

# 江苏大学图书馆文件

江大图〔2018〕3号

---

## 江苏大学图书馆座位管理系统运行管理办法 (试行)

为提高图书馆的座位利用率、缓解由座位短缺而引起的占座现象、减少读者排队等待时间，图书馆启用了座位管理系统，特此制定以下管理办法。

### 一、选位办法

读者可通过以下三种方式对图书馆各阅览室内的座位进行选位或预约：图书馆内的选位机、主页预约系统、官方微信。预约成功的读者拥有对应座位的优先使用权，未选座位或所选座位失效的读者应让位于拥有座位使用权的读者。图书馆内的选位机仅可选取当日开馆后的座位，主页预约系统或官方微信可预约当日及次日开馆后的座位。

预约当日座位成功后不能再取消，预约次日座位成功后如需取消，须在预约生效日 8:00 前在主页预约系统或官方微信上取消预约。

### 二、签到规则

预约当日座位成功后需在 30 分钟内刷卡入馆签到；预

约次日座位者,需在次日开馆后的 30 分钟内刷卡入馆签到。  
签到方式如下:

1、读者通过图书馆门禁系统刷卡入馆,系统自动完成签到,无需其他操作。

2、读者到馆内的选位机上自助刷卡签到。

友情提醒:

1) 如果读者已经通过门禁刷卡入馆,然后才使用主页预约系统或官方微信预约座位,则须到馆内的选位机上刷卡签到,才可拥有座位优先使用权。

2) 若门禁系统出现故障,无法自动签到,则到选位机上自助刷卡签到。

### 三、签离规则

1、临时离开:已选用座位的读者在离开图书馆前,如要保留座位则需在选位机上刷卡选择“临时离开”或通过官方微信在阅览室签离机上扫码“临时离开”,系统将该座位保留 30 分钟(在吃饭时间中午 11:30~12:30;晚上 17:00~18:00 临时离开可以保留座位 1 小时);读者在规定时间内返回刷卡入馆,系统自动签到;如果选择“临时离开”后未离开图书馆,读者仍须在规定时间内到选位机上刷卡签到。未在规定时间内签到的读者,记违约 1 次,同时系统将释放该座位。

2、长时签离:已选用座位的读者,如不再保留座位,

则须在选位机上刷卡选择“签离”或通过官方微信在阅览室签离机上扫码“签离”退出座位。未办理签离的读者，系统将在闭馆后或该读者当日再次刷卡入馆时记违约1次。（注：每日21:00后不再提供选位功能，仅提供签离功能，读者签离后仍可返回原座位继续使用至当日闭馆。）

#### 四、违约处理

1、预约后未按时签到者记违约1次。

2、选择“临时离开”，未在规定时间内返回签到者，记违约1次。

3、长时离开图书馆未办理“签离”者，系统将在闭馆后或当日再次刷卡入馆时记违约1次。

以上违约累计满3次者将被暂停选位权利7天。

#### 五、其它事项

1、读者对违约记录和相关处理如有异议，可到图书馆相关部门反馈。

2、对违反规定、引发纠纷、损害他人利益者，图书馆将予以批评教育；情节严重者将报所在学院或校有关部门进行处理。

江苏大学图书馆

2018年3月26日