## **2. Nghe chép part 1+3 ra vở + nhận đáp án chữa lại:**

**Part 1:**

1. **(A) She's plugging in a fan**(B) She's packing up some equipment.  
   (C) She's down to tie her shoe  
   (D) She's entering a storeroom.  
   Dịch nghĩa:

(A) Cô ấy đang cắm một cái quạt.

(B) Cô ấy đang đóng gói một số thiết bị.

(C) Cô ấy xuống để buộc dây giày của cô ấy.

(D) Cô ấy đang bước vào một phòng kho.

1. **(**A) They're carrying trays of food.(B) They are working to building   
   (C) They're approaching sign in a parking area   
   (D) They're opening the doors of a vehicle.  
   Dịch nghĩa:

(A) Họ đang mang khay thức ăn.

(B) Họ đang bước vào một tòa nhà.

(C) Họ đang đến gần một biển báo trong khu vực đậu xe.

(D) Họ đang mở cửa của một chiếc xe.

1. (A) They're carrying a ladder.(B) They're putting away some rope.  
   **(C) They're installing a roof on a house.**  
   (D) They're organizing boxes of materials  
   Dịch nghĩa:   
   (A) Họ đang mang một cái thang.

(B) Họ đang bỏ một số sợi dây.

(C) Họ đang lợp mái nhà.

(D) Họ đang tổ chức các hộp vật liệu

1. (A) A step stool has been set in a corner.(B) A woman is reaching for a light switch.  
   **(C) Some binders have been lined up on a shelf.**  
   (D) A woman is connecting a monitor to a keyboard.  
   Dịch nghĩa:   
   (A) Một chiếc ghế đẩu đã được đặt ở một góc.

(B) Một người phụ nữ đang với lấy một công tắc đèn.  
(C) Một số tệp tài liệu được xếp trên kệ.  
(D) Một người phụ nữ đang kết nối màn hình với bàn phím.

1. **(A) Some pillows have been placed on a bed**(B) Some lamps are hanging from the ceiling  
   (C)   
   (D) Some chairs are next to a nightstand.  
   Dịch nghĩa:   
   (A) Những chiếc gối đã được đặt trên giường.

(B) Những chiếc đèn được treo trên trần nhà.

(D) Những chiếc ghế bên cạnh tủ đầu giường

1. (A) There are some passengers boarding a boat **(B) There's a deck overlooking a lake.**  
   (C) A motorboat is passing under a bridge  
   (D) Some people are driving off a pier..  
   Dịch nghĩa:   
   (A) Có một số hành khách lên một chiếc thuyền.

(B) Có một boong nhìn ra hồ.

(C) Một chiếc thuyền máy đang đi qua một cây cầu.

(D) Một số người đang lái xe rời bến tàu.

**Part 3:**

**Đoạn 32-34:**

**Man:** Hello, .... custom gift, How can i help you?  
**Woman:** I’d like to order 200 mugs with my cafes logo. We’re doing some ... giveaways for the grand opening of our second location .So i’ll need by next Friday  
**Man:** Oh, that soon, but i can make this an express ... that make deadline and it’ll cost a bit extra and you have emailed to us your logo  
**Woman:** Oke! That fine. Can you tell me what color mugs do you available, I like a custom choice

**Đoạn 35-37:  
Man:** Hi, tên nhân vật nữ  
**Woman:** Yes, this is woman’s name (Paloma)  
**Man:** Hi, ... from ... it's good to hear from you ... The committee and i listened to the recordings you gave us. Your performance at the ... festival were fantastic  
**Woman:** Wow, I’m glad you like that  
**Man:** We also join joy interview. We decided to offer you the position  
**Woman:** That's wonderful. There is onething i should let you know about those. I thought ... for the next season in July. But i’ll be traveling in Japan during the first week of July.That is problem!

**Đoạn 38-40:  
Man:** Hi ... ! Thanks for coming early to set up for this event. This is the first time JMA’s technologies hold anual fund-raiser here. And I think it ‘ll increase our hotel visibility.  
**Woman:** Of course! What do you need?

