## **1. Nghe chép part 2+4 ra vở + nhận đáp án chữa lại:**

**Part 2:**

1. **-> Who is covering Maria's shift at the clinic on Saturday?**(A) Yes, click in the check box

(B) Cover the pot on the stove

(C) Alexi is going to do it

1. **->** **Would you like to meet the new clients?**(A) It was made of wood.

(B) The new setup process.

(C) Sure, I have some time right

1. **->** **Here's my presentation proposal.**(A) About an hour ago.

(B) Thanks, I'll look over it shortly.

(C) Did you like your present?

1. **-> Do the city buses stop in the front or the back of the city hall building?**(A) A city council meeting.

(B) There's a stop in the front.

(C) A monthly bus pass

1. **-> Why is the ceremony being moved indoors?**(A) It was nice seeing her there.

(B) Because there's rain in the forecast.

(C) I'll hold the door for you.

1. **-> I just love the taste of coffee, don't you?**(A) About five minutes ago.

(B) A teaspoon of sugar.

(C) I always drink tea

1. **-> Are you interested in a freelance translation job?**(A) An interest-free loan.

(B) Please don't touch the walls.

(C) No, I'm too busy these days.

1. **-> Could you send me this month's maintenance schedule?**  
   (A) I'd be happy to.

(B) No, he left in January.

(C) You should use the stairs

1. -> **Doesn't our firm reimburse travel expenses?**(A) Yes, but only flight and hotel.

(B) No, Friday doesn't work.

(C) It's arriving at Gate 20

1. -> **I need to stop at the pharmacy on my way to work.**(A) It's a large dairy farm.

(B) Her resume was very impressive.

(C) Oh, could you buy something for me?

1. **-> Why are we meeting to discuss the budget?**(A) Have you seen last quarter’s sales figures?

(B) Next Tuesday at two o’clock.

(C) I’d like to, but it’s expensive

1. **-> When does your flight land in Los Angeles?**(A) Yes, it’s finished.

(B) I’m flying to San Francisco.

(C) They bought a plot of land.

1. **-> How do I sign up for the accounting webinar?**(A) You can do that online.

(B) No, it's not too far.

(C) I like the Web design.

1. **-> What kind of food should I bring to the company picnic?**(A) They hired a catering service this year.

(B) Yes, Barbara will be at the meeting.

(C) A park on Grand Street

1. **-**> **Where did you put my copy of our project proposal? hat time do you think we will leave the zoo?**(A) Actually, only the charts are in color.

(B) It's in the fine cabinet.

(C) The company newsletter

1. -> **How many more deliveries are we expecting today?**  
   (A) It was a great turnout.

(B) I can wait for them if you need to leave.

(C) No, it should be less than that

1. **-> When are we handing out the employee survey?**(A) On a scale of one to ten.

(B) Have a seat in the front row.

(C) Probably at the end of the quarter

1. **-> Would you like me to send you samples of the fabrics we have available?**(A) The hotel room is available.

(B) They built a brick wall around the garden.

(C) I saw the pictures on your Website

1. **-> Her contract ends next month, doesn't it?**(A) I'm sure it will get renewed.

(B) Please sign at the bottom.

(C) The employee orientation

1. **-> Should we open the store at eight thirty or nine on Saturday?**(A) Since it's a holiday, let's open later.

(B) I've never been there

(C) That sign on the floor

1. **-> What kinds of audiobooks do you listen to?**(A) Could you turn the volume down please?

(B) Yes, an auto repair shop.

(C) I like mystery novels

1. **-> How long will it take to receive a confirmation email?**(A) It shouldn't take more than a few minutes.

(B) The construction noise is getting worse.

(C) The color will fade in direct sunlight

1. **-> Where should I have the workers stack the cases when they arrive?**(A) Tomorrow at the latest.

(B) I'll be there to supervise.

(C) It was a challenging legal case

1. **-> Would offering more specialty breads attract more customers?**(A) Please turn off the lights.

(B) No thanks, I've already eaten.

(C) That could get expensive.

1. **-> Who's going with you to the technology convention?**(A) Thanks, I'd appreciate that.

(B) Management budgeted for only one attendee.

(C) It's a great product

1. a. the man is polishing the floor  
   b. The man is unzipping his suitcase  
   c. The man is picking up a cushion  
   d. The man is drinking from a bottle
2. a. … setting down a microphone  
   b. Some workers are constructing a platformc. There are some performances on the stage  
   d. Some musicians are unpacking their equiment
3. a. A woman is hanging up some posters  
   b. A woman is writing on the document  
   c. a Laptop is being put away (cất đi)  
   d. Flower pot is being stored on a shelf
4. a. the presenter is closing a window  
   b. the presenter is standing behind the podium  
   c. The audience is facing the screen  
   d. The audience seated in the circle
5. a. Some passengers are waiting on the walkway  
   b. Some buckles are mounted on a bus  
   c. A bus is being driven down a road  
   d. a … door is having opened.

**Part 4:**

**Đoạn 71-73:**

Hi, this is Alexis from … Company. I’ve just heard back from my supplier. Unfortunately, the estimate …little low. The one … actually 39 dollars per bundle. That's more than what I … . So, I’ve just wanted to get your approval for this new price before l put in the order. And I recommend that we order soon, … rain … a month away. Once the rain starts, it’ll take more time to install the new roof.

**Đoạn 74-76:**Thanks for attending today’s seminar for new real estate agents. As people just joining the industry, it’s very important that you learn how to create … advertisement. The way you describe … determine how quickly the property sells. I invited a guest speaker to discuss this …. Insook Lee … Agent of the year award, and she attributes her success in large part to …art of writing. Insook, welcome, and thank you for joining us today  
  
**Đoạn 77-79:**In local news, town officials are ready to take action … main roads. Since 'the … shopping mall opened last January, there has been significantly more traffic on the street leading to the mall … City officials have received numerous complaints from citizens about large cracks of roads … damaging to cars. ... meeting, which will be open to the public. The engineers will share their … upgrading our roads, and the city council will vote on a budget for the project.

