： |  |  |  |
| 事件处理情况： |  |  |  |
| **G.不良事件评价(主管部门填写) \*** |  |  |  |
| 主管部门意见陈述: |  |  |  |
| **H.持续改进措施(主管部门填写) \*** |  |  |  |
| **I.选择性填写项目(Ⅰ、Ⅱ级事件必填 \*，Ⅲ、Ⅳ级事件建议填写)** |  |  |  |
| 报 告 人： 行政后勤人员 **□**??其他 **□**  当事人的类别：本院**□** 其他 **□**  职 称： 高级 **□** 中级 **□** 初级 **□** 其他 **□**  报告人签名：　 科室： 联系电话： Email: |  |  |  |