



**QUY TRÌNH
KHẢO SÁT Ý KIẾN NHÀ TUYỂN DỤNG/DOANH NGHIỆP VỀ CHẤT
LƯỢNG ĐÀO TẠO CỦA HỌC VIỆN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1067/QĐ-HMV ngày 24/10/2024 của
Học viện Kỹ thuật mật mã)*

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này thống nhất các thức quản lý, thực hiện công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi của nhà tuyển dụng/doanh nghiệp về chất lượng đào tạo của Học viện.

- Xây dựng quy trình chuẩn về việc thực hiện và kiểm soát tiến độ công việc được thuận tiện; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn trong công tác thực thi công việc;
- Các đơn vị, đối tượng có liên quan dễ dàng nắm bắt được trình tự các bước triển khai và thực hiện khảo sát, đồng thời tạo sự gắn kết và phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị có liên quan.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Đối tượng áp dụng: Các doanh nghiệp tuyển dụng, liên kết với Học viện Kỹ thuật mật mã.
- Đơn vị thực hiện: Phòng khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo
- Đơn vị phối hợp: Hệ quản lý học viên và sinh viên
- Thực hiện theo kế hoạch định kỳ hàng năm.

Quy trình có thể được áp dụng tương tự cho các ngành đào tạo

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Số ký hiệu	Trích yếu	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành
2196/BGDĐT	Công văn ban hành ngày 22/4/2010 của Bộ giáo dục và đào tạo về hướng dẫn và xây dựng công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo	20/11/2020	BGDĐT-GDĐH
1398/BGDĐT-KTKĐCLGD	Ban hành ngày 05/03/2013 về kiểm định chất lượng giáo dục Trường đại học, Cao	05/03/2013	BGDĐT-KTKĐCLGD

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Số ký hiệu	Trích yếu	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành
2196/ BGDDT-GDDH	Công văn về hướng dẫn và xây dựng công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo	22/4/2010	Bộ GD&ĐT
1398/ BGDDT-KTKĐCLGD	Công văn về kiểm định chất lượng giáo dục Trường đại học, Cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp năm 2013.	05/03/2013	Bộ GD&ĐT
73/HD-HVM	Hướng dẫn hoạt động ĐBCLGD của Học viện Kỹ thuật mật mã.	01/02/2024	Học viện KTMM

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- **ĐVKTĐBCL**: Đơn vị quản lý về khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo của Học viện; ở Cơ sở chính là Phòng KT&ĐBCLĐT, ở Phân hiệu là Ban KT&ĐBCLĐT;
- **ĐVQLHVS**: Đơn vị quản lý học viên, sinh viên; ở Cơ sở chính là Hệ Quản lý học viên, sinh viên, ở Phân hiệu là Phòng Tài chính – Tổng hợp;
- **ĐVĐT**: Đơn vị đào tạo, là các khoa, bao gồm Trung tâm Thực hành;
- **HVS**: Học viên, sinh viên
- **CSGD**: Cơ sở giáo dục, tức là Học viện Kỹ thuật mật mã
- **BGD**: Ban giám đốc
- **NTD**: Nhà tuyển dụng
- **DN**: Doanh nghiệp
- **BM**: Biểu mẫu
- **KH**: Kế hoạch

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

V.1. Lưu đồ quy trình khảo sát ý kiến nhà tuyển dụng:

Thực hiện	Trình tự công việc	Mẫu biểu, tài liệu liên quan
P.ĐVKTĐBCL	Xây dựng, phiếu KS, KH và link KS	BM.KSYKNTD.01
ĐVKTĐBCL ĐVQLHVS HVS	Truy xuất dữ liệu NTD/DN	
ĐVKTĐBCL	Tiến hành KS	BM.KSYKNTD 02
	Tổng hợp, Phân tích	
ĐVKTĐBCL	Báo cáo kết quả khảo sát	BM.KSYKNTD.03

V.2. Diễn giải quy trình:

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
1	Thiết lập các cuộc khảo sát Căn cứ vào kế hoạch khảo sát các đối tượng liên quan hàng năm và biểu mẫu khảo sát NTD/DN. ĐVKTĐBCL xây dựng link khảo sát. - ĐVQLHVS/HVS truy xuất dữ liệu thông tin liên lạc của NTD, DN	ĐVKTĐBCL	7 ngày	BM.KSYKN TD.01
2	Tiến hành khảo sát - ĐVKTĐBCL	ĐVKTĐBCL ĐVQLHVS	3 ngày	

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	ĐVQLHVSV HVSV gửi link cho NTD/DN qua email.mesenger, điện thoại Trong khoảng thời gian này, ĐVKTĐBCL và ĐVQLHVSV phối hợp theo dõi tiến độ khảo sát	HVSV		
3	Tổng hợp, Phân tích Hết thời gian khảo sát, ĐVKTĐBCL tiến hành tổng hợp, phân tích các ý kiến phản hồi. Việc tổng hợp, phân tích được tiến hành đối với các nội dung trong phiếu KS.	ĐVKTĐBCL		BM.KSYKN TD.02
4	Thông tin kết quả khảo sát ĐVKTĐBCL chuyển báo cáo kết quả khảo sát (kết quả tổng hợp, phân tích) đến Ban Giám đốc và các ĐVĐT có liên quan.	ĐVKTĐBCL		BM.KSYKN TD.03

