## **2. Nghe chép part 1+3 ra vở + nhận đáp án chữa lại:**

**Part 1:**

1. **(A) She's plugging in a fan**(B) She's packing up some equipment.  
   (C) She's down to tie her shoe  
   (D) She's entering a storeroom.  
   Dịch nghĩa:

(A) Cô ấy đang cắm một cái quạt.

(B) Cô ấy đang đóng gói một số thiết bị.

(C) Cô ấy xuống để buộc dây giày của cô ấy.

(D) Cô ấy đang bước vào một phòng kho.

1. **(**A) They're carrying trays of food.(B) They are working to building   
   **(C) They're approaching sign in a parking area**   
   (D) They're opening the doors of a vehicle.  
   Dịch nghĩa:

(A) Họ đang mang khay thức ăn.

(B) Họ đang bước vào một tòa nhà.

(C) Họ đang đến gần một biển báo trong khu vực đậu xe.

(D) Họ đang mở cửa của một chiếc xe.

1. (A) They're carrying a ladder.(B) They're putting away some rope.  
   **(C) They're installing a roof on a house.**  
   (D) They're organizing boxes of materials  
   Dịch nghĩa:   
   (A) Họ đang mang một cái thang.

(B) Họ đang bỏ một số sợi dây.

(C) Họ đang lợp mái nhà.

(D) Họ đang tổ chức các hộp vật liệu

1. (A) A step stool has been set in a corner.(B) A woman is reaching for a light switch.  
   **(C) Some binders have been lined up on a shelf.**  
   (D) A woman is connecting a monitor to a keyboard.  
   Dịch nghĩa:   
   (A) Một chiếc ghế đẩu đã được đặt ở một góc.

(B) Một người phụ nữ đang với lấy một công tắc đèn.  
(C) Một số tệp tài liệu được xếp trên kệ.  
(D) Một người phụ nữ đang kết nối màn hình với bàn phím.

1. **(A) Some pillows have been placed on a bed**(B) Some lamps are hanging from the ceiling  
   (C)   
   (D) Some chairs are next to a nightstand.  
   Dịch nghĩa:   
   (A) Những chiếc gối đã được đặt trên giường.

(B) Những chiếc đèn được treo trên trần nhà.

(D) Những chiếc ghế bên cạnh tủ đầu giường

1. (A) There are some passengers boarding a boat **(B) There's a deck overlooking a lake.**  
   (C) A motorboat is passing under a bridge  
   (D) Some people are driving off a pier ...  
   Dịch nghĩa:   
   (A) Có một số hành khách lên một chiếc thuyền.

(B) Có một boong nhìn ra hồ.

(C) Một chiếc thuyền máy đang đi qua một cây cầu.

(D) Một số người đang lái xe rời bến tàu.

**Part 3:**

**Đoạn 32-34:**

**WOMEN:** Hi, my name is Min Zhou. **(32) I'm here for my ten o'clock appointment.  
MAN:** Hmm **(32) with Dr. Farooq. Yes, I see**. It looks like this is your first visit here, so **(33) I’ll give you some paperwork to fill out.  
WOMEN:** Actually, **(33) I got an e-mail about that ahead of time and filled everything out online**.You should already have it.  
**MAN**: Perfect, thank you. In that case, you can take a seat and the doctor Will be with you shortly.  
**WOMEN:** Oh I just realized…**(34) I forgot some X rays in my car. I’ll quickly run back to the parking garage.  
MAN:** OK, no problem

**Đoạn 35-37:  
Man:** **(35) Welcome to Mandy's. Would you prefer to dine out on the patio or indoors? ( Bạn muốn dùng bữa ngoài sân hay trong nhà?)**

**Women**: The patio, please.

**Man:** OK. Follow me

**Women:** Oh… Do you think I could get a bigger table? **(35) Two of my friends will be joining me in** **a few minutes.**

**Man:** Of course. While you wait for your friends, take a look at our menu. (37) Today’s specials are ... waffles and a strawberry mango smoothie.

**Women:** (37) They both sound great.  
**Man:** Just so you know, everyone likes the waffles. They are selling quickly.  
  
**Đoạn 38-40:  
M**: (38) Do you need help finding your gate?

**W**: **(38) No - my flight takes off from gate C-11.** But I do need some help - (**39) my suitcase just broke!**

**M**: Oh no! I’m so sorry to hear that.

**W**: Do you happen to have any tape that I could use to temporarily patch it up?

**M**: **(40) We do have some packing tape in our storage closet**. I’ll go get the key to it from another gate attendant.

