



**QUY TRÌNH**  
**KHẢO SÁT Ý KIẾN NGƯỜI HỌC SẴN TỐT NGHIỆP**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1067/QĐ-HMV ngày 24/10/2024 của  
Học viện Kỹ thuật mật mã)

**I. MỤC ĐÍCH**

Quy trình này giúp thống nhất cách thức quản lý, thực hiện công tác khảo sát sự hài lòng của sinh viên trước khi tốt nghiệp về chất lượng đào tạo tại trường. Xây dựng quy trình để việc thực hiện và kiểm soát tiến độ công việc được thuận tiện, phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn trong công tác thực thi công việc.

**II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Quy trình áp dụng cho tất cả sinh viên năm cuối của Học viện KTMM.

Quy trình được thực hiện vào cuối khoá học .

**III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

Số ký hiệu	Trích yếu	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành
542/QĐ-HVM	Ban hành Quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục tại Học viện Kỹ thuật mật mã	31/5/2023	Học viện KTMM
73/HD-HVM	Hướng dẫn hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục tại Học viện Kỹ thuật mật mã	31/01/2024	Học viện KTMM

**IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**

- **ĐVKTĐBCL**: Đơn vị quản lý về khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo của Học viện; ở Cơ sở chính là Phòng KT&ĐBCLĐT, ở Phân hiệu là Ban KT&ĐBCLĐT;

- **ĐVQLHVS**: Đơn vị quản lý học viên, sinh viên; ở Cơ sở chính là Hệ Quản lý học viên, sinh viên, ở Phân hiệu là Phòng Tài chính – Tổng hợp;

- **HVS**: Học viên, sinh viên.

## V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### V.1. Lưu đồ quy trình khảo sát ý kiến người học sắp tốt nghiệp:

Thực hiện	Trình tự công việc	Mẫu biểu, tài liệu liên quan
ĐVKTĐBCL	Xây dựng kế hoạch khảo sát	
ĐVKTĐBCL	Phê duyệt phiếu khảo sát	BM. KSYKNHSTN.01
ĐVKTĐBCL ĐVQLHVS HVS	Tiến hành khảo sát	
ĐVKTĐBCL	Tổng hợp, xử lý kết quả	BM. KSYKNHSTN.02
ĐVKTĐBCL	Báo cáo, lưu trữ kết quả	BM. KSYKNHSTN.03

### V.2. Diễn giải quy trình:

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
1	<b>Xây dựng kế hoạch khảo sát</b> Căn cứ vào Thời khóa biểu học kỳ cuối cùng của khoá học, ĐVKTĐBCL xây dựng kế hoạch khảo sát.	ĐVKTĐBCL		
2	<b>Phê duyệt phiếu khảo sát</b> ĐVKTĐBCL tiến hành xây dựng phiếu khảo sát, báo cáo Ban Giám đốc để ban hành.	ĐVKTĐBCL		BM. KSYKNH STN.01



TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
3	<b>Tiến hành khảo sát</b> Khảo sát trực tuyến qua đường link đã được thiết lập (đăng nhập với tài khoản Microsoft mà Học viện đã cung cấp). Trong khoảng thời gian này, ĐVKTĐBCL và ĐVQLHVSV phối hợp theo dõi tiến độ khảo sát (sự tham gia của HVSV) để có biện pháp tuyên truyền, đôn đốc cần thiết.	ĐVKTĐBCL ĐVQLHVSV HVSV		
4	<b>Xử lý kết quả</b> Sau khi hết thời gian khảo sát, ĐVKTĐBCL tiến hành tổng hợp, phân tích các ý kiến phản hồi.	ĐVKTĐBCL		BM. KSYKNH STN.02
5	<b>Báo cáo, lưu trữ kết quả</b> ĐVKTĐBCL chuyển báo cáo kết quả khảo sát (kết quả tổng hợp, phân tích) đến Ban Giám đốc và các ĐVĐT có liên quan. Lưu trữ kết quả khảo sát./.	ĐVKTĐBCL		BM. KSYKNH STN.03

## VI. BIỂU MẪU

TT	Ký hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM.KSYKNHSTN.01	Mẫu phiếu lấy ý kiến phản hồi của người học sắp tốt nghiệp
2	BM.KSYKNHSTN.02	Tổng hợp ý kiến phản hồi
3	BM.KSYKNHSTN.03	Báo cáo tổng hợp về cuộc khảo sát

## VII. LƯU TRỮ

TT	PL	Tên hồ sơ/ phụ lục (PL)	Mã số	Thời gian lưu trữ	Bộ phận lưu trữ
1		Ý kiến khảo sát của sinh viên		5 năm	P.KT&ĐBCLĐT

**Phụ lục**  
**CÁC BIỂU MẪU**

**BIỂU MẪU BM.KSYKNHSTN.01**

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI**  
**CỦA NGƯỜI HỌC SẴN TỐT NGHIỆP**

(Kèm theo Kế hoạch số.....)

Nhằm nâng cao chất lượng của chương trình đào tạo, Học viện rất mong nhận được ý kiến của sinh viên về chương trình đào tạo đang thực hiện. ý kiến của bạn sẽ giúp Học viện có các giải pháp điều chỉnh chương trình, cải thiện chất lượng hoạt động dạy và học ngày càng tốt hơn. Học viện cam kết đảm bảo các thông tin trong phiếu khảo sát được hoàn toàn bảo mật và chỉ sử dụng vào mục đích duy nhất là nâng cao chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT).