**Man:** JMA new equiment request. Initcialy they wanted only a podium and microphone but they like... the screen  
**Woman:** I can set up now  
**Man:** Thanks ... while she’s working on that can you make sure the place settings on the tables... in order.  
**Woman:** Sure, let me get the seating chart layout so i can check each table agains it

**Đoạn 41-43:  
Man:** Hi, i think i lost my moblie phone in your shop yesterday. The last time I remember using it in a frozen food. Has everyone turned in a phone?  
**Woman:** Let me check! What does it look like?  
**Man:** it has green protection with ...   
**Woman:** Oh, here is it?  
**Man:** thanks you so much? Oh how much are ...? I forgot to buy them when I ... yesterday?  
**W:** two dolars

**Đoạn 44-46:**

**Woman:** Hey Ohma,I know you … open junior accountant position …   
**Man:** Oh, what ‘s going on?  
**Woman:** You knew, I have finished he costly task … my top client. Could we review the … tomorrow  
**Man**: It won’t take that long. I’ve already gone through … we need to decide who is interviewed?  
**Woman:** Ok. But I have to leave right at 5 o’clock, because I have a dentist appointment after work  
  
**Đoạn 47-49:  
Man: Elena** , do you have result for my latest statisfaction survey?  
**Woman:** Yes, based on comment, the majority of our employees wanted to make company more environment friendly. Apparently, … we don’t enough to promote … effort  
**Man:** That remind me about .. article recently, eco – friendly company attend to high employee statisfaction.  
**Woman:** Okay, Why don’t we bring in an outside consultant? We can hire someone who is expert on finding to promote… ability

**Đoạn 50-52:  
Man: Sofie,** How did graphic design for conference  
  
**Đoạn 53-55:  
Woman:** This is Springfield comminucity center, how can I help you? **Man:** Hi, I’m in local history club, we are looking for… monthly meetings  
**Woman:** Ok, we have a few room for cominity organization can reserve. When is your meeting held?  
**Man:** The first Saturday of this month  
**Woman:** Oh, that is very popular times. Your … to resever …  
**Man:**  No problem! I do that. I saw you have a message board at front the building. Can … use it to advertise again? **Woman:** Yes, notice it can be posted a weekend advance

## **3. Chữa và dịch nghĩa câu 101-130 + các đoạn 176-200:**

**Part 6: 101 – 130**

**101– 130**

1. **-> B: your  
   -** Cần tính từ sở hữu bổ nghĩa cho N  
   - Xin vui lòng chuyển tất cả các câu hỏi về đơn đặt hàng gần đây **của bạn** đến trung tâm chăm sóc khách hàng.
2. **-> D. winner**- Sau mạo từ the cần danh từ N + dịch nghĩa  
   - Cô Wu là **người chiến thắng** của cuộc thi và cô ấy có thể nhận giải vào tuần tới
3. **-> D. limited**- A+ adj + N và dịch nghĩa  
   - Trong thời gian **giới hạn**, Ngân hàng Marco sẽ tặng cho khách hàng mới khoản tiền thắng 100 đô la khi họ mở tài khoÁn.
4. **-> B. local**- Câu đầy đủ thành phần -> Có thể cần cụm từ chỉ thời gian và dịch nghĩa để chọn đáp án.  
   - Một **địa phương** nhà kính đã tặng một số chậu cây để làm đẹp tiền sảnh của tòa thị chính...
5. **-> A. expenses**- Cần một danh từ sau any(từ chỉ số lượng)  
   - Tài liệu đính kèm hướng dẫn cách báo cáo mọi **chi phí** phát sinh trong quá trình đi công tác.
6. **-> A:** **fee**- Cần 1 danh từ để tạo thành 1 cụm danh từ  
   - Những người không phải là thành viên có thể sử dụng phòng tập thể dục nếu họ trÁ **phí** vào cửa hàng ngày và ký vào đơn miễn trừ với khách
7. **-> B: its**

- Cấu 1 TTSH bổ nghĩa cho danh từ employees

- Shark Pharmaceuticals sẽ tổ chức một buổi dã ngoại công ty cho nhân viên của nó tại Hain Park.

