






五、我的企业-人员管理

- ( 1 ) 进入人员管理界面，点击  对人员进行编辑。(如图 2.5 )。
- ( 2 ) 如果已添加人员显示较多，需要筛选查询的话，直接在框内输入关键字点击  即可。( 如图 2.6 )。
- ( 3 ) 人员的修改和删除。点击右上角  进行人员修改，修改之后点击  即可。点击  进行人员删除。( 如图 2.7 )。

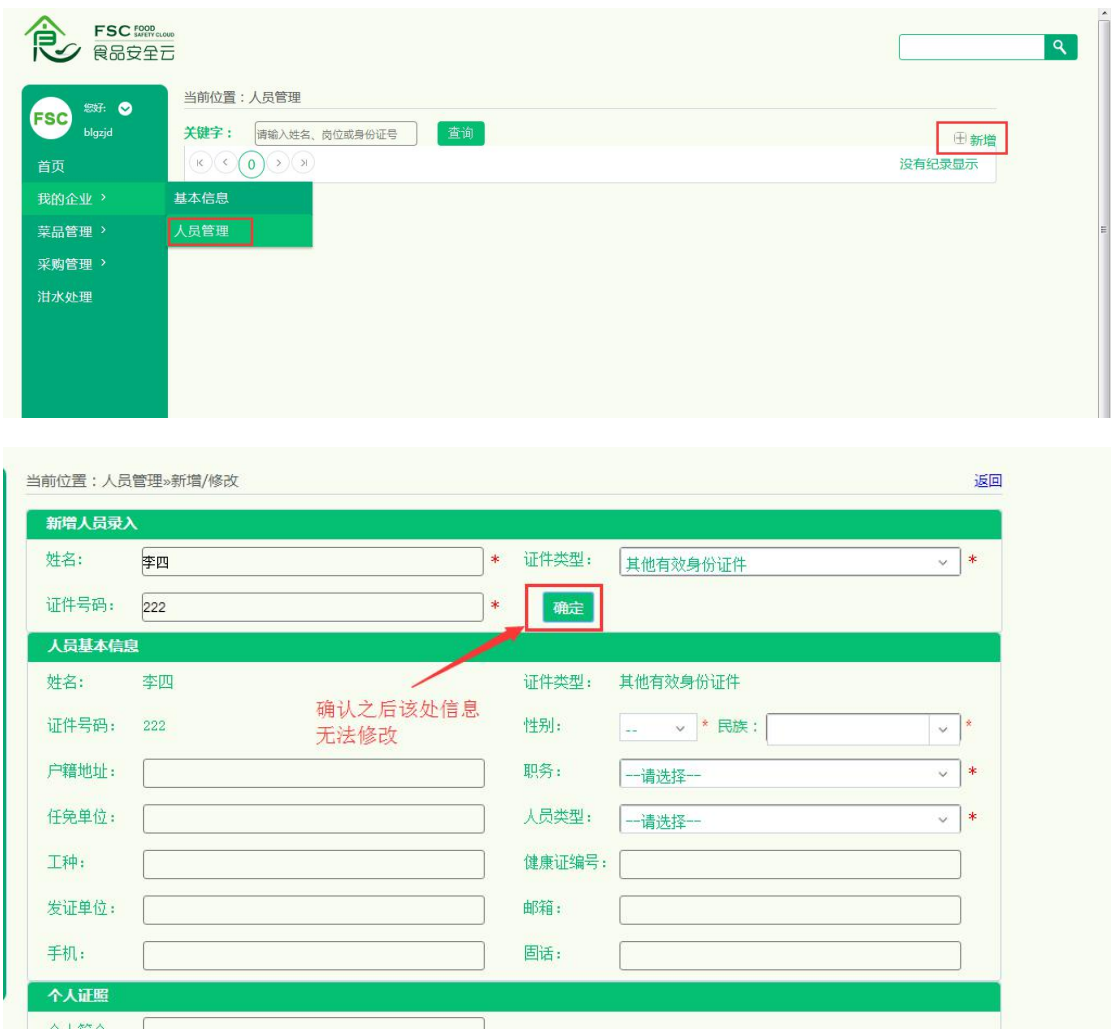


图 2.5(人员管理录入界面 )



图 2.6 ( 人员查询界面 )



图 2. ( 人员的修改与删除 )