**Đoạn 80-82:**Thank you for coming to this short meeting for all residents of … apartment complex. Our power provider, Energy Company, will be updating … equipment … next week. This update is to improve the energy efficiency in our buildings. Please be warned…. If you work from home and … , you’re free to use the apartment complex clubhouse. We’ll make sure there’s power there at all times

**Đoạn 83-85:**

Hello, as your senior vice president of product development, It’ve been … . As you may have heard, I’ll be ending my time with the company next month. Now, when I shared this news with a few of you individually, there … concerns about the future of the team under new leadership. Frankly, that surprised me. I mean, look around the room. There are a lot of talents in this group. In fact, I should take this opportunity to thank you all for our collective success.  
  
**Đoạn 86-88:**Hello, Ms. Richard. This is Yuri ... , calling from our downtown store. I was just going over the checklist that you gave us. We've already done ..your outdoor sale, but there’s a lot of a problem. You wanted us to … in front of the shop after we closed today so we can set up tables there tomorrow morning. Well, it’s 8:15, and there are three cars parked there now. Please give me a call back as soon as you can.

**Đoạn 89-91:**We’ll be rolling out some changes starting next week. When customers call the service number, … they're trying to reach, and then voice-recognition software will … automatically… . Some game customers might be upset with you if they were unable to reach … quickly … . I'll give the feedback to the programmers so they can make improvements to the program accordingly.  
  
**Đoạn 92-94:**Welcome to the … Technologies. I hope you’re enjoying today’s trade show. Let me tell you about the software we released last month, … factory's production cycle more efficient. How? Well, as you know, if a machine … malfunctions, it can … downtime. … software continuously gathers data from each machine, so … Yes, there are other software programs on the market that perform similar tasks, but they’re complicated and … hours of training. Consider this about that … fifteen pages long.

**Đoạn 95-97:**

I have an announcement for the team. I’ll be making a big purchase … 3D printer. We've been … work to a printing company, but it recently doubled prices. We think it’s time to … printer. The only issue is size … the only space big enough for the new machine is the office next to the reception area, so we’ll be rearranging our work space. … sorry. We hope you are using the office in the corner across from the conference room.

**Đoạn 98-100:**

Hi this is Paul Parter from the manufacturing team. Listen, I made a mistake in the order … earlier today. I actually only need ten pairs of … floor. Hopefully, you get this message before you submit the order. Oh by the way, when you place the order, could you add my email address … , so I know when everything’s scheduled to arrive? It’s (gmail). Thanks.