**Đoạn 41-43:  
W1:** Insook, I have to say, the Builders Trade Show has been extremely interesting. I’m glad that our boss decided to send us this year**.**

**W2: (41) Our construction business** is going to benefit a lot from all this helpful information…

**M:** Hi! I can answer any questions you have**. (42) I’m .., and i’m part of the sales team at Innovative Construction Materials.**

**W1: What is textile concrete? Never heard of it.**

**M2:** Well, it’s lighter, less expensive to make, and much stronger than regular ... **(43) We’re having a product demonstration this afternoon.**

**W1: (43) I have a conference call at home, but Insook, you should attend.**

**W2: (43) OK, I will**

**Đoạn 44-46:**

**W: ...** This is So-Hee. How can I help you?

**M: Hi, (44) I’m moving to … next month and am looking to rent an apartment.** I’d really like to live on the waterfront. Would your agency be able to help me?

**W**: Absolutely. There’s a beautiful new building right on the water where we’ve found apartments for a few clients recently. They’re filling up fast, though, so **(45) I’d suggest setting up an appointment with me as soon as you can.**

**M: I’d like to, but I don’t know my schedule just yet. (46) I’ll give you a call back within the next week to set up a tour.**  
  
**Đoạn 47-49:  
M:** Good morning, Ms. Zhang**. (47) Sorry I’m late to work - traffic was really slow this morning.** Everyone’s driving carefully because of the rain.

**W:** No problem, Richard. The store’s been pretty quiet today. I just hope the stormy weather doesn’t delay the delivery truck!

**M:** Are we expecting a delivery?

**W: (48) I’m replacing the two desktop computers in our office.** The new ones are supposed to arrive today. In fact, I was going to ask you to help me set them up.

**M:** I’d be happy to. By the way**, (49) what are you doing with the old computers? I know of an electronics recycling center.** They even pick up!

**W:** Wonderful!Could you give them a call?

**M:** Sure.

**Đoạn 50-52:  
W:** Good morning, ... **(50) I'd like to talk to both of you about your current project.**

**M:** Sure, Ms. Park**. (50) Right now, we're designing the … line: jeans, of course, but also some jackets.**

**W:** That's why l wanted to talk toyou**. …**

**M: Really! That's interesting. Hmm… (51) the wool should increase the warmth of our … tems, which is good.**

**M:** You're right. But.. I’m worried about whether this change will affect our deadlines.

**W: (52) I’m going to review the new project plan with you now-I have it right here**  
  
**Đoạn 53-55:  
W: (53) I just received the proposed contract from the Westerly Hotel for hosting our conference there.** I just need your approval on it.

**M:** We used that hotel for last year' conference and got good feedback from most people who went.

**W:** Right, and the contract includes the room block as well**, so (54) our attendees will receive a discounted price on their hotel rooms.**

**M:** OK. If you could leave the contract on my desk, I'll take a look a little later**.**

**W: Thanks. (55) We’ll need to sign the agreement by the end of the week**

**Đoạn 56-58:  
W: Hi Sam. (56) Can you give me an update on the phone case your team's designing for the … mobile phone?**

**M:** Sure. You said to experiment**, so (57) we tried something new: a case that's environmentally friendly.** It's made of 100 percent recycled materials. What do you think?

**W: Our clients are interested in environimentalily friendly products.**

**M: Good. (58) We hope to have some designs ready to present at the manager meeting that's happening on Friday.**

**Đoạn 59-61:  
M: (59) Welcome to Marston Paints. l'm the manager here. How can I help you today?**

**W: Hi. (60) Last week I bought an office building nearby, and I'm planning to have all the interior walls repainted.**

**M:** Welcome to the neighborhood! Have you decided on a color for your walls?

**W:** Not yet. I was hoping you would have some samples?

**M: Sure. You know, (61) we also have a mobile phone application that you might find useful.**

**W-Br: How so?**

**M-Au: (61) It’ll help you visualize what your office will look like with different-**colored walls. Just take a picture of the space and upload it to the app. You’ll be prompted to enter different color codes to see what it would look like

**Đoạn 62-64:  
M: Simone, (62) I know you wanted me to add music to the video you uploaded. But when I went to work on it, the video file wouldn't open. I wonder if there's something wrong with it.**

**W: (63) You mean the one for the Riverton City promotional video? It's odd that it's not working**. I got an e mail earlier about that video. I’m about to answer it, so I’ll ask her to send another copy of the file**.**

**M:** Thanks. We have to finish the video by Friday**. (64) The annual Riverton City Cultural Festival is this weekend, and they're planning to debut it there.**

**Đoạn 63-67:  
M:** …, have you ordered the new shopping bags for our store yet? **(65) Since we've recently updated our logo,** the bags should have our new logo on them.

**W**: Let's look at our options online... We want the same type of bags we use now, right- the large plastic bags?

**M: (66) What about switching to large paper bags?** It's easier to see our logo on the paper bags, so it'd be a better way to promote our store.

