六、报告管理

1、报告录入

- (1)输入产品条形码,系统会加载已有的产品信息。(如图 6.1)
- (2)检测报告的信息严格按照质检报告上的内容填写,如果报告上没有批次,在批次处填写生产日期。
- (3)注意填写正确的生产企业信息,如果填写时系统自动加载出生产企业信息时, 注意核对信息是否正确,错误的要删了重新录入。如果报告已经提交了,错误的被退 回,要删除报告重新录,再重新录入的时候将系统自带出的错误生产企业手动删除修 改正确再提交报告。
- (4)报告检测类别:出厂检验类别为"企业自检",第三方机构检验为"企业送检",报告上有明显的政府抽样字样或者进口产品为"政府抽检"。
- (5)企业出厂检验报告无报告编码的,直接使用"条形码+生产日期"作为报告编号。
- (6)企业若没有最新的第三方检测报告,可以直接录入出厂检验报告。
- (7)报告录入时,若上传的是第三方检验机构的报告,没有生产日期的填写送样日期。若上传的是出厂检验报告,必须提交带生产日期的出厂检验报告。
- (8)图片上传需小于 1M 的清晰图片或 PDF 图片。
- (9)注意报告页码顺序上传,否则将被退回。

