

Samarinda, 24 Februari 2022  
Kepada  
Yth. Kepala BKD Prov. Kaltim  
di -  
Samarinda

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Syahrul Umar, S.E., M.Si	NIP	196912032000121005
Jabatan	KABID PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	Masa Kerja	22 Tahun 0 Bulan
Unit Kerja	DINAS KEPENDUDUKAN, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti Diluar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI			
Istirahat dan ada urusan keluarga			

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	13 Hari	Mulai Tanggal	01-03-2022	s/d	18-03-2022

V. CATATAN CUTI ***					
1. Cuti Tahunan				2. Cuti Besar	
Tahun	Usulan	Sisa	Keterangan	3. Cuti Sakit	
N	2022 : 1			4. Cuti Melahirkan	
N-1	2021 : 6			5. Cuti Karena Alasan Penting	
N-2	2020 : 6			6. Cuti Diluar Tanggungan Negara	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jl. Kadrie Oening Gg. Bersama Block C-47AN Air Hitam Samarinda 75124	Telp	085751919483
	Hormat saya,  <u>Syahrul Umar, S.E., M.Si</u> NIP. 196912032000121005	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
Catatan :			<u>Noryani Sorayalita, S.E., M.M.</u> NIP. 196512151986012002

VIII. KEPUTUSAN PBJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
Catatan :			<u>Noryani Sorayalita, S.E., M.M.</u> NIP. 196512151986012002

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)  
\*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan Cuti