**W: (66) Good point. I'll order the large ones, then.**

**M:** And while you're doing that**, (67) I'll stock the displays.** The shelves are looking a little empty

**Đoạn 68-70:  
M: Hey, Anya...** I sent you a map with several office buildings. I also attached some photos and the dimensions of the rooms**. (68) What do you think about one of these for our new law offices?**

**W:** Well, the one closest to the courthouse would be very convenient.

**M: Actually, (69) I think the one across the street from the library is better for our legal firm. It's still on the same street as the courthouse, and I like the layout more.**

**W:** That sounds good**. (70) Can you call Emiko and Satoshi and see when they're free? l'd like them to go see the offices with us**

## **3. Chữa và dịch nghĩa câu 101-130 + các đoạn 147-175:**

**Part 6: 101 – 130**

**101– 130**

1. **-> B: your  
   -** Cần tính từ sở hữu bổ nghĩa cho N  
   - Xin vui lòng chuyển tất cả các câu hỏi về đơn đặt hàng gần đây **của bạn** đến trung tâm chăm sóc khách hàng.
2. **-> D. winner**- Sau mạo từ the cần danh từ N + dịch nghĩa  
   - Cô Wu là **người chiến thắng** của cuộc thi và cô ấy có thể nhận giải vào tuần tới
3. **-> D. limited**- A+ adj + N và dịch nghĩa  
   - Trong thời gian **giới hạn**, Ngân hàng Marco sẽ tặng cho khách hàng mới khoản tiền thắng 100 đô la khi họ mở tài khoÁn.
4. **-> B. local**- Câu đầy đủ thành phần -> Có thể cần cụm từ chỉ thời gian và dịch nghĩa để chọn đáp án.  
   - Một **địa phương** nhà kính đã tặng một số chậu cây để làm đẹp tiền sảnh của tòa thị chính...
5. **-> A. expenses**- Cần một danh từ sau any(từ chỉ số lượng)  
   - Tài liệu đính kèm hướng dẫn cách báo cáo mọi **chi phí** phát sinh trong quá trình đi công tác.
6. **-> A:** **fee**- Cần 1 danh từ để tạo thành 1 cụm danh từ  
   - Những người không phải là thành viên có thể sử dụng phòng tập thể dục nếu họ trÁ **phí** vào cửa hàng ngày và ký vào đơn miễn trừ với khách
7. **-> B: its**

- Cấu 1 TTSH bổ nghĩa cho danh từ employees

- Shark Pharmaceuticals sẽ tổ chức một buổi dã ngoại công ty cho nhân viên của nó tại Hain Park.

