

添加

当前位置：台账管理 >> 进货台账

点击 **添加** 后进行供应商营业执照号进行选择（框内不能手动输入），选择商品条形码，勾选好之后点击 **确认进货**。一但确认之后不可修改。

当前位置：台账管理 >> 进货台账

进货信息

供货商营业执照号：*

选择

供货商名称：*

商品条形码：*

选择

进货日期：*

例如：2015-01-01

产品详情:

添加一行

选择	商品条形码	QS号	名称	规格型号	数量	单价	生产日期	批次	过期日期	操作
<div>商品原本的生产日期</div>										