

## 2. Nghe chép part 1+3 ra vở + nhận đáp án chữa lại:

### Part 1:

- 1)
  - a. The people are watching a presentation
  - b. Some books are being placed on a cart.
  - c. The people are kneeling in front of a shelf.
  - d. The people are visiting a library.
- 2)
  - a. The women are facing each other
  - b. The women are walking together.
  - c. One of the women is removing an item from her purse.
  - d. One of the women is drinking from a coffee cup.
- 3)
  - a. One of the mens is emptying out a plastic bag
  - b. They're waiting in line at a checkout counter
  - c. One of the mens is poiting at some flowers.
  - d. They are selecting some fruits and vegetables
- 4)
  - a. Some plants have arranged in a row
  - b. the woman is leaning againts a window
  - c. Some cabinets have been opened at a workstation.
  - d. The woman is reading a billboard
- 5)
  - a. A house overlooks a fishing pier
  - b. Duck is swimming in a lake
  - c. A bridge crosses over a river
  - d. Some tree border a pond
- 6)
  - a. One of the Women is picking up a suitcase
  - b. One of the women is holding a notebook under her arm.
  - c. One of the women is standing in the doorway.
  - d. One of the women is posting a sign on the wall.

### Part 3:

#### Đoạn 32-34:

**W:** Hi, welcome to the ...

**M:** Hi, I'm from ... Potraits. I 'm hereto take the staff photos for the firm's site

**W:** Oh, great, we've reserved a conference room down the hall for the photo shoot.

**M:** Thank you. There's just one thing.. (33) I have some heavy lighting equipment to bring in from my truck... Do you have a cart I can use or...

**W:** I don't, but **(34) take this parking pass.** You can use it to park in the VIP ... by the front door.

**M:** Thanks, I'll do that now

### Đoạn 35-37:

**M:** Hi, Barbara and Nancy. **(35) Now that our design's been selected for the new parking area at the airport, we can move forward to the next step. Barbara, do you have any updates?**

**W:** Yes, so now **(36) we need to consider residents in the surrounding neighborhoods. A ... survey showed their biggest concern is the potential increase in traffic.**

**M:** Nancy, **(37) do we have a meeting set up at city hall for residents to discuss those concerns with us?**

**W:** ... **(37) The room at city hall was too small for this purpose, so it'll be held at the high school ... instead.**

### Đoạn 38 – 40:

**M:** Thanks for coming to see me, Helen. How are things going in your new position?

**W:** Great, Taro-thanks for asking. **(38) The management training that Human Resources provided was very helpful.**

**M:** Good. Since you're now part of the management team, **(39) I requested a corporate credit card for you. It just came in-here it is.**

**W:** Thanks. I should use this for small day-to- day expenses in my department, like office supplies, right?

**M:** Correct. By the way, for bigger expenses like when you're traveling to a conference, you'll need to fill out an expense form when you return. So **(40) it's a good idea to save all your receipts.**

### Đoạn 41-43:

**M:** Hey, **W (41) I'm going to a conference in Los Angeles next week.**

**W:** Oh, that's where I'm from!

**M:** That's why I mentioned it. I probably be too busy with the conference to see any sights, but at least can eat some good food while I'm there. **(42) I was hoping you could recommend some restaurants to try.**

**W:** Of course! Do you know where your hotel is located? That way I can recommend places that are nearby.

**M:** I don't remember. But **(43) the address must be in the confirmation e-mail from the hotel. Let me .. up right now**

### Đoạn 44-46:

**W:** **(44) I wanted to talk about the results from the online customer ... we sent out last week. I know you've been exceptionally busy, Mario, but have you had ... at the data?**

**M:** Yes. In fact, I just finished the report. I present it to the sales department later today.

**W:** Already? Fantastic! **(45) Did you want me to look it over before the meeting?**

**M:** The report's only half a page long.

**W:** Ah, OK. Oh, (46) I wanted to remind you to book us a table at your ... restaurant. The sales team wants to go there after the meeting tomorrow.

**M:** Sure, I'll do that now.

#### **Đoạn 47-49:**

**M:** (47) Mount Alifan Department of Parks and Recreation. How can I help you?

**W:** Hello, (48) **I read about your tree planting initiative, and I wanted to learn more about it.**

**M:** Sure. Our department is now offering residents the opportunity to have a tree planted on their street in honor of someone special...

