

Số: 494/QĐ-HVM

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định quản lý, sử dụng sân tennis
của Học viện Kỹ thuật mật mã**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN KỸ THUẬT MẬT MÃ

Căn cứ Thông tư số 54/2014/TT-BQP ngày 12 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Học viện Kỹ thuật mật mã thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ;

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp ngày 30/8/2024 về nâng cao chất lượng hoạt động Căng-tin và quản lý các khu thể thao tại Thông báo số 840/TB-HVM ngày 10/9/2024 của Học viện Kỹ thuật mật mã;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quản lý, sử dụng sân tennis của Học viện Kỹ thuật mật mã.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Học viện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Học viện;
- Lưu: VT, HC. N27. *Ưu*



Hoàng Văn Thúc



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Quản lý, sử dụng sân tennis của Học viện Kỹ thuật mật mã
(Kèm theo Quyết định số 1494/QĐ-HVM ngày 30 tháng 12 năm 2024
của Giám đốc Học viện Kỹ thuật mật mã)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định việc quản lý, sử dụng sân tennis của Học viện Kỹ thuật mật mã (sau đây gọi tắt là Học viện).
- Quy định này áp dụng đối với toàn thể cán bộ, nhân viên, học viên, sinh viên của Học viện và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Quy định chung

- Sân tennis của Học viện là tài sản nhà nước, được Học viện Kỹ thuật mật mã đầu tư nhằm phục vụ hoạt động thể dục, thể thao của cán bộ, giảng viên, nhân viên Học viện và các đơn vị thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ đóng quân tại 141 đường Chiến Thắng, xã Tân Triều, huyện Thanh Trì, Hà Nội.
- Người bên ngoài Học viện tuyệt đối không được sử dụng sân tennis của Học viện, trừ trường hợp tham gia các giải thi đấu thể thao theo kế hoạch của Học viện.
- Việc sử dụng sân tennis của Học viện không thu phí. Các tổ chức, cá nhân trong Học viện có trách nhiệm bảo vệ, giữ gìn tài sản, đảm bảo an ninh, an toàn, cảnh quan trong khuôn viên sân tennis. Nghiêm cấm các hành vi ứng xử thiếu văn hoá, cá độ, phi thể thao trong sân tennis.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Quy định về thời gian sử dụng

- Thời gian hoạt động của sân:
 - Sân tennis mở cửa từ 16h30 đến 21h30 các ngày từ thứ hai đến thứ bảy trong tuần. Chia làm 2 ca:
Ca 1: Từ 16h30 đến 19h00;
Ca 2: Từ 19h00 đến 21h30.
 - Các ngày chủ nhật, lễ, tết: sân tennis dừng hoạt động.

2. Đăng ký và lịch đặt sân:

a) Người sử dụng phải tham gia 1 đội, mỗi đội không quá 10 người và có đội trưởng. Đội trưởng có trách nhiệm đăng ký ca chơi với đơn vị quản lý sân để tránh trùng lặp.

b) Mỗi đội chỉ được đặt tối đa 1 ca mỗi ngày. Nếu không có đội khác đặt, có thể tiếp tục sử dụng nhưng phải thông báo cho đơn vị quản lý sân.

3. Lịch sử dụng sân sẽ được sắp xếp theo nguyên tắc ưu tiên: cán bộ, giảng viên, nhân viên Học viện và sau đó là cán bộ, nhân viên các đơn vị thuộc Ban đóng quân tại trụ sở Học viện.

4. Các đội chơi phải nhường thời gian sử dụng sân trong trường hợp sân dùng phục vụ các hoạt động theo kế hoạch của Học viện.

5. Dừng sử dụng sân trong khi sân sửa chữa, cải tạo, thay thế thiết bị hoặc khi điều kiện thời tiết xấu hoặc mưa, bão.

Điều 4. Quy định về trang phục và trang thiết bị

1. Trang phục:

a) Người sử dụng sân tennis phải mặc trang phục phù hợp với chơi thể thao.

b) Không sử dụng giày có đế cứng, đế gai, hoặc bất kỳ loại giày nào có thể làm hỏng mặt sân.

2. Trang thiết bị:

a) Người chơi phải tự mang theo vợt và bóng.

b) Các trang thiết bị khác trên sân do Học viện đầu tư theo quy định.

Điều 5. Quy định về an toàn và vệ sinh

1. An toàn:

a) Người chơi phải tuân thủ các quy tắc an toàn khi thi đấu, không được thực hiện các hành động nguy hiểm hoặc gây ảnh hưởng đến người khác. Bật tắt điện ánh sáng đúng quy định.

b) Không mang vũ khí, vật liệu nổ, bia, rượu, chất cấm, chất kích thích vào trong khuôn viên sân tennis.

2. Vệ sinh:

a) Người chơi phải có ý thức giữ gìn vệ sinh chung. Rác thải, chai nước và các vật dụng khác phải được bỏ vào thùng rác theo quy định.

b) Sau khi sử dụng, phải dọn dẹp khu vực sân tennis, đảm bảo trả lại tình trạng ban đầu.

Điều 6. Quy định về xử lý vi phạm

1. Vi phạm về thời gian sử dụng: Người chơi vi phạm quy định về thời gian sử dụng sân sẽ bị nhắc nhở. Nếu tái phạm, có thể bị cấm sử dụng sân trong một thời gian nhất định.

2. Vi phạm về trang phục và trang thiết bị: Người sử dụng không đúng trang phục hoặc thiết bị theo quy định sẽ bị từ chối quyền sử dụng sân.

3. Vi phạm về vệ sinh và an toàn: Người gây mất vệ sinh, không dọn dẹp sân sau khi sử dụng hoặc vi phạm các quy định về an toàn sẽ bị nhắc nhở, nếu tái phạm sẽ bị buộc khắc phục hậu quả và cấm sử dụng sân.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của đơn vị quản lý sân tennis

1. Phân công cán bộ, nhân viên trực tiếp quản lý sân.

2. Hướng dẫn cán bộ, nhân viên có nhu cầu chơi đăng ký lịch sử dụng sân và sắp xếp các ca chơi phù hợp. Công khai đội chơi, ca chơi tại sân.

3. Kiểm tra vệ sinh, sử dụng điện tại sân tennis và hướng dẫn các đội chơi tự đảm bảo về vệ sinh môi trường và sử dụng điện hiệu quả, tiết kiệm.

4. Kiểm tra các điều kiện đảm bảo tại sân tennis (mặt sân, lưới, ánh sáng, bàn ghế...) và đề xuất Phòng Thiết bị - Quản trị sửa chữa, đầu tư trong trường hợp hỏng, lỗi không đảm bảo điều kiện chơi.

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Đơn vị quản lý sân tennis có trách nhiệm phổ biến quy định đến tất cả các đối tượng sử dụng và tổ chức thực hiện. Giao Phòng Thiết bị - Quản trị, Phòng Hành chính phối hợp giám sát thực hiện quy định này.

2. Mọi thắc mắc và khiếu nại về việc sử dụng sân tennis phải được gửi về đơn vị quản lý sân để được giải quyết.

3. Trong quá trình thực hiện quy định, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về đơn vị quản lý sân để tổng hợp, báo cáo Giám đốc quyết định sửa đổi, bổ sung. / 