1. **-> C. before**- Cần một liên từ để nối 2 mệnh đề và dịch nghĩa  
   - Gọi Bowton Chimney để kiểm tra và làm sạch toàn bộ **trước khi** mùa đông bắt đầu.
2. **A. uses**- Cần động từ -> loại B, C, D   
   - Tập đoàn Bất động sản Ikeda bây giờ hiện **sử dụng** tin nhắn để cập nhật cho khách hàng về các bất động
3. **-> D. Overdue**- Cấu trúc to be + adj for sb và dịch nghĩa  
   - Theo hồ sơ của chúng tôi, bạn **quá hạn** để kiểm tra sức khoẻ hàng năm tại văn phòng của bác sĩ Bareli.
4. **-> C. while**  
   - Cần liên từ để nối hai mệnh -> loại A(prep) và dịch nghĩa để chọn  
   - Quầy hỗ trợ nhân viên sẽ được chuyển đến phòng 530 **trong khi** các văn phòng ở bộ phận Nhân sự đang được cải tạo.
5. **-> D: along**  
   - Cần một giới từ và dịch nghĩa   
   **-** Bray Farm Mart nằm **dọc theo** đường Elm, gần giao lộ với Wye Lane.
6. **-> D. extended  
   -** Cần một tính từ bổ nghĩa cho danh từ  
   - Văn phòng của chúng tôi cung cấp **mở rộng** giờ để cung cấp cho khách hàng sự linh hoạt bổ sung.
7. -> **A. Promotion**- Cần một danh từ làm tân ngữ   
   - Arraneo Group đã tạo ra một **khuyến mãi** trực tuyến đặc biệt nhằm để khuyến khích mua sắm trong giới trẻ**.**
8. **-> D. Continually(adv)**- Câu đã đầy đủ thành phần cần một trạng từ để bổ nghĩa cho động từ.  
   - Corracar Ltd. đang **liên tục** tìm kiếm những cách thức mới để mở rộng mạng lưới vận tải của mình.
9. -> **B. during  
   -** Trước danh từ cần một giới từ -> loại D và dịch nghĩa  
   - Nhân viên có thể mang bữa trưa đến cuộc họp và thưởng thức **trong suốt** bài thuyết trình
10. -> **B.** **reorganization**- Cần một danh từ làm tân ngữ và dịch nghĩa -> loại A,C, D  
    - Hàng hóa tại Logan's Clothing yêu cầu **sự tổ chức lại** vào đầu mỗi mùa
11. **-> D. paperwork**- Cần một danh từ làm tân ngữ và dịch nghĩa   
    - Thực tập sinh phải hoàn thành và trả lại **giấy tờ** dành cho nhân viên mới trước ngày làm việc đầu tiên
12. **­-> D. due to**- Cần một giới từ và dịch nghĩa  
    - Ăn uống các ngày trong tuần tại Jake's Downtown Bistro chỉ được đặt trước **do** lượng khách hàng cao.
13. **-> D. consult**- Cấu trúc need to + V\_inf và cấu trúc consult + with sb: tham khảo ý kiến với   
    - Nếu ai đó cần tham khảo ý kiến với với cô De Sola, hãy nhớ làm việc đó trước buổi họp hôm nay.
14. -> **A. ambitious**  
    - Sau mạo từ the và trước danh từ cần một tính từ để bổ nghĩa cho nó.  
    - Ông Lau rất mong được gặp các sinh viên **đầy tham vọng** tại sự kiện Ngày hội việc làm
15. **-> B. keep**- Cấu trúc keep + V\_inf -> loại A, C ,D  
    - Vui lòng **giữ** những giấy tờ chi tiêu hàng ngày vì sao kê số dư trực tuyến có thể không phản ánh hoạt động tài khoản gần đây.
16. -> **D. normally**- Câu đầy đủ thành phần cần trạng từ bổ nghĩa cho động từ  
    - Ông Bhatt **bình thường** thăng chức cho mọi người trong công ty, nhưng gần đây ông đã ra ngoài tổ chức để thay thế Giám đốc Cơ sở vật chất.
17. **-> A. concludes**- Câu thiếu động từ ở mệnh đề 1-> cần V -> loại C, D, B  
    - Báo cáo mới nhất của Cơ quan Y tế Quốc gia kết luận rằng các quy định chăm sóc sức khỏe được thông qua gần đây đã thành công.
18. **-> A. Anyone**- Cần một đài từ đừng trước mệnh đề quan hệ đóng vai tro làm chủ ngữ ở mệnh đề 1 -> loại B, D và dịch nghĩa  
    - **Bất cứ ai** muốn tham dự bữa tiệc trưa vào tuần sau phải nói với cô Hasegawa vào trưa mai.
19. -> **C. flled**­- To Be + Ved/V3 do mệnh đề thiếu một động từ và dịch nghĩa  
    - Một khi đơn đặt hàng được xử lý bởi văn phòng bán hàng, chúng sẽ **được hoàn thành** trong vòng 48 giờ
20. **-> C. released**­- Câu rút gọn mệnh đề quan hệ -> Cần Ved/V3 -> loại A,B, D  
    - Lợi nhuận tại Công ty Nước giải khát Talhee đã tăng khoảng 4% trong năm ngoái, theo số liệu mới **được công bố** của công ty.
21. -> **C. both**­- Cấu trúc both so/sb + and so/sb  
    - Cả hai Giám đốc điều hành và Giám đốc tài chính được ủy quyền ký séc trên 10.000 đô la
22. **-> B. Besides**­- Cần một giới từ  
    - Có nhiều lý do ngoài chi phí để thương lượng một thỏa thuận mới
23. **-> D. closely  
    -** Cần một trạng từ bổ nghĩa cho động từ reading- Các biên tập viên tại Benchley Press có kỹ năng đọc văn bản **kỹ lưỡng** để sửa lỗi và chau chuốt bài văn.

**Part 7: 147-175**

**147–148  
Information**

Sở Giao thông vận tải Quận Smith  
Bài đăng hiện tại

Thanh tra Cầu (BI9253) -Đưa sự nghiệp của bạn lên một tầm cao mới với tư cách là một thanh tra cầu ở quận Smith xinh đẹp, được biết đến với cảnh quan ngoạn mục và đa dạng! Địa lý của quận của chúng tôi rộng lớn và nhiều đồi núi, đòi hỏi người dân cũng như khách du lịch sử dụng nhiều cầu và đường hầm của chúng tôi. Vị trí này liên quan đến việc đánh giá tình trạng của cầu, hầm, cống và các báo hiệu đường bộ hiện có cũng như đề xuất và giám sát việc sửa chữa. Để biết chi tiết về các yêu cầu và cách đăng ký, vui lòng truy cập www.smithcounty.gov/jobs. Hạn cuối là ngày 15 tháng Giêng.

1. **-> Thông tin gợi ý gì về quận Smith?  
   - Chọn C. It is an attractive place to live and visit.**- Dòng 1-2 của information  
   - Đó là một nơi hấp dẫn để sống và tham quan.
2. **-> Theo thông tin, một trong những nhiệm vụ của thanh tra cần là gì?**  
   - **Chọn A. Supervising maintenance**  
   - Dòng 3-4 của information   
   - Giám sát công việc bảo trì

**149-150  
Notice**

Cảm ơn bạn đã mua vé tham quan Tàu hơi nước Walton lịch sử. Nếu bạn cần hủy hoặc thay đổi cuộc hẹn của mình, vui lòng lưu ý chính sách hủy bỏ của chúng tôi. Hủy trước một ngày so với lịch trình tham quan sẽ được hoàn lại 50% mỗi vé. Việc hủy trong cùng ngày hoặc không xuất hiện tại thời điểm chuyến tham quan đã lên lịch của bạn sẽ không được hoàn tiền. Tất cả tiền hoàn lại sẽ được ghi có vào thẻ đã dùng để mua vé.