**W:** That's great. How can I make a request to do this?

**M:** (49) You'll need to fill out an online request form from our Web site. After you put in all your information and submit the form you'll receive weekly e-mail updates

#### **Đoạn 50-52:**

**W:** Rohan, I have a question about the production of our new model KT17 wireless headphones. **(50) I just reviewed the quarterly sales report. They're selling even better than we expected.**

**M:** Yeah, I've heard consumer demand is increasing for those.

**W:** That's what I wanted to discuss. (51) Do you think we'll need to hire some temporary workers for the factory floor? I'm concerned that we won't be ... over the holidays.

**M:** (52) We do have a lot of existing inventory ready to ship, so we may not need to hire 52 more people. **(52) I'll get an exact count of how many KT17 headphones are available for shipment and let you know this afternoon.**

#### **Đoạn 50-52:**

**M:** Miss Chaudry, I'm glad I caught you before you left for the day. (54) About our meeting tomorrow...

**W:** Yes, it's in the afternoon, right? (53) We have to go over your designs for the new advertising campaign for Softwell Shoes.

**M:** I'm sorry, but (54) unfortunately I need to reschedule. I forgot that I have a doctor's appointment.

**W:** Hmm. Since we're presenting our ideas to the Softwell representative next week, we should discuss them soon. Are you free in the morning instead? At ten o'clock?

**M:** Yes, that works.

**W:** OK, great. Oh, and (55) could you post the images in the shared folder? I'd like to look at them in advance.

**M:** (55) Sure. I'll take care of that now.

### **3. Chữa và dịch nghĩa câu 101-130 + các đoạn 147-175:**

#### **Part 5: 101 - 146**

**101) -> C: so**

- Cần liên từ (conj) để nối 2 câu + dịch nghĩa -> loại a,b,d
- Bà Abe sẽ đặt hàng tiếp tế vào ngày mai, **vì vậy** hãy nói ngay với bà ấy nếu bạn cần bất cứ thứ gì.

**102) -> A: before**

- Cần liên từ (conj) để nối 2 câu -> loại A + dịch nghĩa
- Nhà hát Knysya yêu cầu tắt tiếng tất cả các thiết bị điện tử **trước khi** vở kịch bắt đầu

**103) -> D: Contact**

- Câu rút gọn đồng chủ nghĩa -> câu đầy đủ You contact Human Resources if you have questions about taking time off from work.
- **Liên hệ** bộ phận Nhân sự nếu bạn có thắc mắc về việc nghỉ làm

**104) -> A: Almost**

- Cần một trạng từ + dịch nghĩa
- **Gần** tám nghìn người đã tham dự trận đấu bóng đá ngày hôm qua

**105) -> C: confusing**

- Cần động từ trước nó có to be - > V\_ing
- Khách truy cập trực tuyến báo cáo rằng trang Web của công ty chúng tôi có phần **khó hiểu**

**106) -> C: delays**

- Cần N2 để kết hợp với N1 tạo cụm danh từ và động từ trong câu chia theo N2
- Giao thông **trì hoãn** dự kiến sẽ xảy ra vào tuần tới, chạy dọc con đường Reimers.

**107) -> D: highly**

- Cần một trạng từ bổ nghĩa cho tính từ qualified
- Bệnh viện Shaloub muốn thuê thêm vài nhân viên phòng thí nghiệm có trình độ **cao**.

**108) -> A: last**

- Cần một tính từ bổ nghĩa cho danh từ person -> loại C, B + dịch nghĩa
- Bất cứ khi nào mà bạn là người **cuối cùng** ra khỏi phòng, hãy tắt hết đèn

**109) -> B: Conversation**

- Cần N2 + N1(brief) để tạo cụm danh từ
- Sau một **cuộc trò chuyện** ngắn gọn với kỹ thuật viên trưởng, ông Moore đã đồng ý cập nhật cách thức vận hành.

**110) -> B: beyond**

- Đã đầy đủ thành phần cần trạng từ bổ nghĩa cho đt increased

- Sau khi lái kỷ lục, giá cổ phiếu của Golden Shamrock Jewelry đã tăng **vượt ra ngoài** kỳ vọng của chúng tôi.

**111) -> C: complete**

- Sau can + V\_inf  
- Chúng tôi không thể **hoàn thành** bộ phim tài liệu của chúng tôi, Sáng sau Đêm, mà không có đủ kinh phí..

