

3、我的企业-人员管理

进入人员管理界面，点击对人员进行编辑。(如图 2.4 )

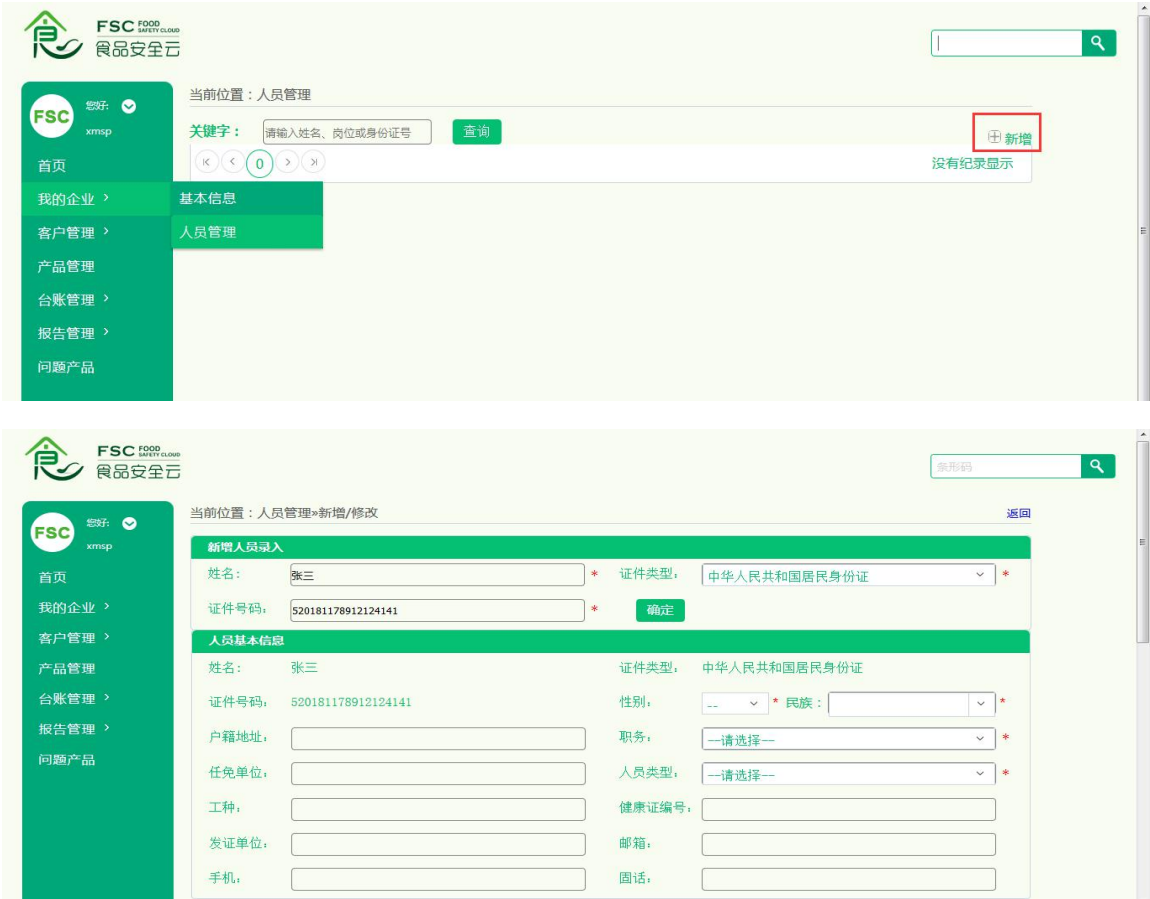


图 2.4 (人员管理录入界面 )