

Số: 1062/KH-HVM

Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh, năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025 của Học viện Kỹ thuật mật mã.

Học viện Kỹ thuật mật mã xây dựng Kế hoạch học tập môn học giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) năm học 2024-2025 như sau:

I. NỘI DUNG

1. Đối tượng học

- Sinh viên các lớp AT21, Khóa 21, ngành An toàn thông tin (cơ sở đào tạo Hà Nội);
- Sinh viên các lớp CT9, Khóa 9, ngành Công nghệ thông tin (cơ sở đào tạo Hà Nội);
- Sinh viên các lớp DT8, Khóa 8, ngành Kỹ thuật điện tử - viễn thông (cơ sở đào tạo Hà Nội);
- Sinh viên các ngành An toàn thông tin, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật điện tử - viễn thông từ các khoá lớp AT20, CT8, DT7 trở về trước chưa hoàn thành học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh (nếu có nguyện vọng).

2. Thời gian học và hình thức tổ chức học

- Thời gian học: Từ ngày 28/10/2024 đến hết ngày 18/11/2024 (gồm cả thứ 7, chủ nhật).
- Học viên, sinh viên (gọi chung là sinh viên) trong thời gian học tập giáo dục quốc phòng an ninh sẽ ăn ở, sinh hoạt tập trung tại nơi học tập.

3. Địa điểm học

Trung tâm GDQP&AN, Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội, xã Phụng Châu, huyện Chương Mỹ, thành phố Hà Nội.

4. Nội dung học

Nội dung học tập thực hiện theo Thông tư số 05/2020/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường trung cấp sư phạm, cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục.

5. Đối tượng được miễn, tạm hoãn học

Thực hiện theo Điều 4 Thông tư liên tịch số 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 08/9/2015, cụ thể như sau:

5.1. Đối tượng được miễn học môn học GDQP&AN:

- a) Sinh viên có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp do các trường quân đội, công an cấp;

b) Sinh viên đã có chứng chỉ GDQP&AN tương ứng với trình độ đào tạo;

c) Sinh viên là người nước ngoài.

5.2. Đối tượng được miễn học, miễn thi học phần, nội dung trong chương trình GDQP&AN, gồm: sinh viên có giấy xác nhận kết quả học tập các học phần, nội dung đó đạt từ 5 điểm trở lên theo thang điểm 10.

5.3. Đối tượng được miễn học, các nội dung thực hành kỹ năng quân sự:

a) Sinh viên là người khuyết tật, có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật;

b) Sinh viên không đủ sức khỏe về thể lực hoặc mắc những bệnh lý thuộc diện miễn làm nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành;

c) Sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân.

5.4. Đối tượng được tạm hoãn học môn học GDQP&AN:

a) Sinh viên vì lý do sức khỏe phải dừng học trong thời gian dài để điều trị, phải có giấy xác nhận của bệnh viện nơi sinh viên điều trị;

b) Sinh viên là nữ đang mang thai hoặc trong thời gian nghỉ chế độ thai sản theo quy định hiện hành.

c) Hết thời gian tạm hoãn, sinh viên chủ động đăng ký học trong các đợt học kế tiếp để hoàn thành chương trình.

5.5. Thủ tục để thực hiện miễn, giảm, tạm hoãn học tập

Sinh viên làm đơn gửi Giáo viên chủ nhiệm trước ngày 25/10/2024.

Đối tượng sinh viên quy định tại Mục 5.1 và Mục 5.4 phô tô công chứng 01 bản giấy tờ minh chứng, xác định đúng đối tượng miễn học, tạm hoãn học tập nộp cho Giáo viên chủ nhiệm.

Đối tượng sinh viên quy định tại Mục 5.2 và Mục 5.3 phô tô công chứng 02 bản các giấy tờ làm minh chứng, xác định đúng các đối tượng miễn học, miễn thi học phần nộp cho Giáo viên chủ nhiệm. Trong đó, 01 bản sẽ được chuyển đến lưu giữ tại Phòng Đào tạo của Học viện; 01 bản sẽ được chuyển đến cho Trung tâm GDQP&AN, Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội làm căn cứ miễn giảm và cấp chứng chỉ.

II. TỔ CHỨC ĐƯA ĐÓN SINH VIÊN

1. Tổ chức đón đưa sinh viên

Trung tâm GDQP&AN phối hợp với Học viện tổ chức đón đưa sinh viên từ Học viện đến Trung tâm GDQP&AN và ngược lại. Phương tiện đưa đón là ô tô.

- Ngày 28/10/2024, đón sinh viên từ Học viện đến Trung tâm GDQP&AN.

- Ngày 18/11/2024, đưa trả sinh viên về Học viện.

Số lượng, thời gian đón sinh viên từ Học viện đến Trung tâm GDQP&AN:

TT	Lớp	Sĩ số	Nội dung
1	AT21A	57	- 05h30-5h40, sinh viên tập trung và ổn định lớp tại sân bóng đá - khu Giáo dục thể chất của Học viện. - 05h41-05h45, các lớp kiểm đếm và báo cáo số sinh viên. - 05h46-05h55, từng lớp dịch chuyển ra xe theo sự chỉ đạo, sắp xếp tư trang cá nhân và chỗ ngồi trên xe. - 05h56-06h00, các lớp kiểm đếm và báo cáo lại số sinh viên của lớp trên xe. Xe xuất phát.
2	AT21B	54	
3	AT21C	57	
4	AT21D	56	
5	AT21E	56	
6	CT9A	48	
7	CT9B	51	
8	CT9C	49	
9	DT8A	51	
10	DT8B	52	
11	DT8C	52	
	TỔNG	583	

2. Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên có mặt theo thời gian và địa điểm đúng quy định như trên, tập hợp theo lớp hoặc theo sự điều khiển của người phụ trách. Trường hợp sinh viên không có mặt đúng thời gian quy định coi như bỏ học môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh không lý do.