## **3. Chữa và dịch nghĩa câu 101-200:**

**Part 5: 101 – 130**

1. **-> (B) wants  
   -** Cần một động từ cho câu mệnh đề who .... -> loại C, D và anyone who + V\_s/é.  
   - Có cà phê trong phòng nghỉ cho bất kỳ ai **muốn** một tách trước cuộc họp,
2. **-> (B) with**- Cần một giới từ chỉ số lượng  
   - Mỗi chiếc vali Ready Wear đi kèm **với** bảo hành mười năm.
3. **-> (D) by**- Cần một giới từ đứng trước danh từ và dịch nghĩa để chọn đáp án.  
   - Ông O'Sullivan giám sát công việc điện trong tòa nhà chung cư mới **bên cạnh** dòng sông.
4. **-> ((C) our**- Cần một tính từ sỡ hữu loại a, b, d.  
   - Nếu có thắc mắc về đặt phòng khách sạn của bạn vui lòng điện thoại **của chúng tôi** bộ phận đặt phòng theo số 555-0109
5. **-> (A) assertively**- Câu đầy đủ thành phần cần trạng từ để bổ nghĩa cho động từ.- Rhodes được khen ngợi vì bảo vệ danh tiếng của công ty **một cách chính quyết đoán.**
6. **-> (A) was placed**­- Cần một động từ chia ở bị động -> loại b, c, d- Đơn hàng thứ hai cho 500 cốc giấy tái chế **đã được đặt** vào tuần trước  
   .
7. **-> (B) requirements**- Sau mạo từ cần một danh từ và dịch nghĩa chọn đáp án.- Một trong những **yêu cầu** cho vị trí là ba năm kinh nghiệm dịch vụ khách hàng.
8. **-> (C) Supervisors**- Câu chưa đầy đủ thành phần canan một danh từ làm chủ ngữ.  
   -Người giám sát sẽ nhận dduocwjj e-mail hàng tuần nhắn họ phê duyệt bảng thời gian.
9. **-> (B) under**- Cần một giới từ đứng trước danh từ và dịch nghĩa để chọn đáp án.  
   -Kể từ tuần tới, chuỗi khách sạn Contempo Inns sẽ **dưới** sự quản lý mới.
10. **-> (C) their**- Cần một tính từ sỡ hữu loại a, b, d. **-** Người quản lý cói thể truy cập thông tin về nhân viên của họ bằng cách liên hệ vợi bộ phận Nhân sự.
11. **-> (A) satisfaction**- Cần một danh từ để làm thành một cụm danh từ và dịch nghĩa để chọn đáp án.- Sau mười tám năm kinh doanh, Chu Home Health Service vẫn cam kết với sự hài lòng khách hàng
12. **-> (B) Who**­- Cần một đại từ làm chủ ngữ trong cấu trúc câu mệnh đề quan hệ -> loại a,c,d.  
    - Các y tá sản khoa những người mà đang làm việc dưới thời Dorothy Caramella giờ sẽ làm việc cho Pierre Cocteau
13. **-> (C) available**­- Cấu trúc to be + adj- Bãi đậu xe dành cho du khách **có sẵn** ở phía sau khu phức hợp văn phòng trên đại lộ Mayfied.
14. **-> (A) tasks**- Cần một đanh từ sau từ chỉ số lượng và among -> loại b, c, d do cần danh từ số nhiều- Cùng với những **nhiệm vụ** khác, bộ phận mua hàng, đàm phán hợp đồng để mua hàng với giá tốt nhất có thể
15. **-> (C) in**- Cần một giới từ chỉ địa điểm -> loại a và b.  
    - Bể bơi cộng đồng sẽ được xây dựng **trrong** ba giai đoạn tách biệt.
16. **-> (A) made**- Cần một động từ để câu đầy dủ thành phần S + V + O.  
    - Máy tính xách tay Lanaiya 7 **được làm** lần đầu ra mắt tại Hội nghị thượng đỉnh công nghệ Delbar hàng năm.
17. **-> (D) and**- Cấu trúc V1 + and + V2  
    - Tận hưởng một tháng miễn phí khi bạn thành lập công ty trên e-mail của Rooster và dịch vụ lưu trữ web
18. **-> (D) considerably**- Câu đầy đủ thành phần cần một trạng từ bổ nghĩa cho động từ.  
    - Giá thầu dự án cầu hóa ra là **đáng kể** cao hơn mong đợi
19. **-> (D) enough**- Cấu trúc adj enough + to  
    - Các cuộc đàm phán hợp đồng hiện đã gần **đủ** để hoàn tất để ký thỏa thuận vào thứ năm.
20. **-> (A) lasting**- Cần một tính từ đứng trước danh từ - Chế biến gỗ sợi nhắc nhở khách hàng rằng ánh sáng mặt trời trực tiếp sẽ gây ra **lâu dài** hư hỏng cho đồ nội thất.
21. **-> (B) All**- Cần từ chỉ số lượng để đi kèm với S1 để làm chủ ngữ trong câu và dịch nghĩa  
    - **Tất cả** nhân viên muốn nghỉ phải gửi yêu cầu trước hai tuần,
22. **-> (B) strategic**- Cần một tính từ đứng trước danh từ để bổ nghĩa cho nó.  
    - Bronco Building Equipment sử dụng dữ liệu để đưa ra **chiến lược** quyết định và lập kế hoạch hoạt động trong tương lai.
23. **-> (D) also**- Cần một trạng từ trong câu đã đầy đủ thành phần.và dịch nghĩa- Ngoài chuỗi chương trình hòa nhạc buổi tối. Công viên Centennial **cũng** sẽ tổ chức một số sự kiện cho trẻ em vào mùa hè này.
24. **-> (D) so many**- Cần từ chỉ số lượng để điền vào chỗ trống.-> loại a,b, c.  
    - Bởi vì **rất nhiều** không gian trong trung tâm mua sắm hiện đã có người thuê, lượng người đi bộ đã tăng lên rất nhiều.
25. **-> (C) most rapid**­- Cấu trúc so sánh nhất the most + adj\_ssn.  
    - Hoàn thành mẫu đơn một cách cẩn thận để đảm bảo **nhanh chóng** xử lý đơn đăng kí của bạn.
26. **-> (D) appeal**­- Cần một danh từ làm tân ngữ -> loại C và dịch nghĩa- Những thay đổi đối với công thức nước giải khát Top Fizz đã thất bại
27. **-> (B) announcement**- Cần một danh từ kết hợp với S1 để làm cụm danh từ. **-** Siêu thị Liu thông báo việc Jennifer Chan sẽ đảm nhận vị trí CEO vào tháng tới là một điều bất ngờ.
28. **-> (B) requirements  
    -** Cần một trạng từ đứng danh từ hoặc cụm danh từ- **Bởi vì** cải tạo rộng rãi. Ngân hàng Man Vault sẽ tạm thời chuyển đến 1450 Barrister Avenue
29. **-> (B) transparency**- Cấu trúc S1 and S2  
    - Donell và Franklyn Investments hứa hẹn sự trung thành không thể so sánh được và **sự minh bạch** với khách hàng của mình.
30. **-> (D) agents**­- Sau mạo từ the + danh từ  
    - **Những** **đại lý** mà những người làm việc cho ARF Recordings tìm kiếm những nhạc sĩ tài năng nhưng chưa được biết đến, những người đang hy vọng thu âm một album đầu tiên.

**Part 6:**

**131– 134  
E-mail**

Thông báo về cuộc họp công khai

Thư viện Thành phố Fallberg sẽ tổ chức cuộc họp hội đồng quản trị hàng tháng vào ngày 19 tháng 8 lúc 6 giờ chiều. Các thành viên của cộng đồng được khuyến khích 131 .----. Chương trình nghị sự, 132. ---- có sẵn trên trang web của thư viện, bao gồm một phiên thông tin về tòa nhà thư viện được đề xuất ở phía đông thành phố. Giám đốc dự án Andre Cazal sẽ chia sẻ các khái niệm thiết kế cho tòa nhà.133. ----, anh ấy sẽ dẫn đầu một cuộc thảo luận về việc xây dựng nên được tài trợ như thế nào. Sẽ có một khoảng thời gian để lấy ý kiến công chúng sau các mục của chương trình nghị sự thông thường.134.----.

1. **-> (B) attend**- Cần một động từ đi sau to chỉ mục đích làm gì.
2. **-> (C) which is**- Mệnh đề quan hệ do phia trước là danh từ không chỉ người.
3. **-> (A) In addition  
   -** Cần một liên từ để nối hai câu cho có nghĩa liên kết.
4. **-> (D) Attendees will have an opportunity to share feedback at that time.**- Những người tham dự sẽ có cơ hội chia sẻ phản hồi tại thời điểm đó.

**135– 138  
E-mail**

Kính gửi: Tất cả các Hiệp hội Bán hàng  
Từ: Daan Vendoom  
Dale: 27 tháng 6  
Chủ đề: Cải tiến cửa hàng

Điều rất quan trọng đối với chúng tôi tại Dụng cụ cắm trại V và J là chúng tôi làm việc cùng nhau như một đơn vị. Làm việc theo nhóm không chỉ cải thiện năng suất mà còn dẫn đến tăng sự hài lòng cho khách hàng và nhân viên. 135.-----, chúng tôi sẽ là một bài tập xây dựng nhóm với kế hoạch Cải tiến tại cửa hàng mà chúng tôi tin rằng sẽ làm cho nhân viên, ban quản lý và khách hàng hài lòng.

