

프로젝트 최종 PPT 자료 구성 내용

1. 프로젝트 제목
2. 구성원소개
3. 목차
4. 개발 배경 (목적, 사유)
5. 구현목표 (벤치마킹 사이트 대비 차별화 내용)
 - 기존사이트(벤치마킹 사이트) 구현내용
 - 개발사이트 차별성
 - +@
6. 프로젝트 산출물
 - 1) 요구사항 정의서
 - 2) 단위업무 정의서
 - 3) 유스케이스 다이어그램 (사용자, 관리자)
 - 4) 클래스/시퀀스 다이어그램
 - 5) ERD (논리/물리)
 - 6) 테이블 정의서
7. 개발환경
8. 스토리보드 (카카오 오븐 or Figma 사용)
9. 프로젝트 일정 (간트차트)
10. 코드 리뷰
11. 시연
12. 느낀점 (직접발표)

요구사항 정의서(요구사항 기술서)

고객의 요청사항을 정리하는 문서로 업무 설계 단계까지의 프로젝트 의뢰사(고객사)에서 공식적으로 요청한 사항을 포함해야 함

고객 요청 사항을 효과적으로 관리하고 추후 논쟁 발생 시 히스토리 추적에 용이

1. 요구사항 출처(위치)
2. 요구사항 ID(index 값)
3. 요구사항 분류(대/중/소 분류)
4. 요구사항 타이틀 및 설명
5. 기능/비기능 여부 : 개발 사항인지 아닌지 작성
6. 수용 여부 : 요구 사항에 대해 수용 여부 기록

요구사항 정의서							
프로젝트명			그룹웨어	작성일			
No	대분류	요구사항 명	요구사항 내용			수용여부	담당자
회원							
예약	자원 검색	카테고리 구분 없이 자원을 검색할 수 있다.					
	비품/자랑/자(카테고리)	날자별로 각 카테고리에 맞는 예약 현황을 볼 수 있다.					
	비품 예약하기	회원은 날짜와 예약시간, 사용 용도를 정해서 비품을 예약할 수 있다.					
	비품 확인	등록된 비품을 확인할 수 있다.					
	대기 목록	본인이 예약한 회의실, 비품, 자의 예약 시간 상태를 확인할 수 있다.					
	예약 목록	승인이 끝난 예약 목록을 확인할 수 있다.					
게시판	예약 취소	관리자로부터 예약 승인이 나기 전에 예약 취소를 할 수 있다.					
	게시글 작성	게시판 종류를 선택한 다음 게시판을 작성할 수 있다.(제목, 첨부파일, 내용 작성)					
	게시글 삭제	본인이 작성한 게시글에 대해서 지울 수 있다.					
	중요표시	각 게시글에 대해 중요표시(별)를 클릭하면 중요표시글로 변경할 수 있다.(회원별로 적용)					
	전사게시판	모든 일반 회원들이 사용할 수 있다.					
	그룹게시판	그룹에 속한 회원들만 사용 가능하다.					
전자결재	게시글 목록	게시글은 내글보기/중요표시글보기/모든 글보기/최신 게시물 보기 카테고리별로 볼 수 있다.					
	댓글	게시글에 대해 댓글을 달 수 있다.					
	결재대기	사용자의 승인을 기다리는 문서가 표시된다.					
	결재 예정	사용자가 승인해야하고, 내 이전 결재자 승인나지 않은 문서가 표시된다.					
	결재 진행	사용자가 올린 문서가 표시된다.					
	결재 완료	결재 완료된 문서가 표시된다.					
인사정보	수신 대기	사용자가 수신자로 포함된 문서가 표시된다.					
	결재 작성	문서 종류, 결재선, 내용, 수신 등을 선택해서 작성할 수 있다.					
	문서함	문서함에는 전체(모든 결재 문서), 기안서를 볼 수 있다.					
		문서함에서 결재(나도 포함되지만 이전 결재자가 결재 안한 문서), 수신(나에게 온 문서)을 볼 수 있다.					
	설정	사용자는 설정에서 자신의 사인(사진)을 등록할 수 있다.					
	직권 목록	회사 전체 직원의 프로필이 출력되며 프로필 선택시 직원 정보 열람이 가능하다.					
휴가	내 정보 관리	자신의 정보 열람이 가능하고 개인 정보 수정이 가능하다.					
	휴가신청	상성,사용,잔여로 휴가현황을 간단히 보여준다					
		생성일/생성내역/내용 별로 생성된 휴가내역을 볼 수 있다.					
		결재 담당자가 휴가 결재를 할 수 있다.					
	휴가현황	작성자/사용자/결재선/휴가기간/휴가종류 및 사유 로 신청할 수 있다.					
		생성일/생성내역/내용 별로 휴가내역을 확인 할 수 있다.					
신청자는 휴가 신청 내역을 기간별, 휴가 종류별로 볼 수 있다							
		올해 휴가 현황을 볼 수 있다.(총 휴가, 사용, 잔여(정기,포상))					