**112) -> C: promptly**

- Đã đầy đủ thành phần trạng từ bỏ nghĩa cho đi arrive + dịch nghĩa  
- Đến ga sớm vài phút vì chuyến tàu của ông Xu sẽ đến **một cách nhanh chóng** lúc 7 giờ tối.

**113) -> D: nothing**

- Cần một danh từ làm chủ nghĩa đầu câu và can be + V3 - > loại a,b,c  
- Cần đại từ: market budget thay thế = it  
- **Không có gì** có thể được thực hiện để sửa đổi đơn đặt hàng của bạn, vì hàng hóa đã được vận chuyển

**114) ->D: prefer**

- to + V\_inf: chỉ mục đích + dịch nghĩa  
- Sinh viên tốt nghiệp gần đây có xu hướng **thích hơn** những nơi làm việc mà khuyến khích họ làm việc theo nhóm và cộng tác.

**115) -> B: by**

- tend + to + V\_inf và dịch nghĩa  
- Hội đồng TP sẽ thảo luận về một số chính sách nhất định, đặc biệt là những chính sách được đưa ra bởi chính quyền trước đó.

**116) -> B: produces**

- Câu chưa đầy đủ thành phần thiếu tân ngữ O -> cần chọn danh từ làm tân ngữ -> loại a,c,d  
- Zhang Cleaning rất cẩn thận để đảm bảo rằng tất cả nhân viên của mình tuân theo **các quy trình** dọn dẹp cụ thể.

**117) -> D: oneseft**

- dịch nghĩa  
- Trước một buổi phỏng vấn xin việc, điều quan trọng là **chính họ** chuẩn bị để trả lời những câu hỏi thường gặp nhất

**118) ->A: required**

- to + be + V3 và dịch nghĩa  
- Khi không bị **bắt buộc**, nhân viên được khuyến khích đọc cuốn sách Cân bằng giữa công việc và cuộc sống của Joan Frantz

**119) -> C: advisable**

- to be + Adj + to V\_inf -> a, b, d
- **Khuyến khích** đeo ủng cứng cáp khi đi bộ đường dài.

**120) -> A: at least**

- Câu đầy đủ thành cần trạng từ bỏ nghĩa cho động từ reach + dịch nghĩa
- Công viên Nordel sẽ mở cửa vào mùa khi nhiệt độ ban ngày trung bình đạt đến ít nhất 15 độ

**121) -> D: assurance**

- về trước của câu thiếu tân ngữ để đầy đủ thành phần -> cần danh từ làm tân ngữ -> loại a, b, c
- Vào thứ 5, kỹ thuật viên có mặt trên đường Sratu để sửa chữa 2 bếp gas. Trước khi đầu tư, ông Hwang sẽ chờ đợi **sự đảm bảo** tốt hơn rằng Briomer Tech hoàn toàn cam kết với dự án

**122) -> C: eventually**

- Câu đầy đủ thành phần -> cần trạng từ bỏ nghĩa cho động từ exceed + dịch nghĩa
- Lợi nhuận hàng năm của Tralim Consulting dự kiến cuối cùng sẽ vượt quá 5 triệu €

**123) -> C: most essential**

- To be + the + most + TT so sánh nhất
- Mặc dù có nhiều yếu tố góp phần vào việc kinh doanh thành công, nhưng ông Lee cho rằng việc giữ cho khách hàng hài lòng chính là **thiết yếu nhất**.

**124) -> B: Potential**

- Sau of (prep) + ... + N : customers -> cần adj bỏ nghĩa cho N
- NV bán hàng mới được hướng dẫn nghiên cứu các doanh nghiệp của khách hàng tiềm năng trước khi liên hệ với họ lần đầu tiên.

**125) -> B: in advance**

- 
- Khách hàng nên đặt Phòng khiêu vũ Desert Rose cho sự kiện của họ hơn bốn tháng **trước**.