Chúng tôi sẽ thiết kế lại các bức tường trong cửa hàng của chúng tôi để trông giống như những cái cây có không gian rỗng 136. -----sản phẩm có thể được trưng bày. Những kệ theo chủ đề ngoài trời này thực sự là đơn vị tường mô-đun dễ lắp ráp. Những người cộng tác 137.-------- nhiệm vụ làm việc hợp tác theo nhóm để lắp ráp chúng. 138.-------- Khi đã hoàn thành, chúng tôi sẽ chất đầy các kệ hàng và có một sự kiện khai trương vui vẻ cho khách hàng.

Thông tin chi tiết sẽ được sắp tới.

Dean Verdoorn  
Giám đốc tòa nhà

1. **-> (A) For that reason**- Cần một liên từ để nối 2 câu liền kề nhau cho phù hợp về nghĩa và dịch nghĩa để chọn đáp án.
2. **-> (D) where**- Cần một mệnh đề quan hệ
3. **-> (D) will be given**  
   - Cần một động từ chính trong câu và xem thì của những câu trước để chia thì cho động từ.
4. **-> (B) This project should take one day.**  
   - (B) Dự án này sẽ mất một ngày.

**139-142**   
**E-mail**  
Tới: Donald Haroway [dharoway@Indomail.co.nz](mailto:dharoway@Indomail.co.nz)  
From: Fix-It Plumbing  
Dale: 4 tháng 8  
Chủ đề: Yêu cầu dịch vụ

Ông Haroway,

Email này nhằm xác nhận rằng Hệ thống ống nước Fix-It sẽ có thể đến 139. ------ một đường dây dẫn khí đốt tại nơi ở của bạn tại 458 Phố Heron. Chúng tôi 140 .—— Bradley Bums, một thợ sửa ống nước chính được chứng nhận và được cấp phép, để xếp hàng. 141 .------. Nếu bạn cần hủy bỏ 142. ------, hãy liên hệ với chúng tôi ngay lập tức. Đây là thời điểm đặc biệt bận rộn trong năm và lịch trình của chúng tôi khá kín.

Elna Dlamini  
Fix-it Plumbing

1. **-> (B) install  
   -** Cấu trúc able to + V\_inf và dịch nghĩa chọn đấp án.
2. -> **(D) will send**- Cần một động từ chính trong câu và xem thì của những câu trước để chia thì cho động từ.
3. **-> (A) Then your gas stove will be ready to use.**- (A) Sau đó, bếp ga của bạn sẽ sẵn sàng để sử dụng..
4. **-> (D) appointment  
   -** Cần danh từ đứng sau mạo từ the.

**143-146**  
**E-mail**Kính gửi: Người quản lý cửa hàng  
Người gửi: Alain Mareau  
Ngày: 4 tháng 10  
Chủ đề: Sáng kiến tái chế

Chào mọi người,

Là một trong những nhà bán lẻ điện tử hàng đầu của Úc, chúng tôi luôn 143.------. để duy trì vị thế của chúng tôi với tư cách là một công ty hàng đầu trong ngành. Đầu năm nay, chúng tôi đã bắt đầu thử nghiệm một chương trình mới cho phép khách hàng mang các thiết bị điện tử đã qua sử dụng đến cửa hàng của chúng tôi để tái chế. Đổi lại, họ được giảm giá khi mua hàng. Sáng kiến vượt quá mong đợi của chúng tôi..----- 144.

Vào cuối tháng 11, tất cả các quản lý cửa hàng sẽ được gửi 145.------. hướng dẫn về cách thu thập các mặt hàng và gửi chúng cho đối tác tái chế của chúng tôi. 146.------, chúng tôi sẽ thông báo chương trình tới công chúng thông qua mạng xã hội và quảng cáo trên báo in bắt đầu từ giữa tháng 11. Vui lòng dự đoán các bản cập nhật và hướng dẫn them về sáng kiến thú vị này.

Trân trọng,  
Alain Mareau  
Phó chủ tịch phát triển sản phẩm

1. ‘**-> (A) seek**- Câu thiếu một động từ chính và dịch nghĩa để chọn đáp án.
2. **-> (B) Thus we are expanding this program to all our locations later this year.**  
   - (B) Vì vậy, chúng tôi đang mở rộng chương trình này cho tất cả các địa điểm của chúng tôi vào cuối năm nay.
3. **-> (C) detailed**- Cần một tính từ đứng trước danh từ để bổ nghĩa cho danh từ đó.
4. **-> (B) Additionally**- Cần một liên từ nối 2 câu để liên kết về nghĩa.

**Part 7:**

**147-148**  
**Advertisement**  
Phòng trọ Wayne cho thuê

Một căn hộ hai phòng ngủ và một phòng tắm được cho thuê tại ngôi làng của Wayne, cách 15 dặm so với trung tâm của Bowling Green. Tọa lạc trong một toà nhà đã 10 năm tuổi với độ cao trung bình, căn hộ rất tiện nghi với các cửa hàng, quán cafe và khoảng cách gần với ga xe lửa. Lò vi sóng và máy rửa bát cũng vừa được thay thế, và tủ bếp cũng đã được lắp đặt bên cách bếp nấu. Máy giặt mới và máy làm khô mới cũng đã được đặt cạnh phòng kho. Tiền thuê hàng tháng là $950, bao gồm cả phí tiện ích. Hãy ký hợp đồng thời hạn một năm và bạn có thể chuyển sớm nhất vào ngày 1 tháng 8. Gọi (419) 555-0145 để được thăm quan căn hộ.

1. **-> Toà nhà chứa căn hộ đuộc nhắc tới như thế nào?  
   - Chọn (C) Nó gần với hệ thống giao thông công cộng .**- Dòng 3-4 từ trên xuống của advertisement.
2. **-> Cái gì KHÔNG được nhắc đến là đồ gia dụng mới?  
   - Chọn (A) Một cái tủ lạnh**- Dòng 1-3 từ dưới lên.