Xin lưu ý rằng các tour du lịch được thực hiện cả bên trong tàu và bên ngoài trên boong. Các tour du lịch hiếm khi bị hủy do thời tiết. Vui lòng mặc quần áo thích hợp trong trường hợp chúng tôi gặp thời tiết lạnh hoặc ẩm ướt

1. **Thông báo có nhiều khả năng dành cho ai nhất?**- **Chọn A. Current ticket holders**  
   - Dòng 1-4 của notiice  
   - Người có vé hiện tại
2. **Thông báo khuyến cáo mọi người làm gì?**- **Chọn C.. Dress to spend time outdoors**- Dòng Đoạn 2 của notice  
   - Ăn mặc để dành thời gian ở ngoài trời

**151– 152**

**E-mail**

Từ: support @ volunix.com  
Tới: Amrita Das <adas @ myfastmail.com>  
Đã gửi: 6 tháng 9  
Chủ đề: Sự cố 030924  
Kính gửi Quý khách hàng:

Cảm ơn bạn đã liên hệ với Volunix Ltd., cửa hàng trực tuyến về vật tư y tế. Chúng tôi xin lỗi vì khó khăn kỹ thuật mà bạn đang gặp phải khi mua hàng trực tuyến của mình. Yêu cầu hỗ trợ của bạn đã được gửi vào Thứ Tư, ngày 6 tháng 9, lúc 10:12 tối. Bạn có thể theo` dõi tình trạng sự cố của mình bằng cách sử dụng tính năng "tình trạng trường hợp”. Bạn cũng có thể sử dụng tính năng này để thêm thông tin vào vé bất cứ lúc nào.

Nhóm Volunix phản hồi các vấn đề hỗ trợ nhanh nhất có thể. Trong giờ làm việc thông thường (8 giờ sáng đến 6 giờ chiều, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu), bạn có thể mong đợi phản hồi trong vòng một giờ. Vé được gửi sau giờ làm việc và vào cuối tuần sẽ được phản hồi trước buổi trưa của ngày tiếp theo.

Cảm ơn bạn,  
Nhóm Web Volunix

1. **-> Cô Das có khả năng gặp phải vấn đề gì nhất?**- **Chọn D. She is unable to buy an item**-Dòng 1-2 của đoạn 1 của e-mail  
   - Cô ấy không thể mua một món hàng
2. **-> Những gì được chỉ ra về một phiếu hỗ trợ?**- **Chọn B. it was submitted after business hours**  
   - Dòng 3-4 của đoạn 1 và dòng 1-2 của đoạn 2 thuộc e-mail  
   - Nó được gửi sau giờ làm việc

**153-155**

**E-mail**

Tới: Mary Lim [mlim412@mailhouz.com](mailto:mlim412@mailhouz.com)  
Từ: George Siskos <gSIskos @ crehcorp.com  
Ngày: 24 tháng 9  
Chủ đề: Giới thiệu từ Joe Argento  
Đính kèm: Thông tin

Xin chào cô Lim,

Tôi là George Siskos. Giám đốc Tuyển dụng tại Crehcorp Ltd. Chúng tôi hiện đang tìm kiếm một thư ký kế toán và Joe Argento đã giới thiệu bạn. Theo những gì Joe đã nói với tôi, lý lịch của bạn khiến bạn phù hợp với vai trò này (bài đăng đính kèm). Nếu bạn muốn tìm hiểu them về Crehcorp và vị trí. Tôi sẽ rất vui khi cung cấp thêm thông tin. Hãy cho tôi biết khi bạn có thể nói chuyện, và tôi sẽ gọi cho bạn.

Tôi mong muốn được nghe từ bạn!  
George Siskos

1. **-> Mục đích của e-mail là gì?**- **Chọn C. To recruit an employee**   
   -Dòng 1-2 của e-mail  
   - Đẻ tuyển dụng một nhân viên
2. **-> Ông siskos đính kèm cái gì?**- **Chọn A. A job description**  
   - Dòng 1-2 từ dưới lên của e-mail  
   - Bản mô tả công việc.
3. **-> Cô Lim được yêu cầu làm gì?  
   - Chọn D. respond to the e-mail**- Dòng 1-2 từ dưới lên của e-mail  
   - Trả lời thư điện tủ

**156-157**

**Text-message chain**

.**Francis Chang [4:32 CH]**  
Xin chào, Connie. Tôi đang sắp xếp lịch trình cho mùa hè. Bạn vẫn có thể dạy các buổi hội thảo chiều thứ sáu hai lần một tháng chứ? Chúng tôi có thể thay phiên nhau, và tôi sẽ thay phiên nhau vào hai ngày thứ Sáu.