**126) -> C: accurate**

- Cấu trúc to be + as + adj + as + possible
- Để có hiểu biết thực sự về mức sản xuất của chúng tôi, dữ liệu từ các địa điểm khoan dầu phải càng **chính xác** càng tốt

**127) -> B: substantially**

- Câu đầy đủ thành phần -> cần trạng từ bỏ nghĩa cho động từ improve -> loại a, c, d

- Việc áp dụng phần mềm thanh toán tiên tiến sẽ cải thiện quy trình quản lý tài chính của Tập đoàn Narrin **một cách đáng kể**

**128) -> B: promotion**

- Cấu thiết danh từ và adj + N + of -> cần dịch nghĩa
- Nhờ vào việc **quảng bá** hiệu quả loại nước giải khát đầu tiên của Drinkever, buổi ra mắt sản phẩm vào tháng trước đã thành công tốt đẹp

**129) -> B: developers**

- Có by this time next year -> thì Tương lai hoàn thành -> loại a,c,d
- Tại thời điểm này năm sau, các khu công nghiệp Grasswell **sẽ mở** hai nhà máy mới ở Đông Âu.

**130) -> C: adequate(adj): vừa đủ**

- Cần tính từ đứng trước danh từ supply để bổ nghĩa cho nó + dịch nghĩa
- Vui lòng cung cấp **vừa đủ** các món ăn nhẹ cao cấp trên xe cho chuyến bay tiếp theo.

**Part 7: 176-200**

**147– 175**

**Dịch đoạn 147 – 148:**

Yummy Good Foods

Dinh dưỡng có quan trọng đối với bạn không? Bạn có thích các sản phẩm tự nhiên, chất lượng cao không? Bạn có thiếu thời gian không?

Nếu có hãy cân nhắc những bữa ăn dinh dưỡng, lành mạnh của chúng tôi được vận chuyển đến tận cửa nhà bạn! Yummy Good Foods đang có ưu đãi đặc biệt một lần. Chúng tôi sẽ gửi cho bạn những bữa ăn ngon trong tuần đầu tiên từ thực đơn Bữa ăn lành mạnh của chúng tôi với ưu đãi miễn phí vận chuyển!

Truy cập [www.yummygoodfoods.com](http://www.yummygoodfoods.com) và nhập mã: BetterHealth4Me.

Ưu đãi có giá trị đến hết tháng 6 với lần mua hàng tháng đầu tiên của bạn.

**147) -> Mục đích của tờ quảng cáo là gì?**

- **Chọn B:** To attract new customers
- Dịch nghĩa cả advertisement
- Để thu hút khách hàng mới.

**148) -> Điều gì luôn có sẵn trong tháng sáu?**

- **Chọn C: A free delivery**
- Dòng 3: đoạn 1\_ complimentary(Adj): miễn phí
- Giao hàng miễn phí

## **Dịch đoạn 149 – 150:**

Người gửi: Dan Madsen

Ngày: 20 tháng 9

Chủ đề: Georgetown Marathon

Gửi tới toàn thể cư dân Thompson Towers:

Cuộc thi chạy Georgetown Marathon thường niên lần thứ 25 sẽ được tổ chức vào thứ Bảy tới. Năm nay, lần đầu tiên, cuộc đua sẽ rẽ khỏi River Street và tiến vào Elmont Avenue. Vì vậy, vào thứ Bảy, sẽ có gần 5.000 thí sinh đã đăng ký chạy dọc theo con đường cung cấp lối vào duy nhất để vào nhà để xe Thompson Towers của chúng tôi. Không có gì đáng ngạc nhiên rằng Đại lộ Elmont sẽ không cho xe cộ lưu thông từ 7:00 sáng. và 10:45 sáng. Điều này có nghĩa là ô tô của cư dân sẽ không thể ra vào hầm để xe của chúng tôi trong thời gian diễn ra sự kiện này. Nếu bạn biết rằng bạn sẽ cần sử dụng ô tô của mình trong thời gian này, chúng tôi khuyên bạn nên sắp xếp trước để đi sớm hoặc đỗ xe ở nơi khác.

Để biết thêm thông tin về cuộc đua, bao gồm bản đồ, hướng dẫn đăng ký và địa điểm đỗ xe thay thế, vui lòng truy cập [www.georgetownmarathon.co.uk](http://www.georgetownmarathon.co.uk)

Trân trọng kính chào!

Dan Madsen

Quản lý tài sản, Thompson Towers

### **149) -> Mục đích của e-mail là gì?**

- **Chọn B: To warn of an upcoming road closure:**
- Dòng 4-6: đoạn 1 của e-mail
- Để cảnh báo sắp có đường bị đóng.