단위 업무 정의서

요구사항 정의서를 바탕으로 팀원들이 처리할 업무 분담

대/중/소분류를 바탕으로 구현할 기능과 팀원을 묶고 업무 개시일과 종료일 등의 정보 작성
(이 후 이 문서를 바탕으로 단위테스트 문서 작성)

프로젝트명		Office knower			작성일	2018-06-11
번호	단위업무 ID	단위업무명	요구사항 ID	요구사항명	작성일자	업무개시일
1	Design01	디자인	Basic frame design	기본 틀 디자인	이연경	2018.06.13
2	Login01	로그인	Find and change login and password	로그인 및 비밀번호 찾기 및 변경	배성인	2018.06.14
3	Join01	회원가입	Member join page and function	회원가입 페이지 및 기능	-	2018.06.14
4	Calendar01	달력	Calendar page design	달력 페이지 디자인	김희운	2018.06.14
5	Personnel01	인사관리	Personnel page design	인사 페이지 디자인	김영중	2018.06.14
6	Address01	주소록	Address book page design	주소록 페이지 디자인	전화영	2018.06.14
7	Board01	게시판	Board page frame design	게시판 틀 디자인	이연경	2018.06.14
8	Personnel02	인사관리	Privacy view/ update	개인 정보 열람/수정	김영중	2018.06.18
9	Approval01	결재	Member account enrollment/ update/ delete	회원 계좌 등록/수정/삭제	김대연	2018.06.18
10	Reservation01	예약	Company enrollment/ invite	회사 등록/ 초대	배성인	2018.06.18
11	Calendar02	달력	Calendar confirm/ enrollment	달력 확인 및 달력 등록	김희운	2018.06.18
12	Board02	게시판	All company list view/ board write	전사 게시판 목록보기/ 게시판 작성	이연경	2018.06.18
13	Address02	주소록	Address add/ list view	주소 추가/목록보기	전화영	2018.06.18
14	Personnel03	인사관리	Member information view	직원 정보 열람	김영중	2018.06.21
15	Board03	게시판	Board update/ delete/ import board function	게시판 수정/삭제, 중요게시글 기능	이연경	2018.06.20
16	Reservation02	예약	Futures Reservation/ Reservation confirm/ cancel	비율 예약/ 예약 확인/ 취소	배성인	2018.06.21
17	Calendar03	달력	Calendar search/ date content view	달력 검색/ 기간별 내용 보기	김희운	2018.06.21
18	Approval02	결재	Partner and department enrollment/ update/ delete	거래처, 부서 등록/ 수정/ 삭제	김대연	2018.06.20
19	Personnel04	인사관리	Member management	회원 관리	김영중	2018.06.23
20	Board04	게시판	Comment function	댓글 기능	이연경	2018.06.23
21	Reservation03	예약	Resource management and search / category management	자원 관리, 검색/ 카테고리 관리	배성인	2018.06.23
22	Calendar04	달력	Share calendar function	공유 달력 다 기능	김희운	2018.06.24
23	Approval03	결재	Approval write	결재 작성	김대연	2018.06.22
24	Address03	주소록	Address update/ delete	주소 수정/삭제	전화영	2018.06.23
25	Board04	게시판	Board menu enrollment/ update/ delete	게시판 메뉴 등록/ 수정/ 삭제	이연경	2018.06.25
26	Personnel05	인사관리	Organization management	조직 관리	김영중	2018.06.27
27	Reservation04	예약	Reservation acknowledgment management/ return management	예약 승인 관리/ 반납 관리	배성인	2018.06.27
28	Vacation01	휴가	Vacation apply/ vacation list confirm	휴가 신청/ 휴가 내역 확인	김희운	2018.06.28
29	Approval04	결재	Approval waiting/ expected	결재 대기/ 예정	김대연	2018.06.28
30	Address04	주소록	Address favorites function	주소 즐겨 찾기 기능	전화영	2018.06.28
31	Board05	게시판	Notice function	공지 기능	이연경	2018.06.28
32	Personnel06	인사관리	Personnel manager enrollment/ delete	인사관리자 등록/ 삭제	김영중	2018.06.30
33	Reservation05	예약	Reservation manager add/ delete	예약관리자 추가/ 삭제	배성인	2018.07.01
34	Vacation02	휴가	Member vacation management/ vacation create	직원 휴가 관리/ 휴가 생성	김희운	2018.07.01
35	Approval05	결재	Document confirm/ reception wait/ approval finish	문서 확인/ 수신 대기/ 결재 완료	이연경	2018.07.01
36	Approval06	결재	Approval notice function	결재 알림 기능	김대연	2018.07.02
37	Address05	주소록	Individual and share delete/ restore	개인, 공유 주소 삭제/ 복원	김영중	2018.07.03
38	Approval07	결재	Approval progress	결재 진행	배성인	2018.07.04
39	Vacation03	휴가	Vacation create condition enrollment/ update/ delete	휴가 생성 조건 등록/ 수정/ 삭제	김희운	2018.07.05
40	Design02	디자인	Announcement ppt design	발표 ppt 디자인	전화영	2018.07.03
41	Manager01	관리자	Manager add/ delete	관리자 추가/ 삭제	이연경	2018.07.05