1. **-> C. before**- Cần một liên từ để nối 2 mệnh đề và dịch nghĩa  
   - Gọi Bowton Chimney để kiểm tra và làm sạch toàn bộ **trước khi** mùa đông bắt đầu.
2. **A. uses**- Cần động từ -> loại B, C, D   
   - Tập đoàn Bất động sản Ikeda bây giờ hiện **sử dụng** tin nhắn để cập nhật cho khách hàng về các bất động
3. **-> D. Overdue**- Cấu trúc to be + adj for sb và dịch nghĩa  
   - Theo hồ sơ của chúng tôi, bạn **quá hạn** để kiểm tra sức khoẻ hàng năm tại văn phòng của bác sĩ Bareli.
4. **-> C. while**  
   - Cần liên từ để nối hai mệnh -> loại A(prep) và dịch nghĩa để chọn  
   - Quầy hỗ trợ nhân viên sẽ được chuyển đến phòng 530 **trong khi** các văn phòng ở bộ phận Nhân sự đang được cải tạo.
5. **-> D: along**  
   - Cần một giới từ và dịch nghĩa   
   **-** Bray Farm Mart nằm **dọc theo** đường Elm, gần giao lộ với Wye Lane.
6. **-> D. extended  
   -** Cần một tính từ bổ nghĩa cho danh từ  
   - Văn phòng của chúng tôi cung cấp **mở rộng** giờ để cung cấp cho khách hàng sự linh hoạt bổ sung.
7. -> **A. Promotion**- Cần một danh từ làm tân ngữ   
   - Arraneo Group đã tạo ra một **khuyến mãi** trực tuyến đặc biệt nhằm để khuyến khích mua sắm trong giới trẻ**.**
8. **-> D. Continually(adv)**- Câu đã đầy đủ thành phần cần một trạng từ để bổ nghĩa cho động từ.  
   - Corracar Ltd. đang **liên tục** tìm kiếm những cách thức mới để mở rộng mạng lưới vận tải của mình.
9. -> **B. during  
   -** Trước danh từ cần một giới từ -> loại D và dịch nghĩa  
   - Nhân viên có thể mang bữa trưa đến cuộc họp và thưởng thức **trong suốt** bài thuyết trình
10. -> **B.** **reorganization**- Cần một danh từ làm tân ngữ và dịch nghĩa -> loại A,C, D  
    - Hàng hóa tại Logan's Clothing yêu cầu **sự tổ chức lại** vào đầu mỗi mùa
11. **-> D. paperwork**- Cần một danh từ làm tân ngữ và dịch nghĩa   
    - Thực tập sinh phải hoàn thành và trả lại **giấy tờ** dành cho nhân viên mới trước ngày làm việc đầu tiên
12. **­-> D. due to**- Cần một giới từ và dịch nghĩa  
    - Ăn uống các ngày trong tuần tại Jake's Downtown Bistro chỉ được đặt trước **do** lượng khách hàng cao.
13. **-> D. consult**- Cấu trúc need to + V\_inf và cấu trúc consult + with sb: tham khảo ý kiến với   
    - Nếu ai đó cần tham khảo ý kiến với với cô De Sola, hãy nhớ làm việc đó trước buổi họp hôm nay.
14. -> **A. ambitious**  
    - Sau mạo từ the và trước danh từ cần một tính từ để bổ nghĩa cho nó.  
    - Ông Lau rất mong được gặp các sinh viên **đầy tham vọng** tại sự kiện Ngày hội việc làm
15. **-> B. keep**- Cấu trúc keep + V\_inf -> loại A, C ,D  
    - Vui lòng **giữ** những giấy tờ chi tiêu hàng ngày vì sao kê số dư trực tuyến có thể không phản ánh hoạt động tài khoản gần đây.
16. -> **D. normally**- Câu đầy đủ thành phần cần trạng từ bổ nghĩa cho động từ  
    - Ông Bhatt **bình thường** thăng chức cho mọi người trong công ty, nhưng gần đây ông đã ra ngoài tổ chức để thay thế Giám đốc Cơ sở vật chất.
17. **-> A. concludes**- Câu thiếu động từ ở mệnh đề 1-> cần V -> loại C, D, B  
    - Báo cáo mới nhất của Cơ quan Y tế Quốc gia kết luận rằng các quy định chăm sóc sức khỏe được thông qua gần đây đã thành công.
18. **-> A. Anyone**- Cần một đài từ đừng trước mệnh đề quan hệ đóng vai tro làm chủ ngữ ở mệnh đề 1 -> loại B, D và dịch nghĩa  
    - **Bất cứ ai** muốn tham dự bữa tiệc trưa vào tuần sau phải nói với cô Hasegawa vào trưa mai.
19. -> **C. flled**­- To Be + Ved/V3 do mệnh đề thiếu một động từ và dịch nghĩa  
    - Một khi đơn đặt hàng được xử lý bởi văn phòng bán hàng, chúng sẽ **được hoàn thành** trong vòng 48 giờ
20. **-> C. released**­- Câu rút gọn mệnh đề quan hệ -> Cần Ved/V3 -> loại A,B, D  
    - Lợi nhuận tại Công ty Nước giải khát Talhee đã tăng khoảng 4% trong năm ngoái, theo số liệu mới **được công bố** của công ty.
21. -> **C. both**­- Cấu trúc both so/sb + and so/sb  
    - Cả hai Giám đốc điều hành và Giám đốc tài chính được ủy quyền ký séc trên 10.000 đô la
22. **-> B. Besides**­- Cần một giới từ  
    - Có nhiều lý do ngoài chi phí để thương lượng một thỏa thuận mới
23. **-> D. closely  
    -** Cần một trạng từ bổ nghĩa cho động từ reading- Các biên tập viên tại Benchley Press có kỹ năng đọc văn bản **kỹ lưỡng** để sửa lỗi và chau chuốt bài văn.

