

팀 코드: 17360

팀원 역할

C011073 박나형: 대여소 등록/조회/삭제, 자전거 등록/조회/삭제, 대여소 검색기능의 Requirement list, use case diagram, use case description 작성

C011149 이승우: 회원 가입, 회원 탈퇴, 로그인/로그아웃 기능의 Requirement list, use case diagram, use case description 작성

C131005 강유나: 상세정보 조회 및 자전거 즉시대여/예약대기, 자전거 대여 정보 조회, 자전거 예약대기 정보 조회/취소 기능의 Requirement list, use case diagram, use case description 작성

C135249 윤선영: 자전거 반납 및 식당 예약 서비스 연계, 결제 및 요금 조회, 이용 내역 조회/삭제, 통계 기능의 Requirement list, use case diagram, use case description 작성

Requirement List

No.	Requirement	Use case(s)
1	비회원은 아이디와 비밀번호, 전화번호, 결제수단, 선호 자전거 유형을 입력하여 회원 가입을 할 수 있다.	회원 가입
2	회원은 아이디와 비밀번호를 이용하여 로그인할 수 있다.	로그인
3	회원은 서비스 접속을 종료할 수 있다.	로그아웃
4	회원은 서비스 내 저장된 자신의 회원 데이터를 삭제할 수 있다.	회원 탈퇴
5	관리자는 대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영시간을 입력한다.	대여소 정보 등록
6	관리자는 등록된 대여소 리스트를 조회할 수 있다.	대여소 조회
7	관리자는 대여소를 선택하여 상세 내용을 확인할 수 있다.	대여소 상세 내용 확인
8	관리자는 대여소 리스트 화면에서 특정 대여소를 삭제할 수 있다.	특정 대여소 삭제 (<<extend>>)
9	관리자는 자전거ID, 자전거 제품명, 유형(전기/일반), 소속 대여소, 상태(사용가능/수리 중)를 입력한다.	자전거 정보 등록
10	관리자는 등록된 자전거 리스트를 조회할 수 있다.	자전거 조회

11	관리자는 자전거를 선택하여 상세 내용을 확인할 수 있다.	자전거 상세 내용 확인
12	관리자는 자전거 리스트 화면에서 특정 자전거를 삭제할 수 있다.	특정 자전거 삭제 (<<extend>>)
13	회원은 대여소 이름을 입력하여 조건에 맞는 대여소 검색한다.	대여소 검색
14	회원이 대여소 선택 시, 특정 대여소 상세정보 화면을 볼 수 있다. 대여소 이름, 대여소 위치, 사용 가능 자전거 목록 등이 정보에 포함된다.	대여소 상세 정보 조회
15	사용 가능한 자전거가 있을 경우, 자전거를 즉시 대여할 수 있다. 대여 시 문자 알림을 전송 받는다.	자전거 대여 (<<extend>>)
16	사용 가능한 자전거가 없는 경우, 예약 대기 신청을 할 수 있다. 예약 대기 시 문자 알림을 전송 받는다.	자전거 예약 대기 (<<extend>>)
17	회원은 현재 대여 중인 자전거 정보를 조회할 수 있다. 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거ID, 자전거 제품명, 자전거 유형이 정보에 포함된다.	자전거 대여 정보 조회
18	회원은 자전거 예약 대기 정보를 볼 수 있다. 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거ID, 자전거 제품명, 자전거 유형이 정보에 포함된다.	자전거 예약대기 정보 조회
19	회원은 자전거 예약 대기에 관해 취소할 수 있다.	자전거 예약 대기 취소 (<<extend>>)
20	특정 자전거를 지정된 대여소에 반납한다. 반납 시 요금이 자동 결제 된다.	자전거 반납 (<<extend>>)
21	회원의 위치 정보를 기반으로 식당을 추천하고 예약할 수 있다.	식당 예약 (<<extend>>)
22	자전거 대여 시간 및 요금을 제공한다.	요금 조회
23	회원의 대여 기록을 제공한다.	이용 내역 조회
24	이용 내역 조회 시 대여소별로 정렬하여 출력한다.	대여소별 정렬 (<<extend>>)
25	이용 내역 조회 시 특정 항목을 삭제할 수 있다.	이용 내역 삭제 (<<extend>>)
26	자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 제공한다.	자전거 대여 정보 조회
27	자전거 대여 정보 조회 시 지역별로 정렬하여 출력	지역별 정렬

	한다.	(<<extend>>)
28	관리자는 대여 금액 및 대여 횟수를 조회할 수 있다.	대여 금액 및 횟수 조회
29	대여 금액 및 횟수 조회 시 최근 1주일, 1개월, 1년 단위로 변경하여 출력한다.	기간별 정렬 (<<extend>>)