### **150) -> Điều gì được chỉ ra về Georgetown Marathon?**

- **Chọn A : It has close to 5000 participants**
- Applied to = used for: áp dụng cho
- Dòng 3-4 : đoạn 1 của e-mail



### **Dịch đoạn 151 – 152:**

Một lý do mà ván sợi sóng đã trở thành một vật liệu phổ biến để vận chuyển rau và trái cây tươi là sự dễ dàng trong việc dán nhãn cho vật chứa. Các thông tin như nhãn hiệu, kích cỡ và phẩm cấp của sản phẩm có thể được in trực tiếp trên hộp sau khi nó đã được tạo thành. Mặc dù phương pháp này, được gọi là "in sau", là cách tiết kiệm nhất để dán nhãn các thùng chứa bằng ván sợi, nhưng nó chỉ giới hạn ở một hoặc hai màu. Đồ họa đủ màu có thể được gán vào bằng cách in thông tin trên hộp trước khi nó được hình thành. Phương pháp này, được gọi là "in trước", chi phí cao hơn khoảng 15%, nhưng nhiều giám đốc siêu thị thích nó vì khách hàng bị thu hút bởi các màn hình đầy màu sắc, dẫn đến tăng doanh số bán hàng.

**151) -> Điều gì được chỉ ra về hộp các tông sợi sóng?**

**- Chọn A: they are easy to label**

- Dòng 1 của handbook.

- Chúng rất dễ dán nhãn

**152) -> Tại sao các nhà quản lý cửa hàng thường thích các hộp có đồ họa đủ màu?**

**- Chọn D: they increase customer's purchases**

- Dòng 1-3 : từ dưới lên của handbook

- Chúng làm tăng lượng mua của khách hàng

## Dịch đoạn 153-155

### HỖ TRỢ HÀNH CHÍNH

Tóm tắt vị trí:

Naidu Rai Electronics, một trong những nhà sản xuất hàng đầu thế giới trong ngành viễn thông, đang tìm kiếm một trợ lý hành chính toàn thời gian tại văn phòng Jaipur của chúng tôi.

Trách nhiệm:

1. Cung cấp hỗ trợ hành chính cho các thành viên của nhóm thiết kế sản phẩm, bao gồm báo cáo chi phí và du lịch
2. Lên lịch các cuộc hẹn với khách hàng và nhà thiết kế tiềm năng
3. Lưu trữ tệp, xử lý tài liệu và biên soạn báo cáo

Bằng cấp yêu cầu / Giáo dục:

Chứng chỉ trung học bắt buộc; ưu tiên chứng nhận trường kinh doanh

Kỹ năng:

1. Kỹ năng giao tiếp cá nhân mạnh mẽ
2. Kỹ năng tổ chức và lập kế hoạch mạnh mẽ
3. Thành thạo phần mềm

Để được xem xét, hãy gửi e-mail lý lịch và thư xin việc của bạn đến [s.mohta@naiduraielec.in](mailto:s.mohta@naiduraielec.in); Các ứng viên được chọn phỏng vấn sẽ phải làm bài kiểm tra trình độ phần mềm cơ bản.

**153) -> Điều gì được chỉ ra về công việc?**

- **Chọn A: It involves working with product designers**
- Thuộc phần Responsibilities 1.
- Nó liên quan đến làm việc với các nhà thiết kế sản phẩm.

**154) -> Theo lời quảng cáo, một người phải làm gì để ứng tuyển?**

- **Chọn C: Submit a résumé**
- Dòng cuối cùng của advertisement
- Gửi sơ yếu lý lịch

**155) -> Ứng viên sẽ làm gì khi phỏng vấn?**

- **Chọn B: Answer a telephone call**
- Dòng cuối cùng của advertisement
- Trả lời cuộc gọi điện thoại

## Dịch đoạn 156 – 158:

### CƠ BẢN VỀ TIẾP THỊ

Ngày 15 tháng 4, 6 giờ chiều Hệ thống Thư viện Khu Moore, Chi nhánh Newburg Người trình bày: Sal Quatrochi

Bạn có muốn học cách tiếp thị hiệu quả cho doanh nghiệp của mình không? Hãy tham gia với chúng tôi cho lớp học thông tin này, nơi bạn sẽ học cách:

- Xác định đối tượng khách hàng mục tiêu của bạn và điều thúc đẩy họ mua
- Chọn những cách tốt nhất để tiếp cận khách hàng của bạn
- Xác định đối thủ cạnh tranh của bạn và nổi bật so với họ
- Tận dụng tối đa ngân sách tiếp thị hạn chế của bạn. Lớp học miễn phí, nhưng phải đăng ký và bắt đầu vào Mard 1.