**Part 7: 147-175**

**147–148  
E-mail**Gửi ngài. Cahyo.

Đây là để xác nhận đã nhận được thư của bạn đề ngày 5 tháng Ba.

Yêu cầu của bạn đã được xử lý. Tư cách thành viên câu lạc bộ thể thao của bạn sẽ kết thúc vào ngày được nêu dưới đây. Bạn được hoan nghênh sử dụng cơ sở vật chất của chúng tôi và tham gia các lớp học nhóm cho đến lúc đó. Hãy nhớ dọn sạch mọi đồ đạc cá nhân trong tủ khóa của bạn trước thời hạn này.

Hết hiệu lực: ngày 31 tháng 3

Cảm ơn bạn.

Jordi Sommers. Đại Diện bộ phận dịch vụ khách hàng Felix Thibault

1. **Mục đích của e-mail là gì?  
   -** ChọnD: To confirm a cancellation- Dòng 1-2: đoạn 1 của e-mail  
   - Để xác nhận việc hủy bỏ
2. **. Ông Cahyo phải làm gì trước ngày 31 tháng 3?**  
   - Chọn B: Empty a locker  
   - Dòng 1-2 từ dưới lên đoạn 1 của   
   - Làm trống tủ đựng đồ

**149-150  
Notice**  
THÔNG BÁO

Vào Thứ Hai, ngày 23 tháng 9, Dịch vụ Internet Constellation sẽ lắp đặt một hệ thống mới, hiện đại nhất tại Tháp Bluestone. Dịch vụ Internet sẽ ngừng hoạt động trong phần lớn thời gian trong ngày. Điều này có nghĩa là cư dân sẽ không thể truy cập vào mạng không dây của tòa nhà, cũng như không thể liên hệ với nhân viên quản lý hoặc bảo trì của chúng tôi qua e-mail. Những người yêu cầu truy cập Internet từ 9:00 sáng và 5:00 chiều. vào ngày 23 tháng 9 sẽ cần phải thực hiện các thu xếp khác. Tôi xin lỗi vì sự bất tiện.

Claire Cho

Quản lý tài sản, Tháp Bluestone

1. **Thông báo này dành cho ai?**- Chọn (C) Building residents  
   - Dòng 3-4 của notice  
   - Cư dân tòa nhà
2. **Thông báo đề xuất gì sẽ xảy ra lúc 5:00 chiều ngày 23 tháng 9?**- Chọn D: Internet service will be restored  
   - Dòng 1-2: từ dưới lên của notice  
   - Dịch vụ Internet sẽ được khôi phục

**151– 152**

**E-mail**

Ông Thompson thân mến,  
Hồ sơ của chúng tôi cho thấy rằng đơn đặt hàng Quần áo Dixon của bạn số 5409281 đã được giao.