**Connie Kehoe [4:39 CH]**Cảm ơn vì đã liên lạc, Francis. Tôi vẫn muốn tham gia, nhưng tôi sẽ bận rộn hơn vào mùa hènày. Tôi đang điều phối một giải đấu bóng chuyền.

**Francis Chang [4:40 CH]**Tốt. Tôi đoán tôi có thể bao quát các buổi hội thảo ba ngày thứ Sáu một tháng.

**Connie Kehoe [4:42 CH]**Đó sẽ là hoàn hảo. Điều đó sẽ giúp tôi có đủ thời gian cho những nghĩa vụ khác của mình.

**Francis Chang [4:43 CH]**Một điều nữa là, mùa hè này chúng tôi muốn tập trung vào vẽ tranh bằng màu nước hơn là vẽ cơ bản.

**Connie Kehoe [4:44 CH]**Tôi sẽ xem qua một số giáo án cũ, nhưng điều đó sẽ ổn thôi. Ngoài ra, chúng ta hãy lấy vật liệucùng nhau.

1. **-> Lúc 4:42 CH, cô Kehoe có ý kiến gì khi viết, “Điều đó sẽ hoàn hảo”?**- **Chọn C. She is happy with a proposed schedule.**  
   - **Francis Chang [4:40 CH] +** .**Francis Chang [4:32 CH]**  
   - Cô ấy hài lòng với một lịch trình được đề xuất
2. **-> Loại hộp thoai nào đang được lên kế hoạch?**- Chọn A. Art  
   - **Francis Chang [4:43 CH]**­- Nghệ thuật

**158-160**

**Letter**

15 tháng 5

Ông Roger Lang, Giám đốc Điều hành  
Parker Solutions Foundation  
40 Northside Drive, Suite 500  
Portland, HOẶC 97215

Gửi anh Lang:

Mục đích của lá thư này là thay mặt ban giám đốc mời bạn làm diễn giả chính tại Hội nghị của Viện Nghiên cứu Giải pháp Xanh Quốc tế (IGSRD). \_\_\_ [1] \_\_\_ Nó sẽ được tổ chức tại Trung tâm Hội nghị Fairview ở Saint Louis, Missouri, từ ngày 3 đến ngày 5 tháng 12. Bạn đã được một số đồng nghiệp của tôi giới thiệu. \_\_\_ [2] \_\_\_.

Giáo sư Suzanne Benedetto sẽ có bài phát biểu khai mạc vào sáng ngày 3 tháng 12. Một chương trình dự thảo sẽ được gửi cho bạn sau hai tuần để bạn có ý tưởng về các chủ đề sẽ được nêu bật tại hội nghị.

Chúng tôi kỳ vọng sự tham dự năm nay sẽ cao nhất từ trước đến nay, khoảng 2.500 đại biểu và 40 diễn giả. \_\_\_ [3] \_\_\_. Điều này bao gồm một đội ngũ lớn từ chương mới nhất của chúng tôi ở Geneva .\_\_\_ [4] \_\_\_.

Tôi hy vọng sẽ liên hệ với bạn trong một tuần để theo dõi và trả lời bất kỳ câu hỏi nào bạn có thể có.

Trân trọng,  
Brian MorganKhách sạn Branca Lopes Pantico Lisbon

1. **-> Tại sao bức thư gửi ông Lang được viết?**- **Chọn D. To ask him to participate in a conference**  
   - Dòng 1-2 của đoạn 1 thuộc letter  
   - Để yêu cầu của anh ấy tham gia một hội nghị
2. **-> Hội nghị IGSRI sẽ được tổ chức tại thành phố nào?**- **Chọn C. Saint Louis**  
   - Dòng 3-4 của đoạn 1 thuộc letter
3. **-> Trong các ví trí được đánh dấu [1], [2]., [3], [4] câu nào sau đay đúng nhất?  
   “Họ đánh giá rất cao về chuyên môn của bạn”**- **Chọn B. [2]**  
   - Dịch nghĩa hết letter

**161-163**

**Web page**

[www.sergeyparkscandrec.gov/survey](http://www.sergeyparkscandrec.gov/survey)  
Chào mừng!

Bạn đã được dẫn đến cuộc khảo sát này thông qua một trang trên Trang web của Bộ Công viên và Giải trí Sergey, từ một trong những bản tin trực tuyến gần đây nhất của Ecology Alive, hoặc từ trang truyền thông xã hội của một người bạn. Bất kể bạn đến đây bằng cách nào, chúng tôi đánh giá cao việc bạn dành thời gian để hoàn thành nó.

Cuộc khảo sát này nhằm giúp các tổ chức động vật hoang dã địa phương tìm ra các cách tiếp cận thiết thực để thu hút một cơ sở tình nguyện viên tận tâm và đáng tin cậy. Cuộc khảo sát mất khoảng 15 phút để hoàn thành và sự tham gia của bạn là hoàn toàn không bắt buộc. Nếu bạn không muốn trả lời một câu hỏi cụ thể, bạn có thể chuyển sang câu tiếp theo.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về cách sử dụng khảo sát này, vui lòng liên hệ với Stefan McHann tại stefan\_mchann@sergeyparksandrec.gov.