**149-150**  
**Notice**  
Cảm ơn vì đã mua sắm tại Drapes-A-Lot!

Nếu có vấn đề về việc thanh toán, đổi hàng hay trả hàng, xin vui lòng liên hệ chi nhánh bán lẻ Drapes-ALot gần nhất. Để được trợ giúp về sản phẩm bị hư hỏng hay mất mát, hướng dẫn tự lắp đặt, hoặc giải đáp thắc mắc về sản phẩm, vui lòng gọi tổng đài chăm sóc khách hàng của Drapes-A-Lot tại (713) 555-0101. Người dại diện của chúng tôi sẽ có mặt và trả lời câu hỏi từ thứ 2 tới thứ 6; từ 9 giờ sáng đến 5 giờ chiều. Trước khi gọi, xin hãy chuẩn bị những thông tin sau: tên và số điện thoại của bạn, mã số đơn hàng bạn mua và địa chỉ cửa hàng bạn đã mua.

1. **-> Bản thông báo nhắc tới Drapes-A-Lot như thế nào?  
   - Chọn (A) Cửa hàng không hỗ trợ dịch vụ lắp đặt**- Dòng 3-4 từ dưới lên.
2. **-> Theo bản thông báo, thông tin nào là cần thiết khi gọi cho chăm sóc khách hàng?**  
   - **Chọn (B) Vị trí cửa hàng đã mua sản phẩm**  
   - Dòng 1-2 từ dưới lên.

**151-152**  
**Text-message chain**  
Keith Odom (10:15 A.M.) Chúng ta đã gần xong việc tỉa cây xung quanh lối ra của hành lang chính. Ta sẽ tiếp tục tỉa mọi thứ xung quanh khu vực vườn phía sau khi bữa trưa kết thúc. Trong lúc chúng ta còn ở đây, ta sẽ làm sạch khu vực trồng hoa.

Rebecca Truesdell (10:18 A.M**.)** Tôi tưởng chúng đã được dọn từ sớm trong tuần này rồi

Keith Odom (10:20 A.M.) Hãy nhớ rằng trời đã mưa. Đám cưới đã không thể diễn ra vào thứ 4.

Rebecca Truesdell (10:25 A.M.) Đúng vậy. Ta nên hoàn thành khu vực phía trước. Chúng ta sẽ có hai buổi tiệc lớn được tổ chức vào ngày mai, nên ta cần khu vực sảnh chính của khách sạn trông thật đẹp.

Keith Odom (10:27 A.M.) Được rồi. Việc này có lẽ không kéo dài hơn một tiếng được.

Rebecca Truesdell (10:28 A.M.) Hãy báo cho tôi biết khi nào bạn xong công việc ở khu vực vườn phía sau. Chúng ta cũng đang chờ những đồ nội thất sân vườn được giao đến trong chiều nay, và chúng ta sẽ bắt đầu lắp đặt ngay khi chúng đến.

1. **-> 151. Ông Odom có thể là ai?  
   - Chọn (D) Thợ làm vườn**- Keith Odom (10:15 A.M
2. **-> Vào 10 giờ 25 phút sáng, cô Truesdell muốn hàm ý diều gì khi nói “Đúng vậy”?  
   - Chọn (C) Cô ấy nhớ ra tại sao có một công việc chưa hoàn thành  
   -** Keith Odom (10:20 A.M.)
3. **-> (D) appointment**
4. **-> (D) appointment**
5. **-> (D) appointment**
6. **-> (D) appointment**
7. **-> (D) appointment**
8. **-> (D) appointment**
9. **-> (D) appointment**
10. **-> (D) appointment**
11. **-> (D) appointment**
12. **-> (D) appointment**
13. **-> (D) appointment**
14. **-> (D) appointment**
15. **-> (D) appointment**
16. **-> (D) appointment**
17. **-> (D) appointment**
18. **-> (D) appointment**
19. **-> (D) appointment**

**Part 7: 176-200**

**176–200  
Schedule**Loạt bài đọc hàng tháng tại hiệu sách Mèo Đốm

Lịch trình tháng 6  
Thứ bảy, ngày 2 tháng 6 Brian Stenick, tác giả của Into the Sea: Những bài thơ được sưu tầm  
Chủ nhật, ngày 3 tháng 6 David Callander, tác giả của The Mastery of Comfort  
Thứ Hai, ngày 11 tháng 6 Nina Brown, tác giả của Chủ đề gia đình  
Thứ 4, ngày 13 tháng 6 Bernice Sandene, tác giả của Retroactive: A History of Athletic Wear

Các bài đọc bắt đầu lúc 7:00 tối và sau đó có tiệc chiêu đãi với đồ uống giải khát nhẹ.

Nếu bạn là một nhà văn đã xuất bản muốn đọc bộ truyện của chúng tôi vào tháng 7 này, vui lòng gửi một ví dụ dài 5 trang về tác phẩm của bạn dưới dạng tệp đính kèm tới readings@spottedcatbooks.com. Với mẫu viết của bạn, hãy gửi tiểu sử một đoạn văn.Tiểu sử của bạn nên đề cập đến trình độ học vấn và nơi cư trú của nghệ sĩ, các ấn phẩm, bài đọc và bài giảng của bạn, nếu có. Bộ truyện chào đón cả những nhà văn nổi tiếng và mới nổi**.**

**E-mail**  
Từ: Jo Ann Rodcliff [irodeliff@weeklycourier.com](mailto:irodeliff@weeklycourier.com)  
Tới: David Callander [dcallander@elwyn.edu](mailto:dcallander@elwyn.edu)  
Ngày: 16 tháng 5  
Chủ đề: Đọc

Giáo sư Callander thân mến,

Tôi nghe nói rằng bạn và giáo sư Sandene sẽ đọc sách tại Chú mèo đốm trong vài tuần nữa. Thật thú vị! Tôi hy vọng sẽ tham dự cả hai buổi đọc và mong được gặp lại cả hai bạn. Kể từ khi tốt nghiệp Đại học Elwyn năm ngoái, tôi đã làm việc cho tờ Weekly Courier với tư cách là người phụ trách chuyên mục văn hóa và nghệ thuật. Phần lớn, tôi viết bài đánh giá về các buổi biểu diễn nghệ thuật, buổi hòa nhạc và các sự kiện văn hóa khác xung quanh thành phố. Tôi cũng viết tiểu sử và đánh giá sách. Tôi muốn hỏi liệu tôi có thể giới thiệu bạn và cuốn sách của bạn trong cột tiếp theo của tôi hay không. Chuyên mục sẽ được xuất bản một ngày trước khi bạn đọc.