Khoản mục: Áo khoác vải chống mưa (Nam): $ 85,00  
Phí vận chuyển: $ 4,50  
Tổng: $ 89,50

Điều quan trọng đối với chúng tôi là biết rằng bạn hài lòng với mặt hàng của mình. Do đó, nếu bạn có bất kỳ câu hỏi, nhận xét hoặc quan tâm nào về vấn đề này, hãy gọi cho chúng tôi theo số 555-0142, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu, từ 8:00 sáng. và 7:00 tối, Thứ Bảy và Chủ Nhật từ 10:00 A.M. và 5:00 chiều. Bạn cũng có thể gửi e-mail cho chúng tôi theo địa chỉ customerervice@dixons\_clothing.com. Chúng tôi mong muốn được phục vụ bạn một lần nữa.

Trân trọng,  
Phòng dịch vụ khách hàng Quần áo Dixon

1. **Mục đích của e-mail là gì?**- Chọn (D) To tell a customer how to give feedback  
   -Đoạn 2 của e-mail  
   - Cho khách hàng biết cách phản hồi
2. **Điều gì được chỉ ra về cửa hàng Quần áo của Dixon?**- Chọn (C) Its customer service representatives are available daily  
   - Đoạn 1-3 của e-mail từ dưới lên  
   - Các đại diện dịch vụ khách hàng của nó có sẵn hàng ngày.

**153-154**

**Text-message**

**Leann Oliver (9:20 sáng)** Xin chào, Rafael. Bạn sẽđến với ủy ban tuyển dụng chứ cuộc họp chiều nay?

**Rafael Saoneda (9:21 sáng)** Tôi không định làm điều đó với . Bạn có cần tôi ở đó không?

**Leann Oliver (9:22 sáng)** Chúng tôi đã có nhiều ứng viên nộp đơn cho công việc hơn chúng tôi dự đoán. Chúng tôi cần quyết định ai sẽ phỏng vấn và kiến thức chuyên môn của bạn sẽ rất hữu ích.

**Rafael Sanceda (9:23 sáng)** Tôi sẽ sẵn lòng trợ giúp.Vào lúc 4 giờ, phải không?

**Leann Oliver (9:24 Sáng)** Chính xác. Trong phòng họp B. Tôi sẽ gặp bạ

1. **Mục đích của cuộc họp mà cô Oliver đề cập là gì?**- Chọn (C) To consider applicants for a job  
   - **Leann Oliver (9:20 sáng) và Leann Oliver (9:22 sáng)**  
   - Để xem xét các ứng viên cho một công việc
2. **At 9:24 AM, what does Ms. Oliver rất có thể có ý `gì khi cô ấy viết, “Chính xác”?**- Chọn (B) The meeting is scheduled for 4:00 P.M  
   - Rafael Sanceda (9:23 sáng)  
   - Cuộc họp được lên kế hoạch vào 4:00 chiều

**155-157**

**Article**

ĐÁNH DẤU CỘT MỐC PHÁT TRIỂN

MINNEAPOLIS (13 tháng 8) -Lindgren Machinery, nhà sản xuất các bộ phận máy chính xác, vừa tổ chức lễ kỷ niệm một trăm năm thành lập. Công ty được thành lập bởi Jona Lindgren, người bắt đầu sự nghiệp của mình với tư cách là một nhân viên học việc tại một công ty linh kiện kim loại ở Thụy Điển. Cuối cùng ông nhập cư đến Hoa Kỳ và định cư ở ngoại ô thành phố Minneapolis. Ông Lindgren đã thành lập một doanh nghiệp khiêm tốn phát triển, tạo ra phần lớn doanh thu từ việc sản xuất các bộ phận máy theo yêu cầu.

Ba mươi năm trước, Lindgren Machinery đã được mua bởi James Wallin. Ngày nay, công ty tiếp tục hoạt động dưới hình thức gia đình và do gia đình chỉ đạo. Trong những năm gần đây, chủ tịch kiêm giám đốc điều hành hiện tại Mary Wallin đã từng bước đảm nhận vai trò lãnh đạo từ cha mình.

Lindgren Machinery sản xuất các bộ phận của máy bay, thiết bị tập thể dục và thiết bị chăm sóc sức khỏe.Theo bà Wallin, công ty đang có kế hoạch mở rộng cơ sở và bổ sung công suất khi danh mục sản phẩm ngày càng phát triển và đa dạng.

