

九、添加剂管理

1、在框内输入想要查询添加剂名称点击 **查询** 即可查询，点击 **添加** 对 **添加剂台账** 进行手动添加，完善信息后点击 **确定** 进行保存。（如图 9.1）做完添加剂台账之后方可填写 **使用记录** 和 **后续处理**。点击 **使用记录** 后界面跳转到使用记录，首次录入的添加剂需要点击 **添加** 进行使用记录的填写（如图 9.2）

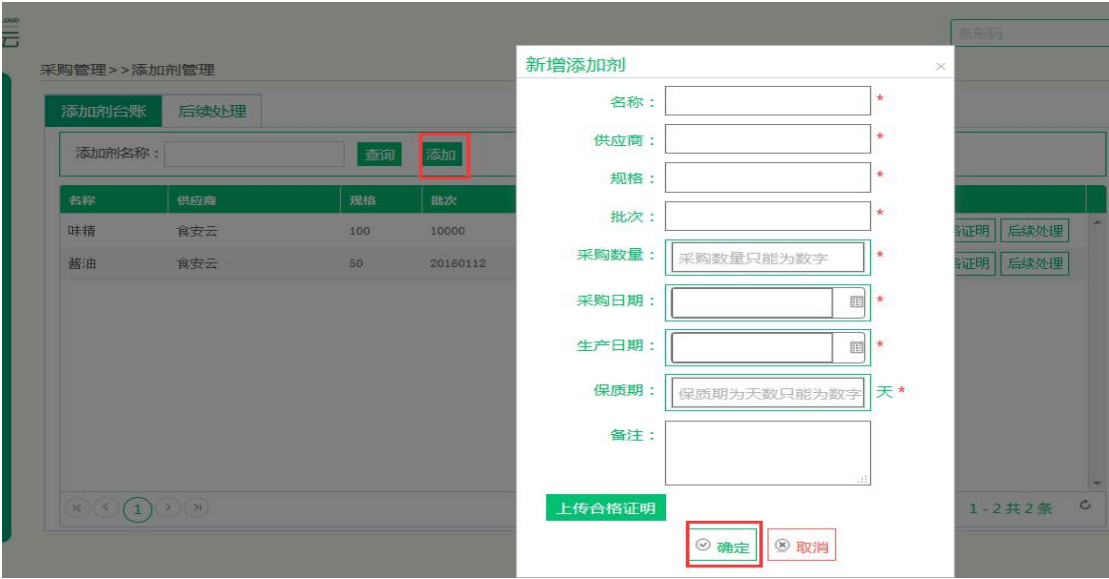


图 9.1

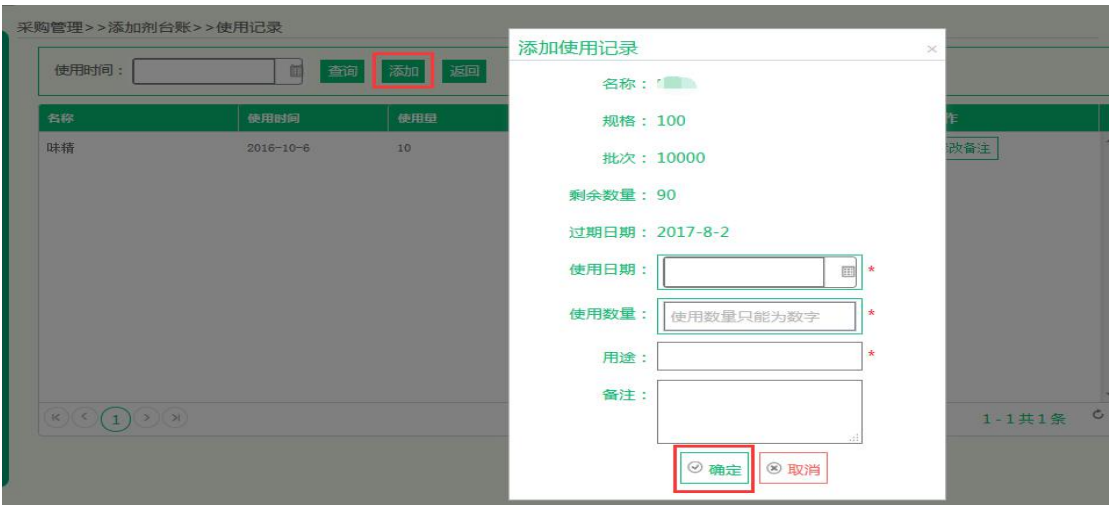


图 9.2

2、后续处理

需要先做添加剂台账才能进行后续处理，在添加剂台账界面点击 **后续处理**，完善信息后点击 **确定** 进行保存（如图 9.3）。直接点击 **添加剂台账** 的 **后续处理** 按钮，可以查询到已经进行过后续处理的添加剂信息。（如图 9.4）



图 9.3



图 9.4