Sinh viên vui lòng điền thông tin vào khoảng trống và đánh dấu (✓) vào một ô được cho là phù hợp cho các câu hỏi hoặc nhận định dưới đây:

Ngành học: .....

Chuyên ngành: .....

Khóa học: .....

Hãy cho biết mức độ hài lòng được đánh giá theo thang điểm từ 1 đến 4, được quy định như sau:

**❶** - Rất không hài lòng; **❷** - Không hài lòng; **❸** - Hài lòng; **❹** - Rất hài lòng

STT	NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN	Mức độ đánh giá			
		1	2	3	4
1	Chương trình đào tạo và đề cương các học phần được công bố công khai, dễ dàng tiếp cận				
2	Các mục tiêu chương trình, năng lực người học cần đạt được sau khi tốt nghiệp được miêu tả rõ ràng và cụ thể				
3	Chương trình đào tạo có khối lượng kiến thức hợp lý				
4	Chương trình đào tạo cân đối giữa kiến thức đại cương và chuyên ngành				
5	Tỷ lệ phân bố giữa lý thuyết và thực hành phù hợp				
6	Công tác tổ chức đào tạo của khoa, Học viện tạo thuận lợi cho sinh viên				
7	Các tiêu chí đánh giá kết quả học tập được thiết kế rõ ràng, phù hợp				



STT	NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN	Mức độ đánh giá			
		1	2	3	4
8	Hệ thống cố vấn, tư vấn, hỗ trợ quá trình học tập đáp ứng nhu cầu sinh viên				
9	Thư viện có đủ tài liệu đáp ứng nhu cầu học tập, nghiên cứu của sinh viên				
10	Học viện có đủ trang thiết bị phục vụ học tập, thực hành, thí nghiệm				
11	Hệ thống CNTT đáp ứng nhu cầu của sinh viên.				
12	Học viện đảm bảo các chế độ chính sách xã hội của sinh viên				
13	Học viện đáp ứng tốt nhu cầu văn nghệ, văn hóa của sinh viên				
14	Học viện đáp ứng tốt nhu cầu thể dục thể thao của sinh viên				
15	Các hoạt động Đoàn, Hội có tác dụng tốt, thiết thực				
16	Anh/Chị có hài lòng về chất lượng đào tạo của khóa học				
17	Nhìn chung, Anh/Chị hài lòng về môi trường sinh hoạt, học tập tại Học viện				

18. Theo Anh/Chị, những môn học nào trong chương trình đào tạo xét thấy cần phải điều chỉnh?

- Môn học không cần thiết: .....
- Môn học cần giảm bớt thời lượng: .....
- Môn học cần tăng thêm thời lượng: .....
- Môn học bổ sung mới: .....

19. Anh/Chị thấy hài lòng nhất về điều gì khi tham gia khóa học?

.....

.....

20. Anh/Chị thấy không hài lòng nhất về điều gì khi tham gia khóa học?

.....

.....

21. Đề xuất của Anh/Chị để nâng cao chất lượng đào tạo tại Học viện:

.....

.....

*Xin chân thành cảm ơn ý kiến đóng ý của Anh/chị!*

Quy trình...  
Mã số:...

Ban hành lần:...

Ngày:...

Trang:6/9

## BIỂU MẪU BM.KSYKNHSTN.02

BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ  
HỌC VIỆN KỸ THUẬT MẬT MÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

### TỔNG HỢP Ý KIẾN PHẢN HỒI NGƯỜI HỌC SẮP TỐT NGHIỆP

Ngành học: .....

Chuyên ngành: .....

Khóa học: .....

#### 1. Phản hồi các câu hỏi từ 1-17

Phương án Câu hỏi	1		2		3		4	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								
...								
17								

#### 2. Phản hồi câu hỏi số 18<sup>1</sup>

.....  
.....

#### 3. Phản hồi câu hỏi số 19<sup>2</sup>

.....  
.....

<sup>1</sup> Liệt kê các phản hồi của người học, loại bỏ các ý kiến dưới dạng “Không có ý kiến gì”

<sup>2</sup> Liệt kê các phản hồi của người học, loại bỏ các ý kiến dưới dạng “Không có ý kiến gì”

4. Phản hồi câu hỏi số 20<sup>3</sup>

.....

.....

.....

**TRƯỞNG PHÒNG KT&ĐBCLĐT**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....  
**CÁN BỘ TỔNG HỢP**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

---

<sup>3</sup> Liệt kê các phản hồi của người học, loại bỏ các ý kiến dưới dạng “Không có ý kiến gì”



**BIỂU MẪU BM.KSYKNHSTN.03**

**HỌC VIỆN KỸ THUẬT MẬT MÃ  
PHÒNG KT&ĐBCLĐT**

Số: ..../BC-KTĐBCL

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày .... tháng ... năm 20...*

**BÁO CÁO**

**Kết quả lấy ý kiến phản hồi của người học sắp tốt nghiệp**

(Năm học 20...-20...)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

Ngành học: .....

Chuyên ngành: .....

Khóa học: .....

**II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**2.1. Mặt tích cực**

.....  
.....

**2.2. Mặt hạn chế**

.....  
.....

**III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

**3.1. Đối với các khoa**

.....  
.....

**3.2. Đối với Ban Giám đốc**

.....  
.....

Phòng KT&ĐBCLĐT trân trọng báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (đề b/c);
- .....
- Lưu: KT,.....

**TRƯỞNG PHÒNG**