Tôi đã bị cuốn hút bởi cuốn sách của bạn, và tôi rất vui khi được xem lại nó trên tờ Weekly Courier. Bạn có rảnh để gọi điện vào ngày mai không? Tất nhiên, tôi muốn phỏng vấn bạn trực tiếp, nhưng tôi phải đi công tác cho đến tuần sau. Xin vui lòng cho tôi biết nếu bạn quan tâm.

Trân trọng,  
Jo Ann Rodeliff

1. **-> Điều gì được nêu về loạt bài đọc?   
   -** Chọn(B) It features both new and well-known writers- Dòng 1-2 cuối cùng của schedule   
   - Nó có cả những nhà văn mới và nổi tiếng.
2. **-> Người viết nên gửi những gì cho nhà sách?**- Chọn (A) Information about their background.  
   - Dòng 3-4 ở cuối đoạn từ dưới lên của schedule  
   - Thông tin về lý lịch của họ
3. **-> Tại sao cô Rodcliff viết thư điện tử?**- Chọn (C) To arrange an interview as part of her work.  
   - Đoạn 3 của e-mail  
   - Để sắp xếp một cuộc phỏng vấn như một phần công việc của cô ấy
4. **-> Cô Rodcliff hy vọng được nghe giáo sư Sandene đọc vào ngày nào?**- Chọn (D) June 13  
   - Xem ngày tháng sự kiện của schedule và dòng 1-2 của đoạn 1 thuộc e-mail
5. **-> Cô Rodcliff muốn xem lại cuốn sách nào trong chuyên mục của mình**- Chọn (B) The Mastery of Comfort **-** Dòng 1-2 từ dưới lên thuộc đoạn 2 của e-mail

**181– 185**

**Webpage**

**Kerilyn Fashions-Trang phục đặc biệt cho thương hiệu của công ty bạn**

Bạn có phải là nhà bán lẻ hàng may mặc đang tìm kiếm các sản phẩm mà bạn có thể đặt lại thương hiệu cho riêng mình không? Chúng tôi cung cấp áo sơ mi, quần dài, giày dép và phụ kiện thời trang với tư cách là nhà bán buôn từ doanh nghiệp đến doanh nghiệp. Mua sắm danh mục phong phú của chúng tôi và chọn sản phẩm cho cơ sở khách hàng của bạn. Chúng tôi sẽ huy hiệu các sản phẩm theo đơn đặt hàng của bạn bằng các nhãn may mang biểu tượng thương hiệu của công ty bạn. Đơn đặt hàng của bạn sẽ đến sau ba đến bốn tuần. Kerilyn Fashions giúp bạn tiết kiệm thời gian sản xuất sản phẩm để hàng hóa của bạn nhanh chóng được đưa ra thị trường. Và chúng tôi cung cấp các thiết kế mới, tươi mới mỗi mùa; các mặt hàng mẫu có thể được gửi cho bạn theo yêu cầu.

Chúng tôi mở rộng chiết khấu cho các đơn đặt hàng lớn. Chúng tôi vận chuyển mọi nơi trên thế giới, với phí dựa trên trọng lượng của đơn hàng. Hàng hóa không được hoàn lại và một khoản tín dụng sẽ được cấp cho bất kỳ mặt hàng nào bị hư hỏng đến nơi. Để bắt đầu với đơn hàng đầu tiên, bạn được mời thiết lập một tài khoản trực tuyến. Bạn sẽ được chỉ định một người quản lý tài khoản, người sẽ liên hệ với bạn trong vòng 24 giờ và tạo điều kiện cho các đơn hàng đầu tiên và tương lai của bạn..

**Email**

Tới: Terrence Anderson <tanderson @ keriynfashions.com>  
Người gửi: Sandeep Baliga [sbaliga@baligadesigns.in](mailto:sbaliga@baligadesigns.in)  
Ngày: 15 tháng 8  
Chủ đề: Yêu cầu đặt hàng mới

Ông Anderson thân mến,

Xin chân thành cảm ơn bạn đã tạo điều kiện rất hiệu quả cho đơn hàng đầu tiên của chúng tôi vào tháng trước từ Kerilyn Fashions chiếc áo thun cotton pha trộn. Chúng được làm rất tốt và khách hàng của chúng tôi thích chúng đến mức chúng tôi đã bán hết sạch trong hai tuần. Chúng tôi muốn yêu cầu các mặt hàng tương tự. nhưng chúng tôi dự đoán cần một số lượng lớn hơn, Số lượng đặt hàng là bao nhiêu để chúng tôi nhận được giá chiết khấu? Cảm ơn bạn trước vì một phản hồi nhanh chóng.

