



**QUY TRÌNH
KHẢO SÁT Y KIẾN CÁN BỘ GIẢNG VIÊN VỀ CÁC MẶT HOẠT ĐỘNG
CỦA HỌC VIỆN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1067/QĐ-HMV ngày 24/10/2024 của
Học viện Kỹ thuật mật mã)

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này thống nhất các thức quản lý, thực hiện công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi của cán bộ giảng viên về các mặt hoạt động của Học viện.

- Xây dựng quy trình chuẩn về việc thực hiện và kiểm soát tiến độ công việc được thuận tiện; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn trong công tác thực thi công việc;
- Các đơn vị, đối tượng có liên quan dễ dàng nắm bắt được trình tự các bước triển khai và thực hiện khảo sát, đồng thời tạo sự gắn kết và phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị có liên quan.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Đối tượng áp dụng: Các cán bộ giảng viên đang công tác tại Học viện Kỹ thuật mật mã.
- Đơn vị thực hiện: Phòng chính trị tổ chức
- Đơn vị phối hợp: phòng hành chính
- Thực hiện theo kế hoạch định kỳ hàng năm.

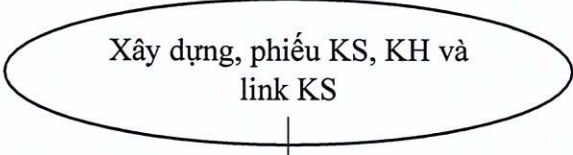

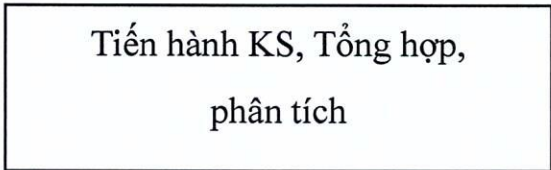
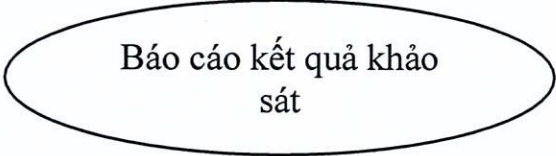
III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Số ký hiệu	Trích yếu	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành
1431/QĐ-HVM	Quyết định ban hành Mục tiêu chất lượng giáo dục năm 2024 của Học viện Kỹ thuật mật mã	28/11/2013	Học viện KTMM
73/HD-HVM	Hướng dẫn hoạt động ĐBCLGD của Học viện Kỹ thuật mật mã.	01/02/2024	Học viện KTMM

- KH: Kế hoạch

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

V.1. Lưu đồ quy trình khảo sát ý kiến cán bộ giảng viên về các mặt hoạt động của Học viện:

Thực hiện	Trình tự công việc	Mẫu biểu, tài liệu liên quan
P.CTTC	 <pre>graph TD; A([Xây dựng, phiếu KS, KH và link KS]) --> B[Truy xuất dữ liệu CBGV]; B --> C[Tiến hành KS, Tổng hợp, phân tích]; C --> D([Báo cáo kết quả khảo sát]);</pre>	BM.KSYKCBGV.01
P.CTTC P. HC		
P.CTTC		BM.KSYKCBGV.02
P.CTTC		BM.KSYKCBGV.03

V.2. Diễn giải quy trình:

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
1	Thiết lập các cuộc khảo sát Căn cứ vào kế hoạch khảo sát các đối tượng liên quan hàng năm và biểu mẫu khảo sát KSCBGV. P.CTTC xây dựng phiếu KS, link khảo sát. - ĐV CTTC truy xuất dữ liệu thông tin của CBGV	P.CTTC	7 ngày	BM.KSYK CBGV.01
2	Tiến hành khảo sát - P.CTTC - P.HC P.HC gửi link cho các đơn vị trong Học viện Trong khoảng thời gian này, P.CTTC và - P.HC phối hợp theo dõi tiến độ khảo sát	P.CTTC	3 ngày	
3	Tổng hợp, Phân tích Hết thời gian khảo sát, P.CTTC tiến hành tổng hợp, phân tích các ý kiến phản hồi. Việc tổng hợp, phân tích được tiến hành đối với các nội dung trong phiếu KS.	P.CTTC		BM.KSYK CBGV.02
4	Thông tin kết quả khảo sát P.CTTC chuyển báo cáo kết quả khảo sát (kết quả tổng hợp, phân tích) đến Ban Giám đốc và các tổ chức quần chúng có liên quan./.	P.CTTC		BM.KSYK CBGV.03

VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	BM.KSYKCBGV.01	Phiếu khảo sát cán bộ giảng viên về các mặt hoạt động của Học viện
2	BM.KSYKCBGV.02	Tổng hợp ý kiến phản hồi của cán bộ giảng viên
3	BM.KSYKCBGV.03	Báo cáo tổng hợp về cuộc khảo sát

VII. LƯU TRỮ

TT	PL	Tên hồ sơ/ phụ lục (PL)	Mã số	Thời gian lưu trữ	Bộ phận lưu trữ
1		Phiếu khảo sát cán bộ giảng viên về các mặt hoạt động của Học viện		5 năm	P.CTTC
2		Tổng hợp ý kiến phản hồi của cán bộ giảng viên		5 năm	P.CTTC
3		Báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi của cán bộ, giảng viên về các mặt công tác của Học viện		5 năm	P.CTTC

**Phụ lục
CÁC BIỂU MẪU**

BIỂU MẪU BM.KSYKCBGV.01

PHIẾU KHẢO SÁT CBGV VỀ CÁC MẶT HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC VIỆN

1. Tên đơn vị:.....

2. Vị trí:..... 3. Email:.....

I. KHẢO SÁT Ý KIẾN CBNV VỀ MẶT HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC VIỆN

- Đánh giá theo 04 mức: Hoàn toàn không đồng ý, Không đồng ý, Đồng ý, Hoàn toàn đồng ý
- Đánh dấu “X” vào ô theo đồng chí là phù hợp.

Tiêu chí đánh giá	Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý
1. Hoạt động chăm sóc sức khỏe cho CBGV	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Hoạt động phong trào văn nghệ, thể thao, của Học viện	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Hoạt động tu sửa Phòng làm việc, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu công việc, giảng dạy, nghiên cứu của CBGV	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Hoạt động tổ chức các khóa học tập huấn, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn CBNV, của Học viện	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Hoạt động thăm hỏi động viên tới những CBNV gặp khó khăn của tổ chức Công đoàn được thực hiện hàng năm	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Hoạt động hội nghị, hội thảo do Học viện tổ chức	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của cấp Học viện	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

II. CÁC Ý KIẾN ĐÓNG GÓP , ĐỀ XUẤT KHÁC:

1. Đồng chí có tham gia góp ý/đề xuất với Học viện về các hoạt động và các công việc có liên quan của Học viện:

.....
.....
.....:

2. Đồng chí có ý kiến gì về các hoạt động đang được tổ chức hằng năm của Học viện:

.....
.....
.....

BIỂU MẪU BM.KSYKCBGV.02

BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ
HỌC VIỆN KỸ THUẬT MẬT MÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TỔNG HỢP Ý KIẾN PHẢN HỒI CÁN BỘ GIẢNG VIÊN

Số CBGV được KS:

Số lượt phản hồi:

1. Phản hồi các câu hỏi từ 1-7

Phương án Câu hỏi	1		2		3		4	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

2. Phản hồi các đóng góp, đề xuất của phiếu khảo sát

.....
.....

TRƯỞNG PHÒNG CTTC
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm 20....
CÁN BỘ TỔNG HỢP
(Ký, ghi rõ họ tên)

BIỂU MẪU BM.KSYKCBGV.03

HỌC VIỆN KỸ THUẬT MẬT MÃ
PHÒNG CTTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/202.../BC-KTĐBCL

Hà Nội, ngày tháng ... năm 20...

BÁO CÁO

Kết quả lấy ý kiến phản hồi CBGV về các mặt hoạt động của Học viện

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tổng số CBNV được gửi phiếu khảo sát:....
- Tổng số lượt CBNV cho ý kiến phản hồi:

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

.....

2. Mặt hạn chế

.....

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với các phòng

.....

2. Đối với CĐHV

.....

3. Đối với Ban Giám đốc

Kèm theo Báo cáo này là bản tổng hợp ý kiến phản hồi của nhà tuyển dụng về chất lượng của kỹ sư sau khi tốt nghiệp.

Phòng CTTC trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Tổ chức quản chúng;
- Lưu: CTTC. V..

TRƯỞNG PHÒNG