Khảo sát số 4123  
Tên: Kenshawn Odeyemi

1. **-> Điều gì được chỉ ra về cuộc khảo sát?  
   - Chọn B. It can be accessed from multiple online sources**- Dòng 1-3 của đoạn 1 thuộc web page  
   - Nó có thể được truy cập từ nhiều nguồn trực tuyến
2. **-> Mục đích của cuộc khảo sát là gì?**- **Chọn A. To find ways to recruit volunteers**  
   - Dòng 1-2 của đoạn 2 thuộc web page  
   - Để tuyển dụng tình nguyện viên
3. **-> Điều gì được gợi ý về những người trả lời khảo sát?**- **Chọn A. They can skip some of the questions**  
   - Dòng 1-2 từ dưới lên của đoạn 2 thuộc web page  
   - Họ có thể bỏ qua một số câu hỏi.

**164-167**

**Notice**

01 tháng 12  
Chú ý, Tất cả nhân viên:

Bắt đầu từ ngày 1 tháng 1, Barkley-StephensCorctures (BSC) sẽ chuyển đổi sang hệ thống bảo mật sử dụng huy hiệu lD tích hợp. Từ trước đến nay, các nhân viên của BSC đều sử dụng thẻ nhận dạng truyền thống mà nhân viên an ninh kiểm tra tại các lối vào tòa nhà. Họ chỉ đơn giản là so sánh bức ảnh huy hiệu với ngoại hình của nhân viên. Hệ thống mới sẽ tiên tiến hơn về mặt công nghệ, tích hợp thông tin huy hiệu ID với các điểm truy cập khác nhau xung quanh cơ sở của chúng tôi.

Các huy hiệu ID tích hợp cho phép nhân viên chỉ vào các khu vực của tòa nhà mà họ cho phép. Hơn nữa, các huy hiệu tạo ra một bản ghi điện tử về việc ai đã vào khu vực nào của tòa nhà và khi nào. Trong trường hợp nhân viên tạm thời, phù hiệu sẽ bị vô hiệu khi nhiệm kỳ của họ kết thúc.

Các bức ảnh mới của tất cả nhân viên sẽ được chụp vào giữa tháng 12, khi mọi người sẽ được yêu cầu điền vào một biểu mẫu ngắn gọn để hoàn tất quá trình xử lý huy hiệu.

1. **-> Mục đích của thông báo là gì?**- **Chọn D. To announce security system changes.  
   -** Dòng 1-3 của đoạn 1 thuộc notice  
   - Để thông báo các thay đổi hệ thống bảo mật
2. **-> Từ “points” trong đoạn 1, dòng 6, gần nghĩa nhất với?**- **Chọn C. Places**  
   - Địa điểm
3. **-> Ưu điểm đã nêu của huy hiệu ID mới là gì?**- **Chọn D. They can track an employee’s location on-site**  
   - Dòng 2-4 của đoạn 2 thuộc notice  
   - Họ có thể theo dõi vị trí của nhân viên tại chỗ
4. **-> Theo thông báo thì tính năng nào của các ID hiện tại sẽ được cập nhật?  
   -** **Chọn A. The photro**- Đoạn 3 và dòng 1-2 của đoạn 1 thuộc notice  
   - Bức ảnh

**168-171**

**Online chat discussion**

**Franklin Smith (7:51 sáng)**Chào buổi sáng, Josephine và Carl. Một trong hai người đã đến văn phòng chưa? Chuyến tàucủa tôi đến muộn và tôi muốn đảm bảo mọi thứ đã được sắp xếp xong cho hội thảo 8:30 sángcủa chúng ta.

**Josephine Mallian (7:56 sáng)**Tôi đang đi vào bây giờ. Tôi có thể làm gì để giúp, Franklin?

**Carl Domingo (7:57 sáng)`**Tôi sẽ đến đó trong khoảng mười phút. Bạn đang nói về hội thảo trong Phòng Aster? Bởi vì cómột hội thảo khác cũng đang diễn ra ở Obell Hall.

**Franklin Smith (7:59 sáng)**Vâng, một trong Phòng Aster - xưởng bán hàng của Savvy Steel. Tôi sẽ đánh giá cao nếu bạn sắp xếp lại chỗ ngồi thành một vòng tròn, bật máy chiếu và chạy qua các slide thuyết trình mà tôi đã gửi tối qua, chỉ để đảm bảo rằng mọi thứ, bao gồm cả âm thanh, đều hoạt động.

**Carl Domingo (8:02 sáng)**Hiểu rồi. Tôi thực sự đã sắp xếp những chiếc ghế vào đêm qua.

**Josephine Mallian (8:04 sáng)**Cảm ơn, Carl. Bạn có phiền in ra mười lăm bản sao của chương trình nghị sự trong khi tôi lo phần còn lại không?