Trân trọng,

Ông Sandeep Baliga

1. **-> Điều gì được chỉ ra về Kerilyn Fashion?**- Chọn (D) Its product selection is updated regularly.  
   -Dòng 1-3 từ dưới lên của đoạn 1 thuộc 3.  
   - Lựa chọn sản phẩm của nó được cập nhật thường xuyên
2. **-> Không phải là lợi thế đã nêu của Kerilyn Dịch vụ thời trang là gì?**- Chọn (B) Shipping charges are waived on large orders.  
   - Dịch nghĩa hết Web page  
   - Miễn phí vận chuyển đối với các đơn hàng lớn.
3. **-> Ai có khả năng là ông Anderson?**- Chọn (C) An account manager  
   - Dịch nghĩa cả e-mail
4. **-> Trong thư điện tử, từ "anticipate”** **trong đoạn 1, dòng 4, gần nghĩa nhất với?**- Chọn (A) expect.
5. **-> Điều gì được ông Baliga đề cập đến?**- Chọn (D) He believes Kerilyn Fashion's goods are of high quality  
   - Dòng 1-3 của e-mail  
   - Anh ấy tin rằng hàng hóa của Kerilyn Fashion có chất lượng cao.

**186– 190**

**Sign**

**NỘI THẤT ĐÃ QUA SỬ DỤNG BETH**

Giữ các quy tắc

1. Hàng hóa đã mua có thể được giữ trong 7 ngày

2. Hàng hóa không có người nhận sau 7 ngày sẽ được trả lại kho và bán lại.

3. Chúng tôi không chịu trách nhiệm về thiệt hại đối với các mặt hàng đang chờ thu thập.

4. Chúng tôi sẽ cung cấp dịch vụ vận chuyển đồ đạc lớn theo yêu cầu. Đồ đạc lớn được coi là 25 kg hoặc nặng hơn.

5. Tất cả doanh số là cuối cùng.

**Receipt**

BIÊN NHẬN  
NỘI THẤT ĐÃ QUA SỬ DỤNG CỦA BETH

Số mặt hàng: 39235  
Số biên nhận: 47712  
Cân nặng: 18 kg  
Ngày mua: 8 tháng 8  
Tên khách hàng: Edward Hasegawa  
Tổng: 413500  
Phương thức thanh toán: Thẻ tín dụng  
Lưu ý: Vui lòng giữ để nhận hàng

**E-mail**

Kính gửi: Dịch vụ khách hàng <customerervice @ bethssecondhand.ca>  
Từ: Edward Hasegawa [e.hasegawa@abodemail.com](mailto:e.hasegawa@abodemail.com)  
Chủ đề: Lấy đồ  
Ngày: 10 tháng 8

Tên tôi là Edward Hasegawa. Vào thứ Ba. 8 tháng 8. Tôi đã mua một cái bàn từ cửa hàng của bạn. Tôi định mượn xe tải của đồng nghiệp để lấy bàn làm việc. nhưng hôm nay tôi được biết rằng chiếc xe tải của anh ấy sẽ ở trong xưởng sửa chữa trong hai tuần tới. Tôi muốn hỏi liệu thời gian giữ có thể được kéo dài vì những trường hợp bất khả kháng này hay không. Tôi là khách hàng lâu năm của cửa hàng bạn và đã mua ghế sofa, giá đỡ, bàn bếp. và các mặt hàng khác.

Trân trọng.  
Edward

1. **-> Theo dấu hiệu, điều gì xảy ra với đồ đạc không có người nhận?**- Chon (A) It is made available for sale again  
   - Nó lại được cung cấp để bán.
2. **-> Điều gì được gợi ý về Beth's** **Nội thất đã qua sử dụng?**- Chọn (B) It does not accept returns  
   - Nó không chấp nhận trả lại.
3. **-> Điều gì được chỉ ra về việc mua của ông Hasegawa?**- Chọn (D) It is not considered large furniture  
   - Xem Weight của receipt và mục 4 của sign  
   - Nó không được coi là đồ nội thất lớn
4. **-> Điều gì có khả năng nhất là mục số 39235?**- Chọn (B) A desk  
   - Xem date of purchase của receipt và dòng 1-2 của e-mail
5. **-> Mục đích của thư điện tử là gì?**- Chọn (C) To request an extension for a hold  
   - Dòng 1-3 từ dưới lên của e  
   - Để yêu cầu gia hạn cho một khoản giữ

**191– 195  
Web page**   
<http://www.lelandskilledstaffing.com>

Bạn cần thợ ống nước dân dụng hoặc thương mại có tay nghề cao cho công việc tiếp theo của mình? Nhiều doanh nghiệp đang gặp khó khăn trong việc tìm kiếm những thợ ống nước được cấp phép mà họ cần. Theo một cuộc khảo sát gần đây, nhu cầu về thợ ống nước có giấy phép sẽ tăng 20% trong 10 năm tới. Leland Skilled Staffing có thể giúp bạn tìm một thợ sửa ống nước được chứng nhận, giúp bạn tiết kiệm thời gian và tiền bạc trong việc tuyển dụng. Cho dù dự án của bạn là dài hạn hay bạn cần công nhân để xử lý tình huống khẩn cấp của hệ thống ống nước, chúng tôi cung cấp công nhân lành nghề theo yêu cầu với nhiều chuyên môn. Chúng tôi xác nhận lý lịch và kinh nghiệm của người lao động, vì vậy bạn có thể tập trung vào công việc kinh doanh của mình.

Liên hệ với chúng tôi ngay hôm nay để chúng tôi có thể giúp đáp ứng nhu cầu nhân sự của bạn.

**Advertisement**THỢ ỐNG NƯỚC ĐƯỢC CẤP PHÉPDịch vụ HuangChức vụ: Thợ sửa ống nước khu dân cư

Tóm tắt vị trí: Vị trí toàn thời gian có sẵn tại vị trí mới nhất ở Springfield. Thực hiện công việcở cả nhà xây dựng và nhà hiện có, bao gồm bảo dưỡng, sửa chữa và thay thế hệ thống ống nước, đồ đạc và đường ống dẫn khí đốt.

Yêu cầu vị trí: Giấy phép hệ thống ống nước; 3 năm kinh nghiệm; bằng lái xe; khả năng sử dụng công nghệ hiện đại.

Quy mô thanh toán: $ 50.000- $ 90.000, tùy thuộc vào kinh nghiệm. Thời gian nghỉ được trả lương.