- Sinh viên mang theo đầy đủ các giấy tờ tùy thân (Thẻ căn cước, thẻ sinh viên, thẻ BHYT...) và kinh phí nộp cho Trung tâm (Tiền ăn và phụ phí khác - Bảng kê dự kiến kinh phí, Giáo viên chủ nhiệm sẽ gửi đến sinh viên).

- Sinh viên tự chuẩn bị tư trang cá nhân cần thiết cho sinh hoạt, học tập (Trung tâm chỉ đảm bảo trang bị quân trang theo quy định của môn học). Sinh viên không mang theo các phương tiện đi lại như xe đạp, xe máy hay các vật dụng cồng kềnh khác trong quá trình học tập.

- Chấp hành nghiêm túc theo sự điều hành, quản lý của cán bộ Trung tâm và các quy định trong quá trình học tập GDQP&AN tại trung tâm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Trung tâm GDQP&AN, và các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc Học viện lập kế hoạch đào tạo môn học và đón trả sinh viên.

- Cung cấp danh sách toàn bộ sinh viên của khóa học cho các cơ quan, đơn vị có liên quan trước ngày 25/10/2024.

- Tiếp nhận và quản lý kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên sau khi kết thúc khóa học.

2. Phòng Chính trị - Tổ chức

Chủ trì và phối hợp với Hệ Quản lý sinh viên, Trung tâm Giáo GDQP&AN trong công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp với Trung tâm GDQP&AN, Trường Đại Sư phạm học TDDT Hà Nội hoàn tất thủ tục hợp đồng đào tạo.

4. Khoa Quân sự và Giáo dục thể chất

Chủ trì thực hiện công tác bàn giao sinh viên giữa hai cơ sở đào tạo theo mốc thời gian quy định trong Kế hoạch này. Đảm bảo đúng đối tượng sinh viên, kiểm đếm chính xác số lượng khi bàn giao. Thực hiện giao nhận sinh viên tại Học viện Kỹ thuật mật mã.

5. Hệ Quản lý sinh viên và Hệ Quản lý học viên mật mã

- Cử cán bộ phối hợp với Khoa Quân sự và Giáo dục thể chất và Trung tâm GDQP&AN, Trường Đại học Sư phạm TDDT Hà Nội trong công tác đón, trả sinh viên và phối hợp với Trung tâm giải quyết các tình huống bất thường xảy ra trong khóa học.

- Hướng dẫn các thủ tục cho sinh viên được miễn, giảm, tạm hoãn học môn học GDQP&AN.

Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo);
- Phòng ĐT, CT-TC, TB-QT, KH-TC, HC, KT&ĐBCLĐT;
- Khoa ATTT, CNTT, ĐT-VT;
- Trung tâm TV (đưa lên website Học viện);
- Hệ QLHVSU;
- Lưu: VT, ĐT. Q17.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lương Thế Dũng



DỰ KIẾN KINH PHÍ SINH VIÊN PHẢI ĐÓNG CHO ĐỢT HỌC
(Kèm theo Kế hoạch số: 1062/KH-HVM ngày 22 tháng 10 năm 2024
của Học viện Kỹ thuật mật mã)

TT	Chi phí	Số tiền (đồng/1SV)	Ghi chú
1	Tiền ăn 80.000 đồng/sinh viên/ngày x 25 ngày	2.000.000	
2	Chứng chỉ và hoàn thiện chứng chỉ	50.000	
3	Làm thẻ + chụp ảnh thẻ	40.000	
4	Khấu hao vật chất, trang thiết bị đảm bảo trong học tập (ghế, xô, thùng, chậu, sọt rác, chiếu, chổi, bia bắn, bệ bắn, ...)	80.000	
5	Tập bài giảng (Học phần 1,2,3,4)	30.000	
6	Mua kẹp, túi tài liệu, vở, bút, khăn mặt, giấy vệ sinh.	60.000	
7	Nước uống trên giảng đường, thao trường	30.000	
8	Giặt hằng ngày	60.000	
9	Giặt cuối khoá (2 bộ quần áo, chăn, màn, mũ)	50.000	
10	Sinh hoạt chung (văn hoá, văn nghệ, TDTT, sân khấu, loa, đài, ánh sáng, ...)	60.000	
11	Tiền xe	120.000	
12	Cược quân trang	100.000	(Trả lại SV nếu không làm hư hỏng, mất)
Tổng cộng:		2.680.000	

Ghi chú:

1. Tiền ăn được tính theo số ngày ăn thực tế. Số tiền trên chỉ là dự kiến.
2. Sinh viên mượn quân trang được trả tiền cược nếu không làm mất, hỏng. Trường hợp mất, hỏng quân trang phải đền bù theo quy định của Trung tâm.