1. **Mục đích chính của bài báo là gì?**- Chọn (C) To summarize the history of a company  
   - Dịch hết article  
   - Để tóm tắt lịch sử của một công ty
2. **Từ “giả định” trong đoạn 2, dòng 6, gần nghĩa nhất với**- Chọn A) undertaken  
   - Thực hiện
3. **Điều gì hiện tại đúng về Lindgren Machinery?**- Chọn (D) It is a family-operated business  
   - Dòng 1-4 của đoạn 2 từ dưới lên article   
   - Nó là một doanh nghiệp do gia đình điều hành.

**158-160**

**E-mail**

Gửi ông Underhill:

Cảm ơn ông đã đặt phòng với Pantico Hotel Group. Chúng tôi rất mong ông sẽ ở lại Lisbon sắp tới với chúng tôi từ tháng 3 đến hết ngày 12 tháng 3.

Chúng tôi tự hào cung cấp một loạt các dịch vụ, bao gồm một quán cà phê 24 giờ, một phòng tập thể dục trung tâm, và một phòng chờ kinh doanh. Ngoài ra còn có khu vực đậu xe cho những khách muốn đi du lịch bằng xe hơi. Tuy nhiên, Pantico Lisbon nằm ở vị trí tốt và có thể đi bộ đến nhiều lựa chọn mua sắm, giải trí và ăn uống cao cấp. Chúng tôi cũng có quyền truy cập thuận tiện đến phương tiện giao thông công cộng và có thể đặt dịch vụ đưa đón sân bay với một khoản phí.

Để tìm hiểu thêm về chúng tôi, vui lòng truy cập trang Web của chúng tôi, [www.panticohotels.com/lisbon](http://www.panticohotels.com/lisbon). Lịch với thông tin chi tiết về các sự kiện sắp tới, cả tại khách sạn của chúng tôi và khu vực xung quanh, có thể được tìm thấy ở đó.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi hoặc thắc mắc nào, vui lòng trả lời trực tiếp e-mail này.

Thân gửi,

Khách sạn Branca Lopes Pantico Lisbon

1. **Mục đích chính của e-mail là gì?**- Chọn (C) To provide a description of hotel amenities  
   - Dòng 1-3: đoạn 2 của -mail  
   - Cung cấp mô tả về các tiện nghi của khách sạn
2. **Khách sạn cung cấp gì cho khách của mình?**- Chọn (B) A parking facility  
   - Dòng 1-3: đoạn 2 của -mail  
   - Chỗ đậu xe
3. **Theo e-mail, ông Underhill sẽ có thể tìm thấy gì trên một trang web?**- Chọn (A) Information about some events  
   - Dòng 1,2: đoạn 3 của e-mail  
   - Thông tin về một số sự kiện

**161-163**

**Letter**

Ông Fernandez thân mến,

Chúng tôi viết thư này để thông báo cho bạn rằng giấy phép của bạn như được mô tả bên dưới sẽ hết hạn vào cuối năm nay. - [1] -

Loại giấy phép: Xe máy  
Số giấy phép: 297461  
Hết hạn: 31 tháng 12

Luật tiểu bang yêu cầu tất cả các giấy phép xe cơ giới phải được gia hạn định kỳ. Lệ phí là 20 đô la cho giấy phép lái thuyền và xe trượt tuyết, 30 đô la cho giấy phép mô tô, 40 đô la cho giấy phép ô tô và 50 đô la cho giấy phép xe tải. - [2] - .Kiểm tra trang web của chúng tôi về các yêu cầu khác đối với giấy phép xe tải, cũng như lệ phí cho các loại giấy phép xe khác:www.motorvehiclelicense.net .

