showmecoo－建立有序开放的学习型组织

会议规范

     1、每次会议和讨论都需要记录，关键是记录最后的结果，并将会议记录保存到公司网盘和公司qq群文件共享。这么做的目的是方便结果的追溯，这在整个公司的运营中很重要。

形式：excel文档

命名：日期－会议（讨论）主题   ，eg：20160620-logo设计需求讨论.xls

     2、会议纪要的整理者暂时定为讨论发起者

3、会议纪要的格式按照会议纪要的模版填写

日常工作规范

     1、 建立周报机制，用于项目进度管理，因为团队成员都是异地，所以需要建立一个中心化的项目跟踪机制

     2、周报按照统一的格式，采用统一的模版，每周一份，然后发送到公司163邮箱：

showmecoo@163.com，由魏鑫来统一整理成一份后提交到百度云盘和公司qq群文件共享

     3、周报文件命名格式：xxx-日期.xls eg: 魏鑫-20160620～20160626.xls

沟通机制

     1、团队成员每周开一次会议，最好是视屏，因为前期有些看板上的东西需要展示，会议时间商量而定，主要是说明目前项目的进展和遇到的困难，同时增加团队成员沟通的成熟度

     2、重要的协作文件都一律上传到网盘

时间计划

     1、我们需要一个时间计划表，罗列出各大项事宜的时间安排，同时每块的负责人负责提供本块工作的详细时间安排表，划分好里程碑

管理机制

     1、职责划分：

          魏鑫－负责整个公司的总体事宜跟踪和协调以及线上产品相关事宜

          黄仁杰－负责公司线下舞蹈室的组建以及公司的运营策划总负责

           陈彬－负责公司线上产品技术总负责人

           赖奇巧－公司的设计总监以及运营顾问

           梅姐－公司的财务总监，负责公司的财务事宜

     2、组织架构

          我认为咱公司的组织架构应该是一个扁平化的，具体如何扁平化需要一起讨论

开发机制

     1、使用Git作为版本控制库和文档库，代码暂时托管在gitHub上

     2、类必须带作者签名

     3、代码统一使用UTF-8编码

     4、每次提交必须有commit content

     5、使用统一的版本管理，包括代码和依赖包

     6、持续集成使用jenkins＋maven＋git