Kiến thức Cơ bản về Tiếp thị là một phần của loạt bài mới đang diễn ra của Thư viện Khu Moore, Tiếp thị cho Doanh nghiệp Nhỏ. Tham gia với chúng tôi trong lớp học tiếp theo, Chiến lược kỹ thuật số vào ngày 6 tháng 5 tại Chi nhánh Lancaster. Đăng ký sẽ mở ngày 5 tháng 4.

**156) -> Khi nào lớp Kiến thức cơ bản về Marketing sẽ diễn ra?**

**- Chọn C: On April 15**

- Dòng giới thiệu khởi đầu của Web page

**157) -> Chủ đề nào sẽ KHÔNG được đề cập trong lớp Kiến thức cơ bản về Marketing?**

**- Chọn C: Choosing a graphic designer to create advertisements**

- Đáp án A, C, D được đề cập ở phần liệt kê chấm đầu câu

- Chọn một nhà thiết kế đồ họa để tạo quảng cáo.

**158) -> Điều gì được chỉ ra về lớp Kiến thức Cơ bản về Tiếp thị?**

**- Chọn B: It is one of several classes offered to business owners.**

- Đoạn 1 của Web page

- Đây là một trong một số lớp học được cung cấp cho các chủ doanh nghiệp.

**Dịch đoạn 159 – 161:**

- [1] -. Khách sạn Melbourne Colton vui mừng thông báo rằng việc xây dựng cánh sông Yarra mới hiện đã hoàn thành. - [2] -. Phần mới này cung cấp các căn hộ lưu trú kéo dài, lý tưởng cho các giám đốc điều hành đang di chuyển chỗ ở hoặc cho những người đi công tác trong hơn một tuần. Chúng tôi cung cấp các căn hộ một và hai phòng ngủ được trang bị nội thất với phòng khách, không gian làm việc và nhà bếp đầy đủ tiện nghi. - [3] -.

Chúng tôi cung cấp:

- Các mức giá khác nhau cho dịch vụ dọn phòng
- Nhiều gói cước Internet và điện thoại chi phí thấp
- Các tiện nghi tổ chức hội nghị có thể được đặt trước với một khoản phí tối thiểu
- Tư cách thành viên phòng tập thể dục ngắn hạn tại một số trung tâm thể dục

gần đó

- Cà phê miễn phí được phục vụ hàng ngày tại sảnh đợi

Khách sạn Melbourne Colton gần các phương tiện giao thông, các địa điểm du lịch và mua sắm. Hãy liên hệ với [booking@coltonhotels.com.au](mailto:booking@coltonhotels.com.au) để biết thêm thông tin hoặc gọi số 61 3 7010 9921. - [4] -

**159) -> Thông tin chủ yếu dành cho ai?**

- **Chọn A: Bussiness travelers**
- Dòng 2-4: đoạn 1 của Web page

**160) -> Khách sạn cung cấp miễn phí những gì?**

- **Chọn D: coffe**
- Phần liệt kê: nằm ở dấu chấm cuối

**161) -> Trong các vị trí được đánh dấu [1], [2], [3], [4] câu nào sau đây đúng nhất? "Ngoài ra, các dịch vụ tùy chọn có sẵn cho khách lưu trú kéo dài."**

- **Chọn C: [3]**
- Dịch cả e-mail

**Dịch đoạn 162– 163:**

[2:11 CH] Frank Stern:

Xin chào, Petra. Một khách hàng muốn có 1.000 áp phích màu bóng, hai mặt. Chúng ta có thể làm xong trong ngày hôm nay không? Nếu không, họ có thể đặt ở nơi khác.

[2:12 CH] Petra Kitzos: Có lẽ là không. Chúng tôi được hỗ trợ bởi một công việc lớn cho Noble Architects. Nếu hoàn thành vào sáng sớm mai có được không?

[2:12 CH] Frank Stern:

Tôi sẽ hỏi họ.

[2:13 CH] Frank Stern:

Họ muốn biết liệu nó có thể được thực hiện trước 10 giờ sáng hay không.

[2:13 CH] Petra Kitzos:

Chắc chắn rồi.

[2:14 CH] Frank Stern:

Vậy thì tốt rồi. Cảm ơn nhiều.