Nó rất nhanh chóng và dễ dàng để gia hạn trực tuyến. - [3] -. Bạn cũng có thể gia hạn qua đường bưu điện. nếu bạn chọn tùy chọn này, vui lòng gửi một bản sao của thông báo này cùng với khoản thanh toán cho văn phòng cấp giấy phép xe cơ giới tại địa phương. - [4] -

Trân trọng,  
Betty Tsai  
Quản trị viên, Giấy phép Xe cơ giới

1. **Mục đích của bức thư là gì?**- Chọn B) To provide the status of a license  
   - Đoạn 1 của letter  
   - Để cung cấp tình trạng của giấy phép
2. **Theo bức thư, Mr Fernandez cần phải trả bao nhiêu tiền?**- Chọn (B) $ 30  
   - Dòng 1-3 của đoạn 1 letter
3. **Trong các vị trí được đánh dấu [1], [2], [3], và [4] câu nào sau đây là đúng nhất?**

**“Để làm như vậy, vui lòng truy cập trang web của chúng tôi”**- Chọn C) [3]  
- Câu trước có đề cập renew online

**164-167**

**Letter**

**David Tham [8:04 sáng]** Xin chào, Kelly và Jonathan. Chúng tôi đã xác nhận chưa ai sẽ đến từ Hồng Kông vào tuần tới?

**Kelly Cromwell [8:05 sáng]** Văn phòng Hồng Kông gửi Sara Wang và Neha Agarwal. Những người khác có thể gọi đến nếu cần.

**David Tham [8:07 sáng]** Sara và Neha sẽ làm việc ở đâu khi họ đến?

**Kelly Cromwell [8:09 sáng]** Họ sẽ được sắp xếp trong phòng họp B. Nếu không, họ có thể sử dụng các bàn trống nằm gần Michael Klein trong Nguồn nhân lực.

**Jonathan Li [8:11 sáng]** Chờ đã. Trên thực tế, sẽ có ba. Lillian Zhang cũng sẽ đến.

**David Tham [8:12 sáng]** Khi đó, chúng tôi sẽ cần một không gian làm việc khác. Tôi muốn giữ chúng lại với nhau. Có thể có một văn phòng phụ trong Kế toán?

**Kelly Cromwell [8:13 sáng]** Tại sao cô Zhang lại đến? Tôi nghĩ nó là chỉ là nhóm tiếp thị.

**Jonathan Li [8:14 sáng]** Các nhà thiết kế bao bì đã làm việc chặt chẽ với Marketing về dự án này.

**Kelly Cromwell [8:17 sáng]** OK. Tôi sẽ chăm sóc nó. Tôi sẽ gửi một lịch trình cuối cùng cho bạn trước bữa trưa. Jonathan, vui lòng cập nhật danh sách tên và số của những người tham gia cuộc gọi và gửi nó cho tất cả chúng tôi

1. **Ai sẽ đến thăm từ văn phòng Hồng Kông?**- Chọn C) Ms. Agarwal  
   - **Kelly Cromwell [8:05 sáng]**
2. **Lúc 8:11 sáng, ông Lý có ý gì nhất khi viết, “sẽ có ở đó"?**- Chọn (A) An additional visitor is arriving  
   - Jonathan Li [8:11 sáng]  
   - Có thêm một vị khách đến
3. **Ai có khả năng là cô Zhang?**- Chọn (D) A package designer  
   - **Kelly Cromwell [8:13 sáng]** + **Kelly Cromwell [8:17 sáng]**  
   - Một nhà thiết kế bao bì
4. **Cô Cromwell yêu cầu ông Li làm gì?  
   -** Chọn (B) Prepare a list of contacts  
   - Kelly Cromwell [8:17 sáng]  
   - Chuẩn bị danh sách các địa chỉ liên hệ

**168-171**

**Letter**

**Yêu cầu đề xuất**

**Mục đích**

Thành phố New Langston đang tìm kiếm các đề xuất về sản xuất và lắp đặt các biển báo điện tử tại các điểm dừng xe buýt trên toàn thành phố. Langston mới có kế hoạch triển khai các biển báo điện tử mới hiển thị thông tin đến theo thời gian thực cho người đi xe buýt.

**Sơ lược mô tả**

Hiện tại, các điểm dừng xe buýt của New Langston được đánh dấu bằng các bảng hiệu kim loại đơn giản chỉ hiển thị vị trí của điểm dừng và các đường dừng tại vị trí. Các thành phố trên khắp thế giới đã bắt đầu kết hợp thông tin đến theo thời gian thực vào bảng chỉ dẫn trạm dừng xe buýt. Biển báo điện tử đang chứng tỏ là rất phổ biến với những người đi xe và các nghiên cứu cho thấy rằng sự ra đời của những biển báo như vậy đã góp phần để tăng lượng người đi xe ở nhiều thành phố.

