

**BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ  
HỌC VIỆN KỸ THUẬT MẬT MÃ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /HVM-KHCN

*Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2025*

V/v thông báo nội dung, kế hoạch HTQT  
năm 2025 từ ngân sách của Ban giao cho  
các cơ quan, đơn vị

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc Học viện.

Căn cứ công văn số 546/KHCN-HTQT ngày 31/12/2024 của Vụ Khoa học  
- Công nghệ về việc thông báo nội dung, kế hoạch hợp tác quốc tế năm 2025 từ  
ngân sách của Ban giao cho các cơ quan, đơn vị.

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ hợp tác quốc tế năm  
2025 của Ban Cơ yếu Chính phủ, Học viện Kỹ thuật mật mã đề nghị các cơ quan,  
đơn vị thuộc Học viện gửi các nội dung đoàn ra, đoàn vào (kể cả công tác đào tạo)  
năm 2025 từ nguồn kinh phí theo các đề tài, dự án, đề án hoặc từ nguồn kinh phí  
hợp pháp khác do đơn vị mình được giao để quản lý và phối hợp thực hiện theo  
mẫu đăng ký tại phụ lục kèm theo.

Văn bản gửi về Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác phát triển **trước ngày  
07/01/2025** để tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo Ban. Rất mong nhận được sự phối  
hợp của các cơ quan, đơn vị.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHCN. Ha25.

**TL. GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG PHÒNG KHCN&HTPT**

**Vũ Thị Đào**

**Phụ lục**  
**KẾ HOẠCH HỢP TÁC QUỐC TẾ NĂM 2025 CỦA ....(đơn vị) THEO ĐỀ TÀI, ĐỀ ÁN, DỰ ÁN**  
(Kèm theo Công văn số:        /HVM-KHCN ngày        tháng 01 năm 2025 của Học viện Kỹ thuật mật mã)

**1. Đoàn ra**

TT	Nước đến/Đối tác	Nội dung, mục đích công tác	Thành phần	Thời gian	Kinh phí	Ghi chú
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01						
02						

**2. Đoàn vào**

TT	Nước đến/Đối tác	Nội dung, mục đích công tác	Thành phần	Thời gian	Kinh phí	Ghi chú
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01						
02						

**Lưu ý:**

1-Nước đến/đối tác: Ghi rõ thông tin về đối tác để phục vụ công tác xét duyệt, thẩm định (tên cơ quan, tổ chức; địa chỉ; website; lĩnh vực hoạt động;...).

2-Nội dung, mục đích công tác: Nội dung làm việc (trao đổi, khảo sát, thảo luận, tư vấn, giảng dạy, đào tạo, bồi dưỡng, ...).

3-Thành phần: Ghi rõ số lượng thành viên tham gia đoàn, cấp trưởng đoàn.

4-Thời gian: Ghi cụ thể từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm triển khai hoạt động.

5-Kinh phí: Từ đề tài.., đề án..., dự án.....; số tiền thực hiện.

6-Ghi chú: Các thông tin liên quan (chưa có đối tác cụ thể, đối tác đã được thẩm định,....).