**162) -> Ông Stern có khả năng làm việc ở đâu?**

- **Chọn D: At a print shop**
- Dịch nghĩa đoạn thời gian : [2:11 CH]

- Tại một cửa hàng in

**163) -> Vào lúc 2:14 chiều, ông Stern có ý gì nhất khi viết, “Thật tốt khi nghe điều đó.”?**

- **Chọn B: He is no longer worried that his company might lose a client**

-

- Anh ta không còn lo lắng rằng công ty của mình có thể mất khách hàng.

#### **Dịch đoạn 164– 167:**

Houkcomm Eyes Downtown Roseville

(22/4) -Houkcomm, một trong những công ty viễn thông hàng đầu của bang, có khả năng sẽ thành lập hoạt động tại Roseville. Houkcomm được cho là đang tìm cách mở văn phòng tại Roseville như một phần của dự án kinh doanh cho công ty: mở rộng sang lĩnh vực truyền thông kỹ thuật số. Phát ngôn viên của Houkcomm chưa đưa ra bất kỳ chi tiết nào về kế hoạch, nhưng hai kiến trúc sư tham gia dự án đã được xác định rằng một tòa nhà thiết kế phòng được xuất đề sẽ chứa hơn 100 công nhân. Theo những nguồn thông tin này, vị trí có khả năng xây dựng tòa nhà sắp xếp được xây dựng này là một khu đất liền kề với Quảng trường Behr ở trung tâm Roseville..

**164) -> Houkcomm dự định làm gì ở Roseville?**

- **Chọn D: Open a new business division**

- Dòng 1-3 của article

- Mở một bộ phận kinh doanh mới

**165) -> Điều gì là đúng về Houkcomm?**

- **Chọn D: It already has a major presence in the state.**

- Dòng 1-3 của article

- Nó đã có một sự hiện diện chính trong tiểu bang.

**166) -> Làm thế nào mà phóng viên rất có thể lấy được thông tin cho bài báo?**

- **Chọn B: By interviewing employees of a firm that is doing work for Houkcomm**

- Dòng 7-10 của article

- Bằng cách phỏng vấn nhân viên của một công ty đang làm việc cho Houkcomm

**167) -> . Theo đề bài, điều gì có khả năng xảy ra sớm?**

- **Chọn A: Construction will begin on a new building.**

- Dòng 1-4 từ dưới lên của article

- Việc xây dựng sẽ bắt đầu trên một tòa nhà mới.

## **Dịch đoạn 164– 167:**

Người gửi: Takeshi Ishiguro

Kính gửi: Tất cả nhân viên Sevastya

Chủ đề: Cập nhật

Ngày: 13 tháng 12

Kính gửi các nhân viên Sevastya,

Tôi viết thư này để cung cấp cho mọi người thông tin cập nhật về doanh số bán hàng năm nay cho đến nay. [1] Tôi xin vui mừng thông báo rằng hiện tại doanh số bán hàng của chúng ta đã tăng 20% so với năm ngoái. Điều này một phần là do chúng ta đã rất thành công trong việc mở rộng phạm vi tiếp cận quốc tế của mình.

[2]. Tại Brazil, doanh số bán hàng đã tăng 57%, có thể là nhờ vào Triển lãm Thời trang Rio de Janeiro, nơi trang phục dạ hội của chúng tôi được giới thiệu. Một xu hướng tương tự cũng xuất hiện ở Nga, nơi doanh số bán hàng tăng 32%. [3]. Ở đó, chúng tôi dự đoán sẽ tăng trưởng bền vững trong thời gian còn lại của năm, đặc biệt là trong dòng quần áo mùa đông của chúng tôi. Chúng tôi cũng thấy doanh số bán hàng tại Các Tiểu vương quốc Ả Rập Thống nhất (UAE) tăng trưởng, nhưng mức tăng trưởng khiêm tốn là 10% do cạnh tranh gay gắt. Điều đó nói lên rằng, tại thị trường này, lượt đăng ký thẻ tín dụng của chúng tôi rất mạnh. Cuối cùng, tại Hàn Quốc, nơi chúng tôi đã có buổi ra mắt thị trường quốc tế thành công nhất cho đến nay, các bài báo tin tức thuận lợi về sản phẩm của chúng tôi đã thúc đẩy doanh số bán hàng rất cao.

