

**THÔNG BÁO**

**Điều chỉnh Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện đồ án tốt nghiệp cho học viên đại học vừa làm vừa học, lớp TC24A,B - khóa 24, chuyên ngành KTMM**

Căn cứ Kế hoạch số 274/KH-HVM ngày 10/4/2024 của Học viện Kỹ thuật mật mã Tổ chức triển khai thực hiện đồ án tốt nghiệp cho học viên đại học vừa làm vừa học, lớp TC24A - khóa 24, chuyên ngành Kỹ thuật mật mã;

Căn cứ Kế hoạch số 275/KH-HVM ngày 10/4/2024 của Học viện Kỹ thuật mật mã về việc Tổ chức triển khai thực hiện đồ án tốt nghiệp cho học viên đại học vừa làm vừa học, lớp TC24B - khóa 24, chuyên ngành Kỹ thuật mật mã;

Theo đề nghị của Chủ nhiệm Khoa Mật mã.

Học viện Kỹ thuật Thông báo điều chỉnh Kế hoạch Tổ chức triển khai thực hiện đồ án tốt nghiệp cho học viên đại học vừa làm vừa học, lớp TC24A,B - khóa 24, chuyên ngành Kỹ thuật mật mã như sau:

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
03/12/2024-04/12/2024	In ấn, đóng quyển đồ án	- Học viên - Phòng Đào tạo
04/12/2024 - 05/12/2024	Nộp quyển đồ án và sản phẩm nghiên cứu (nếu có) về Khoa.	- Khoa Mật mã - Học viên
05/12/2024-08/12/2024	- Lập danh sách học viên có đồ án đủ điều kiện để chấm phản biện (học viên được Cán bộ hướng dẫn đề nghị cho bảo vệ đồ án; nộp quyển đồ án và sản phẩm nghiên cứu hoàn chỉnh về Khoa đúng hạn) - Đề xuất Hội đồng chấm bảo vệ đồ án tốt nghiệp.	- Khoa Mật mã
09/12/2024	Ra Quyết định thành lập Hội đồng chấm bảo vệ đồ án tốt nghiệp.	- Giám đốc HV - Phòng Đào tạo
10/12/2024	Gửi đồ án tốt nghiệp đến cán bộ chấm phản biện	- Khoa Mật mã - Học viên
11/12/2024-16/12/2024	- Chấm phản biện. - Cán bộ chấm phản biện viết Phiếu nhận xét đồ án của học viên,	- Cán bộ chấm phản biện - Khoa Mật mã



Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
	kết luận ghi rõ đồng ý hay không đồng ý cho học viên bảo vệ trước Hội đồng, rồi gửi cho Khoa.	
16/12/2024	Lập danh sách Học viên không được bảo vệ đề án trước Hội đồng chấm.	- Khoa Mật mã
18/12/2024-19/12/2024	Tổ chức bảo vệ đề án tốt nghiệp	- Hội đồng chấm ĐATN - Học viên
20/12/2024-27/12/2024	Học viên chỉnh sửa, hoàn thiện đề án theo ý kiến của Hội đồng chấm đề án. Lập phiếu giải trình việc chỉnh sửa đề án (theo mẫu) và xin xác nhận của cán bộ hướng dẫn và Thư ký hội đồng chấm đề án tốt nghiệp.	- Khoa Mật mã - Cán bộ hướng dẫn - Thư ký hội đồng chấm đề án - Học viên
25/12/2024-27/12/2024	Nộp về Trung tâm Thông tin Thư viện: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 01 quyển đề án bìa cứng kèm theo Phiếu giải trình việc chỉnh sửa có xác nhận của cán bộ hướng dẫn và Thư ký hội đồng chấm đề án;</li> <li>○ 01 bản mềm file PDF đúng hình thức quy định (thông báo đến Học viên sau).</li> </ul>	- Trung Tâm TT-TV - Học viên

Căn cứ Thông báo này, các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động phối hợp triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BGĐ (để báo cáo)<sup>2</sup>;
- Phòng ĐT, KH-TC, HC, KT&ĐBCLĐT, TB-QT;
- Khoa MM, CNTT, ĐT-VT, ATTT;
- Trung tâm TH;
- Viện NCUD KH&CN;
- Trung tâm TT-TV;
- Hệ QLHVSU;
- Lưu: VT, ĐT. TN17.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lương Thế Dũng**