**Mô tả dự án**

Nhà thầu thành công sẽ cung cấp cho New Langston tới 350 biển báo điện tử. Các dấu hiệu phải được cung cấp năng lượng mặt trời và có pin dự phòng cho phép chúng hoạt động vào ban đêm, vào những ngày nhiều mây và trong mọi điều kiện thời tiết. Biển báo phải có hệ số tin cậy tối thiểu là 99 phần trăm. Biển báo phải hiển thị ít nhất ba và không quá năm dòng văn bản và được kết nối với Internet để cung cấp thông tin thời gian thực cho người đi xe buýt.

Vui lòng gửi giá thầu chi tiết nêu chi phí trước 11:59 tối. vào ngày 31 tháng 5 tới Hội đồng Khu vực Thành phố New Langston tại khu vực

regioncouncil@cityofnewlangston.gov

1. **Mục đích của thông tin là gì?**- Chọn (B) To solicit bids for a city project  
   - Purpose của information + Dòng 1-2 của Projec Description  
   - Mời thầu cho một dự án thành phố
2. **Những dấu hiệu được đề xuất được chỉ ra là gì?**- Chọn (C) They would inform riders about the arrival of the next bus  
   - Dòng 1-4 của Background   
   - Họ sẽ thông báo cho người đi xe buýt về sự xuất hiện của chuyến xe buýt tiếp theo.
3. **Theo thông tin, kết quả của việc lắp đặt các biển báo ở các thành phố khác là gì?**- Chọn (A) Tăng cường sử dụng phương tiện giao thông công cộng  
   - Dòng 1-2 từ dưới lên của Background
4. **Biển báo mới KHÔNG phải là yêu cầu gì?**- Chọn (D) Chúng phải hiển thị thông tin bằng màu sắc.  
   - Dòng 1-3 từ dưới lên của Project Description

**172-175  
Job announcement**

Quản lý dự án cơ sở

Traskin Public Relations.

Seattle, WA

Traskin Public Relations là một công ty tiếp thị và quan hệ công chúng tập trung vào ngành khách sạn. Chúng tôi có trụ sở tại Seattle và đã kinh doanh hơn hai mươi năm. Để theo kịp với sự mở rộng nhanh chóng gần đây của chúng tôi, Traskin hiện đang tìm kiếm một người quản lý dự án cấp dưới mới. -[1]-. Đây là cơ hội để được đào tạo về các quy trình chiến lược và sáng tạo quý giá. Chương trình đào tạo này là điểm khởi đầu cho một số nhà quản lý dự án cấp cao hiện tại của chúng tôi. Traskin cung cấp cho tất cả nhân viên chế độ đãi ngộ và phúc lợi cạnh tranh. -[2]-.

Các trách nhiệm bao gồm phối hợp với người quản lý và khách hàng, lên lịch các cuộc họp và thuyết trình và quản lý ngân sách. -[3]-. Ngoài ra, người đăng ký thành công sẽ tạo các bản cập nhật e-mail hàng tuần cho các đồng đội và khách hàng nội bộ.

Các bằng cấp bao gồm kinh nghiệm quản lý tối thiểu hai năm tại một cơ quan tương tự, kiến thức về phần mềm quản lý dự án và kỹ năng tổ chức xuất sắc. -[4]-.

Tải lên sơ yếu lý lịch và thư xin việc tới Career@traskinpr.com,

1. **. Điều gì được chỉ ra về Traskin Public Relation?**- Chọn (D) Nó đang phát triển về kích thước  
   - Đoạn 1
2. **Điều gì được gợi ý về công việc đang được quảng cáo?**- Chọn (C) Nó có thể dẫn đến một sự thăng tiến  
   - Dòng 1-4 của đoạn 1
3. **Một trong những trách nhiệm của công việc là gì?**- Chọn (A) Gửi thông tin cập nhật thường xuyên  
   - Dòng 1 -3 của đoạn 2
4. **Vị trí nào được đánh dấu [1], [2], [3], và [4 ] câu nào sau đây đúng nhất?  
   “Kinh nghiệm chuẩn bị ngân sách là một lợi ích”**- Chọn (D) [4]  
   - Dịch đoạn 2 và đoạn 3