[4]. Vì vậy, nhìn chung, đó là một năm tuyệt vời cho đến nay. Tôi tin tưởng rằng chương trình mới của chúng tôi, giảm giá cho những khách hàng mời người khác mua sắm với chúng tôi, sẽ bắt đầu thúc đẩy tăng trưởng doanh số bán hàng tại tất cả các địa điểm.

Trân trọng.

Takeshi Ishiguro

Phó giám đốc kinh doanh..

**168) -> Sevastya là loại hình kinh doanh gì?**

- **Chọn C: A clothing retailer**

- Đoạn 1 + Dòng 1,2: đoạn 2 của e-mail

- Một nhà bán lẻ quần áo

**169) -> Theo e-mail, sản phẩm của công ty được khán giả nhìn thấy ở đâu?**

- **Chọn A: In Brazil**

- Dòng 1,2: đoạn 2 của e-mail

**170) -> Theo ông Ishiguro, điều gì có thể sẽ mang lại cho hoạt động kinh doanh tăng trưởng trong tương lai?**

- **Chọn D: Referrals from customer**

- Đoạn 3 của e-mail

- Giới thiệu từ khách hàng

**171) -> Trong những ô trống [1], [2], [3] và [4] dưới đây, chỗ nào phù hợp nhất để điền câu sau: "Đây là một số số liệu từ khắp nơi trên thế giới."**

**- Chọn B: [2] . Dịch nghĩa để chọn**

**Dịch đoạn 172– 175:**

Lynda McCann (1:08 CH) Xin chào, Bernadette và Harrison. Chúng tôi cần gấp lịch họp nhóm để có thể bắt tay vào thực hiện dự án của mình.

Bernadette Ecco (1:10 CH) Chắc chắn rồi. Bạn đang muốn một cuộc họp toàn thể nhân viên tiếp thị? Để tôi. biết nếu tôi có thể hỗ trợ.

Lynda McCann (1:12 CH) Không, tôi đang nghĩ đến dự án O'Neil, bởi vậy chỉ cần ba người trong nhóm đó cần gặp nhau.

Bernadette Ecco (1:14 CH) Được rồi. Tôi rảnh vào thứ Tư hoặc thứ Sáu tuần này vào đầu giờ chiều.

Harrison Miller (1:15 CH) Tôi tưởng tôi đã được chuyển qua dự án McMillan rồi.

Bernadette Ecco (1:17 CH.) Không, vị trí cuối cùng trong nhóm đó đã được điền bởi Jacob Aikens, vì anh ấy đã làm việc trong các dự án tương tự trong quá khứ, như dự án Greller và dự án Allford.

Harrison Miller (1:18 CH) Được, tôi hiểu rồi.

Lynda McCann (1:19 CH) Tôi cũng có mặt vào Thứ Tư và Thứ Sáu, nhưng chỉ trước 3 giờ chiều; Tôi sẽ gặp nhóm bán hàng lúc 3 giờ chiều Thứ Tư. và nghiên cứu sẽ diễn ra vào lúc 3:30 chiều Thứ Sáu.

Harrison Miller (1:21 CH) Thứ Tư sẽ không phù hợp với tôi, nhưng tôi có thể làm được lúc 1 giờ chiều Thứ Sáu

Lynda McCann (1:23 CH) Nghe hay đấy! Bernadette?

Bernadette Ecco (1:23 CH) Hoàn hảo! Tôi sẽ dành một phòng họp nhỏ cho chúng ta.

**172) -> Người viết có khả năng làm việc ở bộ phận nào?**

**- Chọn B: Marketing**

- Xem đối thoại của Bernadette Ecco (1:10 CH)

- Một nhà bán lẻ quần áo

**173) -> Bernadette Ecco (1:10 CH)**

**- Chọn A: The O'Neill project**

- Xem đối thoại của Lynda McCann (1:12 CH)

- Dòng 1,2: đoạn 2 của e-mail

174) -> Vào lúc 1 giờ 18 phút chiều, ông Miller rất có thể có ý gì khi viết, "Được rồi, tôi hiểu rồi"?

- Chọn A: He understands that he was not moved to another team.

- Các đoạn đối thoại : Harrison Miller (1:15 CH) + Bernadette Ecco (1:17 CH.)

175) -> Tại sao cuộc họp được lên kế hoạch vào Thứ Sáu chứ không phải Thứ Tư?

- Chọn C: Mr. Miller is unavailable on Wednesday

- Đối thoại của Harrison Miller (1:21 CH)

- Ông Miller không có mặt vào Thứ Tư