

# 1、我的企业

①基本信息，分为企业基本信息、证照信息、规模信息、设备信息。

企业基本信息如有修改的地方点击右上角“编辑”，可以进行信息修改。如图 3.6 所示



图 3.6


证照信息如有修改的地方点击右上角“编辑”，生产许可证信息和其他认证信息如需添加可点击  进行添加，如图 3.7



图 3.7

规模信息填写好信息之后点击保存，即可保存成功。

设备信息点击新增，填写设备信息，如图 3.8

当前位置：我的企业»基本信息

企业基本信息 证照信息 规模信息 设备信息

设备信息

名称：

名称	生产厂家	型号	数量	采购时间	用途	备注	养护记录	操作
----	------	----	----	------	----	----	------	----

◀ < 0 > ▶

20 条每页

没有纪录显示

图 3.8

②用户管理：点击界面中系统用户模块的“新增系统用户”按钮进入新增系统用户界面，输入要新增的账号的相关信息，选择组织机构和用户角色，上传签名图片，组织机构一般为企业名称或者旗下企业名称，用户角色可以是“生产企业产品质量负责人、生产企业产品质量检验人、采购部经理”等，如图 3.9 所示为新增界面。

更改系统用户

×

ID :

783

用户名 :

真实姓名 :

旧密码 :

不输入则不修改密码...

初始化 ?

手机号码 :

请输入手机号码

Email :

请输入email

组织机构 :

贵州工业有限责任公司 ×

兼职机构 :

请选择组织机构...

用户角色 :

生产企业管理员 × 生产企业产品质量负责人 × 生产企业产品质量检验人员 ×

签名授权 :

☒ 授权 ☐ 解除

用户类型 :

☒ 个人 ☐ 企业

上传签名:

选择文件

该用户还没有上传签名图片

图 3.9

③认证管理：针对需要企业认证的用户，点击直接跳转认证系统。

④人员管理：企业员工信息录入，查询录入的人员信息，可输入关键字查询，如图 3.10 所示

当前位置：人员管理

关键字：

请输入姓名、岗位或身份证号

查询

◀ ◁ 0 ▷ ▶

图 3.10

新增人员信息，可点击右上角，输入相关人员信息，点击保存，如图 3.10-3.11 所示

当前位置：人员管理»新增/修改 返回

新增人员录入

姓名： \* 证件类型： \*

证件号码： \*

人员基本信息

姓名： 证件类型：

证件号码： 性别： \* 民族：

户籍地址： 职务： \*

任免单位： 人员类型： \*

工种： 健康证编号：

发证单位： 邮箱：

手机： 固话：

图 3.10

证照信息

健康证编号：

(建议上传照片不超过1M！可支持文件格式：png .bmp .jpeg .jpg格式)

从业资格证编号：

(建议上传照片不超过1M！可支持文件格式：png .bmp .jpeg .jpg格式)

荣誉证书编号：1  2  3

(建议上传照片不超过1M！可支持文件格式：png .bmp .jpeg .jpg格式)

图 3.11