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM.KSYKNTD.01	Phiếu khảo sát nhà tuyển dụng về chất lượng kỹ sư tốt nghiệp học....
2	BM.KSYKNTD.02	Tổng hợp ý kiến phản hồi nhà tuyển dụng
3	BM.KSYKNTD.03	Báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi của nhà tuyển dụng về chất lượng của kỹ sư sau khi tốt nghiệp

VII. LƯU TRỮ

TT	PL	Tên hồ sơ/ phụ lục (PL)	Mã số	Thời gian lưu trữ	Bộ phận lưu trữ
1		Ý kiến khảo sát NTD		5 năm	P.KT&ĐBCLĐT

Phụ lục
CÁC BIỂU MẪU

BIỂU MẪU BM.KSNTD.01

PHIẾU KHẢO SÁT NHÀ TUYỂN DỤNG
VỀ CHẤT LƯỢNG KỸ SƯ TỐT NGHIỆP HỌC

1. Tên đơn vị:.....
2. Lĩnh vực hoạt động: :.....
3. Địa chỉ:.....
4. Điện thoại:..... Fax:.....
5. Email:.....

I. ĐÁNH GIÁ VỀ CHẤT LƯỢNG KỸ SƯ TỐT NGHIỆP:.....

- Đánh giá theo 04 mức: Hoàn toàn không đồng ý, Không đồng ý, Đồng ý, Hoàn toàn đồng ý
- Đánh dấu “X” vào ô theo đồng chí là phù hợp.

Tiêu chí đánh giá	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
1. Tư cách, đạo đức	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Kiến thức chuyên môn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Kỹ năng nghiệp vụ, tay nghề chuyên môn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Trình độ ngoại ngữ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Trình độ CNTT	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Sức khỏe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Tinh thần cầu tiến	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Tính năng động, sáng tạo trong công tác	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. Ý thức tổ chức kỷ luật	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Ý thức tập thể, cộng đồng	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. Khả năng tổ chức, điều hành nhiệm vụ được phân công	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. Khả năng hoạt động khác (TDTD, VH-VN, Thanh niên,.....)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. Nhận xét chung về sinh viên tốt nghiệp tại Trường	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

II. CÁC NHẬN XÉT KHÁC:

1. Quý đơn vị đã phải đào tạo nâng cao (cùng chuyên ngành) để sinh viên tốt nghiệp đáp ứng yêu cầu công việc?

1.1 Có ☐ 1.2 Không ☐

2. Quý đơn vị đã phải đào tạo thêm (ở chuyên ngành khác hoặc gần) để sinh viên tốt nghiệp đáp ứng được yêu cầu công việc?

2.1 Có ☐ 2.2 Không ☐

3. Quý đơn vị đã phải đào tạo lại để sinh viên tốt nghiệp đáp ứng yêu cầu công việc?

3.1 Có ☐ 3.2 Không ☐

4. Góp ý của quý đơn vị cho Trường về việc nâng cao kiến thức và kỹ năng của sinh viên tốt nghiệp để đáp ứng được yêu cầu việc:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BIỂU MẪU BM.KSYKNTD.02

BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ
HỌC VIỆN KỸ THUẬT MẬT MÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỔNG HỢP Ý KIẾN PHẢN HỒI NHÀ TUYỂN DỤNG

Số DN được KS:

Số lượt phản hồi:

1. Phản hồi các câu hỏi từ 1-13

Phương án Câu hỏi	1		2		3		4	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1								
2								
3								
4								
5								
...								

2. Phản hồi các câu hỏi phần II Nhận xét khác từ 1-3

Câu hỏi	1	2	3	4
Trung bình				

3. Phản hồi câu hỏi số 4(Góp ý của quý đơn vị cho Học viện về việc nâng cao kiến thức và kỹ năng của sinh viên tốt nghiệp)

.....

TRƯỞNG PHÒNG
KT&ĐBCLĐT

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

CÁN BỘ TỔNG HỢP

(Ký, ghi rõ họ tên)

BIỂU MẪU BM.KSYKNTD.03

HỌC VIỆN KỸ THUẬT MẬT MÃ
PHÒNG KT&ĐBCLĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: .../20.../BC-KTĐBCL

Hà Nội, ngày tháng ... năm 20...

BÁO CÁO

**Kết quả lấy ý kiến phản hồi của nhà tuyển dụng
về chất lượng của kỹ sư sau khi tốt nghiệp**

I. THÔNG TIN CHUNG

Tổng số NTD được gửi phiếu khảo sát:.....

Tổng số lượt NTD cho ý kiến phản hồi:

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

2.1. Mặt tích cực

.....

2.2. Mặt hạn chế

.....

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

3.1. Đối với các khoa

.....

3.2. Đối với Phòng Đào tạo

.....

3.3. Đối với Ban Giám đốc

.....

Kèm theo Báo cáo này là bản tổng hợp ý kiến phản hồi của nhà tuyển dụng về chất lượng của kỹ sư sau khi tốt nghiệp.

Phòng KT&ĐBCLĐT trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (4);
- Phòng: ĐT, CTTC;
- Lưu: KT.

TRƯỞNG PHÒNG