Giờ làm việc: Thay đổi theo nhu cầu thời vụ. Một số công việc buổi tối cần thiết.

Gửi lý lịch tới s.huang@huangservices.com. Chúng tôi sẽ liên hệ với những người vượt qua vòng kiểm tra lý lịch kỹ lưỡng để đặt lịch phỏng vấn.

**E-mail**

Tới: [info@lelandskilledstaffing.com](mailto:info@lelandskilledstaffing.com)  
Từ: s.huang @ huangservices.com  
Ngày: 15 tháng 4  
Chủ đề: Cần nhân viên

Mà nó có thể quan tâm,  
Tôi viết thư này vì tôi đang tìm một thợ sửa ống nước dân dụng cho công việc kinh doanh của mình. Tôi đã đăng quảng cáo tuyển dụng một thời gian nhưng không tìm được ứng viên phù hợp. Chúng tôi yêu cầu ứng viên phải có giấy phép về hệ thống ống nước và sẽ chấp nhận hai năm kinh nghiệm. Ứng viên cũng sẽ cần có bằng lái xe và thỉnh thoảng có thể làm việc vào buổi tối. Bạn có thể vui lòng gửi cho tôi danh sách những người có thể bắt đầu vào Thứ Hai, ngày 5 tháng 5. Doanh nghiệp của tôi sẽ bắt đầu lắp đặt hệ thống ống nước trong một khu phát triển nhà ở mới trong khu vực vào ngày hôm đó.

Trân trọng,  
Stephanie Huang

1. **-> Theo trang Web, con số dự kiến sẽ tăng lên??**- Chọn (D) The need for skilled plumbers  
   - Dòng 2-4 của Web page  
   - Nhu cầu về thợ ống nước lành nghề
2. **-> Quảng cáo gợi ý gì về Dịch vụ Huang??**- Chọn (D) It has more than one locations  
   - Dòng 1, 2: đoạn 2 của webpage  
   - Nó có nhiều hơn một vị trí
3. **Dòng sản phẩm Brittany có thể được đặt hàng sau ngày 1 tháng 4 màu gì?**- Chọn D: soft green: màu xanh dịu  
   - Dựa vào e-mail
4. **Tại sao Mr.Lin trả lại hàng hóa?**- Chọn B: he is not pleased with the color of the product  
   - Phần reason for return của form  
   - Anh ấy không hài lòng với màu sắc của sản phẩm
5. **Tại sao yêu cầu hoàn tiền của ông Lin rất có thể sẽ bị từ chối?**- Chọn C: He returned a product after a deadline had expired.  
   - Return day trong form là 12/5 còn ở e-mail Dòng cuối là ngày 1/5

**196– 200**

**E-mail1**

Đồng nghiệp thân mến,   
Đây là khoảng thời gian thú vị tại Zikomo Solutions và chúng ta có rất nhiều điều để ăn mừng! Công ty chúng ta đã cho thấy sự phát triển vượt bậc trong năm qua. Chỉ trong tháng trước, chúng ta đã vượt mục tiêu của mình và thực hiện 25 hội thảo dịch vụ khách hàng cho 18 công ty khác nhau trong khu vực Groton rộng lớn hơn.

Để đáp ứng sự phát triển của công ty, chúng tôi đã bổ sung thêm ba người thuyết trình hội thảo mới với kinh nghiệm dịch vụ khách hàng đáng kể trong các ngành tương ứng của họ. Lisa Okoro sẽ tập trung vào ngành tiếp thị qua điện thoại. Caleb Patel sẽ đào tạo những người trong các lĩnh vực liên quan đến y học. Và Alan Gorospe sẽ chủ yếu chuyên về dịch vụ khách hàng cho ngành công nghệ. Họ sẽ bắt đầu tổ chức các buổi hội thảo trong tuần đầu tiên hoặc tuần thứ hai của tháng Năm. Hãy cùng tôi chào đón những chuyên gia này đến với gia đình Zikomo.

Ronald Garrison CEO, Zikomo Solutions

**Schedule**

**E-mail2**

Ông Garrison thân mến,

Một số nhân viên của tôi từ Snyder Goods đã tham gia các buổi đào tạo của Zikomo vào ngày 2 và 3 tháng 5. Tôi muốn cung cấp phản hồi và đặt câu hỏi. Tôi nghĩ buổi học nửa ngày có thể kéo dài thành cả ngày, xem xét chủ đề thú vị và kỹ năng của người thuyết trình xuất sắc. Ngược lại, cả ngày, mặc dù thú vị, nhưng tốt hơn nên được cô đọng thành nửa ngày. Ngoài ra, bạn có thể cung cấp thêm các lựa chọn bãi đậu xe không? Không gian dành cho những người tham gia đã chật kín và một số nhân viên của Snyder Goods của chúng tôi phải đậu trong một bãi đất được trả lương đắt đỏ.

Trân trọng, Jana Snyder, Snyder Goods

1. **Mục đích của e-mail đầu tiên là gì?**- Chọn A: to announce the hiring of new staff members  
   - Cả đoạn 2 của e-mail1  
   - Thông báo tuyển nhân viên mới.
2. **Zikomo Solutions chuyên về lĩnh vực nào?**- Chọn D: customer service  
   - Dòng 3,4: đoạn 1 của e-mail1
3. **Lich trình chỉ ra gì về các cuộc hội thảo?**- Chọn B: Some are held at Zikomo’s office  
   - Dòng 1 của e-mail2   
   - Chúng được tổ chức tại văn phòng Z
4. **Ai có đủ điều kiện để lãnh đạo đại hổi thảo vào ngày 4 tháng 5?**- Chọn C: Mr.Patel  
   - Dòng 3-5 của e-mail2 + Xem ngày 4/5 trên schedule
5. **Ms.S gợi ý gì về kinh nghiệm đào tạo nhân viên của mình?**- Chọn B: The May 2 sesion was too shirt  
   - Dòng 1-3 của email2  
   - Cái session ngày 2/5 thì quá ngắn.