**Carl Domingo (8:05 sáng)**Chắc chắn. Tôi sẽ hoàn thành nó càng sớm càng tốt.

**Franklin Smith (8:07 sáng)**Cảm ơn cả hai người. Bây giờ tàu của tôi đang đến, tôi nghĩ tôi sẽ đến kịp.

**Josephine Mallian (8:08 sáng)**Không sao, Franklin. Chúng tôi cũng sẽ đảm bảo có nhiều cà phê cho bạn!

1. **-> Tại sao ông Smith gửi tin nhắn đầu tiên?**- **Chọn B. To request some help**  
   - **Franklin Smith (7:51 sáng)**  
   - Đẻ yêu cầu một số trợ giúp
2. **-> Điều gì được gợi ý về cuộc họp Savy Steel?**- **Chọn B. It is one of two meetings taking place on the same day**  
   - **Carl Domingo (7:57 sáng) + Franklin Smith (7:59 sáng)**  
   - Là một trong hai cuộc họp diễn ra trong cùng môt ngày
3. **-> Lúc 8:02 sáng Ông Domingo rất có thể có ý gì khi ông ấy viết: “Hiểu chưa”?**- **Chọn A. He will check some equipment**  
   - **Franklin Smith (7:59 sáng) + Carl Domingo (8:02 sáng)**  
   - Anh ấy sẽ kiểm tra một số thiết bị
4. **-> Ông Domingo được yêu cầu làm gì?**- **Chọn A. Make some copies**  
   - **Josephine Mallian (8:04 sáng)**  
   - Tạo một bản sao copy

**172-175  
Letter**

Các hãng hàng không Foxtail

30 tháng 7  
Cô Gina Carracia  
Tổng giám đốc  
Biệt thự Obsidian  
1121 Đại lộ Marine  
Seattle, WA 98101

Gửi cô Carracia:

Tên tôi là Isaac Bolton, và tôi là Giám đốc Tiếp thị của Foxtail Airlines\_ [ 1] \_ Tôi viết thư này để chia sẻ với bạn một ý tưởng tiếp thị sẽ có lợi cho cả hai công ty của chúng ta. Các thành viên phi hành đoàn của chúng tôi bay đến Seattle đã ở Biệt thự Obsidian nhiều lần trong quá khứ. Họ báo cáo rằng các phòng luôn thoải mái và sạch sẽ và nhân viên thân thiện và hiệu quả .\_[2] \_. Tuy nhiên, thường không có chỗ trống tại cơ sở tuyệt vời của bạn, và do đó, nhóm của chúng tôi phải ở lại nơi khác. Chúng tôi đã sắp xếp với các khách sạn ở một số thành phố trên thế giới, trong đó các phòng được đặt trước cho đoàn của chúng tôi. Foxtail Airlines quảng cáo cho những khách sạn này trên tạp chí trên máy bay của chúng tôi với mức chiết khấu đáng kể \_ [3] \_ Chúng tôi muốn phát triển mối quan hệ hợp tác tương tự với Obsidian Villa.

Để cung cấp cho bạn ý tưởng về các khả năng quảng cáo mà chúng tôi cung cấp, nhóm thiết kế đồ họa của chúng tôi đã tạo ra bốn quảng cáo tiềm năng. Chúng được đính kèm với bức thư này. \_[4]\_ Tôi hy vọng những mẫu này chứng tỏ chúng tôi nhiệt tình như thế nào trong việc quảng bá Obsidian Vila cho hơn ba triệu hành khách bay với chúng tôi mỗi năm. Nếu bạn muốn khám phá thêm ý tưởng này, vui lòng liên hệ với tôi qua số điện thoại 546-555-0182 hoặc qua thư điện tử tại i.r.bolton@foxtailairlines.com. Tôi hy vọng sẽ có cơ hội làm việc với bạn.

Trân trọng,  
Isaac Bolton  
Isaac Bolton, Giám đốc Tiếp thị

1. **-> Mục đích của bức thư là gì?**- **Chọn C. To propose a new partnership**  
   - Dòng 1-3 và dòng 1-2 từ dưới lên của đoạn 1 thuộc letter  
   - Để đề xuất một quan hệ đối tác mới
2. **-> Điều gì được chỉ ra về biệt thự Obsidian?**- **Chọn D. It provides good customer service**  
   - Dòng 3-6 của đoạn 1 thuộc letter  
   - Nó cung cấp dịch khách hàng tốt
3. **-> Ông Bolton đã gửi bức thư gì?**- **Chọn A. Sample advertisements**  
   - Dòng 1 -2 của đoạn 2 thuộc letter  
   - Quảng caois mẫu
4. **Trong các vị trí nào được đánh dấu [1], [2], [3], và [4 ] câu nào sau đây đúng nhất?  
   “Tôi đã đọc nhiều bài đánh giá tích cực nói như vậy.”**- **Chọn [2]**  
   - Dịch cả letter